



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в
том числе при ускоренном обучении в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении» (далее – Положение) предназначено для лиц, обучающихся в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – ДГИ, Институт) и сотрудников, участвующих в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО) – программ бакалавриата, программ магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 года № ВК270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23

августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации 2 образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов в ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»;

– Уставом ДГИ;

– локальными нормативными актами ДГИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

– обучающиеся – физические лица, осваивающие основные образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– индивидуальный учебный график – документ, определяющий последовательность обучения студента по индивидуальному учебному плану очной формы обучения, предусматривающий возможность самостоятельного освоения согласованной части дисциплин учебного плана;

– ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Обучающимся в Институте по программам высшего образования предоставляются академические права на:

– обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном данным Положением;

– выбор факультативных (необязательных для изучения при освоении

образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом в учебных планах, реализуемых ОПОП ВО;

– зачет Институтом в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных (пройденных) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, если такая форма реализуется Институтом.

1.6. Объем образовательной программы определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (федеральными государственными требованиями) и не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.7. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС ВО

1.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО), а также действующего учебного плана.

1.9. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся:

– при освоении образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО;

– при переводе из другой образовательной организации высшего образования (научной организации) при наличии разницы в ОПОП ВО;

– при переводе на ту же образовательную программу высшего образования или на другую образовательную программу в рамках того же направления подготовки (специальности), в том числе с изменением формы обучения;

– при восстановлении в Институт при наличии разницы в учебных планах ОПОП;

– при стажировке и (или) обучении за границей и в других образовательных организациях;

– при чрезвычайных обстоятельствах, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжелобольным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трёх лет);

– при проявлении способностей к научно-исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

– при выходе из академического отпуска и других видов отпусков;

– обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

– обучающийся, осуществляющий уход за больным членом семьи;

– для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– для студентов-спортсменов, членов сборных команд Института, имеющих

звание кандидата в мастера спорта или мастера спорта России, либо мастера спорта России международного класса, в связи с подготовкой к городским, региональным, всероссийским и международным соревнованиям;

– в иных случаях.

1.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Прием в Институт лиц, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на соответствующую образовательную программу с нормативным (полным) сроком получения образования на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

2.2. Для приёма документов и проведения процедуры перевода лиц на обучение по индивидуальному учебному плану в ДГИ приказом ректора создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник учебно-методического отдела (начальник отдела лицензирования, мониторинга и аккредитации). В состав аттестационной комиссии могут входить декан, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр ДГИ.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое предоставляется в деканат факультета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

– сразу после зачисления в число обучающихся – лицами, имеющими соответствующее п.3.1. образование либо обучающимися (обучавшимися) по соответствующей п.3.1. основной профессиональной образовательной программе;

– не ранее, чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации – лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, а также лицами, имеющими дополнительное образование, либо обучающимися (обучавшимися) по программам дополнительного образования.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении.

2.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.7. Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока получения образования, приказом ректора Института на основании решения ученого совета Института, которое принимается по рекомендации аттестационной комиссии Института.

2.8. Решение о переводе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих соответствующее п. 3.1 образование либо обучающихся (обучавшихся) по соответствующей п. 3.1 основной профессиональной образовательной программе принимается, как правило, до окончания установочной сессии (для заочной формы

обучения) либо в течение 1-го месяца обучения (для очной формы обучения).

2.9. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих дополнительное образование, либо обучающихся (обучавшихся) по программам дополнительного образования, а также лиц, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме ОПОП ВО за более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, возможен после прохождения обучающимися промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

2.10. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания предпоследнего семестра по учебному плану ОПОП ВО, которую данные лица осваивали.

2.11. Аттестационная комиссия выносит решение о возможности перевода лица на обучение по индивидуальному учебному плану, определяет курс и семестр, срок обучения для заключения дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг (при наличии договора). Аттестационная комиссия вправе отказать гражданину в переводе на этапе рассмотрения заявления.

2.12. В случае несогласия лица, подавшего заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ДГИ, с результатами работы аттестационной комиссии, он имеет право обратиться к ректору (проректору по учебной работе) с заявлением о пересмотре решения аттестационной комиссии с указанием причин запрашиваемого пересмотра.

2.13. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе гражданина на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется протокол аттестационной комиссии о рекомендации перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2) и деканом факультета совместно с учебно-методическим отделом составляется проект индивидуального учебного плана обучающегося, который согласовывается с проректором по учебной работе.

