



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	6	6	9	87	Экзамен

Махачкала, 2025

Рабаданова Ж.Б. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет». Махачкала: ДГИ, 2025. – 38 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и ИТ ДГИ

Магомедалиев М. Г., доктор экономических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин ДГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 8 от « 19 » 03 20 25 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

19.03.2025

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 27 » 03 20 25 г.)

(Рег. № Э -25-52)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

27.03.2025

© ДГИ, Махачкала, 2025
©. Рабаданова Ж.Б., Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета; организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования; подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.

Задачи: формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении в современных условиях России;

комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;

исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов;

обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам для выработки эффективных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» изучается для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	108	108
Трудоемкость (з.е.)	3	3
Контактная работа (всего)	44	12
Из них:		
лекции	18	6
практические занятия	26	6
Промежуточный контроль (экзамен)		9
Самостоятельная работа	64	87
Итого	108	108

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов программ

Таблица 3

№ п/п	Раздел программы	Содержание (курсивом выделены вопросы, излагаемые на лекции)
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского управленческого учета	
1.1.	Тема 1. Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета	История становления и развития, сущность, цели, задачи, предмет и методы, принципы и назначение управленческого учета, сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
1.2.	Тема 2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Экономическая сущность категорий: «затраты», «расходы», «издержки». Их взаимосвязь с другими категориями управленческого учета. Обоснование значения классификации издержек в системе управленческого учета. Классификация издержек.
1.3.	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	Понятие себестоимости: ее состав и основные виды. Определение понятия «калькулирование» и его роль в современных условиях, рассматривается процесс калькулирования как способ практической реализации функции управления издержками
1.4	Тема 4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом	Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для правления организацией. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте
	Модуль 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат.	

2.1.	Тема 1. Концепции и терминология классификации затрат	Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки
2.2.	Тема 2. Группировка и распределение затрат. Основные модели учета затрат	Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании
2.3.	Тема 3. Метод и способы бухгалтерского управленческого учета	Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
Модуль 3 Организация учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции		
3.1.	Тема 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы	Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки
3.2.	Тема 2. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	
Модуль 1. Основы бухгалтерского управленческого учета										
1	Тема 1. Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета	2	2	2	2			6	10	ПК-1
2	Тема 2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	2		2				6	10	ПК-1
3	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	2		2				6	10	ПК-1
4	Тема 4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом	2		2				6	10	
Модуль 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат.										
5	Тема 1. Концепции и терминология классификации затрат	2	2	2	2			8	10	ПК-1
6	Тема 2. Группировка и распределение затрат. Основные модели учета затрат	2		4				8	10	ПК-1
7	Тема 3. Метод и способы бухгалтерского управленческого учета	2		4				8	10	ПК-1
Модуль 3 Организация учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции										
8	Тема 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы	2	2	4	2*			8	10	ПК-1
9	Тема 2. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости	2		2+2*				8	7	ПК-1
	Итоговая аттестация	Экзамен								
	ИТОГО	18	6	26	6		9	64	87	

* Практическая подготовка обучающихся

5.3. Тематика практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Задания, вопросы, задачи для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. Понятие и сущность управленческого учета			
1.	Тема 1. Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета	История становления и развития, сущность, цели, задачи, предмет и методы, принципы и назначение управленческого учета, сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете	1
2.	Тема 2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Экономическая сущность категорий: «затраты», «расходы», «издержки». Их взаимосвязь с другими категориями управленческого учета. Обоснование значения классификации издержек в системе управленческого учета. Классификация издержек.	1
3	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета	Понятие себестоимости: ее состав и основные виды. Определение понятия «калькулирование» и его роль в современных условиях, рассматривается процесс калькулирования как способ практической реализации функции управления издержками	1
5	Тема 4. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом	Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для правления организацией. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте	
Модуль 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат.			
5	Тема 1. Концепции и терминология классификации затрат	Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки	1
6	Тема 2. Группировка и распределение затрат. Основные модели учета затрат	Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании	2,3

