



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического
факультета
_____ У.Д. Давлетмурзаева

«27» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий анализ в отраслях

| | |
|--|------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |
| Формы обучения: | очная; заочная |
| Сроки обучения: | очно – 4 г.; заочно – 5 лет. |

| Формы обучения | Виды учебной работы и их трудоемкость | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|--------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Промежуточный контроль | Самостоятель ная работа | Форма аттестации |
| Очная | 144 | 24 | 36 | | 84 | Экзамен |
| Заочная | 144 | 6 | 8 | 9 | 121 | Экзамен |

Махачкала, 2025

Гамидуллаев Б. Н. Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ в отраслях».
Махачкала: ДГИ, 2025. – 69 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент ДГИ.

Гусейнов А. Г., кандидат экономических наук, профессор кафедры менеджмента ДГУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 8 от « 19 » 03 20 25 г.)

Зав. кафедрой Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

19.03.2025

методического совета ГЭФ ДГИ

(протокол № 3 от « 27 » 03 20 25 г.)

(Пер. № Э -25-63)

Председатель совета Гаджиев Г.Г., к.э.н., доцент

27.03.2025

© ДГИ, Махачкала, 2025 г.

© Гамидуллаев Б. Н., Махачкала, 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование глубоких знаний по организации и методике проведения внутреннего анализа, обоснование и выбор из альтернативных вариантов управленческого решения адекватного текущему моменту, обеспечивающее достижение тактических или стратегических целей организации.

Задачи:

- формировать знания о методах и принципах управленческого анализа;
- выбирать методы, приемы, способы сбора информации с учетом отраслевой специфики поставленных бизнес-задач;
- обосновывать управленческие решения, обеспечивающие улучшение использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональную организацию их финансово-экономических отношений;
- строить прогнозные модели, интерпретировать результаты анализа с целью управления производством, повышения эффективности и конкурентоспособности хозяйствующего субъекта;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В ОТРАСЛЯХ» В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий анализ в отраслях» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы предпринимательства», «Торговые нормы в Исламе», «Учет в исламских финансовых компаниях», «Исламские финансовые инструменты» и помогает освоению дисциплин учебного плана: «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет и анализ на предприятиях в условиях антикризисного управления», «Цифровизация бухгалтерского учета».

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

| Виды учебной работы | Трудоемкость |
|---------------------|--------------|
|---------------------|--------------|

| | Очно | Заочно |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| Общая трудоемкость (час) | 144 | 144 |
| Трудоемкость (з.е.) | 4 | 4 |
| Контактная работа (всего) | 60 | 14 |
| Из них: | | |
| лекции | 24 | 6 |
| практические занятия | 36 | 8 |
| Промежуточный контроль (экзамен) | | 9 |
| Самостоятельная работа | 84 | 121 |
| Итого | 144 | 144 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения УК |
|---|---|
| ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. |
| ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению. |

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

| № | Раздел программы | Содержание |
|---|--|---|
| Модуль1. Сущность анализа и место его в системе управления | | |
| 1.1. | Теоретические основы управленческого анализа | 1. Понятие и содержание управленческого учета и анализа. 2. Цель, задачи и источники информации управленческого анализа. 3. Объекты управленческого анализа. 4. Основные этапы управленческого анализа. 5. Особенности управленческого анализа. |
| 1.2. | Сущность управленческого анализа | 1. Сущность и цель управленческого анализа. 2. Управленческий анализ как функция управления. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Направления и основные этапы управленческого анализа. |
| 1.3. | Место управленческого анализа в системе управления | 1. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа. 2. Информационное обеспечение управленческого анализа. |
| Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях | | |
| 2.1. | Анализ как метод обоснования управленческих решений | 1. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа. 2. Обоснование управленческого решения при выборе варианта системы машин и оборудования. 3. Обоснование управленческого решения при выборе: собственное производство или закупка изделий со стороны. 4. Обоснование управленческого решения при выборе варианта технологии производства. 5. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня. 6. Обоснование управленческого решения для выбора варианта цены на новое изделие. |
| 2.2. | Анализ организационно-технического уровня. | 7. Задачи, значение и информационное обеспечение анализа организационно-технического уровня. 8. Показатели технического уровня производства. |
| 2.3. | Анализ других условий производства | 9. Показатели уровня технологии и организации производства. |
| Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства | | |
| 3.1. | Управленческий анализ организаций торговли | 1. Особенности торговой деятельности и основные направления ее анализа. 2. Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики розничного товарооборота. 3. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 4. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, развития материально-технической базы. 5. Анализ издержек обращения |
| 3.2. | Управленческий анализ в капитальном строительстве | 1. Особенности отрасли, основные задачи и источники информации анализа. 2. Анализ объема, структуры и качества строительно-монтажных работ. 3. Факторы, влияющие на изменение объема строительно-монтажных работ. 4. Анализ себестоимости строительной продукции. |
| 3.3. | Управленческий анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий | 1. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий. 2. Анализ условий хозяйствования, размеров и структуры сельскохозяйственных предприятий. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>3. Анализ уровня специализации и интенсификации производства.</p> <p>4. Анализ продукции растениеводства.</p> <p>5. Анализ производства продукции животноводства.</p> <p>6. Анализ использования земельных ресурсов.</p> <p>7. Анализ обеспеченности предприятия агропромышленного комплекса основными средствами производства и эффективности их использования.</p> |
| Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи | | |
| 4.1. | Управленческий анализ деятельности предприятий транспорта | <p>1. Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа.</p> <p>2. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок.</p> <p>3. Анализ обеспечивающего производства (технической службы).</p> <p>4. Анализ организации материально-технического обеспечения и использования материальных ресурсов.</p> <p>5. Анализ охраны природы и использования природных ресурсов.</p> |
| 4.2. | Управленческий анализ деятельности предприятий сферы услуг | <p>1. Сфера услуг как вид экономической деятельности.</p> <p>2. Анализ операций с клиентами туристической фирмы.</p> <p>3. Анализ выбора туроператором собственной или арендованной площади, собственного или привлеченного транспорта для турпоездов.</p> <p>4. Анализ эффективности использования гостиничных площадей</p> |
| 4.3. | Анализ деятельности предприятий связи | <p>1. Анализ функционирования отрасли связи и основные направления анализа.</p> <p>2. Анализ в системе маркетинга.</p> <p>3. Анализ продукции предприятий связи.</p> <p>4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи.</p> |

