



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«   » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Институте (ФГОС ВО);
- Положением о модульно-рейтинговой системе;
- Уставом ДГИ;
- Иными локальными нормативными актами Института.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Контактная работа** – работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее данную образовательную программу.

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;  
**РПД** – рабочая программа дисциплины;  
**УМО** – учебно-методический отдел;  
**ДГИ** – образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;  
**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой, ВКР);
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, учебно-методическую помощь обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; – обзорные лекции к ГИА;
- аттестационные испытания – текущую, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестации обучающихся, в том числе проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в ОПОП, РПД, программах практик.

4.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной (универсальной) и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3. Качество освоения ОПОП студентами оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля (в течение семестра) за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

4.4. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

4.5. Максимальный и минимальный объемы занятий лекционного и семинарского типов определяются в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом ОПОП, а

также локальными актами Института.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается не более 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

4.7. Максимальный объем аудиторских учебных занятий при освоении ОПОП (если иное не установлено требованиями ФГОС)

**бакалавриата:**

- по очной форме обучения не должен превышать 30 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов;

**магистратуры:**

- по очной форме обучения не должен превышать 14 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не должен превышать 10 академических часов;

4.8. Максимальный годовой объем аудиторских учебных занятий в заочной форме обучения при освоении образовательной программы:

**бакалавриата** не должен превышать 200 часов за учебный год;

**магистратуры** не должен превышать 80 часов за учебный год

4.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет по программам (если иное не установлено требованиями ФГОС):

**бакалавриата:** по очной форме обучения – не менее 14 академических часов в неделю;

по очно-заочной (вечерней) форме обучения не менее 10 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 8 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 130 академических часов в год, последний курс обучения не менее 50 академических часов в год;

**магистратуры:** по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 6 академических часов в неделю;

по очно-заочной (вечерней) форме обучения не менее 6 академических часов в неделю, последний семестр обучения не менее 8 академических часов в неделю;

по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год, последний курс обучения не менее 40 академических часов в год;

4.10. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается по программам бакалавриата не более 40 % от общей трудоемкости ООП (если иное не установлено ФГОС).

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей

используется зачетная единица.

5.2. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

5.3. Зачетная единица образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам, при продолжительности академического часа 45 минут.

5.4. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретного направления подготовки.

5.5. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на: лекции; практические (семинарские) занятия; лабораторные практикумы; индивидуальные и (или) групповые консультации;
- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на: аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); курсовые работы, курсовые проекты, контрольные работы, расчетно-графические работы; обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена); консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

5.6. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении практических занятий по иностранному и русскому языкам учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.7. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5.8. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Института и в локальной сети Института.

5.9. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр и Института.

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ**

## **КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

6.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Института (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

6.2. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки и организуется факультетами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

6.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

6.4. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

6.5. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом на факультетах для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами Института.

6.6. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.7. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом Института и другими локальными нормативными актами ДГИ.

