



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета образовательной автономной некоммерческой
организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный
институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

**Махачкала
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в целях реализации права обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт, ДГИ) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации), в том числе с использованием электронных обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение распространяется на:

– обучающихся, осваивающих в Институте основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры;

– структурные подразделения Института, участвующие в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий,

специальностей и направлений подготовки»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

– Приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– устава Института;

– локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения и понятия:

– **Зачет** – признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях;

– **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

– **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **Контактная работа** – работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Института самостоятельно

– **Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно–тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– **Обучающиеся** – лица, осваивающие программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

– **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

– **Переаттестация** – оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов, процедура, проводимая для подтверждения сформированности компетенций и их составляющих у обучающихся по дисциплинам и практикам по осваиваемой образовательной программе в соответствии с основной образовательной программой, на основе оценки результатов обучения по другим образовательным программам или онлайн-курсам в части осваиваемой дисциплины (практики), реализуемой в Институте.

– **Перезачет** – признание учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Институте;

– **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Институту в соответствии с образовательным стандартом.

– **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1.5. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют академическое право на зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании пункта 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положением устанавливается академическое право обучающихся на зачет Институту результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Институте по другой ОП (ее части) и (или) по другой форме обучения.

В Институте осуществляется зачет результатов, полученных по ОП разного уровня, видов и направленности.

Порядок зачета Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в Институте по другой ОП (ее части) и (или) по другой форме обучения идентичен.

1.6. Положением устанавливается процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

1.7. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в случае зачета результатов освоения образовательной программы (ее части) в Институте.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе факультативных, практик, дополнительных образовательных программ может производиться в случаях:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- повышения темпа освоения основной образовательной программы;
- перевода с одной образовательной программы на другую внутри Института;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе, в том числе в иностранных;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.8. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения; в случаях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования из других организацией, осуществляющих образовательную деятельность; в случаях восстановления для обучения лиц, отчисленных из Института.

При сетевой форме реализации образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией – стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации.

Зачет результатов в случаях перевода обучающихся из других организацией, осуществляющих образовательную деятельность и восстановления устанавливается Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт».

1.9. Зачет осуществляется в отношении освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей) по которым учебным планом Института предусмотрена промежуточная аттестация и зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Российская организация, выдавшая документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимися на имя ректора Института в деканат соответствующего факультета как правило в сроки:

- с 26 августа по 20 сентября;
- с 01 декабря по 15 февраля.

Процедура зачета проводится аттестационной комиссией Института. Состав аттестационной комиссии определяется решением ученого совета Института. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УМО на основании служебных записок деканов, согласованных с проректором по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Председателем аттестационной комиссии является начальник учебно-методического отдела (начальники отделов УМО). В состав аттестационной комиссии могут входить декан, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр ДГИ. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию для проведения переаттестации могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией:

- в пределах ОП одного уровня образования без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП;
- в пределах ОП разного уровня образования с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

2.5. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения.

2.6. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

3.1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами в деканат факультета (Приложение 1).

Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес Института <https://daggum.ru/> или учебных подразделений.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в Институт в сканированном виде или путем фотографирования с обеспечением распознавания их реквизитов.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов аттестационной комиссией Института.

3.2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Иные документы, кроме указанных в настоящем подпункте, предоставляются по усмотрению заявителя.

3.2.2. Если обучающимся предоставлен документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, то Институт допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2.3. Срок действия документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе документа, выданного иностранными организациями в целях использования их для зачета результатов в форме перезачета составляет 5 лет, в форме перееаттестации – не устанавливается.

3.2.4. Институт дает возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ Института, на основании справки об обучении (периоде обучения), документа об обучении, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2.5. Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающее под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с указанием соответствия полученного в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или полученных в иностранных образовательных организациях, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. В данном случае документы об образовании и документы об обучении должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Если документ об образовании, выданный на территории другого государства не подпадает под действие международного договора, то данный документ должен пройти процедуру признания в Российской Федерации, т.е. должен иметь официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и иных прав.