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

| № | Раздел программы | Виды учебной работы и их трудоемкость | | | | | | | | Формируемые компетенции |
|--|--|---------------------------------------|-----|----------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|--|
| | | Лекции | | Практические занятия | | Промежуточный контроль | | Самостоятельная работа | | |
| | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО | |
| Модуль 1. Сущность анализа и место его в системе управления | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы управленческого анализа | 2 | 2 | 4 | 2 | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|----------------|--|--|---|----|--|
| 1.2. | Сущность управленческого анализа | 2 | | 4 | | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 1.3. | Место управленческого анализа в системе управления | 2 | | 4 | | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Анализ как метод обоснования управленческих решений | 2 | 2 | 2+2 * | 2 [*] | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 2.2. | Анализ организационно-технического уровня. | 2 | | 4 | | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 2.3. | Анализ других условий производства | 2 | | 4 | | | | 8 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Управленческий анализ организаций торговли | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 3.2. | Управленческий анализ в капитальном строительстве | 2 | | 2 | | | | 6 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|--|---|----|-----|--|
| | | | | | | | | | | ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 3.3. | Управленческий анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий | 2 | | 2 | | | | 6 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Управленческий анализ деятельности предприятий транспорта | 2 | | 2 | 2 | | | 6 | 11 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 4.2. | Управленческий анализ деятельности предприятий сферы услуг | 2 | | 2 | | | | 6 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| 4.3. | Анализ деятельности предприятий связи | 2 | | 2 | | | | 6 | 10 | ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3 ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3 |
| | Итого: | 24 | 6 | 36 | 8 | | 9 | 84 | 121 | |

* Практическая подготовка обучающихся

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

| № | Раздел программы | Темы практического занятия | Вопросы для обсуждения | Учебно-методическое |
|---|------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | | |

| | | | | материалы |
|--|---|---|---|-----------|
| Модуль 1. Сущность анализа и место его в системе управления | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы управленческого анализа | Практическое занятие №1. Основы и практика управления человеческими ресурсами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание управленческого учета и анализа. 2. Цель, задачи и источники информации управленческого анализа. 3. Объекты управленческого анализа. 4. Основные этапы управленческого анализа. 5. Особенности управленческого анализа. | 1-7 |
| 1.2. | Сущность управленческого анализа | Практическое занятие №2. Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и цель управленческого анализа. 2. Управленческий анализ как функция управления. 3. Направления и основные этапы управленческого анализа. | 1-7 |
| 1.3. | Место управленческого анализа в системе управления | Практическое занятие №3. Анализ кадрового потенциала организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа. 2. Информационное обеспечение управленческого анализа. | 1-7 |
| Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях | | | | |
| 2.1. | Анализ как метод обоснования управленческих решений | Практическое занятие №4. Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа. 2. Обоснование управленческого решения при выборе варианта системы машин и оборудования. 3. Обоснование управленческого решения при выборе: собственное производство или закупка изделий со стороны. 4. Обоснование управленческого решения при выборе варианта технологии производства. 5. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня. 6. Обоснование управленческого решения для выбора варианта цены на новое изделие. | 1-7 |
| 2.2. | Анализ организа | Практическое занятие №5. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи, значение и информационное обеспечение | 1-7 |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----|
| | ционнотехнического уровня. | Процесс подбора, отбора и найма персонала | анализа организационно-технического уровня. 2. Показатели технического уровня производства. | |
| 2.3. | Анализ других условий производства | Практическое занятие №6. Адаптация, оценка и обучение персонала | 3. Показатели уровня технологии и организации производства. | 1-7 |
| Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства | | | | |
| 3.1. | Управленческий анализ организаций торговли | Практическое занятия №7-8. Эффективность управления человеческими ресурсами | 1. Особенности торговой деятельности и основные направления ее анализа. 2. Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики розничного товарооборота. 3. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 4. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, развития материально-технической базы. 5. Анализ издержек обращения | 1-7 |
| 3.2. | Управленческий анализ в капитальном строительстве | Практическое занятия №9-10. Эффективность управления человеческими ресурсами | 1. Особенности отрасли, основные задачи и источники информации анализа. 2. Анализ объема, структуры и качества строительно-монтажных работ. 3. Факторы, влияющие на изменение объема строительно-монтажных работ. 4. Анализ себестоимости строительной продукции. | 1-7 |
| 3.3. | Управленческий анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий | Практическое занятия №11-12. Управление организационным поведением людей и процессами. | 1. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий. 2. Анализ условий хозяйствования, размеров и структуры сельскохозяйственных предприятий. 3. Анализ уровня специализации и интенсификации производства. 4. Анализ продукции растениеводства. | 1-7 |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----|
| | | | <p>5. Анализ производства продукции животноводства.</p> <p>6. Анализ использования земельных ресурсов.</p> <p>7. Анализ обеспеченности предприятия агропромышленного комплекса основными средствами производства и эффективности их использования.</p> | |
| Модуль 3. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи | | | | |
| 1.1. | Управленческий анализ деятельности предприятий транспорта | <p>Практическое занятия №13-14.</p> <p>Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок. Анализ обеспечивающего производства (технической службы). Анализ организации материально-технического обеспечения и использования материальных ресурсов. Анализ охраны природы и использования природных ресурсов.</p> | <p>1. Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа.</p> <p>2. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок.</p> <p>3. Анализ обеспечивающего производства (технической службы).</p> <p>4. Анализ организации материально-технического обеспечения и использования материальных ресурсов.</p> <p>5. Анализ охраны природы и использования природных ресурсов.</p> | 1-7 |
| 1.2. | Управленческий анализ деятельности предприятий сферы услуг | <p>Практическое занятия №15-16</p> <p>Сфера услуг как вид экономической деятельности. Анализ операций с клиентами туристической фирмы. Анализ выбора туроператором собственной или арендованной площади, собственного или привлеченного транспорта для турпоездки. Анализ эффективности использования гостиничных площадей</p> | <p>1. Сфера услуг как вид экономической деятельности.</p> <p>2. Анализ операций с клиентами туристической фирмы.</p> <p>3. Анализ выбора туроператором собственной или арендованной площади, собственного или привлеченного транспорта для турпоездки.</p> <p>4. Анализ эффективности использования гостиничных площадей</p> | 1-7 |

| | | | | |
|------|---------------------------------------|---|---|-----|
| 1.3. | Анализ деятельности предприятий связи | Практическое занятия №17-18. Анализ функционирования отрасли связи и основные направления анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ продукции предприятий связи. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи. | 1. Анализ функционирования отрасли связи и основные направления анализа. 2. Анализ в системе маркетинга. 3. Анализ продукции предприятий связи. 4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи. | 1-7 |
|------|---------------------------------------|---|---|-----|

