



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю  
Декан гуманитарно-экономического  
факультета  
\_\_\_\_\_ У.Д. Давлетмурзаева

«27» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Профиль подготовки</b>	бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	бакалавр
<b>Формы обучения:</b>	очная; заочная
<b>Сроки обучения:</b>	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции и	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216	2			214	Защита
Заочная	216	2			214	Защита

Махачкала, 2023

Гаджиев Г.Г. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Махачкала, ДГИ, 2023. – 22 с.

**Рецензенты:** Гираев Везирхан Камалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности и таможенное дело ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Джабраилова А.О., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и информационных технологий ДГИ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий  
(протокол № 9 от « 26 » 04 20 23 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 26 » 04 20 23 г.)

(Рег. № Э -23-83)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

26.04.2023

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636); Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем направлениям и специальностям.

Государственная итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями (ИАК), организуемыми в институте по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), осуществляемая в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 954 включает выпускную квалификационную работу (ВКР), позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным итоговой аттестационной комиссией (ИАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр экономики. Выпускающая кафедра по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата) – кафедра экономики и информационных технологий.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) готовится к осуществлению профессиональной деятельности в области 08 Финансы и экономика.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) должен решать в соответствии с областью (сферой) профессиональной деятельности следующие профессиональные задачи:

***аналитическая деятельность:***

сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов и действий;

***расчетно-экономическая деятельность:***

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

***финансовая деятельность:***

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

разработка бюджетов, экономических разделов планов организаций;

подготовка экономической (финансовой) отчетности.

**Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:**

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

**Знать:**

– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

- основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

**Уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;

– использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

– использовать компьютерную технику для решения экономических задач;

**Владеть:**

– специальной экономической терминологией и лексикой направления

подготовки «Экономика» как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками использования для решения аналитических и профессиональных задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 954 выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **универсальными компетенциями:**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

#### **общепрофессиональными компетенциями:**

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

**профессиональными компетенциями:**

- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-1);
- проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (ПК-2);

#### **4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

##### **4.1. Темы выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению выпускающей кафедры оформляется распоряжением декана факультета перед направлением студента на преддипломную/научно-исследовательскую практику.

## 4.2. Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данной специальности, направлению, и обеспечивают ими студентов.

Распоряжением декана по представлению выпускающей кафедры назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа профессоров и доцентов института. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

*Научный руководитель* выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на преддипломную практику вместе с заданием по дипломной работе научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для дипломной работы.

При необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы студент должен составить календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы и после одобрения научным руководителем представить его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

По отдельным специальностям, направлениям выпускная квалификационная работа может выполняться на предприятиях, в организациях, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях.

Время, отводимое на написание выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом специальности, направления.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 2) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в ней. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

**Порядок защиты дипломных работ определяется** - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

#### **4.3. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в качестве выпускной работы бакалавра может быть обобщение выполненных студентом курсовых работ.

По решению кафедр в качестве выпускной работы бакалавра могут быть приняты научные статьи, опубликованные или подготовленные лично студентом, а также научные доклады, представленные на студенческих конференциях, конференциях молодых ученых и др. Как исключение в качестве выпускных работ бакалавров могут приниматься работы, имеющие реферативный характер, однако содержание такой работы должно в обязательном порядке включать обобщения и новые выводы, разработанные непосредственно автором.

#### **4.4. Оформление выпускных квалификационных работ**

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем, шрифт Times New Roman;

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

в главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на компьютере. Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнoхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой (см. Приложение 1)

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РАБОТЫ**

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки,

конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГАК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя на работу. При защите желательно присутствие руководителя. Студент отвечает на замечания руководителя работы.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. При неудовлетворительной оценке работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавр по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Студенту-выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и сдавшему за весь период обучения 75% и более экзаменов с оценкой «отлично», а остальные – с оценкой «хорошо», а также прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

**«Отлично»** выставляется за работу, которая выполнена на актуальную тему и носит исследовательский характер, имеет новизну. В работе содержится критический обзор не менее 15-20 литературных источников. Изложение работы грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами и экономически обоснованными предложениями. Текст удачно иллюстрирован рисунками, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы научного руководителя, желательно с указанием на внедрение (или принятие к внедрению) в производство отдельных разработок. При защите работы студент свободно оперирует данными исследования, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы, дает предложения по совершенствованию учета, анализа или аудита, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты студент выступает свободно и четко, ссылаясь на раздаточный (иллюстративный) материал, на вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно.

