



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке организации и проведения самообследования образовательной
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала
2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение предназначено для учебных подразделений и является инструкцией по проведению ежегодного самообследования, с целью выявления качества организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и его соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения самообследования, структуру отчета, формы приложений, а также порядок представления результатов на официальном сайте Института.

1.3. Самообследование является обязательной процедурой в единой системе менеджмента качества и должна проводиться ежегодно, в том числе и в период подготовки основной профессиональной образовательной программы к государственной аккредитации. Позволяет оценить уровень обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе педагогическими и научными кадрами, материально-техническими и учебно-методическими ресурсами, участие преподавателей в научной, научно-методической и творческой деятельности, а также выполнение требований ФГОС.

1.4. Настоящее положение обязательно для всех учебных подразделений, должностных лиц автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Рособнадзора от 29 ноября 2019 г. N 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;
- Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-31/05вн;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Рособнадзора от 29 июля 2019 г. N 1109 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;
- Уставом Института.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС – фонды оценочных средств по дисциплине (модулю);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

РУП – рабочий учебный план по направлению подготовки;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

НПР – научно-педагогические работники.

Обеспечивающая кафедра – кафедра, которая организует учебный процесс по дисциплине, но при этом не входит в структуру факультета, обеспечивающего образовательный процесс по направлению подготовки и специальности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Самообследование образовательной организации высшего образования проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462.

4.2. Самообследование проводится ежегодно.

4.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, содержании и качестве подготовки обучающихся по ОПОП, ориентации на рынок труда, востребованности выпускников, оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых ОПОП.

4.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной деятельности по каждой ОПОП;
- издание распоряжения в учебном подразделении о проведении самообследования;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на ученом совете подразделения. При подготовке к государственной аккредитации результаты самообследования также рассматриваются на ученом совете Института.

4.5. Самообследование проводится по приказу ректора по состоянию на 1 марта текущего года.

Этапы самообследования

- определение программы самообследования (перечень ОПОП по формам обучения);
- формирование состава комиссии по проведению самообследования в структурном подразделении;
- анализ рабочих учебных планов и календарных графиков учебного процесса, в учебно-методическом отделе, на соответствие требованиям ФГОС;
- определение уровня остаточных знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям);
- сопоставление уровня остаточных знаний обучающихся с результатами сессий;

– анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности (состав педагогических и научных работников; выполнение требований ФГОС к доли штатных сотрудников; лиц, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; лиц, с учеными степенями и званиями; доли лиц, занимающих должности руководителей и специалистов профильных организаций и т.д.);

– анализ обеспечения образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимым для осуществления образовательной деятельности;

– анализ наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;

– анализ публикационной активности НПП (участие НПП в научной, научно-методической и творческой деятельности);

– формирование отчета о самообследовании;

– рассмотрение результатов самообследования на ученом совете учебного подразделения;

– разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов по ОПОП.

– размещение отчета о самообследовании с приложениями на официальном сайте учебного подразделения;

4.6. Состав комиссии определяет ученый совет подразделения. Рекомендуется включать в состав комиссии декана и его заместителей, заведующих кафедрами (выборочно), ведущих преподавателей, а также представителей работодателей и общественно-профессиональных объединений в соответствующей сфере.

5. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (подразделения).

5.2. Отчет о самообследовании заверяется руководителем подразделения и размещается на официальном портале образовательной организации в разделе «Документы».

5.3. С отчетом о самообследовании публикуются и приложения, которые включают:

Приложение 1. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

Приложение 2. Справка о педагогических и научных работниках;

Приложение 3. Справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы;

Приложение 4. Реестр рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата;

Приложение 6. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры;

Приложение 7. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Приложение 8. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

Приложения 5-8 заполняются в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы по каждому профилю отдельно.

5.4. Аналитическая часть состоит из следующих разделов:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура учебного подразделения и система управления;
3. Содержание подготовки выпускников;
4. Качество организации нового набора;
5. Качество организации учебно-воспитательного процесса;
6. Международное сотрудничество;
7. Финансовое обеспечение подразделения;
8. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности;
9. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании.

5.5. Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» должен содержать краткую информацию об истории создания учебного подразделения, реквизиты и место размещения на официальном сайте положения о структурном подразделении, сведения о дате начала подготовки по проверяемому направлению подготовки, реквизиты документа о лицензировании образовательной деятельности (при наличии), сведения о лицензии (с указанием номера приложения), реквизиты утверждения ОПОП и учебного плана.

Также в этом разделе предоставляется информация о направлениях подготовки и специальностях, по которым осуществляется образовательная деятельность в подразделении, общей численности профессорско-преподавательского состава и сотрудников, контингенте обучающихся и реализуемых формах обучения.

5.6. Раздел «Структура учебного подразделения и система управления» включает подразделы:

1. Структура;
2. Соответствие организации управления уставным требованиям;
3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству;

5.6.1. В подразделе «Структура» описывается структура учебного подразделения (перечень кафедр, лабораторий, клиник и других единиц), краткие сведения об ученом совете, методических комиссиях, совете обучающихся (при наличии) и т.д.

