



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ

Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о нормах времени для расчета объёма основных видов учебной и
методической работы при реализации программ дополнительного
профессионального образования с использованием дистанционных
образовательных технологий в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и сотрудниками образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) при реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение служит основанием для расчета стоимости образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, для планирования и контроля реализации образовательных услуг штатными работниками ДГИ и лицами, привлекаемыми для этой цели на условиях договоров гражданско-правового характера.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативно-правовыми основаниями Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ДГИ;
- Положение о дистанционном обучении по программам дополнительного профессионального образования в ДГИ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Расчет объемов рабочего времени, необходимого для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования производится с учетом всех видов учебных занятий и учебных работ, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

3.2. Все виды учебных занятий и учебных работ выполняются в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, учебным и календарно-тематическим планами, утвержденными в вузе в установленном порядке.

3.3. Все программы дополнительного профессионального образования должны быть обеспечены соответствующей учебно-методической документацией, позволяющей реализовать предусмотренные в программе все виды учебных занятий и учебных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для лабораторных занятий допускается разделение группы на подгруппы с численностью не менее 12 человек.

3.5. Ответственными за соблюдение требований настоящего Положения при планировании и реализации объема учебной работы являются руководители структурных подразделений, научно-образовательных центров, научно-исследовательского института и лаборатории, на которых возложена ответственность за организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий для расчета объема учебной работы применяются нормы, приведенные в таблице.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней).

5.2. Планирование рабочего времени педагогических работников (далее – ПР) производится на учебный год с разбивкой по семестрам. Продолжительность рабочего времени в учебном году на полную ставку без учета совместительства принимается равной общему фонду рабочего времени ПР в часах. Должностные обязанности педагогических работников вуза включают учебную, учебно-методическую, научную, организационную и воспитательную работу, повышение квалификации. Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателей, суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

Педагогическим работникам установлен 7,12-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе. В связи с этим суммарный объем поручений штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может изменяться. С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в Институте устанавливается ежегодный объем поручений ПР, работающим на полную ставку, в 1536 часов.

5.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Выполнение педагогической работы ПР характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

5.5. Под учебной нагрузкой педагогических работников в целях настоящего Положения понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной

работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, зачетов, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа).

5.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе 4 методических советов, с работой по проведению консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

5.7. Преподаватели Института учебную нагрузку и другую часть педагогической работы должны отрабатывать в индивидуальном порядке.

5.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Институт осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., по согласованию с заведующим кафедрой.

6. НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

6.2. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Института.

6.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между академическими парами – 10 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

6.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в Институте. Расчет учебной нагрузки проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе в 25-30 человек.

6.7. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом ректора Института и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора Института преподавателям определяется объем их учебной нагрузки, с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Институте, определяющих ведение образовательной деятельности.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Институт является местом основной работы, администрация Института должна сохранить её объем и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов с согласия работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

6.9. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании.

6.10. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

6.11. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей;
- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;
- за часы проведения занятий со студентами очно-заочной (вечерней) формы обучения;
- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Институте.

6.12. ПР, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарплата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.13. ПР, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки 900 часов преподавательской работы в год, установленной за ставку заработной платы.

6.14. Часы учебной нагрузки, которые необходимо выполнить сверх установленной годовой учебной нагрузки, оформляются отдельным договором и оплачиваются по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

6.15. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

6.16. Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выезда в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит, и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном в размере.

6.17. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

6.18. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых Институт является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

6.19. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

6.20. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

7.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и

готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

8. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

8.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

9. НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

9.1. Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

9.2. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

10. ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

10.1. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется учебным отделом в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебным отделом с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается ректором Института.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется первым проректором (проректором по учебно-воспитательной работе).

10.2. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно, учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы Института.

11. О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ

11.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу

11.2 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

11.3 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

11.4 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (либо начальник отдела кадров) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт организации).

11.5 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (либо начальником отдела кадров) в период учебного года.

11.6. Конкурс объявляется ректором (либо начальником отдела кадров) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Нормы времени для расчета объема учебной и методической работы

| № | Виды работ | Нормы времени, час. | Примечание |
|-----|---|--|--|
| 1. | Проведение лекций с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) | до 3 часов за 1 академический час для группы из 10 человек | Вебинар, видеолекция |
| 2. | Проведение текущих консультаций по дисциплине, консультаций по результатам текущего контроля | до 1/3 часа на одного слушателя или 2 часа на группу из 10 человек | Вебинар, взаимодействие с помощью диалогового окна на сайте дистанционного обучения (ДО) |
| 3. | Проведение семинарских занятий с применением ДОТ | до 3 часов за 1 академический час на группу из 10 человек | Вебинар, форум на сайте ДО |
| 4. | Руководство и защита рефератов и курсовых работ с применением ДОТ | до 6 часов на слушателя, включая консультации и написание отзыва на работу | Взаимодействие преподавателя со слушателем с помощью диалогового окна на сайте ДО |
| 5. | Проверка контрольных работ с применением ДОТ | 1/3 часа на одну контрольную работу | Работа предоставляется слушателем посредством раздела на сайте ДО |
| 6. | Проведение консультаций перед экзаменами с применением ДОТ | до 1/3 часа на одного слушателя или 2 часа на группу из 10 человек | Вебинар, форум или взаимодействие с помощью диалогового окна на сайте ДО |
| 7. | Прием зачётов с применением ДОТ | 1/4 часа на одного слушателя | |
| 8. | Приём экзаменов с применением ДОТ | 1/3 часа на одного слушателя | |
| 9. | Защита практики, отчета о стажировке | 1/3 часа на одного слушателя | Переписка преподавателя со слушателем с помощью диалогового окна на сайте ДО |
| 10. | Разработка методических материалов для размещения в электронной обучающей среде: | | |
| | Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие теоретические занятия (лекции), включая оценочные средства для входного, промежуточного (модульного) контроля | 1/3 часа за 1 академический час | Материалы предоставляется преподавателем посредством раздела на сайте ДО |
| | Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие | 1/3 часа за 1 академический час | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | практические, семинарские, лабораторные занятия, включая оценочные средства для промежуточного (модульного) контроля | | |
| | Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие самостоятельную работу | до 2 часов на группу или 1/4 часа на одного слушателя | Работа предоставляется слушателем посредством раздела на сайте ДО |
| | Подготовка учебно-методических материалов презентационного характера в электронном виде | До 0,5 часа на 1 слайд | Презентация |
| | Написание и подготовка к изданию учебно-методических пособий, рекомендаций | 25 часов за один печатный лист | Пособие или его макет, рецензия |
| | Разработка программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки | 2 часа за один академический час программы | Программа включает академическую записку, типовой учебный план, учебно-тематический план, содержание, формы и методы контроля, литературу, Интернет-ресурс и др. |
| | Подготовка учебно-методических материалов дистанционного обучения | 4 часа за один академический час программы | Разработка материалов, их набор и размещение в системе дистанционного обучения. |
| 11. | Разработка диагностических материалов (входной, промежуточной, выходной диагностики): | 2 часа на 1 вариант на каждую программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки | |
| | Оценочные средства для итогового контроля | до 3 часов на одну программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки. | Электронное тестирование на сайте ДО |
| | Разработка материалов итоговой аттестации по программе повышения квалификации | 6 часов на 1 программу | Аттестация в дистанционной форме на сайте ДО либо в ДГИ в контакте с педагогом |
| | Разработка материалов итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки | 8 часов на 1 программу | Аттестация в дистанционной форме на сайте ДО либо в ДГИ в контакте с педагогом |