



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«   » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном графике обучения в образовательной автономной  
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский  
гуманитарный институт»**

**Махачкала  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка организационного обеспечения проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения в ДГИ.

1.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком;
- уход обучающимся за тяжело больным членом семьи;
- обучающийся является членом спортивной команды учреждения, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет детей до трех лет;
- обучающийся проявляет незаурядные способности в изучении профильных дисциплин и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающийся находится на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами института с другими учреждениями);
- обучающийся переведен из другого учебного заведения и имеет разницу в образовательных программах профессионального образования;
- обучающийся отчислен из учреждения и восстанавливается для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающийся получает второе образование того же уровня и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся переведен на ускоренную форму обучения;
- обучающийся работает по профилю получаемой профессии;
- обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- обучающийся имеет иные исключительные обстоятельства.

1.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику.

1.5. Индивидуальные графики обучающихся должны предусматривать полное

выполнение учебного плана в установленные графиком сроки.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированных зачетов, зачетов, контрольных работ, экзаменов, защиту курсовых работ и иных видов деятельности. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

1.6. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Обучающийся подаёт заявление на имя ректора института с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом ректора на основании служебной записки декана факультета.

2.3. Деканат обязан представить на соответствующие кафедры списки студентов, переведённых на индивидуальный график обучения.

2.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет декан соответствующего факультета. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя декана факультета, который принимает соответствующие меры

2.5. Основанием для отказа обучающемуся в переводе на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие периоды обучения;
- низкие показатели внутрисеместровой аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения.

2.6. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы.

2.7. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета.

2.8. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

2.9. На факультете ведётся журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, направление подготовки, профиль и сроки отчетности.

2.10. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

2.11. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

2.12. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет декан факультета.

2.13. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием модулей дисциплины, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

2.14. В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

2.15. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в деканате.

2.16. После выхода приказа о переводе на индивидуальный график обучения

составляется индивидуальный график обучения. Индивидуальный график обучения утверждается деканом факультета. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

2.17. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.18. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

2.19. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

2.20. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

2.21. Декан факультета является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

2.22. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, социальные сети, компьютерное тестирование и т.п.

2.23. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, межсессионную аттестацию проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному деканом графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

2.24. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, промежуточные аттестации (летняя и зимняя сессии) сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

2.25. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному графику, деканом факультета могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

2.26. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному графику». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек).

2.27. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат и подшивается к основной ведомости группы.

2.28. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения деканата факультета.

2.29. Декан поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному графику.

2.30. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному графику приказом по институту с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.31. Приказ о переводе на индивидуальный график обучения может быть отменен приказом ректора «О лишении права на обучении по индивидуальному график» на основании представления декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков

сдачи отчетности по дисциплине;

– нарушение студентом правил внутреннего распорядка ДГИ и настоящего Положения;

– личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

3.1. Обучающиеся обязаны проходить текущую аттестацию в сроки, установленные рейтингом-планом дисциплины (модуля).

3.2. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному графику изучения дисциплин (модулей) и формам контроля.

### **4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Обучающийся имеет право:

– посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком обучения;

– заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

– использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

– получать индивидуальные консультации преподавателей.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА**

5.1. Преподавательский состав кафедры определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом сотрудника, составляющего индивидуальные графики; в случае необходимости ходатайствует перед деканом факультета о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.2. Преподаватели совместно с деканом контролируют выполнение обучающимся учебных планов по индивидуальному графику.

### **6. ВОПРОСЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕКАНАТА ПО ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения деканатом факультета оформляется:

– индивидуальный график, который подписывается деканом факультета после согласования с преподавателями;

6.2. сводная зачетно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи всех форм промежуточной аттестации.



## Приложения

Ректору ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

студента \_\_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения направления  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета ДГИ,  
обучающегося по договору об оказании платных образовательных  
услуг,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в род. падеже)

тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_  
учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен, согласен и  
обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>
_____	_____	_____
<b>Согласен/не согласен</b>		
Зав. кафедрой		
_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

### Представление декана факультета:

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в род. падеже)

на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

ознакомлен и согласен.