5.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение выставок и семинаров;
- подготовка к лекционным и семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.
- подготовка рефератов и их защита;
- составление эссе, биографий исторических деятелей;
- рецензирование и аннотирование исторических публикаций;
- опрос участников исторических событий и оформление результата в виде аналитических записок, справок, документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий анализ в отраслях». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:
 - неявка на занятие – 0 баллов;
 - посещение занятия – 1 балл;
 - активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);

- рубежный контроль – 1-20 баллов;
- самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

«удовлетворительно» – 51-69,

«хорошо» – 70-84,

«отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения (АМО), включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и интерактивных методов обучения (ИМО) стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии – способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера в учебной группе). Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную

практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 5

Технические средства обучения

| № | Наименование мебели и оргтехники | Учебное помещение | | |
|----|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | для чтения лекций | для проведения практ. занятий | для проведения лабор. работ |
| 1. | Мультимедиапроектор, 1 ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Проекторный экран, 1 ед. | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|---|
| 3. | Ноутбук, 1ед. | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Персональные компьютеры, 20 ед. | | 1 | 1 |
| 5. | Интерактивная доска, 1 шт | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Лазерная указка, 1 шт. | 1 | 1 | 1 |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется

дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967134> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мамина, Е. А. Управленческий анализ в отраслях : учебное пособие / Е. А. Мамина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-3352-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1579915> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080638> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Бахрушина, М. А. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ : учебное пособие / М. А. Вахрушина. — 6-е изд., испр. — Москва : Омега-Л, 2010. — 399 с. — (Высшее финансовое образование). - ISBN 978-5-370-01179-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465589> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева; под общ. ред. Н. А. Никифоровой. – М.: Юрайт, 2013. – 442 с.

12.2. Дополнительная литература

6. Вахрушина, М. А. Бахрушина, М. А. Управленческий анализ : учебное пособие / М. А. Бахрушина. - 6-е изд., испр. - Москва : Омега-Л, 2010. - 399 с. - (Высшее финансовое образование). - ISBN 978-5-370-01179-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/470635> (дата обращения: 04.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Казакова, Н. А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] / Н. А. Казакова. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 497 с.

8. Полозова А.Н., Брянцева Л.В. Управленческий анализ в отраслях: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2010. – 336 с. – Рек. УМО

9. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие.-М.: КноРус, 2009.- 688с.

10. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие.-М.: Омега- Л,2009.

11. Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А. Теория экономического анализа Учебное пособие: М. -"Дашков и К", 2009 г. -119с.

12. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс]: учебник / К. Друри. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 657 с.

13. Казакова Н.А. Управленческий анализ и аудит в условиях кризиса. – М.: Дело и сервис, 2010. – 304 с.

14. Маркарьян Э.А., Маркарьян С.Э., Герасименко Г.П. Управленческий анализ в отраслях: Учеб. пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», 2009. – 320 с.

15. Медведев О. В., Шпилевская Е. В., Немова А. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебник.- Ростов/Д: «Феникс», 2010. -352с.

16. Шадрина, Г. В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Шадрина. – М.: Евразийский открытый институт, 2010.

12.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru/tags/85> – книгафонд
2. http://www.mdk-arbat.ru/catalog?subj_id=2038 – московский дом книги
3. <http://bestbuhshop.ru/catalog/knigi-po-buhgalterii> – книги по бухгалтерии
4. <http://nbrb.ru/?p=4407> – национальная библиотека
5. <http://www.aup.ru/books/i013.htm> – Booking.com
6. www.gks.ru – официальный сайт Российской Федеральной службы государственной статистики РФ (28.06.2011г)
7. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. www.znanuim.ru



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий анализ в отраслях

| | |
|--|------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профили подготовки | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |
| Формы обучения: | очная; заочная |

Махачкала, 2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочей программой дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» предусмотрено формирование следующей универсальной компетенции:

- ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

1. Деловая (ролевая) игра
2. Коллоквиум
3. Кейс-задание
4. Контрольная работа
5. Круглый стол (дискуссия)
6. Курсовая работа/курсовой проект
7. Тест (для текущего контроля)
8. Доклад
9. Творческое задание
10. Устный опрос
11. Эссе
12. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена
13. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) /экзамена

2.1. Перечень компетенций

| Компетенции/контролируемые этапы | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|-------------------------------------|
| ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. | Тест, практическое задание, реферат |
| ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств. ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности. ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению. | Тест, практическое задание, реферат |

2.2. Шкала оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 100-балльная шкала | 85-100 | 70-84 | 51-69 | 0-50 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Незачтено |

2.3. Оценивание выполнения практических заданий

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|-------------------------------------|--|---|
| Отлично (повышенный уровень) | 1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. | Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. |
| Хорошо (базовый уровень) | 3. Последовательность и | Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных |

| | | |
|--|--|---|
| | рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д. | ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Студентом задание не решено. |

2.4. Оценивание выполнения тестов

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|---|--|
| Отлично (повышенный уровень) | 1. Полнота выполнения тестовых заданий. | Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; |
| Хорошо (базовый уровень) | 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. | Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | 4. Самостоятельность тестирования. | Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

2.5. Требования к реферату

Тема – любой из приложенных вопросов.

Объем – 15-20 стр.

Кегль – 14

Интервал – 1,5 пт.

Выравнивание текста – по ширине.

Список литературы – не менее 10 позиций.

Наличие введения, основной части, разделенной на параграфы и главы, заключения.

Оригинальность (полностью механически скопированные или сохраненные с Интернета тексты не принимаются и не засчитываются).

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к рефератам.