5.6.2. Подраздел «Соответствие организации управления уставным требованиям» должен содержать информацию о действующем уставе Института, положении о структурном подразделении, соответствии уставу видов деятельности, указанных в положении о структурном подразделении и т.д.

5.6.3. Подраздел «Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству» дается информация о делопроизводстве в деканате и кафедрах, сведения о наличии собственных положений (о практиках, выполнении курсовых работ (проектов), ВКР и других) и их соответствии типовым положениям и нормативным документам Института, наличие должностных инструкций для всех категорий сотрудников учебного подразделения.

В заключительной части данного подраздела следует перечислить все локальные нормативные акты, с указанием реквизитов утверждения, используемые при организации образовательной деятельности (устав; Положение о порядке зачисления, отчисления и перевода обучающихся; Порядок организации учебного процесса и т.д.).

5.7. Раздел «Структура подготовки специалистов» включает подразделы:

1. Общая характеристика;
2. Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности;
3. Структура контингента по формам обучения.

5.7.1. В подразделе «Общая характеристика» должна быть отражена информация об уровнях профессионального образования, реализуемых по данному направлению (высшее образование: бакалавриат, магистратура), возможности продолжения обучения в аспирантуре и докторантуре, защиты в специализированных советах, функционирование научных школ.

Также в этом разделе даются сведения о реализуемых профилях, видах и областях профессиональной деятельности их соответствие требованиям ФГОС, наличие регистрации профиля в УМО или выбор профиля из утвержденного перечня УМО (при наличии).

Информация об особенностях реализации образовательной программы вносится в раздел «2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы» формы сведений (приложения 6 - 9).

5.7.2. В подразделе «Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности» отражаются наиболее значимые изменения в структуре подготовки специалистов по проверяемой ОПОП, информация о взаимодействии с работодателями и/или представителями их ассоциаций по рецензированию ОПОП, изменению набора компетенций, профилей подготовки, видов деятельности.

5.7.3. В подразделе «Структура контингента по формам обучения» включается информация о текущем контингенте обучающихся по все реализуемым формам обучения и перечень локальных актов, подтверждающих его наличие (приказы о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске).

Таблица 1. Структура контингента обучающихся

Наименование направления, специальности	Код	Контингент (очное, очно-заочное, заочное)						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс

Примечание: форму таблицы изменять нельзя! Пример оформления приказов

1. Приказы о зачислении на первый курс на очную форму обучения: от....;
2. Приказы об отчислении:;
3. Приказы о восстановлении: нет.
4. Приказы о переводе: с курса на курс: от
5. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других направлений и вузов: от

6. Информация по пункту 5.7.3 также вносится в раздел «Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 6 - 9).

5.8. Раздел «Содержание подготовки выпускников» включает подразделы:

1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС.
 - 1.1. Наличие обязательных дисциплин.
 - 1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей).
 - 1.3. Выполнение требований к трудоемкости.
 - 1.4. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа.
 - 1.5. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся.

- 1.6. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) направленности (профилю) ОПОП.
2. Обеспечение методической документацией практик.
 - 2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик.
 - 2.2. База практик.
 - 2.3. Реестр договоров с предприятиями.
3. Обеспечение документами государственной (итоговой) аттестации.
 - 3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.
 - 3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации.
 - 3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК.
 - 3.4. Результаты государственной (итоговой) аттестации.
4. Кадровое обеспечение.
 - 4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников.
 - 4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.
5. Характеристика материально-технической базы.
6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

Результаты анализа учебных планов, рабочих программ заносятся в форму сведений по каждому уровню образования и профилю (приложения 5-9).

5.8.1. В подразделе «Наличие обязательных дисциплин» приводятся сведения, подтверждающие наличие обязательных дисциплин в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках студентов, а также соответствие их наименования ФГОС и рабочему учебному плану.

5.8.2. В подразделе «Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)» представляются сведения, подтверждающие 100% наличие рабочих программ дисциплин (модулей), в соответствии с рабочим учебным планом, разработанных за последние 4-5 лет и факт их ежегодного обновления. Информация представляется в форме реестра в приложении 4.

5.8.3. В подразделе «Выполнение требований к трудоемкости» приводятся результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебных карточек студентов, расписания занятий, зачетных книжек на соответствие трудоемкости освоения учебных циклов и разделов (разделе 6 ФГОС).

Информация представляется по следующей форме:

Фактическая трудоемкость:

- по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули)?? ЗЕ (по ФГОС – ??), в том числе базовая часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??), вариативная часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??);
- Блок 2. Практики составляет ?? ЗЕ (по ФГОС – ??);
- Блок 3 Государственная итоговая аттестации составляет ?? ЗЕ (по ФГОС – ??).
- Трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт»:
- в базовой части блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? ЗЕ (по ФГОС □ 2 ЗЕ, не менее 72 часов по очной форме);
- в элективных курсах (дисциплинах) блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? часов (по ФГОС – не менее 328 часов).

Конкретные наименования дисциплин и блоков пишутся в соответствии с ФГОС и учебным планом.