Основание:

1. Личное заявление студента с визой заведующего кафедрой теологии
- 2.
- 3.

### Декан факультета:

<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>
_____	_____	_____
<b>Согласовано:</b>		
Гл. бухгалтер	_____	_____
	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	_____
	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Начальник юридического отдела	_____	_____
	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

## Бланк организации

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
Дагестанского гуманитарного института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. декана).

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

ходатайствует о переводе студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в род.пад.)

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

профиль – «\_\_\_\_\_» на индивидуальный график  
обучения на 3 семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

Руководитель(директор)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы



УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета ДГИ

(подпись)

(Фамилия и инициалы декана)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента 2 курса теологического факультета (направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль – «Систематическая теология Ислама»)

на 3 семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

#### Выписка из учебного плана

№	Код	Наименование дисциплины	Контроль	Всего часов	Лек	Лаб	Пр	СР	Задание (Раздел, тема)	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись	Зачет/экзамен	Фамилия и инициалы экзаменатора	Дата сдачи	Подпись экзаменатора
1.	Б1.Б.4	Социология и политология	За	108	20		28	60	Модуль 1								
									Модуль 2								
									Модуль 3								
2.	Б1.Б.5	Психология (общая)	За	108	16		32	60	Модуль 1								
									Модуль 2								
									Модуль 3								
3.	Б1.Б.6	Культурология	За	72	14		18	40	Модуль 1								
									Модуль 2								
4.	Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	За	72	14		18	40	Модуль 1								
									Модуль 2								
5.	Б1.Б.14	Педагогика	За	144	26		36	82	Модуль 1								
									Модуль 2								

									Модуль 3									
									Модуль 1									
6.	Б1.Б.17	Модуль 2: Сакральные тексты конфессии	Экз	<b>108</b>			48	60	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									
7.	Б1.Б.17.1	<i>Рецитация Корана</i>	Экз	<b>108</b>			48	60	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									
8.	Б1.Б.18	Модуль 3: Практическая теология конфессии	Экз	<b>108</b>	16		32	60	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									
9.	Б1.Б.18.1	<i>Теория и культ ислама</i>	Экз	<b>108</b>	16		32	60	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									
10.	Б1.В.ОД.7	Арабский язык	Экз	<b>72</b>		32		40	Модуль 1									
									Модуль 2									
11.	Б1.В.ОД.7. 1	<i>Практика устной и письменной речи арабского языка</i>	Экз	<b>72</b>		32		40	Модуль 1									
									Модуль 2									
12.		Элективные курсы по физической культуре и спорту		<b>54</b>			54		Модуль 1									
									Модуль 2									
13.	Б1.В.ДВ.6. 1	Межкультурная коммуникация	Экз	<b>108</b>	16		32	60	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									
14.	Б1.В.ДВ.8. 1	Морфология арабского языка	За	<b>180</b>		80		100	Модуль 1									
									Модуль 2									
									Модуль 3									

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия и инициалы*

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия и инициалы*

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИКАЗ**

\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

№

Махачкала

**О переводе на индивидуальный график обучения**

На основании «Положения об индивидуальном графике обучения в Дагестанском гуманитарном институте» и представления декана факультета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_, профиль – «\_\_\_\_\_», ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный график обучения на 3 семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета.

**Основание:**

1. Заявление студента;
2. Представление декана \_\_\_\_\_ факультета;
3. Ходатайство \_\_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия и инициалы*

Декану \_\_\_\_\_ факультета

Дагестанского гуманитарного института

\_\_\_\_\_  
доцента кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя в род. падеже)

### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
(направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль – «\_\_\_\_\_»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в род. падеже)

не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия и инициалы*

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.20\_\_

№ \_

Махачкала

**О лишении права на обучение по индивидуальному графику**

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения (нарушение сроков отчетности по дисциплине «\_\_\_\_\_»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента 2 курса очной формы обучения \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль – «\_\_\_\_\_», ЛИШИТЬ права на обучение индивидуальному графику на 3 семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета.

Основание: представление декана факультета, выписка из аттестационной ведомости.

Ректор

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ .

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор по персоналу \_\_\_\_\_