Решение о признании иностранного образования и иностранной квалификации принимается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), и в случае подтверждения выдается Свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Документы о полученном иностранном образовании и (или) квалификации подаются в учебно-методическом отделе для вынесения заключения по оценке документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документ).

Оценке подлежит:

– принадлежность документов лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его

переводу, если не на иностранном языке);

- отсутствие в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также отсутствие граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- соответствие уровня образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- сведения о правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- сведения о наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

Результаты оценки отражаются в отчете по оценке документа об образовании (Приложение 2), составленным за подписью ответственного лица, проводившего оценку, и передаются в аттестационную комиссию Института.

3.3. Сопоставление результатов обучения, установление соответствия и оценивание результатов обучения.

3.3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (ее частью), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.3.2. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия аттестационная комиссия Института проводит сопоставление результатов обучения, в том числе в части названия учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, объема/трудоемкости в зачетных единицах/часах, формы промежуточной аттестации, возможности зачета результатов (в формах перезачета и переаттестации), полученных по программам разного уровня, вида и направленности.

Перезачёт возможен по дисциплинам (практике) учебных планов образовательных программ, аккредитованных на момент их освоения по образовательным стандартам, действующим на время перезачета.

При условии, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть равнозначными или включающими соответствующие наименования, при этом текстуально они могут не совпадать), основанием для принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов обучения в форме перезачета является:

- объем пройденного обучения (часов, зачетных единиц, недель) может не совпадать (не более, чем на 10%), но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

– формы промежуточной аттестации должны совпадать, либо у лица, подавшего заявление, в документах выставлена экзаменационная оценка при требуемой учебным планом Института форме промежуточной аттестации «зачет».

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в форме переаттестации.

Переаттестация возможна по дисциплинам (практикам) учебных планов образовательных программ, изученным по аккредитованным и неаккредитованным образовательным программам.

Переаттестация возможна по дисциплинам (практикам) учебных планов образовательных программ разных уровней в базовой и вариативной части, в том числе дисциплинам по выбору, дисциплинам, изученным по неаккредитованной образовательной программе, различающимся по содержанию или объему по сравнению с дисциплинами осваиваемой образовательной программы не более, чем на 50% или в части объема дисциплины (практики), формирующими одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

Дисциплины (модули) и отдельные практики, по которым совпадение, как по содержанию, так и по объему менее 50% с учебными планами Института, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Института,

При несовпадении формы промежуточной аттестации (в Институте учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», а в документах обучающегося – «зачтено») с согласия обучающегося в этом случае может быть выставлена оценка «удовлетворительно». В случае несогласия обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики на общих основаниях.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины, практики. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой, в соответствии с фондом оценочных средств.

Разрешается переаттестация практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании, а также дополнительном образовании соответствующего профиля подготовки.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании представленных документов (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения) и проведенного собеседования, экзамена, зачета с обучающимся, в объеме, достаточном для выставления положительной оценки.

Обучающийся может отказаться от перезачета, переаттестации, в этом случае он должен приступить к освоению соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проходить текущий и промежуточный контроль, предусмотренным учебным планом Института.

3.4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося.

На основании заявления о зачете и представленных документов аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления проводит сопоставление

результатов, устанавливает соответствие, проводит оценивание и принимает решение о зачете/об отказе в зачете.

При полном перезачёте или переаттестации результаты фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 3). Данный протокол подписывается председателем комиссии. Оригинал протокола помещается в его личное дело, копия хранится в деканате соответствующего факультета до окончания обучения обучающегося.

На основании протокола оформляется экзаменационная (зачётная) ведомость с записью результатов проведённого перезачёта или переаттестации и одновременно результаты перезачёта или переаттестации заносятся в учебную карточку и зачётную книжку обучающегося работниками деканата с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью декана факультета.

Положительное решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, прохождения по ним промежуточной аттестации.

При отрицательном решении вопроса о перезачёте или переаттестации оригинал протокола хранится в деканате соответствующего факультета в течение одного года

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, фиксируя решение в акте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляется работником деканата соответствующего факультета на электронную почту/СМС – сообщением на телефонный номер/письменным сообщением на адрес места жительства через операторов почтовой связи обучающемуся или родителям (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) способом, указанным в заявлении о зачете результатов обучения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ДГИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом Института и другими локальными нормативными актами ДГИ.

