



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов в образовательную
автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – ОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124

«Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ДГИ;

– иными локальными нормативными актами ДГИ.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.6. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.7. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.8. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.9. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, относящиеся в силу статьи 1 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» к категории соотечественников.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление в институт в качестве экстерна производится приказом ректора ДГИ на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению (Приложение

1).

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией круглогодично, но не позднее чем за 3 (три) месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 (шесть) месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют в приемную комиссию института (далее – приемная комиссия) следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и (или) копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и (или) копия);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории соотечественников (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении);
- справку о периоде обучения (справка об обучении) в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставление соответствующего документа в приемную комиссию.

Прохождение процедуры признания не требуется обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

2.5. При приеме заявления ДГИ обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом ДГИ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию ДГИ для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в институт в качестве экстерна.

2.8. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии справки о периоде обучения и собеседования.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2). В протоколе указываются перечень и объемы возможных для перезачета или переаттестации дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, которые не осваивались кандидатом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме, или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в институт. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта определенного уровня высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации доводится аттестационной комиссией до сведения претендента в течение 3 рабочих дней.

2.9. При положительном заключении аттестационной комиссии, при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг на подготовку экстерна в течение 10 дней издается приказ о зачислении в качестве экстерна.

2.10. При зачислении формируется личное дело, в котором находятся все представленные документы, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

3.1. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ДГИ, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными документами ДГИ с применением утвержденных фондов оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе. Протоколы, экзаменационные листы, копии ведомостей и письменные работы экстерна хранятся в портфолио экстерна в деканате до момента отчисления экстерна.

3.4. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора и в соответствии с локальными нормативными документами ДГИ.

3.5. Практику экстерн может (по его заявлению) проходить самостоятельно. Для

руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедры назначает экстерну руководителя. Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями рабочей программы практики, установленными для соответствующей образовательной программы.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения (справка об обучении) установленного образца.

3.7. Государственная итоговая аттестация экстерна в институте проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления федеральным государственным образовательным стандартом и действующим графиком организации учебного процесса в институте. При этом приказом ректора ДГИ, по представлению выпускающей кафедры, утверждается тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель.

Приказом ректора ДГИ могут быть утверждены иные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов в институте устанавливается Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Института.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной правовой базы и совершенствованием образовательного процесса.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

4.4. Изменения в настоящее Положение должны быть одобрены ученым советом Института и утверждены приказом Института.

Приложение 1
Ректору Дагестанского гуманитарного института
Бахмудкадиеву Н.Д.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Пол муж./жен. _____ Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Контактные телефоны: _____ e-mail _____
--	--

Заявление

Прошу зачислить меня в Дагестанский гуманитарный институт в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) по образовательной программе бакалавриата/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ 38.03.05 Бизнес информатика/ 45.03.02 Лингвистика/ 42.03.02 Журналистика/ 48.03.01 Теология/ 48.04.01 Теология (*нужное подчеркнуть*).

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году учебное заведение _____

(полное наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании: аттестат /диплом : Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Справка о периоде обучения (справка об обучении) _____

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

Ознакомлен(а):

– С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением); свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению (с приложением); порядком приема в высшие учебные заведения РФ	_____ (подпись)
– С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета	_____ (подпись)
– Правилами приема в ДГИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно	_____ (подпись)
Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ДГИ и с использованием персональных (подпись) данных в электронных системах обработки информации	_____ (подпись)

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

Протокол заседания аттестационной комиссии

Ф.И.О. _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

представившего заявление с просьбой о зачислении в качестве экстерна из

(полное и сокращенное название вуза)

в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт» на ____ курс _____ формы обучения.

В _____ *(Ф.И.О.)*
(сокращенное название вуза)

обучался на ____ курсе _____ формы обучения направления _____

Аттестация проведена путем рассмотрения:

Справки о периоде обучения (справки об обучении) № _____ от «__» _____ 201__ г., выданной _____

(указать наименование образовательной организации)

Диплома _____ серия _____ № _____ от «__» _____ 201__ г.,
(указать уровень образования)

выданной _____
(указать наименование образовательной организации)

Приложения к диплому серия _____ № _____

				Дагестанский гуманитарный институт ОАНО ВО	Разница			Зачтен о/ на переат тестац ию	Итог овая оцен ка	
(Наименование вуза, код и наименование направления подготовки, где ранее обучался студент, ОПОП ВО)				(Код, наименование направления подготовки, , ОПОП ВО)						
Наименование ранее изученных дисциплин	Объе м часов , всего	З . Е	Итого вая оценка	Наименование дисциплин	Об ъем час ов, все го	З . Е .	Форм а контр оля (экза мен, зачет)	в час ах	в %	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Итоговый контроль
		в часах	в %	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Рекомендовать _____
(Ф.И.О.)

