



**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: [mail@daggum.ru](mailto:mail@daggum.ru), контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ПРИНЯТО**  
решением ученого совета ДГИ  
«   » августа 2023 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГИ  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Бахмудкадиев  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ученом совете образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала**  
**2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принятого 21.12.2012, Устава образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Инститutom.

1.3. Ученый совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Института, локальными актами Института и настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Количество членов ученого совета Института определяется конференцией работников и обучающихся Института.

2.2. В состав ученого совета Института входят ректор Института, проректоры, а также по решению ученого совета Института деканы факультетов. Другие члены ученого совета Института избираются конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Института устанавливается конференцией работников и обучающихся Института.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Института, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Института, формируется ученым советом Института с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний, обучающихся Института. При этом нормы представительства в ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Института.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Института при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Института не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Института.

2.5. Председателем ученого совета Института является ректор Института.

2.6. Состав ученого совета Института объявляется приказом ректора Института на основании решения конференции работников и обучающихся Института.

2.7. Срок полномочий ученого совета Института составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.8. Член ученого совета Института в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава ученого совета Института. Избрание нового члена ученого совета Института осуществляется в порядке, определяемом регламентом работы ученого совета и объявляется приказом ректора Института.

2.9. Ученый совет Института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

2.10. Заседания ученого совета Института проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

2.11. Решение ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2.12. Порядок организации работы ученого совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Института.

2.13. Ученый секретарь ученого совета Института назначается приказом ректора Института. Ученый секретарь ученого совета Института организует подготовку заседаний ученого совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

3.1. К компетенциям ученого совета Института относятся:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтами и обучающимся;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;
- утверждение планов работы ученого совета Института;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Института; о создании и ликвидации в Институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организаций и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- принятие решения о создании попечительского совета Института, утверждение

его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Института, а также утверждение регламента работы попечительского совета Института;

- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом;

- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

- присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых ученым советом Института;

- принятие ежегодных правил приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;

- ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

- принятие образовательных стандартов, устанавливаемых Институтом самостоятельно;

- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными нормативными актами Института.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Института вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном настоящим положением.

3.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Института и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и уставом, определяется ученым советом Института самостоятельно.

3.4. Ученым советом Института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3.5. Ученый совет Института определяет порядок формирования и деятельности, состав, сроки и полномочия ученых советов факультетов. Положение об ученых советах факультетов утверждается ученым советом Института.

3.6. Ученый совет Института может делегировать отдельные полномочия ученым советам факультетов.

3.7. Решения ученого совета факультетов могут быть отменены ученым советом Института.

## **4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

4.1. Председателем ученого совета Института является ректор Института.

4.2. В случае отсутствия председателя ученого совета функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Институту.

4.3. Ученый секретарь ученого совета назначается ректором Института из числа членов ученого совета на срок полномочий совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института.

4.4. По решению ученого совета Института из числа его членов может создаваться Президиум ученого совета Института. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются ученым советом Института. Ученый

совет Института вправе делегировать свои полномочия Президиуму ученого совета Института в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.5. Ученым советом Института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

5.1. Порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета.

5.2. Заседания ученого совета определяются регламентом и проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) месяца кроме летнего периода.

5.3. Формирование планов работы ученого совета Института осуществляется на основании предложений органов управления Института, институтов и иных структурных подразделений, предложений членов ученого совета Института и его комиссий. Предложения передаются ученому секретарю Института для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

5.4. По инициативе членов ученого совета Института в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.5. Решения ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.6. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета). При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

5.7. Решение ученого совета Института о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение ученого совета Института о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

5.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и Уставом Института, определяется ученым советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

6.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Института в порядке, установленном Уставом Института.

6.2. Решения ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета или иной даты, указанной в решении ученого совета.

6.3. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

- 7.1. Перед началом заседания ученого совета проводится регистрация членов ученого совета, которую осуществляет ученый секретарь ученого совета.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на указанном заседании присутствует более половины членов ученого совета.
- 7.3. Заседание начинается с утверждения повестки дня.
- 7.4. Председатель ученого совета имеет право получить слово для выступления в любое время.
- 7.5. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается ученым советом в начале заседания
- 7.6.
- 7.7. По истечении установленного регламента председательствующий предупреждает выступающего, а затем может лишить его слова.
- 7.8. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить выступления.
- 7.9. Прения прекращаются по решению ученого совета, принятому большинством присутствующих членов ученого совета.
- 7.10. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
- 7.11. Члены ученого совета Института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.
- 7.12. В заседаниях ученого совета Института могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует ученый совет об участии в работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Приглашенные на заседания ученого совета Института не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председательствующего на заседании.