2.6. Оценивание ответа на зачете

| 2-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|---|
| Зачтено (удовлетворительный уровень знания) | <ol style="list-style-type: none">1. Полнота изложения теоретического материала.2. Полнота и правильность решения практического задания.3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий).4. Самостоятельность ответа.5. Культура речи. | <p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)</p> | | <p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> |
|---|--|---|

2.7. Оценивание ответа на экзамене

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|---|---|
| <p>Отлично (повышенный уровень)</p> | <p>1. Полнота выполнения задания.</p> | <p>Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</p> |
| <p>Хорошо (базовый уровень)</p> | <p>2. Своевременность выполнения задания.</p> | <p>Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> |
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <p>3. Последовательность и рациональность выполнения задания.</p> | <p>Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</p> |
| <p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p> | <p>4. Самостоятельность решения.</p> <p>5. И т.д.</p> | <p>Студентом задание не решено.</p> |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тематика рефератов

1. Содержание, предмет, цели и задачи управленческого анализа.
2. Факторы рынка и их влияние на формирование задач и целей управленческого анализа
3. Роль анализа в принятии управленческих решений.
4. Функции процесса управления.
5. Взаимосвязь функциональных блоков в системе управления организацией
6. Система аналитических показателей.
7. Оценка качества информационного обеспечения управленческих решений.
8. Сущность, объект, задачи маркетингового анализа.
9. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов (объема продукции).
10. Оценка риска невостребованной продукции.
11. Анализ ценообразования продукции.
12. Анализ конкурентоспособности отдельных видов продукции.
13. Задачи и информационное обеспечение анализа.
14. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
15. Методика анализа производства и реализации. Факторы изменения ее объема.
16. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
17. Задачи и информационное обеспечение анализа.
18. Анализ формирования и выполнения производственной программы.
19. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
20. Показатели организации производства и труда, их анализ.
21. Анализ наличия, состава, структуры и динамики основных средств.
22. Анализ технического состояния, движения и обеспечения предприятия основными фондами.
23. Анализ эффективности использования основных фондов.
24. Факторный анализ эффективности использования основных фондов.
25. Анализ обеспеченности предприятия (организации) трудовыми ресурсами.
26. Анализ использования рабочего времени.
26. Система показателей, характеризующих использование трудовых ресурсов, их взаимосвязь.
27. Анализ производительности труда.
28. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
29. Оценка потребности в материальных ресурсах.
30. Эффективность использования материальных ресурсов.

31. Значение, задачи и объекты анализа затрат и себестоимости продукции.
32. Классификация затрат и объектов анализа.
33. Анализ состава, структуры и динамики затрат.
34. Влияние отдельных факторов на объем и динамику затрат.
35. Анализ затрат на рубль производственной продукции.
36. Значение и задачи анализа финансовых результатов.
37. Формирование финансовых результатов.
38. Факторный анализ прибыли от продаж продукции и до налогообложения.
39. Анализ использования чистой прибыли.
40. Анализ рентабельности (предприятия) организации. Факторный анализ рентабельности.
41. Анализ уровня безубыточности.
42. Оценка и анализ деловой активности организации (предприятия).
43. Основные показатели рыночной и инвестиционной активности.
44. Анализ объемов инвестиционной деятельности.
45. Показатели оценки эффективности инвестиций. Методика их расчета и анализа.
46. Анализ эффективности финансовых вложений.
47. Анализ эффективности лизинговых операций.
48. Понятие маржинального анализа, его возможности и методика проведения.
49. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости.
50. Обоснование структуры готовой продукции и цены на новое изделие.
51. Выбор варианта технологии производства.
52. Обоснование решений «Производить или покупать», увеличить производственную мощность.
53. Выбор решений с учетом ограничений на ресурсы.
54. Состав и структура оборотного капитала.
55. Общая оценка оборачиваемости оборотного капитала.
56. Анализ оборачиваемости товарно – материальных запасов.
57. Анализ дебиторской задолженности.
58. Анализ денежных средств.
59. Понятие, состав, роль и значение оборота розничной торговли.
60. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа товарооборота.
61. Анализ выполнения плана, динамики объема, ритмичности и равномерности выполнения плана оборота.
62. Анализ сезонных колебаний товарооборота.
63. Факторный анализ розничного товарооборота.
64. Анализ структуры и ассортимента товарооборота.

- 65. Анализ объема и оборачиваемости товарных запасов.
- 66. Основные факторы влияющие на товарооборот.
- 67. Особенности анализа оптового товарооборота.
- 68. Основные факторы, влияющие на оптовый оборот, расчет их влияния.
- 69. Анализ товарных запасов в оптовой торговле.
- 70. Сущность издержек обращения в торговле.
- 71. Задачи и источники анализа издержек обращения.
- 72. Классификация издержек обращения по элементам затрат.
- 73. Анализ структуры издержек.
- 74. Основные факторы, влияющие на издержки обращения, расчет их влияния.
- 75. Анализ отдельных статей издержек обращения.
- 76. Источники валового дохода торговых организаций.
- 77. Анализ динамики и структуры валового дохода.
- 78. Факторный анализ валового дохода.
- 79. Показатели прибыли в торговле, анализ их динамики.
- 80. Факторы, влияющие на прибыль, методика их расчета.
- 81. Показатели рентабельности, их анализ.
- 82. Особенности анализа издержек обращения, валового дохода и прибыли в предприятиях массового питания.
- 83. Показатели, характеризующие заготовительную деятельность предприятий потребкооперации.
- 84. Анализ себестоимости продукции.
- 85. Анализ прибыли и рентабельности.
- 86. Анализ расходов и себестоимости.
- 87. Анализ доходов, прибыли и рентабельности.

3.2. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для текущей аттестации обучающихся

Модуль1. Сущность анализа и место его в системе управления

- 1. Понятие и содержание управленческого учета и анализа.
- 2. Цель, задачи и источники информации управленческого анализа.
- 3. Объекты управленческого анализа.
- 4. Основные этапы управленческого анализа.
- 5. Особенности управленческого анализа.
- 6. Сущность и цель управленческого анализа.
- 7. Управленческий анализ как функция управления.
- 8. Направления и основные этапы управленческого анализа.
- 9. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа.
- 10. Информационное обеспечение управленческого анализа.

Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях

1. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.
2. Обоснование управленческого решения при выборе варианта системы машин и оборудования.
3. Обоснование управленческого решения при выборе: собственное производство или закупка изделий со стороны.
4. Обоснование управленческого решения при выборе варианта технологии производства.
5. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня.
6. Обоснование управленческого решения для выбора варианта цены на новое изделие. Задачи, значение и информационное обеспечение анализа организационно-технического уровня.
7. Показатели технического уровня производства. Показатели уровня технологии и организации производства.

Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства

1. Особенности торговой деятельности и основные направления ее анализа.
2. Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики розничного товарооборота.
3. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов.
4. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, развития материально-технической базы.
5. Анализ издержек обращения
6. Особенности отрасли, основные задачи и источники информации анализа.
7. Анализ объема, структуры и качества строительно-монтажных работ.
8. Факторы, влияющие на изменение объема строительно-монтажных работ.
9. Анализ себестоимости строительной продукции.
10. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий.
11. Анализ условий хозяйствования, размеров и структуры сельскохозяйственных предприятий.
12. Анализ уровня специализации и интенсификации производства.
13. Анализ продукции растениеводства.
14. Анализ производства продукции животноводства.
15. Анализ использования земельных ресурсов.

16. Анализ обеспеченности предприятия агропромышленного комплекса основными средствами производства и эффективности их использования.

Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи

1. Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа.
2. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок.
3. Анализ обеспечивающего производства (технической службы).
4. Анализ организации материально- технического обеспечения и использования материальных ресурсов.
5. Анализ охраны природы и использования природных ресурсов.
6. Сфера услуг как вид экономической деятельности.
7. Анализ операций с клиентами туристической фирмы.
8. Анализ выбора туроператором собственной или арендованной площади, собственного или привлеченного транспорта для турпоездки.
9. Анализ эффективности использования гостиничных площадей
10. Анализ функционирования отрасли связи и основные направления анализа.
11. Анализ в системе маркетинга.
12. Анализ продукции предприятий связи.
13. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи.

3.3. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен/зачет)

Модуль 1. Сущность анализа и место его в системе управления

1. Понятие и содержание управленческого учета и анализа.
2. Цель, задачи и источники информации управленческого анализа.
3. Объекты управленческого анализа.
4. Основные этапы управленческого анализа.
5. Особенности управленческого анализа.
6. Сущность и цель управленческого анализа.
7. Управленческий анализ как функция управления.
8. Направления и основные этапы управленческого анализа.
9. Экономические и технико-организационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа.
10. Информационное обеспечение управленческого анализа.

Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях

1. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.
2. Обоснование управленческого решения при выборе варианта системы машин и оборудования.
3. Обоснование управленческого решения при выборе: собственное производство или закупка изделий со стороны.
4. Обоснование управленческого решения при выборе варианта технологии производства.
5. Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже критического уровня.
6. Обоснование управленческого решения для выбора варианта цены на новое изделие. Задачи, значение и информационное обеспечение анализа организационно-технического уровня.
7. Показатели технического уровня производства. Показатели уровня технологии и организации производства.

Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства

1. Особенности торговой деятельности и основные направления ее анализа.
2. Анализ выполнения плана, состава, структуры и динамики розничного товарооборота.
3. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов.
4. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, развития материально-технической базы.
5. Анализ издержек обращения
6. Особенности отрасли, основные задачи и источники информации анализа.
7. Анализ объема, структуры и качества строительно-монтажных работ.
8. Факторы, влияющие на изменение объема строительно-монтажных работ.
9. Анализ себестоимости строительной продукции.
10. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий.
11. Анализ условий хозяйствования, размеров и структуры сельскохозяйственных предприятий.
12. Анализ уровня специализации и интенсификации производства.
13. Анализ продукции растениеводства.
14. Анализ производства продукции животноводства.
15. Анализ использования земельных ресурсов.

16. Анализ обеспеченности предприятия агропромышленного комплекса основными средствами производства и эффективности их использования.

Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи

1. Особенности деятельности предприятий транспорта и основные направления ее анализа.
2. Анализ выполнения плана и динамики объема перевозок.
3. Анализ обеспечивающего производства (технической службы).
4. Анализ организации материально- технического обеспечения и использования материальных ресурсов.
5. Анализ охраны природы и использования природных ресурсов.
6. Сфера услуг как вид экономической деятельности.
7. Анализ операций с клиентами туристической фирмы.
8. Анализ выбора туроператором собственной или арендованной площади, собственного или привлеченного транспорта для турпоездки.
9. Анализ эффективности использования гостиничных площадей
10. Анализ функционирования отрасли связи и основные направления анализа.
11. Анализ в системе маркетинга.
12. Анализ продукции предприятий связи.
13. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи.

3.4. Образец экзаменационного билета

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

Направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиИТ
_____ А. С. Аскеров
« ____ » _____ 2020 г.

Экзаменационный билет №1
по дисциплине «Управленческий анализ в отраслях»

1. Понятие и содержание управленческого учета и анализа.
2. Анализ в системе маркетинга.

Составитель

Гамидуллаев Б. Н.

3.5. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сущность управления персоналом (Понятие, цели, задачи, ориентированность УП).
2. Роль комплексного анализа в управлении.
3. Содержание и методика комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.
4. Система формирования экономических показателей как база управленческого комплексного анализа.
5. Основные методы и приемы комплексного управленческого анализа хозяйственной деятельности.
6. Бизнес-план и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
7. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ использования смет (бюджетов).
8. Цели и содержание, объекты маркетинговых исследований.
9. Методы маркетингового анализа.
10. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов.
11. Факторы, формирующие спрос.
12. Эластичность спроса на цену и доходы покупателей.
13. Анализ рынков сбыта продукции.
14. Оценка риска невостребованной продукции.
15. Анализ ценовой политики.
16. Понятие, состав, роль и значение оборота розничной торговли.
17. Анализ выполнения плана и динамики оборота розничной торговли.
18. Анализ ритмичности и равномерности выполнения плана оборота.
Анализ сезонных колебаний.
19. Факторный анализ розничного товарооборота.
20. Анализ структуры и ассортимента товарооборота.
21. Анализ оборачиваемости товарных запасов.
22. Основные факторы, влияющие на оборачиваемость, расчет их влияния.
23. Роль и особенности оптовой торговли потребительской кооперации.
24. Анализ оптового товарооборота по видам и товарным группам, складам и периодам.
25. Основные факторы, влияющие на оптовый оборот, расчет их влияния.
26. Анализ товарных запасов в оптовой торговле.
27. Сущность, задачи и источники анализа издержек обращения в торговле.
28. Классификация издержек обращения по элементам и статьям затрат.
29. Переменные и условно-постоянные издержки обращения.
30. Анализ выполнения сметы и динамики издержек обращения.
31. Определение абсолютной и относительной экономии (перерасхода) издержек обращения по отдельным статьям и в целом.