5.8.4. В подразделе «Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах» представляются результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов на наличие тем занятий,

проводимых в активных и интерактивных формах. Суммарное количество часов (по всем дисциплинам) на активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.) должно составлять от общего объема аудиторных занятий (за весь период обучения) процент не менее 30%, если иное не указано во ФГОС.

Если ФГОСом не предусмотрены требования к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, то информация заполняется справочно, если проведение занятий в таких формах предусмотрено учебным планом или рабочими программам дисциплин.

Информация представляется по следующей форме:

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? часов.

Объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения), проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.): ??? ч.

Процентная доля занятий, проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах: ??,?%.

Требования ФГОС (**при наличии**): Процент занятий, проводимых в интерактивных формах согласно раздела ??? ФГОС должен составлять??% аудиторных занятий.

5.8.5. В подразделе «Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа» проводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин по определению доли занятий лекционного типа в общем объеме аудиторных занятий. **Информация представляется по следующей форме:**

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Процентная доля занятий лекционного типа: ???%.

Требования раздела 6 ФГОС: Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1. Дисциплины (модули) должно составлять не более ??% от общего количества часов аудиторных занятий, отводимых на реализацию данного блока.

5.8.6. В подразделе «Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся» приводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин; дается перечень дисциплин по выбору и определяется соответствие их доли требованиям раздела 6 ФГОС.

Перечень дисциплин по выбору с указанием трудоемкости:

Объем вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) по учебному плану ?? ЗЕ.

Наименование дисциплины – ?? ЗЕ;

Общий объем дисциплин по выбору – ??ЗЕ.

Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет ??,?%.

Требования ФГОС: Доля дисциплины по выбору обучающихся в общем вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) должна составлять не менее ??%.

Следует заполнить матрицу компетенций, с указанием наименования дисциплин в соответствии с учебным планом. Матрица компетенций представлена в разделе «2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 – 9).

5.8.7. В подразделе «Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП», проводится анализ соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП, качества выполнения курсовых работ (проектов), наличие рецензий, выполнение требований по регистрации и хранению.

Общее количество представленных курсовых работ (проектов): ??.

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует направленности (профилю) ОПОП – ??.

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов):??,??%.

Перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам:

– наименование дисциплины

Наименование темы курсовой работы, ФИО студента, группа;

5.8.8. В подразделе «Перечень нормативной документации по обеспечению практик» проводится анализ учебного плана и программ практик на соответствие требованиям раздела 6 ФГОС типов и способов проведения практик, обязательного наличия преддипломной практики, 100% обеспечение всех видов практик по ОПОП методической документацией, качество и содержание дневников (если предусмотрено) и отчетов по практике.

Перечень типов практик, с указанием их названия и трудоемкости в соответствии с учебным планом:

– учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности –_3Э;

– производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности –_3Э.

Трудоемкость всех видов практик ?? 3Э.

Требования раздела 6 ФГОС к общему объему практик: ?? 3Э.

В данном разделе дается перечень методической документации по организации проведению всех видов практик с указанием «выходных» данных (реквизитов).

Результаты самообследования по пунктам 5.8.1 - 5.9.1 заносятся в «Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 – 9).

5.8.9. В подразделе «База практик» дается краткая информация о местах проведения практик, форме и оснащении.

5.8.10. В подразделе «Реестр договоров с предприятиями» дается информация о наличии договоров и их реквизиты с предприятиями, являющимися основными местами проведения учебной и производственной практики:

5.8.11. В подразделе «Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников» дается перечень локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, с указанием реквизитов, программ государственной (итоговой) аттестации, а также порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, ФОС, методических рекомендаций по выполнению ВКР.

5.8.12. В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации» дается информация о структуре государственной (итоговой) аттестации, количестве и перечне государственных (итоговых) экзаменов, реквизиты локальных актов о введении государственных междисциплинарных экзаменов, наличие отчетов председателей ГЭК.

5.8.13. В подразделе «Порядок утверждения председателей ГЭК» даются результаты анализа соответствия председателей ГЭК в локальных актах, кандидатурам, утвержденным (согласованным) учредителем. Указываются реквизиты локальных актов об утверждении составов ГЭК, а также проводится анализ состава ГЭК (количество членов комиссии, наличие представителей работодателей и т.д.).

5.8.14. В подразделе «Результаты государственной (итоговой) аттестации» проводится анализ результатов итоговой аттестации выпускников за последние 2-3 года (при наличии). Если программа итоговой аттестации предусматривает проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, то дается информация о локальном акте, на основании которого он был включен в состав итоговой аттестации, а также в таблице приводятся результаты.

Результаты государственной (итоговой) аттестации (при наличии) заносятся в «Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5 - 9).

В заключении делается анализ выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, сделанных в ходе работы ГЭК за предыдущие годы.

5.8.15. В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников» проводится анализ кадрового обеспечения ООП, соответствие требованиям ФГОС доли штатных преподавателей; доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; доли преподавателей с учеными степенями и званиями; доли лиц, из числа руководителей и специалистов профильных предприятий, организаций и учреждений.