## **8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

- 8.1. Решения ученого совета оформляются протоколом. Протокол в пятидневный срок со дня заседания ученого совета подписывается председательствующим и ученым секретарем.
- 8.2. Решение ученого совета вступают в силу с даты подписания их Председателем ученого совета.
- 8.3. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения членами ученого совета, всеми работниками и обучающимися.
- 8.4. Протокол заседания ученого совета открыт для ознакомления с разрешения председателя ученого совета Института.
- 8.5. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.
- 8.6. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицом (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения (созыв), организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.
- 8.7. Контроль за исполнением решений ученого совета осуществляет ответственный за его исполнение, как правило, соответствующий председатель комиссии ученого совета или проректор, в чьи полномочия входит этот вопрос.
- 8.8. Протест на решение ученого совета при поступлении письменного заявления на имя

Председателя должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета.

8.9. Подлинник протокола заседания ученого совета института хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивом Института организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета Института и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения. По запросу заинтересованных лиц (внешних организаций) могут оформляться выписки из протоколов.

8.10. Официальную информацию средствам массовой информации о повестке дня, сообщения о проведенных заседаниях ученого совета Института могут представлять председатель ученого совета и ученый секретарь. Информация о заседаниях ученого совета публикуется на сайте Института.

## **9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

9.1. Из числа членов ученого совета Института решением ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и (или) временные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением ученого совета при создании комиссии.

9.3. По поручению председателя ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета Института.

9.4. Материалы и проекты документов направляются в комиссию для рассмотрения не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания ученого совета Института.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информирует ученый совет Института на его заседании о позиции по обсуждаемому вопросу.

9.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия ученым советом Института решения по указанному вопросу.

## **10. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ ИНСТИТУТА**

10.1. Председателем ученого совета является ректор Института на весь срок его контракта.

10.2. Председатель ученого совета:

осуществляет руководство деятельностью ученого совета, организует его работу в соответствии с настоящим Регламентом и несет ответственность за результаты его работы; представляет ученый совет во всех организациях;

утверждает решения ученого совета;

отчитывается перед ученым советом о проделанной работе, как его председатель.

10.3. В рамках осуществления общего руководства деятельностью ученого совета Председатель совета:

может передавать свои полномочия одному из проректоров полностью или частично в соответствии с приказом (распоряжением) по Институту;

определяет конкретные направления деятельности комиссий ученого совета для утверждения на заседании ученого совета;

вносит проект плана работы ученого совета для утверждения на заседании ученого совета;

вносит предложения по изменению или дополнению настоящего Регламента;

осуществляет и другие функции, возложенные на него

настоящим Регламентом.

10.4. При проведении открытого голосования председатель голосует последним.

10.5. Приказом ректора Института назначается ученый секретарь ученого совета Института.

10.6. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний ученого совета Института;
- формирует повестку заседания ученого совета и представляет ее на утверждение председателю ученого совета Института;
- контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания ученого совета Института;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета Института;
- контролирует выполнение планов работы ученого совета Института;
- контролирует исполнение решений ученого совета Института;
- докладывает ученому совету Института о выполнении планов работы ученого совета Института;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института в соответствии с компетенцией ученого совета Института;
- подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников;
- имеет право контроля соблюдения учеными советами факультетов установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, проводимой ими в рамках их компетенции;
- оказывает методическое руководство ученым советам факультетов в рамках возложенных обязанностей;
- в случае несоответствия решений ученого совета факультета законодательству Российской Федерации, уставу института выносит на рассмотрение ученого совета Института вопрос об их отмене;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета Института.

10.7. Для выполнения функций, определенных пунктом 6.6. настоящего Регламента, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы у должностных лиц Института и в его структурных подразделениях, необходимые для организации работы ученого совета Института

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

11.1. Члены ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документации ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

11.2. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях ученого совета: о невозможности присутствовать член ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя или секретаря ученого совета. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний ученого совета Председатель вправе поставить вопрос отозвать



его.

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

В случаях неоднократного отсутствия члена ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор вправе обязать ученый совет соответствующего подразделения принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена ученого совета Института. На основании решения ученого совета подразделения конференция Института принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена ученого совета Института.

11.3. Члены ученого совета отчитываются о работе в совете перед подразделениями, которые они представляют в совете. В случае увольнения (отчисления) из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

## **12. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

12.1. Ученый совет Института принимает Регламент работы и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

12.2. Предложения об изменении Регламента работы ученого совета Института могут вноситься либо председателем ученого совета Института, либо группой членов ученого совета численностью не менее 1/4 от списочного состава ученого совета Института. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня очередного заседания ученого совета Института без голосования и рассматривается во внеочередном порядке.

12.3. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в Регламенте работы ученого совета Института, они решаются ученым советом Института открытым голосованием простым большинством голосов.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1 Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Института.

13.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной правовой базы и совершенствованием образовательного процесса.

13.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

13.4 Изменения в настоящее Положение должны быть одобрены ученым советом Института и утверждены приказом Института.







**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ .

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор по персоналу \_\_\_\_\_