2.14. Декан факультета вместе с выпиской из протокола аттестационной комиссии передаёт проект индивидуального учебного плана обучающегося, на утверждение учёного совета ДГИ (проекты индивидуальных учебных планов, обучающихся остаются на хранении в учёном совете ДГИ).

2.15. Индивидуальные учебные планы обучающихся (Приложение 3) утверждаются ректором на основании решения учёного совета ДГИ (с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг).

2.16. В течение недели после утверждения на учёном совете ДГИ и последующего утверждения ректором индивидуальные учебные планы вместе с докладной запиской председателя аттестационной комиссии на имя ректора ДГИ и личными заявлениями обучающихся передаются в деканат для формирования проекта приказа о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4) и приобщаются к личным делам обучающихся.

2.17. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося позволяет ему выполнять требования ОПОП в индивидуально установленные сроки:

- для обучающихся по индивидуальному учебному плану – в рамках графика учебной работы;
- для обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения – в более короткие сроки в рамках графика учебной работы.

При этом студент должен посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и ОПОП, кроме учебных занятий, определённых индивидуальным

учебным планом (графиком учебной работы), утверждённым в установленном порядке, и изучаемых студентом самостоятельно.

2.18. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляется деканом факультета.

2.19. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации и при условии отсутствия академических задолженностей.

2.20. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе индивидуального графика учебной работы) обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институтом.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПРИ НАЛИЧИИ) И (ИЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЛИБО ПО ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ОПОП ВО может реализовываться в ДГИ для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объёме ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) лица, обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, имеют право написать заявление об освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (Приложение 1).

3.3. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачёта (*в форме перееаттестации или перезачёта*) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Соответственно для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2 - 4, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

Институт может устанавливать наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися среднего общего образования.

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Институте. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.5. Перезачёт возможен по дисциплинам (практике) учебных планов образовательных программ, аккредитованных на момент их освоения по образовательным стандартам, действующим на время перезачета, в базовой и вариативной части, в том числе дисциплинам по выбору, формирующим одинаковые или сопоставимые компетенции, различающиеся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами (практике), онлайн-курсу не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

3.6. Перезачет учебных дисциплин, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- учебные дисциплины входят в учебные планы Института;
- названия учебных дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин либо совпадает содержание учебной дисциплины;

– количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане в Институте;

– дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

– соответствия формы промежуточной аттестации дисциплин, практик, результаты освоения которых подлежат перезачёту, формам промежуточной аттестации учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

3.7. При перезачёте переносятся те же виды отчетности по дисциплине (практике), или части дисциплины (практике) в объёме семестра, онлайн-курсу и оценки (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося или соответствующем сертификате.

3.8. Если в предоставленном обучающимся документе об образовании по дисциплине, практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в учебном плане основной образовательной программы высшего образования указан зачёт, то дисциплина может быть перезачтена.

3.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет», «экзамен») по дисциплине, практике данная дисциплина, практика могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (в зависимости от объема) по желанию обучающегося. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.10. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.11. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, осваиваемой обучающимся (при соответствии по объёму и форме промежуточной аттестации).

3.12. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.13. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии Института при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.14. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачтены быть не могут.

3.15. **Под переаттестацией** понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов, процедура проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у обучающихся по дисциплинам и практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с основной образовательной программой, на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам или онлайн-курсам в части осваиваемой дисциплины (практики), реализуемой в Институте (далее – переаттестация).

3.16. Переаттестация возможна по дисциплинам (практикам) учебных планов образовательных программ разных уровней в базовой и вариативной части, в том числе дисциплинам по выбору, дисциплинам, изученным по неаккредитованной образовательной программе, различающимся по содержанию или объёму по сравнению с дисциплинами осваиваемой образовательной программы не более, чем на 50% или в части объёма дисциплины (практики), формирующими одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

3.17. Дисциплины (модули) и отдельные практики, по которым совпадение, как по содержанию, так и по объёму менее 50% с учебными планами Института, подлежат

изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Института.

3.18. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

3.19. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по дисциплине и или практике.

3.20. Разрешается переаттестация практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании, а также дополнительном образовании соответствующего профиля подготовки.

3.21. Зачёт результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.22. Процедура перезачёта или переаттестации осуществляется аттестационной комиссией.

