



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры в образовательной
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), устанавливает процедуру организации и проведения ГИА студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав ДГИ;

– локальными нормативными актами Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП ВО осуществляется Институтом.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА.

1.11. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ДГИ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА, в соответствии с требованиями, установленными стандартом. Требования к структуре и оформлению ВКР приведены в Приложении 1.

2.5. Объем (в зачетных единицах (з.е.)) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.6. ГИА проводится в сроки, определяемые Институтом самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

2.9. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Обучающиеся, претендующие на получение диплома бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием, не должны иметь оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточных аттестаций за весь период обучения.

Повторное прохождение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению ректора, проректора по учебной работе на последнем курсе обучения после последней зачетно-экзаменационной сессии и до начала итоговых аттестационных испытаний. Для этого обучающийся подает письменное мотивированное заявление на имя ректора Института с указанием дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), по которым он просит организовать повторное прохождение промежуточной аттестации. Подобная пересдача может быть разрешена суммарно не более чем по трем учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам за весь период обучения, при этом пересдаче подлежит только одна оценка «удовлетворительно». При расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в ДГИ порядке.

3. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам в Институте создаются апелляционные комиссии. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА для образовательных программ, реализуемых по ФГОС.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ДГИ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Института).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА.

3.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций), и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

3.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ГЭК работает в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. В ходе подготовки к работе комиссий деканат факультета:

— знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с Положением о ГИА, расписанием;

— формируют рабочие папки для председателя и членов комиссии.

В папку Председателя должны входить следующие документы: Положение о ГИА, приказ о назначении председателя и состава ГЭК, копия расписания, приказ о допуске обучающихся к ГИА, список обучающихся группы, допущенных к ГИА, программа ГИА, сводная ведомость успеваемости обучающихся, лист для оценивания, чистые листы и ручка.

В папки членов комиссии должны входить следующие документы: копия расписания, программа ГИА, лист для оценивания, чистые листы и ручка;

— в случае включения в ГИА государственного экзамена обеспечивают наличие в аудитории, где организовано проведение ГИА, проштампованных листов для подготовки

к ответу экзаменуемых.

4.3. До начала заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории техническими средствами;
- исправность средств видео и аудиозаписи в аудитории, при необходимости обращается в службу технической поддержки для устранения проблем.

4.4. Председатель или член комиссии, по поручению председателя, открывает заседание ГЭК. Секретарь комиссии приглашает обучающихся пройти в аудиторию.

4.5. Председатель ГЭК (или по его поручению один из членов ГЭК) представляет членов ГЭК, напоминает о порядке проведения ГИА и доводит до сведения обучающихся порядок подачи апелляции.

Вскрытие конверта с экзаменационными билетами осуществляется Председателем ГЭК или по его поручению одним из членов комиссии.

4.6. Секретарь комиссии приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру аттестации в количестве не более 6 человек, остальных – ожидать своей очереди.

4.7. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых комиссией.

Секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения (отдельный стол или отдельное место в аудитории).

4.8. В аудитории, где проводится государственный экзамен каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

4.9. В ходе заседания ГЭК секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания ГЭК;
- оформляет явочный лист членов ГЭК;
- по итогам заседания в случае подачи апелляционной жалобы готовит представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

4.10. В случае невозможности участия в заседании ГЭК одного из членов, декан факультета не позднее чем за 1 сутки уведомляет учебно-методический отдел о необходимости замены члена ГЭК. Учебно-методический отдел при необходимости вносит изменения в приказ о составе ГЭК

4.11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 9).

4.12. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.13. Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за студентом приказом ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.14. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения студента, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.15. После завершения подготовки студентом ВКР:

– студент осуществляет самостоятельно проверку ВКР на объем заимствований перед сдачей руководителю ВКР, используя общедоступные возможности автоматической системы проверки работ на объем заимствований, и по результатам проверки на определение объема заимствованного текста студент должен распечатать отчет и представить его руководителю ВКР (не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты в соответствии с утвержденным расписанием ГИА);

– уполномоченное лицо факультета (структурного подразделения) с применением программных средств системы обеспечивает проверку текстов ВКР на наличие заимствований, по результатам которой распечатывается отчет. Методический совет факультета (структурного подразделения) самостоятельно устанавливает требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте: – не менее 50% для квалификационной работы бакалавра; – не менее 65% для магистерской диссертации;

– руководитель ВКР анализирует отчет по результатам проверки на объем заимствованного текста и подтверждает самостоятельность выполнения работы, представляет в Институт письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.16. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа вместе с отчетом по результатам проверки на определение объема заимствованного текста направляется руководителем образовательной программы, кафедрой или факультетом (структурным подразделением) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтom.

