



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДГИ
«28» августа 2025 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____ Н.Д. Бахмудкадиев
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования – программы
аспирантуры

Махачкала
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 г.; Уставом ОАНО ВО «ДГИ», локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОАНО ВО «ДГИ», регулирующим формы, периодичность, порядок проведения (включая систему оценивания результатов и критерии выставления оценок) текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования ОАНО ВО «ДГИ» обеспечивает в рамках реализации дисциплин проведения практик, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это процедура оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик посредством использования оценочных средств, закрепленных в рабочих программах дисциплин и практик соответственно.

1.5. Промежуточная аттестация – это процедура оценивания степени достижения обучающимися запланированных по каждой дисциплине и практике результатов обучения, предполагающая учет результатов прохождения обучающимися аттестационных испытаний промежуточной аттестации и результатов текущего контроля их успеваемости и завершающаяся выставлением кумулятивной оценки.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся и их промежуточная аттестация по дисциплинам, и прохождению практик проводятся в форме контактной работы (для промежуточной аттестации по дисциплинам – на последнем(их) занятии(ях) в объеме, установленном рабочей программой дисциплины в зависимости от специфики и объема дисциплины) и в форме самостоятельной работы с последующей оценкой. Выполнение заданий промежуточной аттестации по дисциплинам может осуществляться как исключительно на последнем занятии, так и путем выделения отрезков времени на последнем (их) занятии (ях). Объем часов, отводимых на выполнение заданий промежуточной аттестации, определяется рабочей программой соответствующей дисциплины. Часы, отводимые на проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине,

предусмотрены в учебном плане и включены в часы контактной работы (занятия лекционного типа или занятия семинарского типа), для соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация по практикам проводится в период, назначенный деканатом (из расчета часов контактной работы выделенных на процедуру защиты отчета по практике) и не совпадающий со временем проведения иных учебных занятий в форме контактной работы.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся и их промежуточная аттестация в Институте осуществляются в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения с использованием функционала Электронной информационно-образовательной среды, предполагающей выставление обучающимся баллов по результатам выполнения предложенных заданий из расчета максимального количества баллов, назначенных научно-педагогическим работником за выполнение задания, переведенных в рейтинговую оценку (максимальная рейтинговая оценка – 100%). В свою очередь, рейтинговая оценка, закрепленная за каждым периодом обучения, формируется автоматически, исходя из пересчета суммы полученных обучающимся рейтинговых оценок за выполненные задания.

1.8. Параметры балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на этапах оценивания:

Этап оценивания	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Первый период (текущий контроль)	30
Второй период (текущий контроль)	30
Третий период (промежуточная аттестация)	40

1.9. Итоговая семестровая оценка по дисциплине выводится из максимальной рейтинговой оценки, набранной обучающимся за семестр и представляющей собой сумму рейтинговых оценок, полученных обучающимся за Первый период (текущий контроль), Второй период (текущий контроль), Третий период (промежуточная аттестация). Итоговая семестровая оценка формируется в рамках Третьего периода (промежуточной аттестации) на заключительном занятии (занятиях).

Итоговая семестровая оценка по практике выводится из максимальной рейтинговой оценки, набранной обучающимся за период прохождения практики и представляющей собой сумму рейтинговых оценок, полученных обучающимся за Первый период (текущий контроль), Второй период (текущий контроль), Третий период (промежуточная аттестация). Третий период (промежуточная аттестация) осуществляется в виде контактной работы с обучающимся: анализа аттестационного листа и характеристики

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики; анализа отзыва руководителя практики от ДГИ; анализа отчета по результатам прохождения практики; анализа дневника по практике; процедуры защиты; анализа результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы и включает в себя выставление итоговой оценки, которое возможно на завершающей неделе прохождения практики или не позднее 7 дней по окончании сроков прохождения практики в период, назначенный деканатом (из расчета часов контактной работы выделенных на процедуру защиты отчета по практике) и не совпадающий со временем проведения иных учебных занятий в форме контактной работы.