7	Тема 3. Метод и способы бухгалтерского управленческого учета	Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.	1
Модуль 3 Организация учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции			
8	Тема 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Принципы калькулирования, его объект и методы	Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки	2
9	Тема 2. Попроектный, попередельный и позадельный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости	Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.	2,3

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение и участие в форумах и семинарах;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;

- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- решение задач и разбор практических ситуаций по анализу финансового состояния предприятия.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

- неявка на занятие – 0 баллов;
- посещение занятия – 1 балл;
- активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

- рубежный контроль – 1-20 баллов;

- самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные

подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Интернет-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами

демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях,

выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Басов А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 324 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=924682>

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Российская газета. – 2011. – 09 декабря. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12.2 Дополнительная литература

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

12.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. <http://www.nalog.ru/ru/>
3. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
4. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс.
5. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства
6. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти
7. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
8. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
9. <https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс
10. <http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б1.В.01.06 Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2025

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- ✓ ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены далее в таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

1. Деловая (ролевая) игра	2. Доклад
3. Коллоквиум	4. Творческое задание
5. Кейс-задание	6. Устный опрос
7. Контрольная работа	8. Эссе
9. Круглый стол (дискуссия)	12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
10. Курсовая работа/курсовой проект	
11. Расчетно-графическая работа	
13. Решение задач (заданий)	15. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
14. Тест (для текущего контроля)	

Перечень оценочных средств необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и	Тест, практическое задание, реферат

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
--	--	--

2.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено		Незачтено	

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

2.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к подобным работам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

	<p>3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).</p> <p>4. Самостоятельность ответа.</p> <p>5. Культура речи.</p>	<p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p>Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ООО «Прогресс» осуществляет производство мебели, при этом, в течение отчетного периода затраты на оплату труда работников основного производства

составили 310 тыс. руб., начисления на соц. нужды -?, затраты на оплату труда работников вспомогательного производства равны 65 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала - 110 тыс. руб., расходы на сырье и материалы – 3 млн. руб., затраты на электроэнергию и теплоснабжение – 69 тыс. руб., амортизация основных средств – 34 тыс. руб. Организация произвела и реализовала 90 комплектов мебели. Цена 1 комплекта - 45 тыс. руб. Указать корреспонденцию счетов по производству и реализации мебели, определить себестоимость единицы комплекта методом простой двухступенчатой калькуляции, при этом определить совокупные производственные затраты и управленческие и коммерческие расходы отчетного периода.

Практическое задание 2.

ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

Практическое задание 3.

Определить точку безубыточности методом маржинального дохода, если затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в ООО «Траст» составляют 170 тыс. руб., при этом самостоятельно следует рассчитать размер страховых взносов во внебюджетные фонды; затраты на оплату труда основных производственных рабочих равны 400 тыс. руб. (страховые взносы во внебюджетные фонды - ?); расходы на материалы – 320 тыс. руб., цена - 10000 руб. за 1 шт.; расходы на рекламу – 22 тыс. руб.; услуги банка – 11 тыс. руб. Указать необходимую корреспонденцию счетов. Объем производства и реализации 640 шт.

Практическое задание 4.

Организация производит два вида продукции: диваны и кресла. В январе месяце ею были произведены следующие операции: - переданы материалы: на изготовление диванов – 92 000 руб.; на изготовление кресел – 83 000 руб.; на общехозяйственные расходы – 13 500 руб.; - начислена заработная плата: работникам основного производства, производящим диваны – 55 000 руб.; работникам основного производства, производящим кресла - 67 000 руб.; административно-

управленческому персоналу – 42 000 руб.; - начислены страховые взносы на суммы заработной платы работни-ков: основного производства, производящим диваны; основного произ-водства, производящим кресла; административно-управленческого персонала; - начислена амортизация основных средств: оборудова-ния по произ-водству диванов – 46 000 руб.; оборудования по производству кресел – 36 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 13500руб.; - приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного произ-водства, производящему диваны – 35 200 руб.; цеху основного производства, производящему кресла 27 000 руб.; офису – 22 000 руб. В течение месяца произ-ведено 80 диванов и 110 кресел. Определите с/с дивана и кресла при условии, что косвенные расходы предприятия включаются в с/с пропорционально прямым статьям затрат.