3.23. Перечень дисциплин, подлежащих перезачёту или переаттестации, а также формы переаттестации определяются совместно с кафедрами ДГИ.

3.24. При частичном перезачёте или переаттестации результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Данный протокол подписывается председателем аттестационной комиссии.

3.25. При полном перезачёте или переаттестации результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Данный протокол подписывается председателем аттестационной комиссии. На основании протокола оформляется экзаменационная (зачётная) ведомость с записью результатов проведённого перезачёта или переаттестации и одновременно результаты перезачёта или переаттестации заносятся в зачётную книжку обучающегося.

3.26. На основании перезачётных учебных дисциплин (модулей) и практик деканатом факультета (совместно с УМО) для обучающегося определяется срок обучения, составляется индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план может быть составлен для отдельного обучающегося или группы обучающихся. Для ускоренного обучения, как правило, Институт формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

В нём указываются перечень и объёмы переаттестованных или перезачётных дисциплин (модулей) и практик с оценкой или зачётом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ДГИ по соответствующей ОПОП ВО с полным сроком обучения).

3.27. Общая трудоёмкость образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении должна соответствовать трудоёмкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах при ускоренном обучении наименование дисциплин (модулей) и их группирование по блокам (циклам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения; объём учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объёме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности); должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику; должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных ОПОП ВО Института.

3.28. В качестве программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для

реализации ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

3.29. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении годовой объём программы устанавливается в ДГИ в размере не более 75 зачётных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Зачётная трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик при реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объёма программы.

3.30. По окончании обучения при оформлении приложения к диплому в разделе «Дополнительные сведения» по желанию обучающегося указываются сведения об освоении ОПОП посредством ускоренного обучения. Если часть ОПОП ВО освоена выпускником в другой образовательной организации – эти сведения указываются при оформлении приложения к диплому в соответствии с «Порядком заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

3.31. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения ОПОП ВО записи о перезачётных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.32. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, по согласованию с деканом факультета предоставляется право посещения занятий по дисциплинам индивидуального учебного плана, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.33. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

3.34. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГИ в соответствии с ФГОС ВО, то он имеет право (при успешном выполнении индивидуального учебного плана) по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Институтком.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ ОПОП В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДГИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО

4.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану посредством ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.

4.2. Для перевода на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению по итогам промежуточной(ых) аттестации(й) обучающийся должен иметь не менее 75% оценок «отлично» и «хорошо» (и (или) письменную рекомендацию выпускающей кафедры (или научного руководителя) – для обучающихся по ОПОП магистратуры).

4.3. Для перевода на индивидуальный учебный план по ускоренному обучению обучающийся пишет заявление на имя ректора и передаёт заявление в деканат факультета.

4.4. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному

плану для лиц, способных освоить в полном объёме ОПОП ВО за более короткий срок, соответствует п. 2.1. - 2.8.

4.5. По личному письменному заявлению обучающегося на имя ректора обучающийся может быть вновь переведён на обучение по ОПОП ВО, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации и при условии отсутствия академических задолженностей. За невыполнение индивидуального учебного плана обучающийся отчисляется из Института.

4.6. Срок реализации обучения по индивидуальным учебным планам по ускоренному обучению для обучающихся устанавливается в соответствие с их индивидуальным учебным планом.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при наличии соответствующих документов, подтверждающих такие потребности).

5.2. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

5.3. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в Институте (в учебной группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-СПОРТСМЕНОВ, ЧЛЕНОВ СБОРНЫХ КОМАНД ИНСТИТУТА, ЗВАНИЕ КАНДИДАТА В МАСТЕРА СПОРТА ИЛИ МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ, ЛИБО МАСТЕРА СПОРТА РОССИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА В СВЯЗИ С ПОДГОТОВКОЙ И УЧАСТИЕМ В ГОРОДСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

6.1. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется обучающимся-спортсменам, членам сборных команд Института, имеющим звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта России, мастера спорта России международного класса, в связи с подготовкой к городским, областным, всероссийским и международным соревнованиям.

6.2. Для перевода на индивидуальный учебный план обучающийся-спортсмен, член сборной команды Института, имеющий звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта России, мастера спорта России международного класса в связи с подготовкой и участием в городских, региональных, всероссийских и международных соревнованиях, пишет заявление на имя ректора и передаёт заявление в деканат факультета.