**«Хорошо»** выставляется за работу, носящую исследовательский характер, но не имеющую новизны. В работе грамотно выполнен литературный обзор с

привлечением ограниченного количества источников, автором сделаны необходимые выводы, но предложения не носят самостоятельный характер, или они экономически не обоснованы, что вызывает сомнительность их внедрения. На представленную работу научный руководитель дал положительные отзывы. При ее защите студент показывает хорошие знания вопросов темы, ссылается на данные исследования. При изложении доклада студент широко использует наглядные пособия или раздаточный материал без затруднений и отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, но имеет недостаточно проработанную теоретическую часть, практический материал анализируется поверхностно, недостаточно критически рассматривается финансово-хозяйственная деятельность предприятия, постановка бухгалтерского учета и контроля. Изложение текстовой части не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения экономически не обоснованы. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, методике учета, аудита, анализа. При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полных и аргументированных ответов.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, теоретическая часть изложена слабо и без привлечения литературных источников, не имеет экономического анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности организации, не отвечает методическим требованиям исследований, оформлена небрежно с большим нарушением ГОСТов. Сделанные в работе выводы носят декларативный характер, а предложения вообще не разработаны. В отзыве научного руководителя присутствуют существенные критические замечания. На защите доклад зачитывается с затруднениями, иллюстративный материал отсутствует, на поставленные вопросы дипломник давать ответы затрудняется, плохо знает исследуемый вопрос.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

В ходе подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- архивы научно-исследовательских институтов, в которых находятся необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе проведения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ДГИ»  
[https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila\\_priema](https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila_priema)
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ ДГИ предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
Гуманитарно-экономический факультет  
Кафедра экономики и информационных технологий**

**ФИО студента**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема**

Направление подготовки – \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика  
*(код и наименование направления)*

Профиль – \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
*((наименование программы))*

Научный руководитель –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия)*

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата представления \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя о выпускной квалификационной работе**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

(дневная или заочная)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика темы и проблемы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям  
ФГОС ВО**

№	Требования к профессиональной подготовке	Оценка соответствия		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Способность автора к систематизации, углублению и расширению теоретических и практических знаний, полученных во время учебы			
2.	Способность к постановке и решению разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем			
3.	Умение обосновывать актуальность темы, оценивать степень разработанности проблемы			
4.	Умение формулировать задачи исследования			
5.	Способность самостоятельно определять научный аппарат исследования			
6.	Умение собирать (полнота использования источников) и анализировать научную, научно-методическую, учебную и справочную литературу			
7.	Умение полно и качественно раскрывать тему			
8.	Умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование; степень владения исследовательской культурой, способность к исследовательской работе			
9.	Умение анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы			
10.	Умение формулировать обоснованные рекомендации по			

	итогах проведенной работы			
11.	Умение систематично, грамотно и логично излагать материал			
12.	Умение правильно и качественно оформлять работу			

Оценка деловых и личностных качеств обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(отвечает/не отвечает)

требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ к  
защите.