Требования ФГОС:

Соответствие требованиям ФГОС:

Информация о кадровом обеспечении дается в виде приложений к отчету:

– Раздел 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе;

– Раздел 2. Сведения о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (код, название программы, направленность/специализация)

– Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 – 9). Строка 3 данной таблицы «Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу» заполняется если данные требования предусмотрены разделом 7 ФГОС. В строку вносятся средняя арифметическая показателя образовательной организации из результатов ежегодного мониторинга эффективности деятельности вузов, проводимого Минобрнауки России.

5.8.16. В подразделе «Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности» дается анализ участия преподавателей, привлеченных к осуществлению образовательного процесса по данной ОПОП в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

Фактическая доля преподавателей, принимающих участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности составляет ??%.

– информационные данные по потенциалу кафедр;

– информация об участии педагогических и научных работников в научной, научно-методической и творческой деятельности.

В этом разделе даются сведения о выполнении требований раздела 7 ФГОС по среднегодовому объему финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника.

5.8.17. В подразделе «Характеристика материально-технической базы» дается анализ материально-технического обеспечения по ОПОП и ее соответствие требованиям раздела 7 ФГОС (4 ФГОС 3++). Дается перечень учебных аудиторий, специализированных лабораторий, подсобных и вспомогательных помещений, с указанием имеющегося оборудования. Информация вносится в приложение 1 к отчету.

Сведения об обеспеченности лицензионным программным обеспечением, виртуальными, специализированными и учебными лабораториями.

5.8.18. В подразделе «Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов» проводится анализ соответствия требованиям раздела 7 ФГОС (4 ФГОС 3++) обеспечения образовательной деятельности печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, доступом к электронной

информационно-образовательной среде. Отражается возможность фиксации в электронном виде хода образовательного процесса и результатов его освоения обучающимися, наличие доступа у обучающихся к учебным планам, ОПОП, рабочим программам дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и другим учебно-методическим материалам.

Справочная информация заполняется в виде приложений к отчету:

– Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (приложение 3);

– Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 - 9).

– В разделе «Качество организации нового набора» дается краткая характеристика лиц, зачисленных и подавших заявление для поступления на данное направление подготовки (за последние 3 – 4 года), динамика проходного балла, среднего минимального балла зачисленных по конкурсным группам (сумма минимальных баллов по вступительным испытаниям, деленная на 3), доля лиц, зачисленных в рамках целевого приема, доля лиц из сельской местности, распределение приема по регионам России и зарубежным странам.

– В разделе «Качество организации учебно-воспитательного процесса» отражается информация об организации учебного и воспитательного процесса в подразделении, достижения студентов в общественной, научной, творческой деятельности и спорте. Сведения о составе и результатах работы совета обучающихся и другая информация.

– В разделе «Международное сотрудничество» приводятся краткие сведения об участии подразделения в международных программах мобильности обучающихся и преподавателей, международных стажировках и т.д.

– В разделе «Финансовое обеспечение подразделения» приводятся реквизиты локального акта об установлении стоимости обучения (по всем формам и курсам), сведения о расчете стоимости обучения, информация о затратах на приобретение научного и учебного оборудования, наличии средств и видах социальной поддержки студентов, полученных средствах подразделения за счет грантов, выполнении хозяйственных работ, работы МИП и других средствах.

– В разделе «Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности» дается общее заключение об организации учебно-воспитательной, научной работы, качестве подготовки специалистов, ее соответствии требованиям ФГОС и потребностям работодателей.

– В разделе «Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании» приводится информация о результатах выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, указанных в отчетах о самообследовании, отчетах председателей ГЭК, а также плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

– При заполнении «Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5-9) следует заменить названия граф «Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)» на конкретные формулировки компетенций в соответствии с ФГОС.

На пересечении графы, с кодом и наименованием компетенции, и строки с названием дисциплины (модуля) ставится знак «+», если данная дисциплина формирует данную компетенцию.

5.9. Все приложения к отчету и форма сведений, при проведении самообследования, подписываются руководителем учебного структурного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на учёном совете Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

(код, наименование)

Раздел 3. Материально-технические условия реализации образовательной программы: (код, наименование программы)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Дата заполнения «_» _____ г.

Декан

подпись фамилия, имя, отчество_____
М.П.

**СПРАВКА
о педагогических и научных работниках**

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

Раздел 2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

№ п\п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление -	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

	Учебная нагрузка по ОПОП, час.	Кол-во		Объем часов	% от общего объема часов
	Учебная нагрузка, выполняемая ППС с базовым образованием, соответствующем преподаваемой дисциплине, час			Доля, %	
	Нагрузка у преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, час.			Доля, %	
	Нагрузка у преподавателей, имеющих ученую степень доктора и/или ученое звание профессора, час.			Доля, %	
	Нагрузка у преподавателей-внешних совместителей, час.			Доля, %	
	Нагрузка у преподавателей, специалистов-практиков)			Доля, %	

Дата заполнения « _ » _____ г.

Декан

руководитель структурного подразделения подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

СПРАВКА

о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)

Дата заполнения " __ " _____ г.