32. Анализ структуры издержек.
33. Основные факторы, влияющие на издержки обращения, и методика расчета их влияния.
34. Показатели деятельности предприятий массового питания.
35. Анализ выполнения плана и динамики товарооборота и производственной программы.
36. Анализ основных факторов, влияющих на товарооборот и производственную программу.
37. Особенности анализа издержек обращения, валового дохода и прибыли в предприятиях массового питания.
38. Анализ производства и реализации продукции растениеводства.
39. Особенности анализа динамики производства продукции растениеводства.
40. Анализ валового сбора продукции и факторов, влияющих на него.
41. Анализ производства и реализации продукции животноводства.
42. Показатели продукции животноводства.
43. Анализ поголовья скота по видам животных, половозрастным группам.
44. Показатели продуктивности животных и их анализ.
45. Анализ себестоимости продукции животноводства.
46. Анализ прибыли и рентабельности производства продукции животноводства.
47. Анализ мощности производственной базы и технико – эксплуатационных показателей работы автотранспорта.
48. Анализ производственной программы автотранспортных организаций.
49. Основные факторы, влияющие на объемные показатели автотранспортных организаций, и расчет их влияния.
50. Анализ расходов и себестоимости автотранспортных организаций.
51. Анализ доходов, прибыли и рентабельности автотранспортных организаций.
52. Анализ производственной программы строительных организаций.
53. Анализ себестоимости строительного производства.
54. Анализ прибыли и рентабельности строительного производства

3.6. Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный

вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Модуль 1. Сущность анализа и место его в системе управления

Тест 1

1. Управленческий анализ включает в себя:

- а) тематический анализ показателей и сторон хозяйственной деятельности;
- б) комплексный анализ
- в) тематический и комплексный анализ.

2. Информационной базой управленческого анализа служит:

- а) публичная финансовая отчетность;
- б) все система внутрихозяйственной отчетности;
- в) техническая, нормативно-плановая, макроэкономическая информация.

3. Целью управленческого анализа является:

- а) характеристика финансового состояния предприятия
- б) аналитическое обоснование стратегии развития предприятия на основе всестороннего исследования финансово-хозяйственной деятельности
- в) получение ключевых параметров, дающих объективную и наиболее точную картину экономического, хозяйственного состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

4. Субъектами управленческого анализа являются:

- а) персонал организации, налоговые органы, собственники организации;
- б) руководство и привлекаемые им аудиторы и консультанты;
- в) собственники, аудиторские фирмы, профсоюзы, пресса.

5. Исходя из временного аспекта, в управленческом анализе выделяют следующие виды анализа:

- а) предварительный, текущий, последующий и перспективный;
- б) краткосрочный и долгосрочный;
- в) ретроспективный, оперативный и текущий.

6. К особенностям управленческого анализа относят:

- а) ориентация результатов на руководство, максимальная закрытость результатов анализа, комплексное изучение всех сторон деятельности
- б) комплексное изучение всех сторон деятельности, регламентация с внешней стороны, максимальная закрытость результатов анализа,
- в) максимальная закрытость результатов анализа, использование всех возможных источников информации, регламентация с внешней стороны.

7. Управленческий анализ:

- а) инструмент обоснованного планирования, определяет направления адаптации внутренних возможностей предприятия к изменениям условий внешней среды, обеспечивает руководство предприятия необходимой информацией;
- б) определяет направления адаптации внутренних возможностей предприятия к изменениям условий внешней среды, инструмент обоснования финансовой стратегии, обеспечивает руководство предприятия необходимой информацией;
- в) инструмент обоснованного планирования, инструмент обоснования стратегии развития предприятия, обеспечивает руководство предприятия необходимой информацией;

8. К принципам управленческого анализа относят:

- а) принцип учета специфики предприятия, эффективность, комплексность аналитических мероприятий, оптимальность для принятия рациональных управленческих решений

б) принцип учета специфики предприятия, системность, комплексность аналитических мероприятий, государственный подход, оптимальность для принятия рациональных управленческих решений

в) принцип учета специфики предприятия, системность, комплексность аналитических мероприятий, оптимальность для принятия рациональных управленческих решений

9. Экономическая информация представляет собой:

а) совокупность любых данных, которые могут быть получены из различных источников;

б) совокупность данных об экономике исследуемого объекта и происходящих финансово-хозяйственных процессах и явлениях;

в) совокупность любых данных об экономике, которые могут быть получены из различных источников;

10. Чтобы система показателей служила индикатором эффективности управления и прогнозировала его развитие, она должна:

а) отражать реальность, быть достаточной для формирования достоверности, содержать обобщающие и частные показатели,

б) содержать результативные показатели и параметры производственных факторов, отражать реальность, быть достаточной для формирования стратегии развития, отражать реальность,

в) отражать текущую ситуацию, быть достаточной для формирования достоверности, содержать обобщающие и частные показатели.

11. Производственная мощность предприятия определяется:

а) производственной мощностью ведущего цеха;

б) суммированием производственной мощности всех цехов;

в) средней мощностью цехов предприятия.

12. Расчет производственной мощности предприятия ведется по всем производственным подразделениям предприятия в последовательности:

а) определенной произвольно;

б) от низшего к высшему;

в) от высшего к низшему.

13. Величина производственной мощности предприятия – это:

- а) динамичный показатель, который нужно периодически уточнять;
- б) ежегодно растущий показатель (из-за инфляции);
- в) стабильный показатель, не изменяющийся с момента образования предприятия до его ликвидации.

14. Перечень цехов, по которым определяется производственная мощность предприятия, устанавливается:

- а) приказом директора предприятия;
- б) методическими рекомендациями Минфина РФ;
- в) отраслевыми инструкциями.

15. Если известна производительность оборудования, то его производственные возможности определяются по формуле: фонд времени работы оборудования ... на производительность оборудования

- а) разделить;
- б) умножить;
- в) умножить на плановый коэффициент использования производственной мощности и разделить.

16. Производственная мощность цеха предприятия определяется по мощности:

- а) «узкого места»;
- б) «широкого места»;
- в) ведущего участка.

17. Ведущим подразделением считается такое, в котором:

- а) выполняются основные технологические операции по изготовлению продукции;
- б) сосредоточена наименьшая часть основных средств предприятия;
- в) расходуется наименьшая часть совокупного живого труда.

18. При работе предприятия в одну смену производственная мощность использовалась на 50 %. Если работать в две смены, то использование производственной мощности:

- а) составит 100 %;

б) останется на том же уровне (50 %);

в) составит 25 %.

