



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«28» августа 2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний по
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»**

**Махачкала
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»** (далее – соответственно Положение, ОАНО ВО «ДГИ») определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО «ДГИ» в период организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ № 1036 от 30 октября 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО «ДГИ».

В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру составляет один год

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры;

- корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

- разработка критериев оценивания результатов вступительных испытаний;

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

- участие в проведении вступительных испытаний;

- проведение вступительных испытаний;

- объективность оценки способностей поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий).

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ОАНО ВО «ДГИ» и утверждаются приказом ректора. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационных комиссий из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по специальности сдаваемого испытания.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению начальника отдела аспирантуры. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью PhD, лица с ученым званием доцента, в том числе богословские степени и богословские звания, присужденные (присвоенные) и (или) признанные (подтвержденные) на территории Российской Федерации.

3.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру высококвалифицированных преподавателей других образовательных учреждений.

3.4. Составы экзаменационных комиссий утверждаются ректором Института не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует начальник отдела аспирантуры.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру, их перечень и форма проведения устанавливаются Институту в соответствии с Приказом № 1036 от 30 октября 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721»; Правилами приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии ОАНО ВО «ДГИ» и

доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте ОАНО ВО «ДГИ» не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее двух третей состава экзаменационной комиссии. Возможны следующие формы участия членов экзаменационной комиссии в приеме экзаменов:

- очно;
- с использованием дистанционных технологий;
- смешанная форма (часть комиссии участвует очно, часть комиссии участвует в заседании с использованием дистанционных технологий).

4.5. Вступительные испытания проводятся в традиционной форме, а также с использованием дистанционных технологий или в смешанном формате.

4.6. Для вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий или в смешанном формате, все места участников экзаменов (членов экзаменационной комиссии и поступающих в аспирантуру) должны быть обеспечены соответствующим оборудованием: персональный компьютер, доступ к сети Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное ОАНО ВО «ДГИ» как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.7. Члены экзаменационной комиссии участвуют в работе экзаменационной комиссии с использованием дистанционных технологий при условии непрерывного интернет - соединения во время сдачи ответов поступающими. В случае технического сбоя во время ответа поступающего, голос члена экзаменационной комиссии не учитывается при оценивании поступающего, при даче ответа, с которым произошел технический сбой. Если в случае технического сбоя не выполняется условие наличия необходимого кворума экзаменационной комиссии, выступление поступающего приостанавливается до присоединения к составу комиссии необходимого для кворума числа участников экзаменационной комиссии.

4.8. Консультации поступающего с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.9. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры документы по проведению вступительного испытания: протокол вступительного испытания, лист ответа поступающего (при наличии), ведомости в день проведения испытания. В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате, допускается передача подписанного председателем протокола в отдел аспирантуры по корпоративной электронной почте в отсканированном виде и/или в формате электронного документа или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя не позднее чем на следующий после проведения испытания день.

4.10. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего в отделе персонального учета обучающихся ОАНО ВО «ДГИ».

4.11. Подготовкой материалов вступительных испытаний на основе программ занимаются ведущие научные сотрудники экспертных групп, в обязанности которых входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний

4.12. Материалы вступительных испытаний (билеты) составляются ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются курирующим проректором по приему на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и передаются в отдел аспирантуры на ответственное хранение. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний, относится к информации ограниченного доступа (далее — конфиденциальная информация).

4.13. Контроль за организацией и работой экзаменационных комиссий осуществляет отдел аспирантуры ДГИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений ОАНО ВО «ДГИ».

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии;
- своевременное составление материалов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительное информирование председателя о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- передача отчетных документов по проведению вступительного испытания, в том числе аудио- и видеозаписи хода вступительного испытания, в случае ее проведения;
- активное участие в работе апелляционной комиссии (при необходимости)

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Вступительные испытания проводятся в виде экзаменов по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 1). На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол.

Все результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении испытания.

Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается название дисциплины, перечень вопросов.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.2. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, экзаменуемому выдается билет и экзаменационный лист. Консультации с членами экзаменационной комиссии или организаторами в аудиториях во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

6.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

6.4. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения.

6.6. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение № 2). В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

6.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. После экзамена в отсутствие экзаменуемых члены комиссии оценивают ответы каждого и выводят среднюю оценку за экзамен. Оценка заносится в протокол, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

6.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

6.9. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

6.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.11. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.12. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии: Пред: _____

Члены: _____

(Утверждена приказом _____)

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания в аспирантуру по научной специальности

_____ (наименование научной специальности)

по дисциплине _____

от _____ (фамилия, имя, отчество)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____ (фамилия, имя, отчество)

выдержал(а) вступительное испытание с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

АКТ
об удалении с вступительного испытания

по научной специальности _____

вступительное испытание _____

участник вступительного испытания _____

экзаменационный билет № ____ г.

г. Махачкала

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены экзаменационной комиссии по приему на программы аспирантуры ОАНО ВО «ДГИ»

и ответственный секретарь ОАНО ВО «ДГИ» составили настоящий акт о том, что участник вступительного испытания в ____ часов ____ минут _____ 202 ____ года был удален с вступительного испытания из _____ аудитории _____ корпуса за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО «ДГИ», Положения о приемной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

С актом ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись участника вступительного испытания)