



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО  
решением ученого совета ДГИ  
« » августа 2023 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой)**  
**аттестации обучающихся по образовательным программам**  
**бакалавриата и магистратуры в образовательной автономной**  
**некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский**  
**гуманитарный институт»**

**Махачкала**  
**2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ДГИ по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

1.2. ФОС – комплекс педагогических измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций студентов ДГИ, обучающихся по соответствующим направлениям и направленностям (профилям) программ подготовки, в ходе освоения ОПОП.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 2.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического

лица»;

1.4. Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ДГИ, реализующих программы высшего образования.

1.5. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (далее – ФОС) на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой в ДГИ.

1.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

1.7. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и программы практики. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат хранению на кафедрах института, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

1.8. ФОС для проведения итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации. КИМ для проведения итоговой аттестации хранится в деканате факультета, ответственного за реализацию образовательной программы.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам обучения по дисциплине, практике или образовательной программе в целом.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

2.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

## **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. При формировании ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану ОПОП;
- рабочей программе дисциплины (практики);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (при прохождении практики).

3.2. ФОС для проведения текущего контроля представляет собой совокупность КИМ ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

3.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ( модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины ( модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.4. Для каждого результата обучения по дисциплине ( модулю) или практике должны быть приведены показатели и критерии оценивания сформированное компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения итоговой ( государственной итоговой) аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Фонд оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, практике, итоговой ( государственной итоговой) аттестации.

5.2. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее результатам, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

6.2. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, программе практики.

6.3. ФОС по практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат экспертизе представителями работодателей, профессиональных сообществ.

Результаты экспертизы оформляются в виде рецензии.

6.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.).

1.1. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.



## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических,	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания	Темы групповых и/или



		различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ .

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор по персоналу \_\_\_\_\_