**19. Изменение номенклатуры продукции может привести . . .
производственной мощности**

а) к росту;

б) к снижению;

в) как к росту, так и к снижению.

**20. Под «узким местом» при аналитическом исследовании
производственной мощности цеха понимают:**

а) любое несоответствие мощностей отдельных участков ведущему участку;

б) превышение мощностей отдельных участков ведущему участку;

в) участок, мощность которого меньше мощности цеха в целом.

Модуль 2. Анализ управленческого учета в отраслях

Тест 2

**1. Снижение заболеваемости работников ведет к . . .
производственной мощности предприятия**

а) росту;

б) улучшению использования;

в) увеличению резерва.

**2. В многономенклатурном производстве производственная
мощность измеряется в... единицах:**

а) натуральных;

б) условных;

в) условно-натуральных.

**3. Если фактическая производственная мощность ниже плановой, то
причина:**

а) более поздние сроки освоения вновь вводимых мощностей;

- б) более ранние сроки освоения вновь вводимых мощностей;
- в) более поздние сроки выбытия мощностей.

4. Коэффициент использования производственной мощности всегда:

- а) равен 1;
- б) больше 1;
- в) меньше 1.

5. Для анализа процесса обновления производственной мощности используется коэффициент:

- а) выбытия;
- б) стабильности;
- в) ликвидности.

6. Основным инструментом анализа изменения производственной мощности за определенный период времени является:

- а) оценка динамики значений коэффициента использования производственной мощности;
- б) расчет баланса производственной мощности;
- в) расчет и изучение значений коэффициентов выбытия и ввода производственной мощности.

7. Типы производственной мощности:

- а) аналитическая и специализированная;
- б) универсальная и специализированная;
- в) управленческого характера и затратная;
- г) аналитическая и затратная.

8. Изменение ассортимента выпускаемой продукции на величину производственной мощности:

- а) влияет;

9. При дефиците численности работников на предприятии необходимо решать вопросы, связанные с:

- а) ликвидацией данных рабочих мест;

- б) повышением привлекательности рабочих мест;
- в) пересмотром нормы выработки в сторону увеличения.

10. Квалификация рабочих определяется:

- а) исходя из уровня специального образования;
- б) исходя из тарифного разряда; в) опытом работы и образованием;
- г) тарифным коэффициентом; д) по итогам аттестации.

11. Сопоставление среднего разряда рабочих со средним разрядом, который требуется для выполнения работ, позволяет судить о том, соответствует ли квалификация рабочих:

- а) имиджу предприятия;
- б) требованиям производства;
- в) уровню заработной платы.

12. Экономические потери от текучести кадров связаны со снижением производительности труда и качества продукции, выпускаемой рабочими:

- а) решившими покинуть предприятие;
- б) вновь пришедшими рабочими;

13. В задачи анализа текучести кадров входит выяснений причин увольнений:

- а) по собственному желанию;
- б) по инициативе администрации;
- в) по естественным причинам.

14. На предприятиях, как правило, принято анализировать использование рабочего времени:

- а) рабочих;
- б) руководителей;
- в) специалистов;
- г) технических исполнителей.

15. Анализ управленческого персонала – это:

- а) непроизводительные расходы, увеличивающие затраты предприятия;
- б) признак успешно действующей организации;
- в) обязательный элемент доклада для собрания акционеров.

16. Соответствие специалистов наиболее ответственных профессий профессиональным требованиям могут определить:

- а) руководитель отдела кадров по представленным резюме;
- б) специалисты отдела кадров после изучения представленных документов и собеседования;
- в) внешние эксперты в ходе профессиональных экзаменов.

17. Профессиональные качества управленческого персонала определяются:

- а) уровнем знаний, умений и навыков;
- б) способностью к сотрудничеству;
- в) взаимозаменяемостью;
- г) готовностью к дополнительной нагрузке и ответственности.

18. Результат труда руководителя выражается через:

- а) уровень его заработной платы;
- б) итоги бизнес-деятельности организации или подразделения;
- в) социально-экономические условия труда подчиненных работников.

19. Причинами потерь рабочего времени руководителей являются:

- а) ориентация на действия, а не на достижение поставленной цели;
- б) отсутствие приоритетов выполнения работ в течение рабочего дня;
- в) неумение делегировать полномочия;
- г) отсутствие планирования.

20. Анализируя эффективность систем премирования, следует учесть, что:

- а) вознаграждение должно быть связано только с достижением тех целей, которые определены в стратегическом плане;

б) возможность вознаграждения неисполнительных работников должна быть полностью исключена;

в) система поощрений должна быть четко структурирована.

Модуль3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства

Тест 3

1. Уровень запасов предприятия определяется:

- а) уровнем продаж;
- б) характером производства;
- в) затратами на приобретение и хранение запасов.

2. Цель управленческого анализа запасов:

- а) снижение затрат на содержание и увеличение затрат на пополнение запасов;
- б) увеличение затрат на содержание и на пополнение запасов;
- в) снижение затрат на содержание и на пополнение запасов.

3. К последствиям чересчур маленьких запасов товарно – материальных ценностей относят:

- а) рост затрат на размещение заказов;
- б) проблемы с ликвидностью баланса;
- в) простои производства;
- г) срыв договорных обязательств.

4. Управление запасами включает в себя контроль за процессами:

- а) заказа товарно-материальных ценностей;
- б) хранения товарно-материальных ценностей;
- в) поставки товарно-материальных ценностей.

5. Методы управления запасами позволяют ответить на следующие вопросы:

- а) когда заказывать новые товарно-материальные ценности?
- б) сколько заказывать товарно-материальных ценностей?

в) сколько заплатить за товарно-материальные ценности?

6. Основная цель управления запасами:

а) достичь удовлетворительного уровня обслуживания клиентов, удерживая расходы на поддержание запасов в разумных пределах;

б) любыми средствами выполнить свои договорные обязательства;

в) избавиться от излишних, ненужных и залежалых запасов.

7. Необходимость формирования запасов и поддержание их на заранее установленном уровне предопределяет расходы на:

а) содержание запасов;

б) продажу запасов готовой продукции (товаров);

в) пополнение запасов;

г) выплату процентов по краткосрочным кредитам.

8. Последствия создания избыточных запасов:

а) рост затрат на размещение заказов;

б) простои производства;

в) отвлечение части оборотных активов в наименее ликвидную составляющую;

г) снижение скорости оборота запасов.