Практическое задание 5.

Организация производит два вида продукции: столы и стулья. В январе месяце ею были произведены следующие операции: - переданы материалы на: изготов-ление столов – 48 000 руб.; изгото-вление стульев –70 000 руб.; общехозяйствен-ные расходы – 22 500 руб.; - начислена заработная плата работникам: основного производства, производящим столы – 40 000 руб.; основного производства, про-изводящим стулья- 55 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 30 000 руб.; - начислены страховые взносы на суммы заработной платы работни-ков: основного производства, производящим столы; основного производства, производящим стулья; административно-управленческого персонала; - начис-лена амортизация основных средств: оборудования по произ-водству столов – 26 000 руб.; оборудования по производству стульев – 18 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 9500 руб.; - приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного произ-водства, производящему столы – 21200 руб.; цеху основного производства, производящему стулья 17800 руб.; офису – 12 000 руб. В течение месяца произведено 58 столов и 140 стульев. Определите с/с стола и стула при условии, что косвенные расходы включаются в с/с пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Практическое задание 6.

ООО «Квант» производит четыре вида продукции, показатели производства представлены в таблице. При этом производственные мощности организации ограничены 20 тыс. машиночасов. Необходимо определить, в каком объеме, и какие изделия выгоднее производить обществу.

3.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

Модуль 1

1. _____ информация содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем.
 - а) экономическая
 - б) нормативно-справочная
 - в) учетная
 - г) плановая
2. Информация, которая представляет собой такой вид информации, которая последовательно и полно отражает производственно-хозяйственную деятельность предприятия:
 - а) экономическая
 - б) нормативно-справочная
 - в) учетная
 - г) плановая
3. Данный учет использует оперативную информацию независимо от ее количественного измерения.
 - а) финансовый
 - б) производственный
 - в) управленческий
 - г) прогрессивный
4. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета
 - а) финансового
 - б) производственного
 - в) статистического
 - г) бухгалтерского учета
5. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) оперативный производственный учет
 - б) финансовый учет
 - в) складской учет
 - г) управленческий учет
6. Какая информация обеспечивает финансовый и управленческий учет?
 - а) первичная
 - б) плановая
 - в) учетная
 - г) экономическая
7. Сущность управленческого учета:
 - а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении
 - б) интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений
 - в) независимая проверка, осуществляемая организацией и имеющая своим результатом выражение мнения организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта
8. Основное содержание управленческого учета составляет _____ будущих и прошлых периодов в различных классификационных аспектах.
 - а) учет затрат на производство
 - б) учет доходов от основной деятельности
 - в) учет резервов
 - г) учет внереализационных доходов

Модуль 2.

9. Управленческий учет формирует информацию в целях принятия правильных управленческих решений для:

- а) экономистов
- б) бухгалтеров
- в) руководителей
- г) аудиторов

10. Одна группа объектов управленческого учета - _____, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

- а) производственные ресурсы
- б) хозяйственные процессы и их результаты
- в) внутренние экономические отношения
- г) внешние экономические отношения

11. Вторая группа объектов управленческого учета – это _____ составляющие в совокупности производственную деятельность предприятия.

- а) производственные ресурсы
- б) хозяйственные процессы и их результаты
- в) внутренние экономические отношения
- г) внешние экономические отношения

12. Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых

- а) снабженческо-заготовительная деятельность
- б) производственная деятельность
- в) финансово-сбытовая деятельность
- г) организационная деятельность

13. Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта

- а) снабженческо-заготовительная деятельность
- б) производственная деятельность
- в) финансово-сбытовая деятельность
- г) организационная деятельность

14. Способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений

- а) инвентаризация
- б) использование контрольных счетов
- в) нормирование
- г) лимит

15. Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции

- а) инвентаризация
- б) использование контрольных счетов
- в) нормирование
- г) лимит

16. Процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов, и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию

- а) инвентаризация
- б) использование контрольных счетов
- в) нормирование
- г) лимит

17. Способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам
- а) инвентаризация
 - б) использование контрольных счетов
 - в) нормирование
 - г) контроль

Модуль 3

18. _____ — завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий вскрывать и устранять возникающие отклонения
- а) инвентаризация
 - б) использование контрольных счетов
 - в) нормирование
 - г) контроль
19. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными
 - б) постепенно уменьшаются
 - в) возрастают
 - г) не зависят от деловой активности
20. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных издержках и доходах
 - б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
 - в) контролируемых и неконтролируемых затратах
 - г) все ответы верны
21. Периодические расходы состоят из:
- а) коммерческих и административных расходов
 - б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
 - в) общецеховых расходов
 - г) ни один ответ не верен
22. Под _____ производством понимается продукция частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки
- а) незавершенным
 - б) основным
 - в) вспомогательным
 - г) незаконченным
23. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
- а) минимизации затрат
 - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
 - в) оптимизации производственных результатов
 - г) выявления резервов
24. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
- а) постоянными
 - б) переменными
 - в) условно-постоянными
 - г) все ответы верны
25. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
- а) $Y = a$

б) $Y = bX$

в) $Y = a + bX$

г) $Y = ba$

26. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами
- б) производственными постоянными затратами
- в) непроизводственными переменными затратами
- г) непроизводственными постоянными затратами

27. Для ведения бухгалтерского управленческого учета предназначены счета:

- а) счета финансовых результатов
- б) счета учета производственных запасов
- в) счета учета денежных средств
- г) счета учета расчетных операций

28. Данный счет предназначен для обобщения информации об управленческих и хозяйственных расходах, не связанных непосредственно с производственным процессом:

- а) 25
- б) 26
- в) 29
- г) 23

29. Данный счет ведут предприятия с цеховой структурой управления:

- а) 28
- б) 26
- в) 20
- г) 25

30. На данном счете собирается информация о расходах, связанных с реализацией продукции и доставкой ее потребителю.

- а) 43
- б) 26
- в) 44
- г) 23

3.3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

3.4. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1) Рассчитать плановую и фактическую производственную себестоимость продукции, проанализировать отклонения. Составить бухгалтерские проводки.
- 2) Выделить из общих затрат постоянную и переменную составляющую, используя метод минимальной, максимальной точки.
- 3) Определить фактор распределения и распределить накладные затраты
- 4) Сравнить плановые, фактические и распределенные накладные затраты.
- 5) Определить: точку безубыточности, объем продаж при заданной сумме прибыли, запас финансовой прочности, силу воздействия операционного рычага
- 6) Оптимизировать производственную программу и рассчитать сумму маржинальной прибыли.
- 7) Составить отчет о прибылях и убытках при калькулировании методом директ-костинг и методом полных затрат.
- 8) Составить операционные бюджеты предприятия
- 9) Проанализировать возможность принятия решения. Предложен специальный заказ на производство

10) Рассчитать себестоимость выпущенной продукции и стоимость остатков незавершенного производства с использованием попроцессного метода калькулирования продукции.

3.5. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

1. Понятие и сущность управленческого учета: сущность, предмет, объекты, цели и задачи, функции и методы.
2. Принципы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Информация для целей управленческого учета: роль учетной системы в общем информационном поле организации
5. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
10. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
11. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
12. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.
14. Производственная мощность и релевантный уровень. Виды производственной мощности
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.
16. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинального подхода и графический.
18. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
19. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
21. Учет непрямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Общепроизводственные и общехозяйственные затраты.

22. Учет калькуляционных затрат. Понятие и виды калькуляционных затрат: амортизация активов, проценты на собственный капитал, заработная плата предпринимателя-собственника, стоимость аренды собственного имущества, калькуляционный риск.
23. Учет дискретных затрат: издержки на освоение новых видов продукции, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, ремонт основных средств.
24. Калькулирование полной производственной себестоимости: сущность, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
25. Калькулирование неполной производственной себестоимости: сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
26. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»): сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
27. Сравнение методов калькулирования по производственным («абзорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам: сходства и различия.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, бухгалтерские записи.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, разновидность калькуляций себестоимости.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, методы учета затрат (ФИФО и усреднения), техника калькулирования.
31. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты. Сущность, преимущества и недостатки каждого метода, учетные записи.
32. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости:
33. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
35. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
36. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
37. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
38. Понятие и виды инвестиционных решений.
39. Принятие решений по капиталовложениям.
40. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
41. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
44. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
45. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
46. Планирование: назначение, цели и виды планов.

47. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
48. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
49. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
50. Статичные и гибкие бюджеты.
51. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы
52. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
53. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
54. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
55. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
56. Организационная и финансовая структура предприятия. Централизация и децентрализация.
57. Организация учета по центрам ответственности.
58. Организация учета и контроля по центрам ответственности.

3.5.1 ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

<p>Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» Кафедра экономики и информационных технологий</p> <p>Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой экономики и ИТ _____ А.С. Аскеров « ____ » _____ 2021 г.</p> <p style="text-align: center;">Экзаменационный билет №1 по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав финансовой отчетности 2. Отчет о финансовых результатах. 3. Задача <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Составитель Калантаров Д.М. </p>	
--	--

3.6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Модуль дисциплины	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1	Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета	5	тест
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	5	тест
1	Производственный учет как составная часть управленческого учета	5	тест
2	Основные модели учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды	5	тест
2	Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроектный, попередельный и позаказный методы калькулирования	3	тест
2	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	3	опрос
3	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	3	тест
3	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Написание рефератов.	1,2,3,4	Опрос, проверка реферата

3.7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

Задача 1.

Приобретено оборудование, не требующее монтажа. Стоимость покупки составляет 240 000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Оборудование принято к учету. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 12 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса отражено оборудование на отчетную дату.

Задача 2.

Приобретен патент на уникальную линию по производству продукции стоимостью 111 300 руб. Стоимость патента оплачена с расчетного счета в полном объеме. В течение года начислена амортизация по нему в сумме 18 200 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить

патент на уникальную линию по производству продукции на отчетную дату.

Задача 3.

Приняты по акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда. Сметная стоимость работ по возведению здания составляет 5 876 400 руб., в том числе НДС – 20%. Здание введено в эксплуатацию и учтено в составе основных средств. Начислена государственная пошлина в сумме 800 руб. за регистрацию прав на здание. Государственная пошлина оплачена с расчетного счета организации. В течение года начислена амортизация по зданию в сумме 25 000 руб. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить здание на отчетную дату.

Задача 4.

Приняты к оплате расчетные документы поставщика по приобретенному транспортному средству, предназначенному для сдачи в аренду. Стоимость транспортного средства составляет 860 000 руб., включая НДС – 20%. Транспортное средство введено в эксплуатацию и передано по договору аренды контрагенту на 10 месяцев. Определите, в какой сумме и по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить транспортное средство на отчетную дату.

Задача 5.

Организация приобрела у ПАО «Аэрофлот» электронный авиабилет для своего сотрудника, направляемого в командировку. Стоимость авиабилета, включая все необходимые сборы, составила 16 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Авиабилет оплачен и передан сотруднику, направленному в командировку. Укажите, по какой статье бухгалтерского баланса следует отразить долг сотрудника, направленного в командировку, в части полученного авиабилета и в какой сумме.

Задача 6.

Приобретены материалы у поставщика в сумме 57 600 руб., в т.ч. НДС – 20%. Учетная стоимость материалов составляет 42 000 руб. Списаны в производство материалы в сумме 24 000 руб. Вся изготовленная из материалов продукция была продана в отчетном периоде. Определите величину запасов организации на конец отчетного периода.

Задача 7.

На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по краткосрочному кредиту в сумме 180 000 руб. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 15 000 руб. Произведена оплата процентов по краткосрочному кредиту и часть основного долга в сумме 46 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, по какой статье отчета о финансовых результатах следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 8.

На начало отчетного периода организация имеет долг перед банком по долгосрочному кредиту в сумме 3560000 руб. Кредит был взят для финансирования строительства здания. В течение отчетного периода начислены проценты за пользование кредитом в сумме 54 000 руб. Строительство здания будет осуществляться еще 8 месяцев. Произведена оплата процентов по кредиту и часть основного долга в сумме 77 000 руб. Определите величину заемных средств, отраженных в балансе. Укажите, где в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 9.

