



**Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего
образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН

0572022227 /КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо:
Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО

решением ученого совета ДГИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГИ

Бахмудкадиев Н.Д.

« ___ » _____ 2024 г

« ___ » _____ 2024 г

Протокол №

ПЛАН

**НАУЧНОЙ РАБОТЫ ДАГЕСТАНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО
ИНСТИТУТА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ"

2024-11-28

Махачкала 2024 г

Образовательная организация высшего образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Организационная структура образовательной организации включает в себя различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Научную деятельность в организациях высшего образования осуществляет отдел по науке и инновациям который играет в институте важную роль в разработке и реализации стратегии в области научных исследований, инноваций и развития академического потенциала учебного заведения.

Некоторые общие **стратегические цели и задачи**, которые решает отдел по науке и инновациям в вузе:

Стратегические цели:

Развитие научного потенциала: ПОВЫШЕНИЕ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ ВУЗА:

повысить результативность и качество исследовательской и публикационной активности, необходимо обеспечить высокий уровень цитируемости публикаций университета, увеличение числа работ, опубликованных в ведущих научных изданиях ВАК и повышения цитируемости.

Для реализации данной цели необходимо:

1. разработать программы роста публикационной активности организации, включающей, в том числе, **формы поощрения публикующихся сотрудников**, в случае же неисполнения и срыва плана публикационной активности применить дисциплинарные меры взыскания к лицам, не исполнившим договорные обязательства трудового соглашения в конце каждого учебного семестра.
2. определить круг приоритетных журналов ВАК, в которых рекомендуется сотрудникам публиковать результаты своих исследований;
3. повысить публикационную активность авторов в сборнике Вестник Дагестанского Гуманитарного Института.

Интеграция в мировые научные сообщества: необходим выход вуза на международный рынок образовательных услуг. Укрепление международного сотрудничества, участие в научных проектах и программы обмена, привлечение зарубежных ученых и исследователей. **Формирование**

инновационной среды: создание условий для инновационной деятельности, включая поддержку стартапов, технологических проектов и предпринимательской активности.

Развитие сферы трансфера технологий: содействие передаче научных знаний и технологий в индустрию и общество, коммерциализация результатов научных исследований;

Повышение конкурентоспособности и репутации института: укрепление репутации института как центра научных и инновационных достижений, привлечение внимания к исследовательским проектам и результатам;

Разработка и внедрение стратегии цифровизации: использование современных цифровых технологий для улучшения научных процессов, обмена информацией и взаимодействие внутри институтского научного сообщества;

Поддержка молодых ученых: создание программы и инициатив для поддержки молодых и перспективных научных кадров, включая стажировку, обучение и мониторинг.

Задачи:

Управление исследовательскими проектами: рост исследовательской и публикационной активности, увеличение числа работ, опубликованных в научных изданиях входящих в РИНЦ (российский индекс научного цитирования);

Координация и управление исследовательскими и научными проектами, включая финансовое и организационное обеспечение.

Поиск и привлечение научных грантов: активный поиск и привлечение финансирования для научных исследований через участие в грантовых программах и конкурсах.

Организация научных семинаров и конференций: проведение мероприятий для обмена научными знаниями, обсуждения актуальных тем и создания площадки для взаимодействия ученых.

Стимулирование публикационной активности: поддержка публикации научных статей и монографий в рецензируемых научных журналах и издательствах.

Разработка политики интеллектуальной собственности: определение правил механизмов защиты интеллектуальной собственности, в том числе, авторских прав и лицензирования.

Обеспечение доступа к научным ресурсам: предоставление сотрудникам и студентам доступа к актуальным научным ресурсам и базам данных.

Содействие в вопросах трансфера технологий: организация взаимодействия с индустрией и бизнес-сектором для успешной передачи технологии и инноваций.

Мониторинг и оценка результатов: систематический мониторинг и оценка результатов научных исследований и инновационных проектов с целью коррекции стратегии повышения эффективности деятельности.

Отдел по науке и инновациям в институте, занимаясь студенческой наукой, обычно ставит перед собой ряд задач, направленных на развитие и поддержку активности студентов в научной сфере.

Цели:

Развитие научной активности студентов: стимулирование и поддержка студентов в осуществлении научных исследований и участие в научных проектах.

Формирование научных навыков: обеспечение студентов возможностью развивать и совершенствовать свои научные навыки и компетенции.

Поддержка студенческих научных сообществ: создание и поддержка студенческих научных объединений, клубов и групп для обмена знаниями и опытом.