4.17. Институт обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.18. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.19. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтom в электронно-библиотечной системе ДГИ и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с

законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.20. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.21. Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, участие в спортивных или иных соревнованиях всероссийского или международного уровня, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть или болезнь члена семьи или близкого родственника, нуждающегося в уходе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Не считаются уважительными причинами занятость студента по месту работы, трудное материальное положение или иные обстоятельства, не указанные в данном пункте.

Студент должен представить в Институт документ(ы), подтверждающий(е) причину его отсутствия.

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного учебным графиком, осуществляется распоряжением по факультету (структурному подразделению), на основании личного заявления студента на имя ректора Института, согласованного с деканом факультета (структурного подразделения), председателем ГЭК, с приложением документа (ов), подтверждающего(их) отсутствие на ГИА по уважительной причине.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.22. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.24. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.25. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) студентам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.26. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

4.27. По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.28. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.29. Студент-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.30. В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов выпускная квалификационная работа может реализовываться совместно образовательными организациями – партнерами.

4.31. Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ и проведения ГИА определяется сетевым договором между ними.

4.32. ГИА проводится в той образовательной организации, в которую изначально был зачислен студент.

4.33. В случае одновременного зачисления студента в обе организации, осуществляющие образовательную деятельность, и успешного освоения образовательной программы и прохождения процедур ГИА в этих организациях, студент получает два документа об образовании (квалификации).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

5.2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и

студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение 10):

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации, завершающей процесс освоения студентом образовательной программы высшего образования.

1.2. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ уровней высшего образования: бакалавриата и магистратуры, и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. ВКР может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты профиля или направления.

1.5. **ВКР бакалавра (бакалаврская работа)** выполняется на выпускном курсе.

ВКР магистра (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программой.

1.6. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

1.7. Особенности подготовки отдельных видов ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в форме методических рекомендаций и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2. ФОРМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускные квалификационные работы в Институте выполняются в соответствии с уровнем высшего образования: для квалификации бакалавр – выпускная работа бакалавра, для квалификации магистр – выпускная работа магистра (магистерская диссертация).

2.2. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых

работ и проектов по общепрофессиональным и профильным дисциплинам направления подготовки.

2.3. **Выпускная квалификационная работа магистра** выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной и др.). Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ОПОП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении магистерских диссертаций обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна подтверждать углубленную подготовку выпускника к научно-исследовательской и профессиональной деятельности, теоретическую и практическую подготовленность магистранта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и ежегодно актуализируются.

3.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР по комплексной теме группой обучающихся в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным обучающимся. Каждый из обучающихся при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР.

Поощряется преемственность курсовых и иных научных исследований, ранее выполненных обучающимися, что позволяет углубить и детализировать изучение поставленного вопроса.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР приказом ректора

обучающемуся могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

3.5. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР.

3.6. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР (Приложение 3, 4); консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ВКР; проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР; подготовка студента к предварительному рассмотрению и защите ВКР.

3.7. Основными функциями консультанта ВКР (при наличии) являются: консультирование студента по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

3.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой на основе личного заявления обучающегося (Приложение 2, 3).

3.9. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях, по обоснованному заявлению обучающегося. При этом обучающийся должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.10. Основные обязанности обучающегося включают в себя:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработку и осуществление практической части работы;
- ответственность за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе.

3.11. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой.

3.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 6 студентов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста

4.1.1. ВКР бакалавра (бакалаврская работа) должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными

исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

4.1.2. Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

4.1.3. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

4.1.4. ВКР бакалавра (бакалаврская работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, практическую значимость;

- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы и методов исследования, научной новизны, практической значимости);

- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;

- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

4.1.5. В ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист (Приложение 5);

- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической основы, эмпирической базы, научной новизны, теоретической и практической значимости (объем введения 3-6 стр.);

- основная часть (2-3 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (45-60 стр.);

- заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);

- библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

4.1.6. Объем работы, как правило, должен быть в пределах 50-70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

4.1.7. Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

4.1.8. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) машинописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не

менее 20 мм. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, допустимо применение автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

4.1.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

4.1.10. Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посередине).

4.1.11. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА.

4.1.12. Приложения не входят в основной объем стандартного печатного текста ВКР.

