



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.13 Информационные системы в экономике

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятель ная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	6	8	9	85	Экзамен

Махачкала, 2025

Гусейнов Б.М. Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия». Махачкала, ДГИ, 2025. – 46 с.

Рецензенты: Везиров Т.Г., д.п.н., профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность». ДГУНХ
Сурхаев М. А., д.п.н., доцент, профессор кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:
кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 8 от « 19 » 03 20 25 г.)
Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 19.03.2025

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 27 » 03 20 25 г.) (Пер. № Э -25-44)
Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент 27.03.2025

© ДГИ, Махачкала, 2025 г.
© Гусейнов Б.М., 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Б1.О.04.13 Информационные системы в экономике» является формирование знаний студентов по основным методам и средствам применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Задачи:

- ознакомить студентов с современным состоянием информационных технологий;
- сформировать представление о возможности применения ИТ в гуманитарных исследованиях, об их достоинствах и недостатках;
- научить применять информационные технологии и некоторые пакеты прикладных программ для решения задач религиоведения;
- способствовать выработке навыков самостоятельного поиска информации (в том числе в сети Интернет), а также обработки и представления ее в пригодной для опубликования форме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в экономике» входит в базовую часть учебного плана.

Изучение дисциплины "Информационные системы в экономике" основывается на результатах изучения дисциплин "Информатика", "Высшая математика", "Математическая статистика", изучаемых на ступени бакалавров.

Знания дисциплины «Информационные системы в экономике» могут использоваться во всех последующих курсах для поиска информации в интернете, математической обработки экспериментальных данных и выполнения заданий научно-исследовательской работы, для переработки полученных результатов в форму, пригодную для опубликования.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	очно	заочно
Трудоемкость, часов	108	108
Трудоемкость, з.е.	3	3
Контактная работа, всего	44	14
из них: лекции	18	6
практические занятия	26	8
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	64	85
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Итого	108	108

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>УК-1.2. Умеет критически оценивать большие массивы информации по широкому спектру вопросов в области исламской теологии.</p> <p>УК-2.2. Осуществляет научно-исследовательский проект с использованием знаний фундаментальных разделов теологии, самостоятельно выполняя оригинальное научное исследование с использованием широкого спектра современных технологий; применяя на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских теологических работ.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Имеет навык использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль 1. Экономические информационные системы		
1.1.	Информационные системы организации	Понятие информации и информационных процессов. Понятие экономической информации. Информационные системы в экономике.

1.2.	Информационные ресурсы организации	Средства информационных и коммуникационных технологий. Локальные вычислительные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Программы-браузеры. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации.
1.3.	Информационные технологии	Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в сфере экономики. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Архивирование файлов. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации.
Модуль 2. Управление информационными системами и технологиями		
2.1.	Автоматизированные информационные системы	Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Информационные системы, используемые в экономике. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных.
2.2.	Проектирование автоматизированных информационных систем	Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.

2.3.	Экспертные системы в экономике	Области применения искусственного интеллекта на предприятии. Системы искусственного интеллекта. Представление знаний. Операции над знаниями. Базы данных, знаний и экспертные системы. Экспертные системы при принятии решений на предприятии
Модуль 3. Интеллектуальные информационные системы в экономике		
3.1.	Методы представления знаний	Данные и знания. Представление знаний. Представление знаний с использованием фреймов. Особенности знаний. Переход от Базы Данных к Базе Знаний. Модели представления знаний. Неформальные (семантические) модели. Формальные модели представления знаний. Представление знаний в виде нечетких высказываний
3.2.	Базы данных	Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access. Объекты MS Access. Создание таблиц, форм отчетов.
3.3.	Информационная безопасность	Понятие информационной безопасности и компьютерная безопасность, средства и методы обеспечения информационной безопасности, видами угроз информационной и компьютерной безопасности

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формир уемые компетении
		Лекции		Практич еские занятия		Промежу точный контроль		Самосто ятельная работа		
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Использование информационных технологий в научной деятельности и образовании										
	Научные информационные ресурсы.	1	2	2				6	8	УК-1.
	Требования к письменным научным работам.	1		2	2			8	8	УК-1.
1	Использование сети Интернет для подготовки научного доклада. Электронные базы научных публикаций	1		4	2			6	8	УК-1.
1	Научные информационные ресурсы.	1		2				8	8	УК-1.
1	Базы данных научного цитирования.	1	2	2	2			6	8	УК-1.
1	Базы данных вторичных данных социологических данных.	1		2	2			6	8	УК-1.
1	Глобальная сеть Интернет.	1		2	2			8	8	УК-1.
Модуль 2. Прикладные аспекты ИТ в науке и образовании										