Декан

руководитель структурного подразделения подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

(наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты <3> документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <4>, формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1.	
	2.	

	3.		
2.	Наименование и реквизиты <3> документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:		X
	1.		
	2.		
	3.		
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):		X
	Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
	1.	1.	
	1.1.	1.1.	
	1.2.	1.2.	
	1.3.	1.3.	
	2.	2.	
	2.1.	2.1.	
	2.2.	2.2.	
	2.3.	2.3.	
	3.	3.	
	3.1	3.1.	
	3.2.	3.2.	
	3.3.	3.3.	
4.	Оценочные средства и методические материалы: <6>		X

	1.	
	2.	
	3.	
5.	Наименование и реквизиты <3> иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X
	1.	
	2.	
	3.	

Дата заполнения " __ " _____ г.

Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

(наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее основная образовательная программа))

код и наименование направления подготовки

присваиваемая квалификация

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основанная образовательная программа реализуется совместно НЕТ с –

(полное наименование юридического лица)

(да/нет)

Основная образовательная программа реализуется по образовательным стандартам, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» НЕТ

(да/нет)

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка НЕТ

(да/нет)

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блок 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академических часов	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам			

Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности:

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции (универсальные компетенции)					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1) (УК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-п)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
		Общепрофессиональные компетенции					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции обязательные (рекомендуемые)					
Блок 1	Базовая часть	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						

	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	НЕТ
Применение электронного обучения	да/нет	НЕТ
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научнопедагогических работников, реализующих основную образовательную программу (ФГОС3+) Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,	%	
	приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (ФГОС 3++)		
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научнопедагогического работника (вприведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс. руб.	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующей основную образовательную программу	%	

Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	

Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид государственной аттестации									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно» »	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно» »	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	20__ / 20__										
02	20__ / 20__										
03	20__ / 20__										
04	20__ / 20__										

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма		
2.	Заочная форма		
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
3.	В форме самообразования		

Дата заполнения « » 20_г.

Декан

Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

(наименование основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее основная образовательная программа))	
код и наименование направления подготовки	
наименование направления – академическая/прикладная магистратура, присваиваемая квалификация Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»	
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Основанная образовательная программа реализуется совместно <u>НЕТ</u> с –	_____
	(полное наименование юридического лица)
(да/нет)	
Основная образовательная программа реализуется по образовательным стандартам, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <u>НЕТ</u> (да/нет)	
Основная образовательная программа реализуется по образовательным стандартам, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <u>НЕТ</u> (да/нет)	

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка НЕТ

(да/нет)

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры		прикладной/академический	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
Общий объем программы		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в т.ч. в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академических часов	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам			

Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учётом электронного обучения		
Суммарная трудоёмкость дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля суммарной трудоёмкости дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоёмкости дисциплин (модулей) программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование способа(ов) проведения практики	

Раздел 2. Сведения о содержании основной образовательной программы

2.1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Вид профессиональной деятельности:

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1) (УК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						

	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
	Научно-исследовательская работа						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	бщепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Научно-исследовательская работа						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						
	Научно-исследовательская работа						

2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	НЕТ
Применение электронного обучения	да/нет	НЕТ
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс. руб.	
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующей основную образовательную программу	%	
5.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических	ед.	

	работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus»		
6.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	ед.	
7.	Сведения о штатном научно-педагогическом работнике организации, имеющем ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющем общее руководство научным содержанием основной образовательной программы		
7.1	Ученая степень (в т.ч. ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	ученая степень	
7.2	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно руководителем научного содержания основной образовательной программы или при его участии	ед.	
7.3	Количество публикаций руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.	
7.4	Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях	ед.	

Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	

4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	

Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид государственной аттестации				
		Государственный экзамен (при наличии)		Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		
			из них:		из них:	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований

1	2	количество выпускников, всего	получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	количество выпускников, всего	получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценк ой оригинальности текста менее 70%	Доля работ с оценк ой оригинальности текста более 80%
		Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	20__ / 20__										
02	20__ / 20__										
03	20__ / 20__										
04	20__ / 20__										

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма		
2.	Очно-заочная форма		
3.	Заочная форма		
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования		

Дата заполнения «_» 20_ г.

Декан



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГИ

_____ М. З. Гаджидадаев

« » августа 20 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

_____ *код и наименование направления подготовки*

_____ *направленность (профиль) программы*

Квалификация

Уровень

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Махачкала 20__

Содержание

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура учебного подразделения и система управления;
3. Содержание подготовки выпускников;
4. Качество организации нового набора;
5. Качество организации учебно-воспитательного процесса;
6. Международное сотрудничество;
7. Финансовое обеспечение подразделения;
8. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности;
9. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании.

Приложения:

Приложение 1. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

Приложение 2. Справка о педагогических и научных работниках;

Приложение 3. Справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы;

Приложение 4. Реестр рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата;

Приложение 6. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры;

Приложение 7. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Приложение 8. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

Приложения 5-9 заполняются в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы по каждому профилю отдельно.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел должен содержать краткую информацию об истории создания учебного подразделения, реквизиты и место размещения на официальном сайте положения о структурном подразделении, сведения о дате начала подготовки по проверяемому направлению подготовки, реквизиты документа о лицензировании образовательной деятельности (при наличии), сведения о лицензии (с указанием номера приложения), реквизиты утверждения ОПОП и учебного плана.