6.3. Индивидуальный учебный план обучения даёт право обучающемуся-спортсмену на досрочную сдачу промежуточной аттестации, а при необходимости – на индивидуальный учебный график. К индивидуальному плану обучающегося-спортсмена прилагается индивидуальный план учебно-тренировочной работы и участия в соревнованиях обучающегося-спортсмена.

6.4. При сдаче промежуточной аттестации в срок по утверждённому индивидуальному учебному плану обучающийся-спортсмен считается успевающим обучающимся.

6.5. Контроль за учебной деятельностью обучающегося-спортсмена возлагается на декана факультета и начальника отдела по воспитательной и социальной работе ДГИ.

6.6. Индивидуальный учебный план обучения заполняется в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в деканате факультета, второй экземпляр выдаётся обучающемуся-спортсмену.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам в Институте с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – с применением ЭО и ДОТ) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Института и настоящим Положением.

7.2. При реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ Институтом обеспечиваются условия для освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся, а именно: функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и прочее.

7.3. Ответственность за реализацию ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, образовательной программы несёт руководитель Учебного подразделения, в котором обучается или в чьём ведении находится обучающийся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением учёного совета ДГИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о переводе на индивидуальный план при ускоренном обучении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование (при наличии), и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования

Ректору ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

студента ___ курса очной/заочной формы обучения направления
подготовки _____,
профиль – « _____ »
_____ факультета ДГИ,
обучающегося по договору об оказании платных образовательных
услуг,

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и п. 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2021 № 245, прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки и перезачесть (переаттестовать) дисциплины (разделы) и практики на основании документа об образовании (Диплом: серия _____ номер _____, регистрационный номер _____, дата выдачи).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка об обучении/Копия зачетной книжки.
2. Копия документа об образовании.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия и инициалы

Согласен/не согласен

Зав. кафедрой

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия и инициалы

Представление декана факультета:

Перевести _____,

студента ___ курса очной формы обучения _____ факультета,
обучающегося по направлению подготовки _____, профиль –
« _____ » с образовательной программы с полным
сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки студент _____ ознакомлен.

Академической задолженности не имеет.

Финансовой задолженности не имеет.

Индивидуальный учебный план прилагается.

Основание:

1. Личное заявление студента с визой заведующего кафедрой
2. Решение аттестационной комиссии (Протокол № ___ от «__» _____ 20__)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

№ _____

от «___» _____ 201__

Рассмотрев заявление студента _____ курса _____ группы очной/заочной формы обучения _____ (Направление подготовки бакалавров/магистров «_____», профиль/магистерская программа – «_____»)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и детального анализа представленных обучающимся документов о предыдущем образовании решено:

1. Перезачесть/переаттестовать в полном объеме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость и занести результаты в зачётную книжку:

№ п/п	Учебный план ДГИ				Сведения из предыдущих документов об образовании			
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

2. Перезачесть/переаттестовать в частичном объеме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость и занести результаты в зачётную книжку:

№ п/п	Учебный план ДГИ			Сведения из предыдущих документов об образовании		
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики	Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики	Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)

		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных часах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№п/п	Учебный план ДГИ			Примечание (часы, часть)
	Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля),		
		з.ед.	часы	
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Установить следующие сроки ликвидации разницы в учебных планах:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Рекомендовать перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки по основной профессиональной образовательной программе со сроком освоения _____ года _____ месяцев.

Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах, обучающихся (копии в деканате).

- 1) _____ _____ Начальник УМО – председатель Комиссии
- 2) _____ _____ Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь Комиссии
- 3) _____ _____ Декан факультета _____
- 4) _____ _____ Заведующий кафедрой _____
- 5) _____ _____ Юрисконсульт _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Приложение 4



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 / КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИКАЗ

___.__.20__

№

Махачкала

О переводе обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ и п. 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2021 № 245 и на основании решения учёного совета ДГИ

от «__» _____ 20__ г., протокол №__,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента _____ курса очной формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки _____, профиль – « _____ », ПЕРЕВЕСТИ с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки и установить соответствующие сроки обучения.
2. Декану _____ факультета (_____) организовать подписание дополнительных соглашений с обучающимся, организовать обучение по индивидуальному учебному плану с учётом срока обучения, установленным настоящим приказом и формировать отдельную учебную группу обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМО ДГИ (_____).

Основание:

Заявление студента, ходатайство ЦИРО «Муфтият РД», представление декана факультета, решение аттестационной комиссии.

Ректор _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____