2	Использование электронных баз данных научной информации.	1		4	2			8	8	УК-1.
2	Возможности социальных медиа для осуществления научных исследований. Презентация научного отчета.	1		4	2			8	9	УК-1.
2	Базы данных научного цитирования.	1		2	2			8	8	УК-1.
	Промежуточный контроль						9			
	Итого:	18	6	26	8		9	64	85	

5.3. Тематика практических занятий

п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов ФО	Вопросы для обсуждения (форма контроля)
2		3	4
Раздел 1. Использование информационных технологий в научной деятельности и образовании			
	Научные информационные ресурсы.	2	<p>(ОПРОС)</p> <p>1. Понятие, классификация, преимущества и недостатки информационных технологий.</p> <p>2. Основные тенденции развития информационных технологий в сфере образования.</p> <p>3. Понятие и особенности информационного общества.</p> <p>4. Информационные технологии. Виды. Классификация.</p> <p>5. Использование информационных технологий в научной деятельности.</p> <p>6. Понятие и особенности информационного общества.</p>
	Требования к письменным научным работам.	4	<p>(ОПРОС)</p> <p>1. Возможности Интернет для научных исследований.</p> <p>2. Телекоммуникационные сети. Исторические этапы и задачи.</p> <p>3. Общение в Интернете. «География» Интернета.</p> <p>4. 4 Методы поиска информации</p>
	Использование сети Интернет для подготовки научного доклада. Электронные базы научных публикаций	4	<p>(ОПРОС)</p> <p>1. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в науке и образовании.</p> <p>2. Педагогико-эргономические условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>3. Перспективы использования систем, реализованных на базе технологии</p>

			мультимедиа.
ИТОГО	0	1	
Раздел 2 Прикладные аспекты ИТ в науке и образовании			
Глобальная сеть Интернет.		2	(ОПРОС) 1. Графический редактор Adobe Photoshop. 2. Создание графических схем, рисунков, иллюстраций. 3. Визуальное представления результатов научного исследования 4. СУБД Access. 5. Базы данных научной информации. 6. Электронные библиотеки, медиатеки и репозитории. 7. . Понятие базы данных. Системы управления базами данных. 8. Функции СУБД. Классификация СУБД. 9. Механизм запросов. 10. Компьютерные технологии работы с базами данных.
Использование электронных баз данных научной информации.		2	(ОПРОС) 1. Разработка электронных учебно-методических комплексов. 2. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. 3. Информационные технологии дистанционного образования. 4. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса. 5. Системы электронного обучения E-Learning.
Мультимедийные информационные технологии.		2	(ОПРОС) 1. Презентации в программе MS powerpoint. 2. Электронные презентации: создание презентации; рисунки и графические примитивы на слайдах; 3. Выбор дизайна презентации; редактирование и сортировка слайдов; 4. Использование анимации в

			презентациях; интерактивная презентация (переходы между слайдами, демонстрация презентации).
	Возможности социальных медиа для осуществления научных исследований. Презентация научного отчета.	2	(ОПРОС) 1. Понятие базы данных. Системы управления базами данных. Функции. 2. СУБД. Классификация СУБД. 3. Механизм запросов. Компьютерные технологии работы с базами данных. 4. СУБД Access. 5. Базы данных научной информации. 6. Электронные библиотеки, медиатеки и репозитарии.
	ИТОГО	6	2

5.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение выставок и семинаров;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- составление эссе, биографий исторических деятелей;
- рецензирование и аннотирование исторических публикаций;
- опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

Основные направления самостоятельной работы

Виды деятельности	Содержание
Репродуктивная	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; работа с Интернет-ресурсами и др.
Познавательнo-поисковая	Написание рефератов и разработка презентаций к ним, анализ научной литературы по интересующим проблемам и др.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 4 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль				
	Тестирование	10	20	5
I	Тестирование	10	20	10

II	Тестирование	10	20	15
V	Тестирование	10	20	20
2) Текущий контроль		20	40	
Итого за семестр		60	100	21
Итого по курсу		60	100	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума. Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 60 баллов - «2».

Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	1	1	1	1					
	1	2	3	4	5					

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Тесты для самоконтроля

Тест 1

1. В состав персонального компьютера входит?