Также в этом разделе предоставляется информация о направлениях подготовки и специальностях, по которым осуществляется образовательная деятельность в подразделении, общей численности профессорско-преподавательского состава и сотрудников, контингенте обучающихся и реализуемых формах обучения.

2. Структура учебного подразделения и система управления включает подразделы:

2.1. Структура

В подразделе «Структура» описывается структура учебного подразделения (факультета) (перечень кафедр, лабораторий, клиник и других единиц), краткие сведения об ученом совете, методических комиссиях, совете обучающихся (при наличии) и т.д.

2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям

Подраздел «Соответствие организации управления уставным требованиям» должен содержать информацию о действующем уставе Института, положении о структурном

подразделении, соответствии уставу видов деятельности, указанных в положении о структурном подразделении и т.д.

2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

Подраздел «Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству» дается информация о делопроизводстве в деканате и кафедрах, сведения о наличии собственных положений (о практиках, выполнении курсовых работ (проектов), ВКР и других) и их соответствии типовым положениям и нормативным документам Института, наличие должностных инструкций для всех категорий сотрудников учебного подразделения.

В заключительной части данного подраздела следует перечислить все локальные нормативные акты, с указанием реквизитов утверждения, используемые при организации образовательной деятельности (устав; Положение о порядке зачисления, отчисления и перевода обучающихся; Порядок организации учебного процесса и т.д.).

3. Структура подготовки специалистов

включает подразделы:

3.1. Общая характеристика

В подразделе «Общая характеристика» должна быть отражена информация об уровнях профессионального образования, реализуемых по данному направлению (высшее образование: бакалавриат, магистратура), возможности продолжения обучения в аспирантуре и докторантуре, защиты в специализированных советах, функционирование научных школ.

Также в этом разделе даются сведения о реализуемых профилях, видах и областях профессиональной деятельности их соответствие требованиям ФГОС, наличие регистрации профиля в ФУМО или выбор профиля из утвержденного перечня ФУМО (при наличии).

Информация об особенностях реализации образовательной программы вносится в раздел «2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы» формы сведений (приложения 6 -

9).

3.2. Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности

В подразделе «Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности» отражаются наиболее значимые изменения в структуре подготовки специалистов за последние 45 лет по проверяемой ОПОП, информация о взаимодействии с работодателями и/или представителями их ассоциаций по рецензированию ОПОП, изменению набора компетенций, профилей подготовки, видов деятельности.

3.3. Структура контингента по формам обучения.

В подразделе «Структура контингента по формам обучения» включается информация о текущем контингенте обучающихся по все реализуемым формам обучения и перечень локальных актов, подтверждающих его наличие (приказы о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске).

Таблица 1. Структура контингента обучающихся

Наименование направления, специальности	Код	Контингент (очное, очно-заочное, заочное)				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

Примечание: форму таблицы изменять нельзя!

Пример оформления приказов

1. Приказы о зачислении на первый курс на очную форму обучения: от ...;
2. Приказы об отчислении: от;
3. Приказы о восстановлении: нет.
4. Приказы о переводе: с курса на курс: от
5. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других специальностей и вузов: от

Информация по пункту 3.3 также вносится в раздел «Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 6 – 9).

4. Содержание подготовки выпускников

включает подразделы:

4.1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС.

4.1.1. Наличие обязательных дисциплин.

В подразделе «Наличие обязательных дисциплин» приводятся сведения, подтверждающие наличие обязательных дисциплин в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках студентов, а также соответствие их наименования ФГОС и рабочему учебному плану.

4.1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей).

В подразделе «Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)» представляются сведения, подтверждающие 100% наличие рабочих программ дисциплин (модулей), в соответствии с рабочим учебным планом, разработанных за последние 4-5 лет и факт их ежегодного обновления. Информация представляется в форме реестра в приложении 4.

4.1.3. Выполнение требований к трудоемкости

В подразделе «Выполнение требований к трудоемкости» приводятся результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебных карточек студентов, расписания занятий, зачетных книжек на соответствие трудоемкости освоения учебных циклов и разделов (разделе 6 ФГОС, 2ФГОС 3++).

Информация представляется по следующей форме:

Фактическая трудоемкость:

- по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули)?? ЗЕ (по ФГОС – ??), в том числе базовая часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??), вариативная часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??);
- Блок 2. Практики составляет ?? ЗЕ (по ФГОС – ??);
- Блок 3 Государственная итоговая аттестации составляет ?? ЗЕ (по ФГОС – ??).
- Трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт»:
 - в базовой части блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? ЗЕ (по ФГОС □ 2 ЗЕ, не менее 72 часов по очной форме);
 - в элективных курсах (дисциплинах) блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? часов (по ФГОС – не менее 328 часов).

4.1.4. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа.

В подразделе «Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа» проводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин по определению доли занятий лекционного типа в общем объеме аудиторных занятий.

