



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО

решением ученого совета ДГИ
« » августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГИ

_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории «Научные маяки Корана»
образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории «Научные маяки Корана» в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Лаборатория) и устанавливает цели ее деятельности, задачи, функции, взаимосвязи, определяет права и обязанности персонала Лаборатории.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением факультета теологии (далее – институт).

1.3. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Лаборатории определяются приказом ректора на основании решения ученого совета института. Структуру и штат Лаборатории утверждает ректор института.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности института, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью Лаборатории является проведение теоретических исследований и анализ научных знаков Священных Писаний (Корана и Сунны).

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- вовлечь студентов ДГИ и других вузов в исследовательскую деятельность в области научных знаков Священных Писаний (Корана и сунны);
- знакомить студентов с концепциями современного естествознания и на соответствие их с аятами Корана и сунны Пророка (мир ему и благословение);
- популяризировать исследования научных знаков Священных Писаний (Корана и Сунны) в России;
- создать площадку для взаимодействия исследователей в области научных знаков Священных Писаний (Корана и Сунны) в России и за рубежом;
- обеспечить качественную экспертизу для принятия выводов исследований студентов и научных работников в области исследований научных знаков Священных Писаний (Корана и Сунны).

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Достижение целей и решение задач Лаборатории обеспечивается путем осуществления следующих функций:

- проведение научных исследований в избранных направлениях в соответствии с разработанными методами и планами;
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;
- проведение регулярного открытого научно-учебного семинара, где будут рассматриваться классические работы в области исследований научных знаков Священных Писаний (Корана и Сунны);
- подготовка предложений по использованию полученных результатов и участие в их внедрении в учебный процесс института;
- обеспечение выполнения решений руководства института и Ученого совета по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

4.2. Заведующий Лабораторией принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

4.3. Для выполнения возложенных на Лабораторию функций, заведующий Лабораторией обязан:

- представлять на рассмотрение ученого совета института и руководства института планы научной деятельности и отчеты о ее результативности;
- организовывать деятельность Лаборатории в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять непосредственное руководство работниками Лаборатории;
- контролировать выполнение предусмотренных планом научных исследований, договорных обязательств, а также контролировать качество работ, выполненных специалистами Лаборатории;
- определять потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению Лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- участвовать в подборе кадров, проводить работу по повышению квалификации работников, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы Лаборатории;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность качественное оформление документации Лаборатории, соблюдение установленного порядка ее согласования с другими структурными подразделениями института.

4.4. Заведующий Лабораторией имеет право:

- представлять на рассмотрение ученого совета института и руководства института предложения о направлениях научной деятельности Лаборатории;
- использовать в установленном порядке ресурсы, закрепленные за Лабораторией;
- по согласованию с руководством института привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений института и сторонних организаций;
- по вопросам деятельности Лаборатории представлять институт во внешних организациях по согласованию с руководством;
- пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом института.

4.5. Заведующий Лабораторией несет ответственность за неисполнение должностных обязанностей в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Для обеспечения деятельности Лаборатории за ней, при необходимости, закрепляются помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в институте.

5.2. Денежные средства Лаборатории, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в институте нормативными актами.

5.3. Учет доходов и расходов Лаборатории осуществляется бухгалтерией института.

- 5.4. Источниками финансирования деятельности Лаборатории являются:
- средства, полученные от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
 - другие источники, предусмотренные законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Заведующий Лабораторией несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. В рамках решения своих задач Лаборатория в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями предприятий и иных хозяйствующих субъектов, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, органами государственной и муниципальной власти, физическими лицами.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями института и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением ученого совета института и отражаются в листе регистрации изменений.

