



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи экзаменов на повышение оценки, полученной при
промежуточной аттестации в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский
гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) устанавливает единые требования к порядку пересдачи экзаменов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Институте (ФГОС ВО);

– Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;

– Положением о модульно-рейтинговой системе;

– иными локальными нормативными актами ДГИ.

1.3. Положение является обязательным для исполнения руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Института, реализующих основные образовательные программы высшего образования, обучающимися в Институте и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения (далее соответственно – образовательные программы, ОПОП).

1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт», в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации является оценка «Зачтено».

Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен»

или «Зачет с оценкой» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2. Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку студента).

2.3. Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача), разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовую проект и практику при возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием (т.е. в случае если студент-выпускник достиг особых успехов в освоении основной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,75 и выше (количество оценок «отлично», составляет не менее 75 % от общего количество оценок, заносимых в диплом)). Подобная пересдача может быть разрешена не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям) за весь период обучения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ НА ПОСЛЕДНЕМ КУРСЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для пересдачи одной или двух оценок студент подает в деканат по работе с обучающимися до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя ректора о разрешении на пересдачу одного или двух экзаменов/дифференцированных зачетов кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовую проект, практику.

3.2. Декан по согласованию с учебно-методическим отделом принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента. Основанием для положительного решения о поддержке заявления о разрешении на пересдачу является факт, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Свое решение декан заверяет подписью.

3.3. В случае положительного решения заявление о пересдаче подписывается ректором Института и передается в деканат.

3.4. В случае положительного решения специалист деканата, ответственный за направление подготовки, на котором обучается студент, передает заявление заведующему соответствующей кафедры, который определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена/экзаменов, готовит проект распоряжения о создании комиссии для пересдачи экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов данного направления подготовки.

3.5. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов деканатом, путем размещения распоряжения на информационном стенде.

3.6. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении.

3.7. Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией не более трех человек, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину по уважительной причине, заведующий кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.8. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

3.9. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи и в экзаменационный лист. Сотрудники департамента вносят поправку в личную учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью департамента по работе с обучающимися. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом Института и другими локальными нормативными актами ДГИ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____