к зачислению для дальнейшего обучения в качестве экстерна в ДГИ на _____ курс по направлению _____

Отказать _____
(Ф.И.О.)

в зачислении в качестве экстерна для дальнейшего обучения в ДГИ в связи с _____

4. Примечание _____

Председатель и члены аттестационной комиссии:

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

5. Ознакомлен _____ (обучающийся) _____ (подпись)

Приложение №3

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг экстерну

г. Махачкала

«___» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ) на основании лицензии серия 90Л01 № 0008257 регистрационный номер 1273 выданной 11 февраля 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочная), и свидетельства о государственной аккредитации серия _____ № _____, регистрационный номер _____, выданного _____ 20__ года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия до – _____ года), в лице ректора Магомедовой Патимат Ариповны, действующего на основании Устава утвержденного Общим собранием научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся учреждения от «22» марта 2017, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О.)

именуем в дальнейшем «Экстерн», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги Экстерну (далее – Услуга) для прохождения:

- промежуточной аттестации _____
 - государственной итоговой аттестации _____
- по образовательной _____ программе

_____, а Экстерн обязуется обеспечить оплату оказанной Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Заказчику выдаётся диплом о бакалавра/диплом магистра.

1.3. Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестации или отчисленному из ДГИ, выдаётся справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДГИ.

Период прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации _____.

Перечень образовательных услуг Исполнителя по подготовке Экстерна к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:

(консультации, индивидуальные задания, контрольные работы назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Экстерна;

2.1.2. требовать от Экстерна соблюдения Устава, правил внутреннего

распорядка, локальных актов ДГИ.

2.2. Экстерн вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. пользоваться академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ДГИ, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. довести до Экстерна информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

2.3.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором в соответствии с федеральным государственным, образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. создать Экстерну необходимые условия для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации; обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.3.4. Зачислить Экстерна, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

2.4. Экстерн обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг.

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Экстерна составляет _____ рублей.

3.2. Оплата производится до издания приказа о зачислении в число Экстерна в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Без поступления оплаты Исполнитель вправе отказать Экстерну в оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Экстерн вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной

образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Экстерн вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Экстерн также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Экстерн вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. Экстерн вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Прочие условия

6.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязаны уведомить друг друга о возникших изменениях в течении 10 (десяти) дней с момента таких изменений. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями.

7. Подписи Сторон

Исполнитель	Экстерн
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (ОАНО ВО «ДГИ») 67000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 136, Тел.: +7 (8722) 63-64-77; (8722) 94-00-60 Факс: +7 (8722) 63-64-77 ИНН – КПП – _____ Ректор _____ Дата _____	_____ _____ (Фамилия, имя, отчество) Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ Банковские реквизиты (при наличии) _____ _____ Телефон _____ Экстерн _____ Дата _____

Ректору Дагестанского
гуманитарного института

декана

Служебная записка

____.____.20____

Прошу зачислить _____
(Направление подготовки _____, профиль – " _____")
в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт» на ____ курс очной (заочной) формы
(Направление подготовки _____, профиль – " _____")
с «__» _____ 20__ г. в качестве экстерна и допустить к прохождению
промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе
бакалавриата по направлению подготовки _____.

Основание: заявление студента, решение аттестационной комиссии, справка об обучении.

Декан _____

Согласовано:

Гл. бухгалтер
Начальник ОК _____

Начальник юридического
отдела _____



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

ПРИКАЗ

____.____.20__

№ _____

г. Махачкала

О зачислении в качестве экстерна

На основании части 3 статьи 34 Федерального закона от 12.09.2012 №203-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт», утвержденным ученым советом института «25» октября 2018 г. (протокол №2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт» на ___ курс очной формы обучения (Направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль – "Систематическая теология Ислама") с «__» _____ 20__ г. в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки _____.

2. Начальнику УМО (_____) с деканом _____ факультета (_____) разработать и представить на рассмотрение ученому совету ДГИ до «__» _____ 20__ г. индивидуальный учебный план экстерна.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии (_____).

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка об обучении, представление декана факультета.

Ректор

Согласовано:

Декан	_____	_____
Гл. бухгалтер	_____	_____
Начальник ОК	_____	_____
Начальник юридического отдела	_____	_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Срок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик и государственных итоговых испытаний	Объем в з.е.	Формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, курсовые работы (проекты)	Срок аттестации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

С индивидуальным учебным планом экстерна ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ m/m	Наименование дисциплин (модулей), практик и государственных итоговых испытаний	Формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, курсовые работы (проекты)	Дата	Оценка	Подпись	Фамилия, имя, отчество преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Декан _____

_____ Подпись

_____ Расшифровка