Организация в отчетном периоде за счет привлеченного ранее долгосрочного кредита осуществляло строительство здания. Проценты начисляются на последний день каждого месяца. Сумма начисленных процентов за год составила 280 000 руб. Строительство здания окончено в марте, 1 апреля – здание учтено в составе основных средств. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить сумму начисленных процентов.

Задача 10.

Предприятие приобрело акции ПАО «Изумруд» в сумме 450 000 руб. Начислены расходы по хранению ценных бумаг в депозитарии банка «Финанс» в сумме 4800 руб., в т.ч. НДС – 20%. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

Задача 11.

На начало года имеются следующие данные об остатках по счетам:
- 01 «Основные средства» - 390 000 руб.,

- 02 «Амортизация основных средств – 78 000 руб.

В связи с существенным изменением стоимости основных средств, принято решение о их переоценке. Учтена дооценка основных средств в сумме 108 000 руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию, если ранее основные средства не переоценивались.

Задача 12.

На начало года имеются следующие данные об остатках по счетам:

- 01 «Основные средства» - 780 000 руб.,

- 02 «Амортизация основных средств – 150 000 руб.

В связи с существенным изменением стоимости основных средств, принято решение о их переоценке. Учтена уценка основных средств в сумме 170 000 руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию, если ранее основные средства не переоценивались.

Задача 13.

Организацией принято решение об увеличении уставного капитала общества с

ограниченной ответственностью на 800 тыс. руб. за счет дополнительных вкладов участников. В качестве вклада в уставный капитал первый участник (юридическое лицо) передает объект основных средств, денежная оценка которого, согласованная участниками и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 400 тыс. руб. Объект учтен и введен в эксплуатацию. Вторым участником (физическое лицо) перечисляет со своего лицевого счета на расчетный счет организации денежные средства в сумме 400 тыс. руб. Доля каждого участника составляет 50% от величины уставного капитала. Номинальная стоимость доли каждого участника увеличивается на сумму его дополнительного вклада. Остаточная стоимость объекта основных средств по данным бухгалтерского и налогового учета передающей стороны равна 200 тыс. руб. Сумма НДС, восстановленного участником при передаче основного средства, составила 90 тыс. руб. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерской отчетности следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

Задача 14.

Организация в отчетном периоде учитывала в составе нематериальных

поисковых активов право на геологическое изучение, разведку и добычу

полезных ископаемых (каменного угля) на определенном участке недр, подтвержденное наличием соответствующей лицензии. Сумма нематериальных поисковых активов на начало года составила 1790 тыс. руб. В мае отчетного года лицензия была получена, затраты на ее получение составили 680 тыс. руб. Организация установила коммерческую целесообразность добычи. С июня отчетного года организация начала добычу каменного угля. Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерском балансе следует отразить данную хозяйственную ситуацию.

Задача 15.

Организация в отчетном периоде осуществила следующие хозяйственные операции:

- приобретены облигации стоимостью 200 тыс. руб., срок погашения которых составляет три года;
- выдан краткосрочный займ сотруднику организации в сумме 70 тыс. руб.;
- приобретена дебиторская задолженность, срок погашения которой составляет 3 мес., за 650 тыс. руб. Сумма долга дебитора составляет 780 тыс. руб.

Укажите, где и в какой сумме в бухгалтерском балансе следует отразить данные хозяйственные ситуации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных финансово-хозяйственных процедур, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения экономическим и финансовым материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и

иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной проблемы, поиск информации в источнике, обработку информации для выработки аналитических суждений.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 50% информации по каждому из предложенных вопросов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.01.05 «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Цели освоения дисциплины

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета; организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования; подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.

Задачи: формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении в современных условиях России;

комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;

исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов;

обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам для выработки эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» изучается для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», а также выполнения заданий научно-исследовательской работы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

3. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	108	18	26		64	Экзамен
Заочная	108	6	6	9	87	Экзамен