1.10. Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов освоения дисциплины, в 5-балльную систему осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной системе	Рейтинговая оценка
«отлично» / «зачтено»	больше либо равно 90%
«хорошо» / «зачтено»	75 - 89%
«удовлетворительно» / «зачтено»	60 - 74%
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	меньше либо равно 59%

1.11. Балльно-рейтинговая система распространяется на всех обучающихся Института как в рамках очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения, так и переведенных на индивидуальный учебный план обучения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения (включая систему оценивания результатов) текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

– устный текущий контроль – может проводиться посредством устного опроса обучающихся по одному или системе вопросов, отражающих содержание изученного учебного материала, а также оценки деятельности обучающихся в ходе групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей и иных интерактивных форм развития профессионально и личностно важных навыков, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Результаты устного текущего контроля могут выставляться в Электронную информационно-образовательную среду;

– письменный текущий контроль, который предполагает выполнение обучающимися заданий в письменной форме и их последующую проверку научно-педагогическими работниками. Задания для письменного текущего

контроля могут быть представлены в форме вопроса или системы вопросов для письменного опроса, теста, расчетно-графических заданий, тем эссе / докладов / рефератов / сообщений / презентаций, практико-ориентированных заданий, компетентностно-ориентированных заданий, в том числе мини-проектов, портфолио, иных заданий, составленных в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Письменный текущий контроль может проводиться в Электронной информационно-образовательной среде;

– комбинированный текущий контроль, в ходе которого обучающиеся выполняют задания как в устной, так и письменной и иных формах (презентация выполненных письменных заданий, докладов; представление рисунков, элементов выполняемых текстильных изделий декоративно-прикладного искусства, частей выполняемых макетов, архитектурных деталей и зданий, элементов выполняемых пластических форм и т.д.), составленные в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Текущий контроль обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Задания для проведения текущего контроля могут быть выложены в Электронной информационно-образовательной среде Института, представлены на печатных носителях или озвучены устно.

2.3. Задания, предназначенные для текущего контроля, могут выполняться обучающимися как в часы контактной работы (на лекции, семинарском занятии и т.д.), так и в рамках самостоятельной работы с последующей оценкой научно-педагогическим работником в ходе контактной работы.

2.4. Периодичность и порядок проведения текущего контроля хода освоения дисциплины определяется научно-педагогическим работником самостоятельно с учетом специфики содержания учебного материала, запланированных результатов обучения, используемых образовательных технологий. Мероприятия текущего контроля по дисциплине могут проводиться как на каждом занятии, так и по завершении изучения отдельных тем / разделов, выделенных в содержании учебной дисциплины.

2.5. В процессе прохождения обучающимися практики руководителем практики от ДГИ осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике. Периодичность текущего контроля хода прохождения практик

определяется кафедрой исходя из типа и способа проведения практик, планируемых результатов обучения по ним, используемых образовательных технологий.

2.6. Перечень заданий, используемых для текущего контроля успеваемости обучающихся, показатели, критерии, шкала их оценивания, а также методические материалы, определяющие оценочные процедуры, указываются в фондах оценочных средств дисциплин и практик соответственно и утверждаются кафедрой.

2.7. Критерии оценивания качества выполнения заданий периодов текущего контроля:

Рейтинговая оценка больше либо равна 90% выставляется, когда обучающийся усвоил обязательный уровень и уровень повышенной сложности учебного материала, в случае устного контроля демонстрирует высокий уровень рассуждений, формулирует исчерпывающие, хорошо аргументированные, системные ответы на вопросы, в случае письменного контроля демонстрирует корректное, четкое и последовательное выполнение заданий и их безупречное оформление.

Рейтинговая оценка 75-89% выставляется, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного материала; в случае устного контроля отвечает без особых затруднений на вопросы научно-педагогического работника; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов научно-педагогического работника; в случае письменного контроля в письменных работах делает незначительные ошибки.

Рейтинговая оценка 60-74% выставляется, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, что требует дополнительных уточняющих вопросов со стороны научно-педагогического работника; допускает ошибки в письменных работах.

Рейтинговая оценка меньше либо равна 59% выставляется, когда у обучающегося имеются поверхностные представления об изучаемом материале, большая часть учебного материала не усвоена, при выполнении письменных заданий допускаются грубые ошибки.

3. Формы, периодичность, система оценивания результатов и критерии выставления оценок промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый семестровый контроль – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (в том числе курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)) проводится дважды в год – в осенний и весенний периоды.