4.2. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы магистра

4.2.1. ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

4.2.2. Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

4.2.3. Содержание ВКР магистра (магистерская диссертация) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

4.2.4. ВКР магистра (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;

- содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура диссертации);

- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть – эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;

- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

4.2.5. В ВКР магистра (магистерская диссертация) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист (Приложение б);

- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень

разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений, выносимых на защиту и структуры диссертации (объем введения 4-8 стр.);

– основная часть (2-3 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);

– заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);

– библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

4.2.6. Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

4.2.7. Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

4.2.8. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) машинописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, допустимо применение автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

4.2.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

4.2.10. Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посередине).

4.2.11. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР магистра, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и в зависимости от специфики предметной области исследования и

регламентируются в Программе ГИА.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

5.2. Наличие научной статьи, опубликованной в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) или в рецензируемых журналах, рекомендованных в изданиях ВАК служит допуском к защите магистерской диссертации и является показателем успешности автора как начинающего исследователя.

5.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 7) (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва руководителя студент имеет право обжаловать это решение и подать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. Плохая оценка или отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензентов не является основанием для недопуска к защите ВКР. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

5.4. После окончания преддипломной практики выпускающие кафедры проводят не позднее чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

5.5. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» на выпускающих кафедрах ДГИ и закрепляется на уровне:

– не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки **бакалавров**;

– не менее 65% – по программам подготовки **магистров**.

5.6. По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» выдается справка.

5.7. Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

5.8. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты.

5.9. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается не позднее двух рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

5.11. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо института, в котором выполнена магистерская диссертация. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 8) не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты публичной защиты магистерской диссертации.

5.12. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам.

5.13. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

6.2. Защита ВКР носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных экзаменов в установленном порядке в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защите выпускной квалификационной работы может присутствовать научный руководитель и/или рецензент.

6.4. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих квалификационные работы на данном заседании. Затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

6.5. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10 минут для выпускника бакалавриата, до 15 минут – выпускника магистратуры), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

6.6. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие. Затем один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя и/или рецензента им по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв и рецензия может не зачитываться. Далее выпускнику предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Общая продолжительность защиты составляет до 25 минут на каждого обучающегося.

6.7. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8. Секретарь заседания ГЭК ведет протокол, куда обязательно записывается время начала и окончания защиты ВКР.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается заключение рецензента, мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

6.10. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

6.11. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

6.12. Лицо, не защитившее ВКР, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.13. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.15. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на государственном аттестационном испытании.

6.16. Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР всех форм могут быть сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по конкретной ОПОП, а также в специальных методических рекомендациях, подготовленных выпускающими кафедрами.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающих кафедрах в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

7.2. Тексты выпускных квалификационных работ за исключением текстов ВКР,

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзыв, рецензия (рецензии), результаты проверки на объем заимствования ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

7.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.4. Ответственность за правильную организацию учета и хранения выпускных квалификационных работ в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями несет заведующий выпускающей кафедрой.

Заявление на утверждение темы ВКР

Декану _____ факультета
(наименование факультета)

(Ф.И.О. декана)

студента 4 курса направления подготовки

профиль подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по кафедре _____ на тему « _____ »

и назначить руководителем ВКР _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с руководителем ВКР:

(Подпись)

(Фамилия и инициалы руководителя ВКР)

(Дата)

Согласовано с зав. кафедрой

(Подпись)

(Фамилия и инициалы зав. кафедрой)

(Дата)

Заявление на утверждение темы магистерской диссертации

Декану _____ факультета
(наименование факультета)

(Ф.И.О. декана)

магистранта 1 курса направления подготовки

профиль подготовки _____

(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации « _____ »

по направлению _____

по магистерской программе « _____ »

и назначить руководителем магистерской диссертации _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы магистранта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с научным
руководителем

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(Дата)

Согласовано с руководителем
магистерской программы

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(Дата)

Согласовано с зав. кафедрой

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(Дата)

Форма задания на ВКР бакалавра
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

(Подпись) (Фамилия и инициалы)
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающемуся: _____

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок представления работы «__» _____ 20__ г.

График выполнения магистерской диссертации:

№	Этапы выполнения ВКР	Срок	Отметка о выполнении	Контроль кафедры
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Научный руководитель _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Подпись обучающегося _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Форма задания на ВКР магистра (магистерская диссертация)
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Магистерская программа _____
 Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

(Подпись) *(Фамилия и инициалы)*
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение магистерской диссертации

Обучающемуся: _____

Тема магистерской диссертации: _____

Научный руководитель: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок представления работы «__» _____ 20__ г.