Приложение 1

Ректору ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

студента _____ группы ____ курса очной/заочной формы
обучения направления подготовки _____,

профиль – «_____»
_____ факультета ДГИ, обучающегося
по договору об оказании платных образовательных услуг,

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу осуществить зачет институтом результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в институте (*нужное подчеркнуть*):

№ п/п	Наименование дисциплины / модуля / практики / программы дополнительного образования	Трудоемкость		Форма контроля	Результат обучения (оценка)
		зачётные единицы	ак. часы		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан)

С требованиями Положения о порядке зачета образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомился (ознакомилась).

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

Согласен/не согласен

Зав. кафедрой

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

Представление декана факультета:

Рассмотреть возможность зачета институтом результатов освоения студентом _____ группы курса очной формы обучения _____ факультета, обучающегося по направлению подготовки _____, профиль – «_____» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в институте (*нужное подчеркнуть*)

Основание: Личное заявление студента с визой заведующего кафедрой, документ о предыдущем образовании, справка о периоде обучения.

Декан факультета

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, **контактное лицо:** Магомедова З.Р.

Юридический отдел

Отчет по оценке документа об образовании

1. Анализ документа

1.1.	Страна, выдавшая документы	
1.2.	Представленные документы	
1.3.	Учебное заведение, выдавшее документы, дата выдачи	
1.4.	Основная специализация	
1.5.	Продолжительность программы обучения	
1.6.	Сроки обучения обладателя документа об образовании	

2. Заключение

составлено в соответствии с действующим законодательством

2.1. Представленные документы свидетельствуют об обучении в _____ в течение _____ лет с _____ г. по _____ г., об окончании в _____ году программы _____ образования и успешной сдаче выпускных экзаменов. Срок обучения соответствует требованиям к выпускникам образовательных учреждений _____ образования Российской Федерации.

Представленные документы оформлены на официальных бланках и заверены печатями полномочных органов управления образования.

2.2. Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: документ об образовании (_____ № _____, дата выдачи _____), выданный на имя _____, название учреждения _____, страна _____, признан в Российской Федерации соответствующим документу образца, установленного государством о _____ образовании (*название документа*).

2.3. Представленные документы выданы полномочными органами (страна) и дают право доступа к программам высшего образования в ОАНО ВО «ДГИ»

Начальник юридического отдела

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

№ _____

от « ____ » _____ 202 ____

Рассмотрев заявление студента _____ группы _____ курса очной/заочной формы обучения _____ (Направление подготовки бакалавров/магистров « _____ », профиль/магистерская программа – « _____ »)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

о зачете образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и детального анализа представленных обучающимся документов о предыдущем образовании решено:

1. Перезачесть/переаттестовать в полном объеме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость, занести результаты в учебную карточку и зачётную книжку обучающегося:

№ п/п	Учебный план ДГИ			Сведения из предыдущих документов об образовании				
	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								

- 1) _____ Начальник УМО – председатель аттестационной комиссии
- 2) _____ Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь Комиссии
- 3) _____ Декан факультета _____
- 4) _____ Заведующий кафедрой _____
- 5) _____ Начальник юридического отдела

Перезачесть/переаттестовать в частичном объеме нижеуказанные дисциплины (практики), оформить зачетно-экзаменационную ведомость, занести результаты в учебную карточку и зачётную книжку обучающегося:

№ п/п	Учебный план ДГИ
-------	------------------

	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (модуля), практики		Вид аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой)
		з.ед.	часы			з.ед.	часы	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

- 6) _____ _____ Начальник УМО – председатель аттестационной комиссии
- 7) _____ _____ Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь Комиссии
- 8) _____ _____ Декан факультета _____
- 9) _____ _____ Заведующий кафедрой _____
- 10) _____ _____ Начальник юридического отдела

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ .

Юрисконсульт _____

Главный бухгалтер _____

Директор по персоналу _____