

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГИ

\_\_\_\_\_ Н. Д. Бахмудкадиев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## П Л А Н

**проведения контрольных мероприятий в образовательной автономной  
некоммерческой организации высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>Оценка качества подготовки обучающихся</b>			
1.	Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Деканат, Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	Регулярно, по завершении промежуточной аттестации
2.	Анализ результатов прохождения практик	Руководитель практики, заведующие кафедрами	По завершении практик
3.	Анализ размещения и обновления учебно-методических материалов в ЭИОС ДГИ	Деканат, кураторы, системный администратор	Регулярно
4.	Анализ электронных портфолио обучающихся	Деканат, кураторы	Регулярно
5.	Анализ регистрации ППС и обучающихся в ЭБС Знаниум	Деканат, кураторы	Регулярно
6.	Контроль остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) (тестирование)	Деканат, Проректор по учебной работе/УМО, заведующие кафедрами	2 раза в год - в течение месяца после начала семестра, следующего за проверяемым семестром
7.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам	Деканат, заведующие кафедрами	В соответствии с утвержденным планом
8.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Деканат, Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	Сентябрь, Февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>Оценка качества основных профессиональных образовательных программ высшего образования</b>			
1.	Проверка соответствия ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО	Проректор по учебной работе/ УМО	Август-сентябрь
2.	Проверка наличия и качества разработки основных составляющих ОПОП ВО	Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	Август-сентябрь
3.	Проверка востребованности ОПОП ВО по результатам приемной кампании	Проректор по учебной работе/ УМО, председатель приемной комиссии	Сентябрь
4.	Проверка наличия и качества отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников по ОПОП ВО	Руководитель практики, заведующие кафедрами	Регулярно в течение года
<b>Оценка качества работы педагогических работников</b>			
1.	Оценка уровня квалификации педагогических работников	Директор по персоналу, заведующие кафедрами	При трудоустройстве
2.	Оценка качества преподавания педагогических работников	Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	Регулярно на основе контрольных посещений занятий
3.	Оценка показателей методической работы педагогических работников	УМО, заведующие кафедрами	Июнь
4.	Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками	Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	Январь
5.	Оценка качества работы педагогических работников обучающимися	Проректор по учебной работе/ УМО	Январь, Июнь
6.	Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной	Директор по персоналу, Проректор по учебной работе/ УМО, заведующие кафедрами	При мониторинге показателей и трудоустройстве

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
	сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся		
<b>Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса</b>			
1.	Оценка удовлетворенности качеством образования обучающихся	Проректор по учебной работе/ УМО	Апрель
2.	Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками	Проректор по учебной работе/ УМО	Апрель
3.	Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями	Выпускающие кафедры, Проректор по учебной работе/ УМО, руководитель практики	Июнь
<b>Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>			
1.	Проверка специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Проректор по учебной работе/ УМО, начальник АХП, кафедры	Август
2.	Проверка наличия комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Проректор по учебной работе/ УМО, системный администратор	Август-сентябрь
3.	Анализ наличия и использования современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем	Проректор по учебной работе/ УМО, системный администратор	Регулярно
4.	Оценка библиотечно-информационного обслуживания образовательного процесса	Библиотека	Август-сентябрь
<b>Мониторинг официального сайта</b>			
1.	Мониторинг официального сайта	Начальник ОЛАМ, Проректор по учебной работе/ УМО, юриисконсульт,	1 раз в квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
		системный администратор	
2.	Актуальность информации. Обновление новостей, курсов, контактных данных и т.д.	Начальник ОЛАМ, Рук-ль прес-службы, Директор по персоналу, Руководители структурных подразделений	Ежедневно или еженедельно
3.	Легкость навигации, наличие поисковых инструментов и т.д.	Системный администратор	Ежедневно или еженедельно
4.	Соответствие стандартам доступности	Системный администратор	Ежемесячно
5.	Полнота, структура и релевантность представленной информации	Системный администратор	Ежемесячно
6.	Оптимизация для поисковых систем, наличие метатегов и ключевых слов	Системный администратор	Ежемесячно
7.	Техническое состояние. Ошибки, сбои, безопасность сайта	Системный администратор	Ежемесячно или раз в полгода