График выполнения магистерской диссертации:

№	Этапы выполнения диссертации	Срок	Отметка о выполнении	Контроль кафедры

Научный
руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись
обучающегося

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ФАМИЛИЯ, имя, отчество выпускника

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА

Направление подготовки – _____
(код и наименование направления)

Профиль – _____
(наименование программы)

Научный руководитель – _____

(ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия)

Работа допущена к защите _____
Зав. кафедрой _____
Дата представления _____
Дата защиты _____
Оценка _____

МАХАЧКАЛА, 20 ____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____**

ФАМИЛИЯ, имя, отчество выпускника

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

ТЕМА

Направление подготовки – _____
(код и наименование направления)

Магистерская программа – _____
(наименование программы)

Научный руководитель –

(ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия)

Диссертация допущена к защите _____

Зав. кафедрой _____

Дата представления _____

Дата защиты _____

Оценка _____

МАХАЧКАЛА, 20____

ОТЗЫВ
научного руководителя о выпускной квалификационной работе

Тема ВКР: _____

Автор (Ф.И.О. студента) _____

Факультет _____ Форма обучения _____

(дневная или заочная)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки (программа магистратуры) _____

Характеристика темы и проблемы _____

**Оценка соответствия профессиональной подготовки выпускника
 требованиям ФГОС ВО**

№	Требования к профессиональной подготовке	Оценка соответствия		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Способность автора к систематизации, углублению и расширению теоретических и практических знаний, полученных во время учебы			
2.	Способность к постановке и решению разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем			
3.	Умение обосновывать актуальность темы, оценивать степень разработанности проблемы			
4.	Умение формулировать задачи исследования			
5.	Способность самостоятельно определять научный аппарат исследования			
6.	Умение собирать (полнота использования источников) и анализировать научную, научнометодическую, учебную и справочную литературу			
7.	Умение полно и качественно раскрывать тему			
8.	Умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование; степень владения исследовательской культурой, способность к исследовательской работе			
9.	Умение анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы			
10.	Умение формулировать обоснованные рекомендации по			

	итогах проведенной работы			
11.	Умение систематично, грамотно и логично излагать материал			
12.	Умение правильно и качественно оформлять работу			

Оценка деловых и личностных качеств обучающегося _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: выпускная квалификационная работа

_____ (Ф.И.О. студента) _____ (отвечает/не отвечает)

требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа _____ к защите.
(рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель: _____

_____ (Ф.И.О, должность, кафедра ученая степень и (или) ученое звание)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР: _____

Автор (Ф.И.О. студента) _____

Факультет _____ Форма обучения _____
(дневная или заочная)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки (программа магистратуры) _____

Оценка ВКР:

№	Критерии	Оценки			
		5	4	3	2
	Актуальность темы ВКР, ее обоснование				
	Разработанность теоретической базы исследования				
	Четкость формулировок цели и задач исследования, соответствие им структуры работы				
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
	Новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость				
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения содержания ВКР				
	Обоснованность и доказательность выводов и заключения ВКР, их соответствие цели и задачам ВКР				
	Качество оформления (качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов: оформление списка литературы, ссылки, оглавление, заголовки и т. д.)				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: выпускная квалификационная работа

_____ (Ф.И.О. студента) _____ (отвечает/не отвечает)
требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа _____ к защите.
(рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая общая оценка ВКР: _____

Рецензент: _____

_____ (Ф.И.О, должность, ученая степень и (или) ученое звание, место работы)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Образец оформления программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____
« _ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет:	
Код и наименование направления подготовки:	
Направленность (профиль) образовательной программы:	
Квалификация выпускника:	
Форма обучения	

Махачкала 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в 20__ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки

(уровень бакалавриата/ уровень магистратуры) от «__»__20__ г. №__.

Разработчик(и): _____

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседаниях:
кафедры

_____ (наименование кафедры)

(протокол № __ от « __ » __ 20 __ г.)

Зав. кафедрой

____.20__

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

(дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № __ от « __ » __ 20 __ г.)

(Рег. № Л-19-13)

Председатель совета

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

____.20__
(дата)

ОК-1	
ОК- ...	
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	
ОПК- ...	
профессиональные компетенции	
ПК- ...	

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к проведению государственного экзамена

При проведении государственного экзамена, проводимого в _____ (указать форму проведения экзамена – устной, устно-письменной) форме, необходимо организовать проверку явки студентов и допуск их в помещение, в котором проводится государственный экзамен, обеспечить выполнение требований:

1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА – членам ГЭК, секретарям ГЭК, присутствующим на заседаниях, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Обучающийся, опоздавший к началу государственного экзамена, проводимого в устной форме, допускается на государственный экзамен членами ГЭК в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку устного ответа, соответствующее минимальной продолжительности подготовки ответа. В противном случае обучающийся на государственный экзамен не допускается.