Промежуточная аттестация (итоговый семестровый контроль – оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения

практик) проводится на завершающей неделе прохождения практики в 7 соответствии с календарным учебным графиком или не позднее 7 дней по окончании сроков прохождения практики в период, назначенный деканатом (из расчета часов контактной работы выделенных на процедуру защиты отчета по практике) и не совпадающий со временем проведения иных учебных занятий в форме контактной работы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися учебных дисциплин, осуществления курсового проектирования/выполнения курсовой работы, прохождения практик как элементов основной профессиональной образовательной программы и достижения результатов ее освоения;

- соотнесение фактического уровня освоения с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Промежуточная аттестация может иметь следующие формы контроля: – устный контроль, который может проводиться посредством устного опроса обучающихся по одному/нескольким вопросам (системе вопросов), отражающим содержание изученного учебного материала, а также оценки деятельности обучающихся в ходе групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей и иных интерактивных форм развития профессионально и личностно важных навыков; посредством оценки представления обучающимися результатов письменных заданий различного типа, выполненных в рамках часов самостоятельной работы; – письменный контроль предполагает выполнение обучающимися на зачете или экзамене заданий в письменной форме. Задания для письменного контроля могут быть представлены в форме вопроса или системы вопросов для письменного опроса, теста, практических заданий, расчетно-графических работ, тем эссе/докладов, проектных заданий, задач, компетентностно-ориентированных заданий, кейсов, иных заданий, составленных в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей; – комбинированный контроль, в

ходе которого обучающиеся выполняют задания как в устной, так в письменной и иных формах (защита выполненных мини-проектов; представление рисунков, готовых текстильных изделий декоративно-прикладного искусства, макетов, архитектурных деталей и зданий, готовых пластических форм и т.д.), составленных в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. Промежуточная аттестация может обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, что определяется выбранными оценочными средствами.

3.5. Перечень заданий, используемых в ходе аттестационных испытаний промежуточной аттестации, показатели, критерии, шкала их оценивания, а также методические материалы, определяющие оценочные процедуры, указываются в фондах оценочных средств дисциплин и практик и утверждаются кафедрой.

3.6. Промежуточная аттестация (итоговый семестровый контроль) по дисциплинам (в том числе прохождению практик, проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы с последующей оценкой научно-педагогическим работником в ходе контактной работы. В связи с особенностями реализации балльно-рейтинговой системы сроки проведения промежуточной аттестации не фиксированы, выделение в учебном плане отдельного периода на проведение промежуточной аттестации не предусмотрено.

3.7. Проведение промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) по дисциплине ориентировано на дату проведения заключительного занятия по дисциплине в рамках контактной работы в семестре согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Расписание занятий и дата проведения мероприятий по промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и научно-педагогических работников заблаговременно.

3.8. Для оценивания результатов промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и экзамена используется система перевода рейтинговых оценок в пятибалльную систему: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для оценивания результатов промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в 9 форме зачета используется система перевода рейтинговых оценок в традиционную систему оценивания «зачтено», «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительными.

Перевод рейтинговой оценки в пятибалльную систему осуществляется в соответствии с п.1.11.

3.9. Критерии выставления оценок: Оценка «отлично» / «зачтено» (больше либо равно 90%) выставляется, когда обучающийся усвоил обязательный уровень и уровень повышенной сложности учебного материала,

в случае устного контроля демонстрирует высокий уровень рассуждений, формулирует исчерпывающие, хорошо аргументированные, системные ответы на вопросы, в случае письменного контроля демонстрирует корректное, четкое и последовательное выполнение заданий и их безупречное оформление.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (75-89%) выставляется, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного материала; в случае устного контроля отвечает без особых затруднений на вопросы научно-педагогического работника; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов научно-педагогического работника; в случае письменного контроля в письменных работах делает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60-74%) выставляется, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов педагога; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (меньше либо равно 59%) выставляется, когда у обучающегося имеются поверхностные представления об изучаемом материале, большая часть учебного материала не усвоена, в письменных работах допускаются грубые ошибки.

Итоговая семестровая оценка по дисциплине, практике выводится из максимальной рейтинговой оценки, набранной обучающимся за семестр и представляющей собой сумму рейтинговых оценок, полученных обучающимся за Первый период (текущий контроль), Второй период (текущий контроль), Третий период (промежуточная аттестация).