Информация представляется по следующей форме:

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Процентная доля занятий лекционного типа: ???%.

Требования раздела 6 ФГОС: Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1. Дисциплины (модули) должно составлять не более ??% от общего количества часов аудиторных занятий, отводимых на реализацию данного блока.

В подразделе представляются результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов на наличие тем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах. Суммарное количество часов (по всем дисциплинам) на активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.).

Информация заполняется справочно, если проведение занятий в таких формах предусмотрено учебным планом или рабочими программам дисциплин.

Информация представляется по следующей форме: Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? часов.

Объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения), проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.): ??? ч.

Процентная доля занятий, проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах: ??,?%.

4.1.5. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся.

В подразделе «Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся» приводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин; дается перечень дисциплин по выбору и определяется соответствие их доли требованиям раздела 6 ФГОС.

Перечень дисциплин по выбору с указанием трудоемкости:

Объем вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) по учебному плану ?? ЗЕ.

Наименование дисциплины – ?? ЗЕ;

Общий объем дисциплин по выбору – ??ЗЕ.

Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет

??,?%.

Требования ФГОС: Доля дисциплины по выбору обучающихся в общем вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) должна составлять не менее ??%. (Для ФГОС 3++ информация предоставляется справочно согласно форме)

Следует заполнить матрицу компетенций, с указанием наименования дисциплин в соответствии с учебным планом. Матрица компетенций представлена в разделе «2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 – 9).

4.1.6. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) направленности (профилю) ОПОП.

В подразделе «Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП», проводится анализ соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП, качества выполнения курсовых работ (проектов), наличие рецензий, выполнение требований по регистрации и хранению.

Общее количество представленных курсовых работ (проектов): ??.

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует направленности (профилю) ОПОП – ??.

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов): ??,?%.

Перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам: □
наименование дисциплины

– наименование темы курсовой работы, ФИО студента, группа;

4.2. Обеспечение методической документацией практик.

4.2.1 Перечень нормативной документации по обеспечению практик.

В подразделе «Перечень нормативной документации по обеспечению практик» проводится анализ учебного плана и программ практик на соответствие требования раздела 6 ФГОС типов и способов проведения практик, обязательного наличия преддипломной практики, 100% обеспечение всех видов практик по ОПОП методической документацией, качество и содержание дневников (если предусмотрено) и отчетов по практике.

Перечень типов практик, с указанием их названия и трудоемкости в соответствии с учебным планом:

– учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 3Э;

– производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 3Э.

Трудоемкость всех видов практик ?? 3Э.

Требования раздела 6 ФГОС (2 ФГОС 3++) к общему объему практик: ?? 3Э.

В данном разделе дается перечень методической документации по организации проведению всех видов практик с указанием «выходных» данных (реквизитов).

Результаты самообследования по пунктам 4.1 – 4.2 заносятся в «Раздел 1.Сведения о структуре основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 – 9).

4.2.2 База практик.

В подразделе «База практик» дается краткая информация о местах проведения практик, форме и оснащении.

4.2.3 Реестр договоров с предприятиями.

В подразделе «Реестр договоров с предприятиями» дается информация о наличии договоров и их реквизиты с предприятиями, являющимися основными местами проведения учебной и производственной практики:

Реестр договоров с предприятиями для проведения практики студентов по образовательной программе высшего образования

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт

№	Наименование предприятия	Номер и дата подписания договора	Реквизиты предприятия
1	ООО «_____»	Договор № _____ от _____. Доп. соглашение № _____ от _____ (срок действия _____ (____) лет)	677000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Г. Цадасы, 41

4.3. Обеспечение документами государственной (итоговой) аттестации.

4.3.1 Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В подразделе «Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников» дается перечень локальных

нормативных актов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, с указанием реквизитов, программ государственной (итоговой) аттестации, а также порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, ФОС, методических рекомендаций по выполнению ВКР.

4.3.2 Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации.

В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации» дается информация о структуре государственной (итоговой) аттестации, количестве и перечне государственных (итоговых) экзаменов, реквизиты локальных актов о введении государственных междисциплинарных экзаменов, наличие отчетов председателей ГЭК.

4.3.3 Порядок утверждения председателей ГЭК.

В подразделе «Порядок утверждения председателей ГЭК» даются результаты анализа соответствия председателей ГЭК в локальных актах, кандидатурам, утвержденным (согласованным) учредителем. Указываются реквизиты локальных актов об утверждении составов ГЭК, а также проводится анализ состава ГЭК (количество членов комиссии, наличие представителей работодателей и т.д.).

4.3.4 Результаты государственной (итоговой) аттестации.

В подразделе «Результаты государственной (итоговой) аттестации» проводится анализ результатов итоговой аттестации выпускников за последние 2-3 года (при наличии). Если программа итоговой аттестации предусматривает проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, то дается информация о локальном акте, на основании которого он был включен в состав итоговой аттестации, а также в таблице приводятся результаты.

Результаты государственной (итоговой) аттестации (при наличии) заносятся в «Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5 – 9).