3. В случае необходимости обучающийся имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения членов ГЭК. При этом обучающийся обязан передать на хранение секретарю ГЭК билет, черновик ответа и иные материалы, содержащие задание.

4. В случае нарушения порядка проведения государственного экзамена, обучающийся удаляется с экзамена, отметка об удалении с указанием причины и времени удаления проставляется на черновике для ответа и заверяется подписями присутствующих членов ГЭК.

5. Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого обучающегося в отдельности.

6. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.2. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты

Перечень тем ВКР должен соответствовать основному (основным) виду (видам) профессиональной деятельности – _____ (указать основной (основные) вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС), и одному или нескольким задачам профессиональной деятельности.

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей из числа работников Института и при необходимости консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора ДГИ.

Задание по выполнению ВКР составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем структурного подразделения.

Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется научным руководителем.

ВКР должна содержать следующие разделы, требования к содержанию которых определяется руководителем совместно со студентом:

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение
Основная часть
Заключение
Список использованных источников
Приложения

ВКР проходит проверку на объем заимствования. Оригинальность текста не должна быть менее __ (для ВКР бакалавра – не менее 50 %, для магистерской диссертации – не менее 70%). Текст ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

- 6.1. *Литература*
- 6.2. *Интернет-ресурсы*

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен проводится в аудиториях, соответствующих требованиям для проведения государственного экзамена в _____ форме (*устной/ устно-письменной форме*).

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Оценочные критерии на государственном экзамене

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

ОТЛИЧНО – Содержание ответов свидетельствует об отличных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

ХОРОШО – Содержание ответов свидетельствует о хороших знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – Содержание ответов свидетельствует о недостаточных, но удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – Содержание ответов свидетельствует об отсутствии знаний выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи. Получение оценки “неудовлетворительно” на итоговом экзамене не лишает студента права на продолжение обучения, и сдавать экзамен повторно.

8.2. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;

- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научносправочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва руководителя и оценки рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

8.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов	
		Государственный экзамен	Подготовка и защита ВКР
ОК-1 (УК-1)			Подготовка и защита ВКР
ОК-2 (УК-2)			Подготовка и защита ВКР
.....			Подготовка и защита ВКР
ОПК-1		Экзаменационный билет	Подготовка и защита ВКР
ОПК-2			Подготовка и защита ВКР
.....		Экзаменационный билет	Подготовка и защита ВКР
ПК-...		Экзаменационный билет	Подготовка и защита ВКР
ПК-...			Подготовка и защита ВКР
.....			Подготовка и защита ВКР

8.3.1. Вопросы (и задачи) государственного экзамена

Дисциплина 1

- 1.
- 2.
- 3.

Дисциплина 2

- 1.
- 2.
- 3.

Дисциплина 3

- 1.
- 2.
- 3.

8.3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся в соответствии с расписанием консультаций.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к структуре и оформлению ВКР определены в локальном нормативном акте ДГИ – «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Дагестанском гуманитарном институте».

10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии (АК)
«__» _____ 20__ г. г. Махачкала

наименование экзамена (при наличии) по направлению подготовки

(код и наименование направления (специальности), направленности (профиля))

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь АК _____

Кворум Да/Нет

Состав АК утвержден приказом ДГИ от _____ № _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося

Фамилия Имя Отчество обучающегося

_____ курса, образовательной программы _____

код и наименование направления (специальности), направленности (профиля)

от «__» _____ 20__ г. об апелляции результатов государственного аттестационного испытания, проведенного «__» _____ 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена, а

именно: _____

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы (видео-/аудиозаписи):

1. Протокол заседания ГЭК от «__» _____ 20__ г.

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

3. _____

4. _____.

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены следующие ответы:

Фамилия И.О. члена АК	Вопрос члена АК	Ответ обучающегося

С учетом имеющихся документов, ответов обучающегося, апелляционная комиссия

установила: _____

Решение апелляционной комиссии (выбрать нужное):

Апелляционную жалобу обучающегося _____

удовлетворить *Фамилия Имя Отчество обучающегося* отклонить

Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__»__20__ г. в отношении обучающегося _____

аннулировать оставить без изменения

В случае удовлетворения апелляции обучающегося, ему предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Обучающимся назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА НЕТ

Апелляционную жалобу обучающегося _____ отклонить. Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__»__20__ изменению не подлежит.

Председатель АК _____
(ФИО) *(подпись)*

Секретарь АК _____
(ФИО) *(подпись)*

С решением апелляционной ознакомлен _____
(ФИО обучающегося) *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____