Перевод максимальной рейтинговой оценки (в %), набранной обучающимся за семестр, в итоговую семестровую оценку по пятибалльной системе осуществляется в соответствии с п.1.11.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета

4.1. Зачеты проводятся по вопросам (заданиям), зафиксированным в фондах оценочных средств и рабочих программах дисциплин.

4.2. Зачеты принимаются научно-педагогическими работниками, которые проводили занятия по данному курсу.

4.3. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

4.4. Форма проведения промежуточной аттестации на зачете по дисциплине избирается научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.

4.5. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета могут при необходимости использоваться технические и мультимедийные средства.

4.6. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженности согласно разделу 10 настоящего Положения.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

5.1. Экзамены и дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) по дисциплинам, практикам проводятся по вопросам (заданиям) и/или билетам, рассмотренным и утвержденным на заседаниях кафедр, в объеме осваиваемого курса или его части, изученной ко времени проведения экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), согласно рабочей программе дисциплины, практики.

5.2. Экзамены, дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) принимаются научно-педагогическими работниками кафедры, как правило, лекторами данного потока, а также научно-педагогическими работниками, ведущими учебные занятия семинарского типа. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым предусмотрен один экзамен, преподаются несколькими научно-педагогическими работниками (НПР), экзамен может проводиться с участием всех НПР.

5.3. Формы проведения экзаменов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам устанавливаются научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.

5.4. При проведении экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) могут использоваться технические и мультимедийные средства, раздаточный материал, содержащий тесты и задачи. Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за рамки тематики вопросов, указанных в экзаменационном билете / задании. Во время экзаменов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) обучающиеся могут пользоваться рабочими программами, а также, с разрешения кафедры, справочной литературой и нормативно-правовыми актами.

5.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по практике может проводиться в присутствии комиссии с участием руководителя практики от ДГИ. Промежуточная аттестация по практике (анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики; анализ отзыва руководителя практики от ДГИ; анализ отчета по результатам прохождения практики; анализ дневника по практике; процедура защиты; анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы) включает в себя выставление итоговой оценки и проводится на завершающей неделе прохождения практики или не позднее 7 дней по окончании сроков прохождения практики в период, назначенный деканатом (из расчета часов

контактной работы выделенных на процедуру защиты отчета по практике) и не совпадающий со временем проведения иных учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится при наличии у обучающегося студенческого билета.

5.7. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета (зачета с оценкой)) с целью повышения оценки допускается только с разрешения ректора Института в исключительных случаях по представлению директора Института, при этом повышенная оценка не учитывается при назначении стипендии. Допускается не более двух таких пересдач из числа всех экзаменов учебного плана с целью повышения оценки за весь срок обучения обучающегося в Институте. Для выпускного курса пересдача проводится в течение каникулярной недели в завершающем семестре.

5.8. Оценка «2» (неудовлетворительно) признается академической задолженностью. Обучающиеся, получившие оценку «2» (неудовлетворительно) по результатам промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженности согласно разделу 10 настоящего Положения.

5.9. Обучающийся не позднее дня получения результатов промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) имеет право подать заявление в деканат на имя директора Института / Высшей школы о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) (Приложение 1). В этом случае в Институте создается апелляционная комиссия под председательством директора Института с участием соответствующего заведующего кафедрой и двух-трех представителей кафедры с приглашением научно-педагогического работника, ответственного за проведение промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) по дисциплине.

Рассмотрение комиссией апелляции обучающегося по результатам промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) проводится в течение 3-5 рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося. Состав апелляционной комиссии из числа научно-педагогических работников соответствующей кафедры определяется директором Института совместно с заведующим кафедрой. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции. По результатам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол заседания (Приложение 2). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Количество задолженностей в текущей промежуточной аттестации не является основанием для отчисления.

6. Порядок прохождения досрочной промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся может с разрешения ректора (при согласовании директора Института) сдавать материал предстоящих занятий и проходить промежуточную аттестацию по дисциплине досрочно. Для этого он подает

заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам с указанием причин.

6.2. Отдел персонального учета студентов готовит приказ о разрешении обучающемуся досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Результаты досрочной промежуточной аттестации обучающегося выставляются научно-педагогическими работниками в соответствующие экзаменационные листы и сдаются в деканат.