- а) Сканер, принтер, монитор
 - б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
 - в) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь *
 - г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура
2. Все файлы компьютера записываются на?
- а) Винчестер *
 - б) Модулятор
 - в) Флоппи-диск
 - г) Генератор
3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?
- а) Alt + Ctrl
 - б) Caps Lock *
 - в) Shift + Ctrl
 - г) Shift + Ctrl + Alt
4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?
- а) Окно загрузки
 - б) Стол с ярлыками
 - в) Рабочий стол *
 - г) Изображение монитора
5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?
- а) Стандартные → Калькулятор
 - б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор *
 - в) Пуск → Стандартные → Калькулятор
 - г) Пуск → Калькулятор
6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?
- а) Проводник *
 - б) Сопровождающий
 - в) Менеджер файлов
 - г) Windows commander
7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?
- а) F5
 - б) F6
 - в) F7 *
 - г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- а) F5
- б) F6
- в) F7
- г) F8 *

9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

- а) Ссылку на программу
- б) Ярлык программы *
- в) Кнопку запуска программы
- г) Рабочий стол

10. Чем отличается значок папки от ярлыка?

а) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту

- б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
- в) На значке ярлыка написана буква "Я"
- г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка *

11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

- а) Пуск → Найти → Файлы и папки *
- б) Пуск → Файлы и папки
- в) Найти → Файл
- г) Пуск → Файл → Найти

12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

- а) Настройка → панель управления → мышь
- б) Пуск → панель управления → мышь
- в) Пуск → настройка → мышь
- г) Пуск → настройка → панель управления → мышь *

13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

- а) Свойства: экран → Заставка → Интервал *
- б) Заставка → Период времени
- в) Свойства: экран → Заставка → Время
- г) Свойства: Интервал

14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

- а) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов,

с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

в) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них

г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ *

15. С какой целью производится выделение объектов?

а) С целью группировки и создания тематической группы

б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.

в) С целью их сортировки

г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.) *

16. Как вызвать на экран контекстное меню?

а) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

в) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *

г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

а) Windows Word

б) Microsoft Word *

в) Microsoft Excel

г) Microsoft Power Point

18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?

а)  *

б) 

в) 

г) 

19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

а) Только один

- б) Не более трех
- в) Сколько необходимо
- г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *

20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

- а) Стандартная *
- б) Форматирование
- в) Структура
- г) Элементы управления

Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

- а) Вид → панели инструментов
- б) Сервис → настройка → панели инструментов
- в) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей
- г) Подходят все пункты а, б и в *





21. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

- а) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет *
- б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- в) Файл → отчеты → стандартный отчет
- г) Файл → создать → стандартный отчет

22. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?




- а) Файл → параметры страницы *
- б) Файл → свойства → параметры страницы
- в) Параметры страницы → свойства
- г) Правка → параметры страницы

23. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?

- а) 
- б) 
- в)  *
- г) 

24. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?





- а) 

- б) 
- в)  *
- г) 

25. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- а) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- б) Формат → шрифт → размер
- в) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- г) Подходят все пункты а, б и в *

26. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?

- а)  *
- б) 
- в) 
- г) 

27. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?




- а) Ctrl + F12
- б) Правка → найти *
- в) Сервис → найти
- г) Подходят все пункты а, б и в

28. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

- а) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
- б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
- в) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
- г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки *

Тесты по дисциплине по информационные технологии

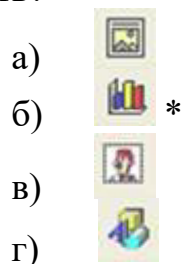
29. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

- а) 
- б) 
- в)  *



30. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?
- а) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
 - б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" *
 - в) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
 - г) Данная операция в редакторе Word недоступна

31. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?



32. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

- а) Правка → оглавление и указатели
- б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели *
- в) Правка → оглавление
- г) Формат → оглавление и указатели

33. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?




- а) Сервис → расстановка переносов
- б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- в) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка *
- г) Вставка → автоматические переносы

34. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?





- а) Сервис → параметры → язык
- б) Параметры → язык → установить
- в) Сервис → настройка → язык
- г) Сервис → язык → выбрать язык *

35. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?







- б) 
- в)  *
- г) 





36. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?

- а) 
- б)  *
- в) 
- г) 





37. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?

- а) 
- б) 
- в) 
- г)  *

38. Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

- а) 
- б) 
- в)  *
- г) 





39. Для создания многоколоночного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?