Участие в научных конференциях: поощрение участие в научных конференциях, симпозиумах и выставках.

Создание условий для междисциплинарных исследований: содействие возможности участия студентов в проектах, объединяющих различные области науки.

Задачи.

Поддержка студенческих исследовательских проектов: предоставление финансовой и организационной поддержки для студенческих научных исследовательских проектов.

Организация научных школ и семинаров: проведение мастер – классов, лекций, семинаров для студентов, нацеленных на развитие их научных навыков.

Проведение студенческих научных конкурсов: организация конкурсов научных работ, стимулирующих студентов к исследовательской деятельности.

Поддержка публикаций научных статей студентов: содействие в публикации результатов исследований студентов в научных журналах.

Организация стажировок и практик: создание программ стажировок и практик в научных лабораториях, институтах и компаниях для студентов.

Взаимодействие с преподавателями и научными руководителями: содействие формированию научных групп с участием студентов, в том числе при участии преподавателей и научных сотрудников.

Поддержка международного научного сотрудничества: стимулирование студенческой международной активности, участие в международных научных проектах и программных обменах.

Оценка результатов студенческих исследований: проведение оценки и анализа результатов студенческих исследований, выявление потенциала для дальнейшего развития.

Путем решения указанных задач и достижений поставленных целей отдел науки и инноваций и способствует активному участию студентов в научной деятельности, формированию их научного потенциала и развитию культуры исследований в институте.

Решение указанных целей и задач в целом способствует укреплению позиций института в области научных кадров и повышению конкурентоспособности института в мировом образовательном и научном пространстве.

Планируемые отделом науки и инноваций совместно с кафедрами ДГИ мероприятия на учебный 2024- 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Участие в разработке стратегии развития ДГИ по направлениям деятельности отдела науки и инноваций;	В течение года
2.	Контроль своевременности и полноты документооборота по НИР ДГИ;	В течение года
3.	Подготовка материалов к докладу ректора и проректора по учебной работе о результатах научно-исследовательской и инновационной деятельности, формировании Плана научно- исследовательских работ ДГИ на следующий год	В течение года
4.	Распространение информации по подразделениям ДГИ о проводимых конкурсах, грантах, научно-технических программах	В течение года
5.	Организация участия преподавателей и студентов в научных международных, всероссийских конференциях	В течение года
6.	Выполнение НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов, средств зарубежных организаций, общеинститутских научных программ, грантов, договоров	В течение года

7.	Организация участия научно-педагогических работников и обучающихся ДГИ в научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах, грантах, объявляемых Министерством науки и образования РФ, Министерством образования и науки РД, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, другими академиями и общественными институтами и организациями	В течение года
8.	Организационное, финансово-экономическое и информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности ДГИ	В течение года
9.	Взаимодействие ДГИ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной и инновационной деятельности	В течение года
10.	Совместное проведение со структурными подразделениями ДГИ мероприятий по организации научно-исследовательской работы студентов (студенческие конференции, выставки, конкурсы, олимпиады и др.)	В течение года
11.	Планирование, координация и контроль научно-технических мероприятий (совещаний, конференций, семинаров и т.д.), проводимых на базе ДГИ совместно со структурными подразделениями института	В течение года
12.	Координация деятельности структурных подразделений ДГИ по организации и использованию результатов научных исследований	В течение года
13.	Проведение работ в области защиты объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в Институте, имущественных прав авторов интеллектуальной собственности, консультация сотрудников, молодых исследователей по вопросам защиты интеллектуальной собственности	В течение года
14.	Разработка годовых планов повышения квалификации научно-педагогических работников	В течение года

15.	Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий	В течение года
16.	Работа по федеральным целевым программам Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства Республики Дагестан.	В течение года
17.	Согласование в установленном порядке смет финансирования научных тем, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов ДГИ	В течение года
18.	Ведение реестра заключенных договоров на выполнение НИР	В течение года
19.	Контроль и анализ договорных обязательств, связанных с выполнением НИР в Институте	В течение года
20.	Предоставление научно-статистической отчетности, подготовка и представление отчетных материалов по отдельным НИР и результатам научно-исследовательской деятельности в Институте в государственные органы, а также в ведомства, фонды и другие организации	В течение года
21.	Доведение до структурных подразделений распорядительных и нормативных документов по организации научно-исследовательской работы Министерства науки и образования РФ, других министерств и ведомств, ректора и проректора по учебной, научной и воспитательной работе.	В течение года
22.	Подготовка годового отчета о повышении квалификации научно-педагогических работников	В течение года
23.	Информационно-консультационное сопровождение кафедр ДГИ при оформлении документов на выполнение НИР	В течение года
24.	Подготовка отчетной документации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности ДГИ по запросам Министерства науки и образования, прочих министерств и ведомств РФ, а также Правительства Республики Дагестан	В течение года
25.	Подготовка и сбор материалов для очередного выпуска «Вестник ДГИ»	Сентябрь-октябрь
26.	Сбор и размещение на сайте ДГИ наиболее значимых научных публикаций сотрудников ДГИ	Сентябрь-ноябрь.
27.	Подготовка и издание «Вестника ДГИ»	Ноябрь. –