7. Порядок переноса аттестационных испытаний промежуточной аттестации

7.1. Обучающийся может с разрешения ректора (при согласовании директора Института) перенести сроки сдачи промежуточной аттестации. Для этого он подает заявление о переносе промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам с указанием причин переноса, в том числе в связи с зарубежной стажировкой.

7.2. Отдел персонального учета студентов готовит приказ о переносе промежуточной аттестации с указанием сроков переноса.

7.3. Результаты перенесенной промежуточной аттестации обучающегося выставляются научно-педагогическими работниками в соответствующие экзаменационные листы и сдаются в деканат.

8. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на зарубежных стажировках

8.1. Обучающимся, выезжающим на зарубежную стажировку, организованную Институту, предоставляется индивидуальный план.

8.2. В случае если обучающийся пропускает промежуточную аттестацию из-за сроков прохождения зарубежной стажировки, то по его возвращении отдельные дисциплины согласно учебному плану и представленным документам из Института-партнера перезачитываются, переаттестовываются, остальные – досдаются в сроки, установленные приказом о переносе промежуточной аттестации в связи со стажировкой (п. 7.1.).

8.3. В период зарубежной стажировки обучающийся вправе выполнять требования по освоению учебных дисциплин, курсовому проектированию и прохождению практик, прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации в Электронной информационно-образовательной среде ДГИ.

9. Организация проведения промежуточной аттестации

9.1. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в полном соответствии с учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин. Обучающимися по желанию могут быть освоены факультативные

дисциплины, результаты их освоения вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

9.2. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора Института.

9.3. Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

9.4. Ректор Института, проректоры, директора Институт/Высших школ, заведующие кафедрами, учебно-методическое управление, управление по формированию и оценке качества образования в процессе промежуточной аттестации изучают качество подготовки обучающихся, с учетом чего планируют мероприятия по дальнейшему улучшению образовательного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению образовательного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов Институт/Высших школ, Ученого совета Института, ректората.

9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10. Порядок ликвидации академических задолженностей

10.1. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пересдавать экзамен/зачет по дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся могут ликвидировать академические задолженности как в форме устного, письменного или комбинированного контроля, так и посредством выполнения заданий в Электронной информационно-образовательной среде. Моментом образования академической задолженности считается дата проведения промежуточной аттестации (итогового семестрового контроля) по дисциплине, курсовому проектированию, защите отчета по практике, фиксируемая в зачетно-экзаменационных ведомостях.

10.2. Ликвидация академической задолженности в первый раз может осуществляться: на зимних каникулах, летних каникулах в последнюю неделю, в течение первых двух недель весеннего семестра; в течение первых двух недель осеннего семестра. В связи с отсутствием периода реализации

дисциплин (модулей) по окончании последнего типа практики в завершающем семестре выпускного курса первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация проводятся в период каникул перед государственной итоговой аттестацией.

10.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

10.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация с участием комиссии осуществляется в течение первых двух недель осеннего семестра независимо от периода времени, в рамках которого обучающийся проходил повторную промежуточную аттестацию в первый раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации для заочной формы обучения во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация с участием комиссии осуществляется в течение первых двух недель нечетного семестра, следующего за образованием академической задолженности независимо от периода времени, в рамках которого обучающийся проходил повторную промежуточную аттестацию в первый раз.

10.6. По представлениям директора Института приказом ректора Института обучающиеся, успешно прошедшие повторную промежуточную аттестацию и ликвидировавшие академические задолженности, переводятся на последующий курс. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, исключаются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.7. Прохождение практики должно осуществляться в установленные календарным учебным графиком сроки. В индивидуальных случаях сроки прохождения практики могут быть перенесены с разрешения ректора. Обучающиеся, прошедшие практику, но не явившиеся на защиту отчета по практике или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки ликвидации академических задолженностей.

11. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

11.1. Деканат осуществляет контроль выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей.

11.2. После завершения промежуточной аттестации сотрудник деканата проводит проверку правильности и полноты всех записей в зачетной книжке,

а также сверку информации в зачетных книжках и зачетно-экзаменационных ведомостях.

11.3. После успешной сдачи обучающимся всех экзаменов и зачетов за каждый курс обучения в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе на следующий курс, заверенная подписью ректора Института.

11.4. Заполненные и подписанные научно-педагогическим работником зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

11.5. Оценки в зачетные книжки обучающихся выставляются только на основании данных, содержащихся в зачетно-экзаменационной ведомости.