- а) 
- б) 
- в) 
- г)  *

40. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа .rtf?

- а) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf *
- б) Файл → rtf
- в) Параметры → текст → rtf
- г) Сервис → параметры → rtf

41. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?

- а) 
- б)  *
- в) 
- г) 





42. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- а) Переключиться в режим "разметка страницы"
- б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
- в) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
- г) С помощью инструмента "предварительный просмотр" *

43. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- а) Вставка → разрыв со следующей страницы
- б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- в) Вставка → разрыв → со следующей страницы *
- г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

44. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

- а) 
- б)  *
- в) 
- г) 

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. РЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации:

1. Перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по специальности. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин.

2. Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса состоит в подготовке к лекциям и лабораторным работам. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа со словарем, справочником. Поиск

необходимой информации в сети Интернет. Составление и разработка словаря (гlossария). Написание реферата, доклада, статьи. Подготовка к выступлению на конференции. Выполнение проекта по заданной теме. Подготовка материала по заданной теме для выполнения проекта.

3. Рекомендуется обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно вовремя и после лекционных и практических занятий, в часы консультаций, а также по электронной почте.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Обязательная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094831> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003296> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.2. 8.2. дополнительная литература:

1. Практикум по информационным технологиям [Электронный ресурс]: учебное пособие, Исаев Г.Н., Издательство: Омега-Л, 2012 г.-189с. <http://www.knigafund.ru/books/116035>

2. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3. 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. <http://www.Islamdag.ru>
2. <http://www.darulfikr.ru>
3. <http://www.assalam.ru>
4. <http://www.Islam.ru>
5. <https://znanium.com/>

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б1.О.04.13 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	Очная, заочная

Махачкала, 2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Информационные системы в экономике**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее - СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Рабочей программой дисциплины «**Информационные системы в экономике**» предусмотрено формирование следующей компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблицах.

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

2. Деловая (ролевая) игра	3. Доклад
4. Коллоквиум	5. Творческое задание
6. Кейс-задание	7. Устный опрос
8. Контрольная работа	9. Эссе
10. Круглый стол (дискуссия)	11. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
12. Курсовая работа/курсовой проект	13. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
14. Расчетно-графическая работа	
15. Решение задач (заданий)	
16. Тест (для текущего контроля)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Ко мпетен ции/кон	Код и наименование индикатора	Показатели	Н аимено вание
-------------------	-------------------------------	------------	----------------

тролируемые этапы	достижения универсальной компетенции		оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные</p>	<p>УК-1.2. Умеет критически оценивать большие массивы информации по широкому спектру вопросов в области.</p> <p>УК-2.2. Осуществляет научно-исследовательский проект с использованием знаний фундаментальных разделов теологии, самостоятельно выполняя оригинальное научное исследование с использованием широкого спектра современных технологий; применяя на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских теологических работ.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы поиска источников информации в сети Интернет для составления списков литературы; – возможности использования информационных технологий в социальных исследованиях. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в программах Сетевое окружение, Internet Explorer, Outlook Express; использовать навыки работы в локальной и глобальной компьютерных сетях в социальных исследованиях; – воспроизводить алгоритмы поиска источников в сети Интернет для составления списка литературы. <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальными приемами самостоятельного ведения поиска и систематизации данных вторичных эмпирических исследований; – формализованными методами переработки научной информации. 	<p>Тест, практическое задание, реферат</p>

<p>информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>достоинства и недостатки. ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Имеет навык использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>		
--	--	--	--

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

<p>4-балльная шкала (уровень освоения)</p>	<p>Отлично (повышенный уровень)</p>	<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<p>Неудовлетворительно (уровень не)</p>
---	--	--	---	--

				сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

5. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<p>Полнота выполнения практического задания.</p> <p>Своевременность выполнения задания.</p>	<p>Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p>
Хорошо (базовый уровень)	<p>Последовательность и рациональность выполнения задания.</p> <p>Самостоятельность решения.</p> <p>и т.д.</p>	<p>Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<p>Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</p>
Неудовлетворительно		<p>Студентом задание не решено.</p>

(уровень не сформирован)		
--------------------------	--	--

6. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)	Своевременность выполнения. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Самостоятельность тестирования.	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<p style="text-align: center;">Зачтено (удовлетворительный уровень знания)</p>	<p>Полнота изложения теоретического материала.</p> <p>Полнота и правильность решения практического задания.</p> <p>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p> <p>Самостоятельность ответа.</p> <p>Культура речи.</p>	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры,</p>

		недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

9. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух

	4. Самостоятельность решения и т.д.	несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

10. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Фонд оценочных средств

Практическое задание. Поиск информации в Интернет.