\_\_\_\_\_  
(рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, кафедра, ученая степень и (или) ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Заявление на тему выпускной квалификационной работы**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. зав.кафедрой)

от студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы и \_\_\_\_\_ срока обучения

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

Направление \_\_\_\_\_ (номер и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента(ки))

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работы по кафедре \_\_\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (наименование темы ВКР)

и закрепить за научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учёная степень, звание, должность, Фамилия И. О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано с научным руководителем \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по кафедре  
экономики и информационных технологий для направления 38.03.01  
Экономика**

1. Бухгалтерский учет затрат на оплату труда.
2. Анализ финансовой устойчивости и рейтинговая оценка финансового состояния организации.
3. Организация учета основных средств на предприятии.
4. Организация учета нематериальных активов на предприятии.
5. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций предприятия.
6. Организация учета материалов.
7. Организация учета товаров.
8. Организация учета готовой продукции.
9. Организация учета расчетов.
10. Организация учета финансовых результатов на предприятии.
11. Организация учета собственного капитала предприятия.
12. Организация учета затрат на производство на предприятии.
13. Оптимизация системы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий.
14. Организация учета расчетов с работниками.
15. Организация учета труда и заработной платы на предприятии.
16. Особенности бухгалтерского учета в гостиницах.
17. Формирование учётной политики предприятия и оценка её эффективности.
18. План счетов бухгалтерского учёта — важнейший элемент учётной политики.
19. Учёт капитала и анализ эффективности его состава.
20. Учёт и анализ эффективности инвестиций предприятий.
21. Учёт и анализ движения денежных средств.
22. Учёт амортизации имущества и анализ его состояния.
23. Годовая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей.
24. Учёт и анализ налогов, сборов и отчислений.
25. Организация учёта и анализа износа (амортизация) основных средств.
26. Бухгалтерский учёт кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
27. Учет и анализ управленческих расходов организации.
28. Учет и анализ производственных запасов организации.
29. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
30. Учет и анализ использования прибыли.
31. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

32. Учет и анализ собственного капитала организации.
33. Бухгалтерский учёт кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
34. Анализ и оценка деловой активности предприятия.
35. Организация оплаты труда на предприятиях.
36. Амортизационная политика предприятий.
37. Повышение эффективности использования основных производственных фондов.
38. Определение потребности в оборотных основных средствах предприятия.
39. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
40. Пути совершенствования кадровой политики предприятия.
41. Пути повышения производительности труда.
42. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
43. Налоговая политика предприятия.
44. Планирование финансово – хозяйственной деятельности предприятий.
45. Ценовая политика предприятия.
46. Пути снижения издержек производства.
47. Повышение эффективности использования оборотных активов организации.
48. Пути повышения рентабельности обычных видов деятельности организации.
49. Анализ и оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
50. Анализ и прогнозирование поступления налога на доходы физических лиц в бюджет.
51. Анализ платежеспособности организации на примере.
52. Анализ формирования производственных затрат на примере.
53. Бухгалтерский баланс: методика, техника составления и анализ финансового состояния на его основе.
54. Бухгалтерский баланс: назначение, структура и составление.
55. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
56. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда на примере.
57. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на примере.
58. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
59. Бухгалтерский учет как информационная система организации.
60. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
61. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и иным операциям с персоналом на примере.
62. Делопроизводство в бухгалтерии.

63. Делопроизводство в бухгалтерии. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете.

64. Доходы от оказания платных услуг бюджетных организаций, порядок их формирования и использования.

65. Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии.

66. Система автоматизации бухгалтерского учета и перспективы ее развития.

67. Управление финансовой устойчивостью предприятия.

68. Управление заемным капиталом.

69. Учет, анализ и оценка дебиторской задолженности на примере.

70. Учет затрат на производство.

71. Учет и анализ поступления основных средств.

72. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

73. Учет и аудит займов и кредитов.

74. Учет и аудит кассовых операций на примере.

75. Учет и аудит кредитов и займов.

76. Учет и аудит материально-производственных запасов.

77. Учет и аудит основных средств на примере.

78. Учет и независимый аудит финансовых результатов на примере.

79. Учет расчетов с подотчетными лицами.

80. Финансовый анализ и оценка финансовой деятельности организации.

81. Бухгалтерский учет финансовых вложений.

82. Стратегический управленческий учет объектов интеллектуальной собственности ИТ-компаний.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы**  
**«Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы»**

**1. Цель освоения дисциплины:** систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.

**Задачи:** развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

**2. Место дисциплины «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» в структуре ОПОП**

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

**3. 3. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы

#### 4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216				216	Зачет с оценкой
Заочная	216				216	Зачет с оценкой