11.6. Для предотвращения ошибочного внесения оценок или искажения информации об аттестации обучающихся зачетные книжки в период промежуточной аттестации на руки обучающимся не выдаются.

11.7. В зачетную книжку вносятся только положительные оценки.

11.8. В зачетную книжку обучающегося экзаменатором вписываются: наименование учебной дисциплины, по которой сдается экзамен, количество часов общей трудоемкости за семестр, отведенных на изучение данной дисциплины, количество зачетных единиц трудоемкости, фамилия и инициалы экзаменатора(ов), оценка/отметка, дата проведения экзамена, подпись экзаменатора(ов).

11.9. Неудовлетворительные оценки при досрочной или повторной сдаче экзамена (зачета), сдаче экзамена (зачета) вне расписания проставляются в экзаменационном листе. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» / «не явилась». В случае, если обучающимся не было представлено документальных доказательств того, что неявка на экзамен стала следствием уважительных причин, запись «не явился» / «не явилась» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

11.10. Экзаменационные листы на досрочную, перенесенную (повторную) сдачу экзамена (зачета) выдаются ректором Института или его заместителем. В экзаменационном листе указывается название учебной дисциплины, фамилия научно-педагогического работника, фамилия обучающегося, курс, на котором он обучается, номер группы и дата выписки. Экзаменационный лист заверяется подписью директора или его заместителя.

11.11. Экзаменационный лист для пересдачи действителен в период ликвидации академической задолженности, установленный данным Положением. Конкретные даты действия экзаменационного листа в рамках периода ликвидации задолженности определяются деканатом Института. В случае если обучающийся без уважительной причины, подтвержденной документально, не явился для сдачи экзамена (зачета) по экзаменационному листу в течение этого срока, неявка обучающегося на экзамен (зачет) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

11.12. В особых случаях (отпуск, командировка или болезнь научно-педагогического работника, который должен принимать экзамен/зачет)

разрешается выдавать экзаменационный лист на имя заведующего кафедрой (заместителя заведующего). Заведующий кафедрой (его заместитель) может сам принять экзамен (зачет) или поручить это другому научно-педагогическому работнику кафедры, о чем в экзаменационном листе заведующим кафедрой делается соответствующая запись.

11.13. Научно-педагогический работник, приняв у обучающегося экзамен (зачет), делает в экзаменационном листе запись о результатах экзамена (зачета) и сдает его в деканат не позднее следующего рабочего дня.

12. Организация текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическим работником в процессе проведения семинарских, практических занятий, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставить дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов: по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются научно-педагогическим работником с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для устного выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию промежуточная аттестация осуществляется в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию промежуточная аттестация осуществляется в устной форме. Обучающиеся инвалидов и лиц с ОВЗ или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем в течение первого месяца семестра ставят в известность директоров институтов/высших школ о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

13. Заключительные положения

13.1. Ответственность за соблюдение данного Положения возлагается на ректора Института, научно-педагогических работников и заведующих кафедрами.

13.2. Ответственность за хранение зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов в деканате в соответствии с номенклатурой дел несет директор Института.

13.3. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость, экзаменационный лист, за нарушение сроков представления документов в деканат научно-педагогический работник и сотрудники деканата/кафедры несут дисциплинарную ответственность.

Ректору ОАНО ВО «ДГИ»

обучающегося/обучающейся _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, _____,

ФИО

«__» _____ 20__ года получил(а) итоговую семестровую оценку _____ по дисциплине «_____» _____,

_____ (наименование дисциплины)

научно-педагогический работник _____.

_____ (ФИО НПР)

Прошу пересмотреть мою оценку. Основанием для апелляции считаю: _____

«__» _____ 20__

подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам итогового семестрового
контроля обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)
по дисциплине « _____ »
_____ (наименование дисциплины)

1. На основании рассмотрения результатов итогового семестрового
контроля _____ по _____ дисциплине
« _____ »
(наименование дисциплины)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

апелляционная комиссия установила, что количество баллов
_____ поставлено _____.
(цифрами) (правильно / ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный
результат итогового семестрового контроля обучающегося
_____ по дисциплине « _____ »
(ФИО обучающегося)

_____ (наименование дисциплины)
составляет _____ баллов.
_____ прописью

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

Обучающийся /обучающаяся: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата: « ___ » _____ 20__ г.