- Найти репродукцию картины Н. Рериха «Заморские гости». Найдите сведения о самом Рерихе и о времени и месте написания этой картины.
- Найти изображения с видами Саратова, герб города Саратова, портрет Столыпина.
- Найти текст комедии У. Шекспира (можно на английском языке) «Укрощение строптивой». Портрет самого Шекспира.
- Найти погоду на ближайшие дни в Саратове.
- Найти погоду на завтра в Хвалынске.
- Какова преобладающая глубина Белого озера (Вологодская область)?
- Сколько весит золотник (в граммах)?
- Сколько кантонов, объединившись, создали Швейцарию?
- В каком возрасте (по мнению историков) умер фараон Тутанхамон?
- Какое полное имя было у Остапа Бендера?
- Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на Красной площади?
- На каком этаже в Эрмитаже висят картины импрессионистов?
- Что означает слово “Lego” (название известной компании по производству игрушек)?

- Когда изобрели компьютерную мышь?

Практическое задание. Сервисы Google.

Документы Google – это пакет продуктов, предназначенный для создания различных документов, работы над ними вместе с другими пользователями в режиме реального времени и хранения документов и других файлов в Интернете. Подробная информация о документах Google размещена в справке

В документах Google Вы можете создавать:

- текстовые документы;
- электронные таблицы;
- презентации;
- формы;
- рисунки.

В документах Google можно работать коллективно (приглашение отправляется на электронную почту Gmail.com) - разместить задания, разместить презентации для просмотра или создать коллективную презентацию.

Работаем коллективно:

- Соберем коллекцию загадок в совместной презентации
- Нарисуем "Лето" в коллективном рисунке (Подсказка "Работа с рисунками Google")

Работаем индивидуально:

Задание. Создаем документ.

Подсказка "Работа с документами Google"

1. Войдите на gmail.com со своей учетной записью (логином-паролем).
2. Войдите на диск Google (папка Диск или Документы) вверху страницы.
3. Создайте любой документ с заданием для коллективного выполнения.
4. В настройках документа выберите Открыт для всех пользователей (редактор).
5. Ссылку на свой документ разместите в таблице.
6. Просмотрите документы одноклассников.

Тематика рефератов

1. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование.
2. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
3. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.
4. Система требований к созданию и использованию образовательных электронных изданий и ресурсов.

6. Условия эффективного и безопасного использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.

7. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в науке и образовании.

8. Педагогико-эргономические условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий.

9. Перспективы использования систем, реализованных на базе технологии мультимедиа.

10. Реализация возможностей экспертных систем в образовательных целях.

11. Положительные и отрицательные аспекты внедрения образовательных электронных изданий и ресурсов.

12. Гипертекстовые и гипермедиа технологии в создании и применении образовательных электронных изданий и ресурсов.

13. Положительные и отрицательные аспекты внедрения технологий мультимедиа в образование.

14. Особенности апробации и экспертизы образовательных электронных изданий и ресурсов, создаваемых для системы образования.

15. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в образовании.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, классификация, преимущества и недостатки информационных технологий.

2. Основные тенденции развития информационных технологий в сфере образования.

3. Понятие и особенности информационного общества.

4. Информационные технологии. Виды. Классификация.

5. Использование информационных технологий в научной деятельности.

6. Информационная картина мира.

7. Понятие и особенности информационного общества.

8. Понятие «информационный ресурс», виды.

9. Информатизация, ее основные задачи.

10. Информационный рынок, его сектора.

11. Использование информационных технологий в научных исследованиях и образовании.

12. Возможности Интернет для научных исследований.

13. Телекоммуникационные сети. Исторические этапы и задачи.

14. Общение в Интернете. «География» Интернета.

15. Адреса в сети Интернет. Услуги сети Интернет.

16. Социальные опросы. Социальные сети.

17. Источники информации.

18. Методы поиска информации.