28.	Мониторинг научной деятельности кафедр (публикации, мероприятия)	декабрь
29.	Подготовка и издание материалов конференций	Декабрь
30.	Подготовка документации по научной деятельности ДГИ к государственной аттестации	Январь
31.	Подведение итогов научно-образовательной деятельности сотрудников ДГИ согласно стимулирующим надбавкам	Январь
32.	Публикация материалов ежегодной научно-методической студенческой конференции: «По каменистым тропам науки»	Апрель
33.	Подготовка плана научных командировок на 2024/2025 уч. год.	Май–июнь
34.	Подготовка и защита ВКР магистрантов и бакалавров.	Май-июнь
35.	Подготовка плана научной деятельности ДГИ на 2025 г.	Декабрь 2025 г.
36.	Научно-исследовательский семинар по вопросам направлений подготовки (экономика, бизнес-информатика, журналистика, лингвистика, теология)	Последний четверг месяца в течение года
37.	Научно-методический студенческий семинар: «Проблемы и перспективы исламского банкинга в России и в Дагестане»	Январь 2025 г.
38.	Научно-методический семинар: «Выпускная квалификационная работа магистра: методика составления и оформления»	Январь 2025 г.
39.	Глава РФ предложил объявить 2025 год не только годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, но годом мира и единства в борьбе с нацизмом. Научно – практическая конференция: «Этих дней не смолкнет Слава: 80-летие Победы в Великой Отечественной войне, единство в борьбе с нацизмом».	Январь 2025 г.
40.	Торжественные мероприятия в рамках Дня российской науки (Выставка научных работ НПР и студентов ДГИ, круглый стол и т.д.)	8 февраля 2025

41.	Научный семинар «Использование мобильных технологий в образовательном процессе: положительный и негативный аспекты»	Февраль 2025
42.	Научно-методический семинар: «Проблемы природопользования. Вопросы экологии в исламе»	Март 2025 г.
43.	Круглый стол на тему: «В защиту семейных ценностей: нуклеарно – демократическая семья против патриархально- многопоколенной семьи»	Март 2025
44.	Ежегодная научно-методическая студенческая конференция: «По каменистым тропам науки»	Апрель 2025 г.
45.	Олимпиада для абитуриентов по реализуемым в ДГИ направлениям подготовки	Апрель 2025 г.
46.	Образовательный семинар «Школа проектного мышления»	Май 2025
47.	Круглый стол в рамках празднования 80-летия Победы: «Вклад народов Дагестана в победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.»	Май 2025
48.	Конкурс творческих научных работ студентов или мероприятие для абитуриентов (олимпиада по реализуемым в ДГИ направлениям подготовки)	Май 2025
49.	Научно-практический семинар: «Военная тематика в научно- исследовательской и творческой деятельности в трудах дагестанских авторов».	Июнь
50.	Круглый стол «Проблемы личности в современной психологической науке»	Июнь
51.	IV Всероссийская научно-образовательная конференция «Геологическое образование: проблемы и перспективы развития»	Сентября 2025 г.
52.	Круглый стол «Социальная роль ислама как фактора стабилизации общества»	Сентябрь 2025 г.
53.	Научно-методический семинар: «Методика написания ВКР»	Октябрь 2025 г.
54.	III Международная научно-образовательная конференция «Духовное наследие мусульманских богословов в контексте проблем XXI века»	Октябрь 2025г.
55.	Круглый стол «Аксиологические аспекты межличностных отношений в исламе»	Ноябрь 2025г.

56.	Научно-практический семинар «Грантовая деятельность»	Ноябрь 2025 г.
57.	Научно-практический семинар «Современные технологии в образовании»	Декабрь 2025 г.
58.	Конкурс профессионального мастерства	Декабрь 2025г.