В заключении делается анализ выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, сделанных в ходе работы ГЭК за предыдущие годы.

4.4. Кадровое обеспечение.

4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников.

В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников» проводится анализ кадрового обеспечения ООП, соответствие требованиям ФГОС доли штатных преподавателей; доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; доли преподавателей с учеными степенями и званиями; доли лиц, из числа руководителей и специалистов профильных предприятий, организаций и учреждений.

Соответствие требованиям ФГОС:

Информация о кадровом обеспечении дается в виде приложений к отчету:

Приложение 2

– Раздел 2.1 Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

– Раздел 2.2 Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре):

– Раздел 2.3 Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты--практики):

– Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 – 9). Строка 3 данной таблицы «Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу» заполняется если данные требования предусмотрены разделом ФГОС. В строку вносятся средняя арифметическая показателя образовательной организации из результатов ежегодного мониторинга эффективности деятельности вузов, проводимого Миннауки и высшего образования России.

4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

В подразделе «Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности» дается анализ участия преподавателей, привлеченных к осуществлению образовательного процесса по данной ОПОП в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

Фактическая доля преподавателей, принимающих участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности составляет ??%.

- информационные данные по потенциалу кафедр;
- информация об участии педагогических и научных работников в научной, научно-методической и творческой деятельности.

В этом разделе даются сведения о выполнении требований раздела 7 ФГОС по среднегодовому объему финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника.

4.5. Характеристика материально-технической базы.

В подразделе «Характеристика материально-технической базы» дается анализ материально-технического обеспечения по ОПОП и ее соответствие требованиям раздела 7 ФГОС (4 ФГОС 3++). Дается перечень учебных аудиторий, специализированных лабораторий, подсобных и вспомогательных помещений, с указанием имеющегося оборудования. Информация вносится в приложение 1 к отчету.

Сведения об обеспеченности лицензионным программным обеспечением, виртуальными, специализированными и учебными лабораториями.

4.6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

Результаты анализа учебных планов, рабочих программ заносятся в форму сведений по каждому уровню образования и профилю (приложения 5-9).

В подразделе «Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов» проводится анализ соответствия требованиям раздела 7 ФГОС (4 ФГОС 3++) обеспечения образовательной деятельности печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, доступом к электронной информационно-образовательной среде. Отражается возможность фиксации в электронном виде хода образовательного процесса и результатов его освоения обучающимися, наличие доступа у обучающихся к учебным планам, ОПОП, рабочим программам дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и другим учебно-методическим материалам.

Справочная информация заполняется в виде приложений к отчету:

- Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (приложение 3);

– Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 – 9).

5. Качество организации нового набора

В разделе «Качество организации нового набора» дается краткая характеристика лиц, зачисленных и подавших заявление для поступления на данное направление подготовки (за последние 3 – 4 года), динамика проходного балла, среднего минимального балла зачисленных по конкурсным группам (сумма минимальных баллов по вступительным испытаниям, деленная на 3), доля лиц, зачисленных в рамках целевого приема, доля лиц из сельской местности, распределение приема по регионам России и зарубежным странам.

6. Качество организации учебно-воспитательного процесса

В разделе «Качество организации учебно-воспитательного процесса» отражается информация об организации учебного и воспитательного процесса в подразделении, достижения студентов в общественной, научной, творческой деятельности и спорте. Сведения о составе и результатах работы совета обучающихся и другая информация.

7. Международное сотрудничество

В разделе «Международное сотрудничество» приводятся краткие сведения об участии подразделения в международных программах мобильности, обучающихся и преподавателей, международных стажировках и т.д.

8. Финансовое обеспечение подразделения

В разделе «Финансовое обеспечение подразделения» приводятся реквизиты локального акта об установлении стоимости обучения (по всем формам и курсам), сведения о расчете стоимости обучения, информация о затратах на приобретение научного и учебного оборудования, наличии средств и видах социальной поддержки студентов, полученных средствах подразделения за счет грантов, выполнении хоздоговорных работ, работы МИП и других средствах.

9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности

В разделе «Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности» дается общее заключение об организации учебно-воспитательной, научной работы, качестве подготовки специалистов, ее соответствии требованиям ФГОС и потребностям работодателей.

10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании

В разделе «Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании» приводится информация о результатах выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, указанных в отчетах о самообследовании, отчетах председателей ГЭК, а также плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

При заполнении «Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5-9) следует заменить названия граф «Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)» на конкретные формулировки компетенций в соответствии с ФГОС.

На пересечении графы, с кодом и наименованием компетенции, и строки с названием дисциплины (модуля) ставится знак «+», если данная дисциплина формирует данную компетенцию.

Все приложения к отчету и форма сведений, при проведении самообследования, подписываются руководителем учебного структурного подразделения!!!

Приложение 1. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

Приложение 2. Справка о педагогических и научных работниках;

Приложение 3. Справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы;

Приложение 4. Реестр рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата;

Приложение 6. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры;

Приложение 7. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Приложение 8. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

Приложения 5-8 заполняются в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы по каждому профилю отдельно. Наименование блоков меняется в зависимости от ФГОС.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____