19. Популярныe поисковые системы: Google, Yandex, Rambler и др.
20. Преимущества использования и недостатки поисковых систем.
21. Метапоисковые системы.
22. Основы информационной безопасности.
23. Компьютерные технологии обработки текстовой информации (MS Word).
24. Текстовое оформление материалов научных исследований.
25. Компьютерные технологии обработки табличной информации (MS Excel). Электронные таблицы: структура, адресация, формулы; блоки.
26. Электронные таблицы: относительная и абсолютная адресация;
27. Электронные таблицы: условная функция и логические выражения; построение диаграмм.
28. Презентации в программе MS PowerPoint.
29. Электронные презентации: создание презентации; рисунки и графические примитивы на слайдах; выбор дизайна презентации;
30. Электронные презентации: редактирование и сортировка слайдов; использование анимации в презентациях; интерактивная презентация (переходы между слайдами, демонстрация презентации).
31. Понятие базы данных. Системы управления базами данных. Функции СУБД.
32. Компьютерные технологии работы с базами данных. Классификация СУБД. СУБД Access.
33. Базы данных научной информации. Электронные библиотеки, медиатеки и репозитории.
34. Графический редактор Adobe Photoshop.
35. Создание графических схем, рисунков, иллюстраций.
36. Визуальное представление результатов научного исследования.

Таблица 5

Задания для самостоятельного выполнения

Разделы и темы	Объем часов ОФО	Виды и содержание самостоятельной работы
Раздел 1. Использование информационных технологий в научной деятельности и образовании		
1. Научные информационные ресурсы.	12	<p><i>1. Информационная картина мира.</i></p> <p><i>2. Понятие «информационный ресурс», виды.</i></p> <p><i>3. Информатизация, ее основные задачи.</i></p> <p><i>4. Информационный рынок, его сектора.</i></p> <p><i>5. Использование информационных технологий в</i></p>

		<i>научных исследованиях и образовании.</i>
2. Требования к письменным научным работам.	12	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
3. Использование сети Интернет для подготовки научного доклада. Электронные базы научных публикаций	12	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
ИТОГО	36	
Раздел 2 Прикладные аспекты ИТ в науке и образовании		
4. Базы данных научного цитирования.	6	<i>1. Источники информации. 2. Адреса в сети Интернет. Услуги сети Интернет. 3. Социальные опросы. Социальные сети. 4. Основы информационной безопасности</i>
5. Базы данных вторичных данных социологических данных.	6	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
6. Глобальная сеть Интернет.	6	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
7. Использование электронных баз данных научной информации.	6	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>

8. Мультимедийные информационные технологии.	6	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
9. Возможности социальных медиа для осуществления научных исследований. Презентация научного отчета.	6	<i>Выполнение домашнего задания. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).</i>
Итого	36	
Итого по курсу	72	

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовительный этап. По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов:

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости

надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы.

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

- присутствие всех вышеперечисленных требований;
- знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;

- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
- умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

- мелкие замечания по оформлению реферата;
- незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- неполный список литературы и источников;
- затруднения в изложении, аргументировании.

Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами в ходе выполнения самостоятельной работы. Отчет по работе выполняется студентом на отдельных листах формата А4. На кафедру студент представляет электронные версии отчета и его презентацию.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:

- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.04.13 Информационные системы в экономике

1. **Целью освоения дисциплины** - «Информационные системы в экономике» является формирование знаний студентов по основным методам и средствам применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современным состоянием информационных технологий;
- сформировать представление о возможности применения ИТ в гуманитарных исследованиях, об их достоинствах и недостатках;
- научить применять информационные технологии и некоторые пакеты прикладных программ для решения задач религиоведения;
- способствовать выработке навыков самостоятельного поиска информации (в том числе в сети Интернет), а также обработки и представления ее в пригодной для опубликования форме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в экономике» входит в базовую часть учебного плана. Изучение дисциплины "Информационные системы в экономике" основывается на результатах изучения дисциплин "Информатика", "Высшая математика", "Математическая статистика", изучаемых на ступени бакалавров.

Знания дисциплины «Информационные системы в экономике» могут использоваться на следующих курсах для поиска информации в интернете, математической обработки экспериментальных данных и выполнения заданий научно-исследовательской работы, для переработки полученных результатов в форму, пригодную для опубликования.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Умеет критически оценивать большие массивы информации по широкому спектру вопросов УК-2.2. Осуществляет научно-исследовательский проект с использованием знаний фундаментальных разделов теологии, самостоятельно выполняя оригинальное научное исследование с использованием широкого спектра современных технологий; применяя на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских теологических работ.

<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Имеет навык использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств, информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>
---	--

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	6	8	9	85	Экзамен