9. Стоимость хранения единицы запаса может быть определена как:

а) фиксированная величина;

б) величина, указанная в договоре поставки;

в) процент от цены товара.

10. Рост затрат на размещение заказов, высокие цены за срочность поставки материальных ресурсов, ограниченная способность справляться с сезонными колебаниями являются последствиями:

а) недостаточной величины запасов;

б) избыточных запасов;

в) неритмичности производства;

г) неритмичности поставки материальных ресурсов.

11. При расчете годовой стоимости хранения запасов необходимо учесть:

- а) потребность запаса и размер заказа;
- б) стоимость хранения единицы запаса и потребность запаса;
- в) стоимость хранения единицы запаса и размер заказа.

12. Регулярное проведение анализа запасов позволяет:

- а) удерживать расходы на поддержание запасов в разумных пределах;
- б) ответить на вопросы когда и сколько необходимо заказывать материальных ресурсов;
- в) снизить вероятность появления избыточных или недостаточных запасов материальных ресурсов.

13. Порча материальных ресурсов – это последствия:

- а) недостаточной величины запасов;
- б) избыточных запасов;
- в) неритмичности производства;
- г) неритмичности поставки материальных ресурсов.

14. Маржинальный доход – это разность между:

- а) переменными и постоянными затратами;
- б) выручкой от продажи и прибылью от продажи;
- в) выручкой от продажи и постоянными затратами;
- г) выручкой от продажи и переменными затратами.

15. Объем продаж, при котором организация не несет убытков, но еще и не имеет прибыли – это:

- а) порог рентабельности;
- б) мертвая точка;
- в) точка безубыточности.

16. Сила воздействия операционного рычага определяется путем деления:

- а) прибыли на выручку от продажи;

- б) прибыли на маржинальный доход;
- в) маржинального дохода на прибыль;
- г) выручки от продаж на прибыль.

17. Под денежной точкой равновесия понимают:

- а) критическую выручку от продаж;
- б) объем продаж, при котором постоянные затраты равны переменным затратам;
- в) объем продаж, который потребуется для покрытия всех денежных расходов предприятия

18. Какие существуют методы деления затрат на постоянные и переменные:

- а) метод наименьших квадратов;
- б) визуальный метод;
- в) графический метод;
- г) минимаксный метод;
- д) метод маржинального дохода;
- е) метод уравнения;
- ж) метод, основанный на записях в бухгалтерском учете и регистрах.

19. Какие существуют методы определения безубыточного объема:

- а) метод наименьших квадратов;
- б) визуальный метод;
- в) графический метод;
- г) минимаксный метод;
- д) метод маржинального дохода;
- е) метод уравнения;
- ж) метод, основанный на записях в бухгалтерском учете и регистрах.

20. Безубыточность – это режим, при котором:

- а) расходы превышают доходы;

- б) прибыль превышает расходы;
- в) расходы равны прибыли;
- г) доходы больше или равны расходам.

21. Операционный рычаг – это возможность влиять на прибыль предприятия путем изменения:

- а) структуры себестоимости и объема производства;
- б) системы скидок и объема производства;
- в) структуры себестоимости и численности работников;
- г) постоянных затрат и объема производства.

22. Ключевые элементы операционного анализа:

- а) порог рентабельности и операционный рычаг;
- б) запас финансовой прочности и операционный рычаг;
- в) порог рентабельности, запас финансовой прочности и операционный рычаг.

Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи

Тест 4

1. При увеличении объема производства постоянные затраты:

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) остаются неизменными.

2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченных ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) не зависимо от степени обеспеченности ресурсами.

3. Минимаксный метод применяется для:

- а) анализа структуры запасов;

- б) разделения затрат на постоянные и переменные;
- в) определения оптимального объема запасов;
- г) установления уровня цен.

4. Решить задачу разделения затрат на постоянные и переменные позволяет анализ

- а) операционный;
- б) перспективный;
- в) предварительный.

5. Безубыточность – это режим хозяйственной деятельности, при котором получаемые доходы:

- а) равны расходам или превышают их;
- б) ежемесячно увеличиваются;
- в) растут в соответствии с уровнем инфляции в стране.

6. Точка равновесия – это объем продаж, при котором:

- а) выручка от продаж соответствует величине затрат предприятия;
- б) постоянные затраты равны переменным затратам;
- в) выручка от продаж соответствует величине постоянных затрат предприятия.

7. Влияет ли структура продаж на порог рентабельности?

- а) влияет;
- б) не влияет;
- в) для ответа на вопрос необходимо выполнить сложные расчеты.

8. Если при формировании цены товара в нее заложен определенный уровень прибыли, то:

- а) продажа каждой единицы товара приносит предприятию прибыль;
- б) только после прохождения порога рентабельности продажа товара будет приносить предприятию прибыль;
- в) продажа каждой единицы товара приносит предприятию прибыль, если уровень рентабельности превышает ставку Центробанка.

9. При снижении переменных затрат на единицу продукции порог рентабельности:

- а) снижается;
- б) увеличивается;
- в) как правило, практически не изменяется.

10. При увеличении переменных затрат на единицу продукции порог рентабельности:

- а) снижается;
- б) увеличивается;
- в) как правило, практически не изменяется.

11. При снижении цены на продаваемую продукцию порог рентабельности:

- а) снижается;
- б) увеличивается;
- в) как правило, практически не изменяется.

12. При увеличении цены на продаваемую продукцию порог рентабельности:

- а) снижается;
- б) увеличивается;
- в) как правило, практически не изменяется.

13. Запас финансовой прочности представляет собой превышение:

- а) суммы дебиторской задолженности над кредиторской;
- б) фактического объема продаж над критическим;
- в) собственного капитала над заемным.

14. Запас финансовой прочности – это:

- а) рыночный сегмент, в котором предприятие имеет гарантированный спрос на свою продукцию;
- б) разница между производственной мощностью и маргинальным доходом;

в) разница между суммой фактической выручки и выручкой в точке безубыточности.

15. Прогрессивное изменение прибыли при изменении объема продаж, обусловленное наличием постоянных затрат, называют:

- а) операционным рычагом;
- б) темпом динамики рыночных показателей;
- в) маржинальным доходом.

16. Какие существуют типы кредитной политики?

- а) консервативная;
- б) умеренная;
- в) агрессивная.

17. От каких факторов зависит величина дебиторской задолженности?

- а) объема продаж в кредит;
- б) от цены товара;
- в) от объема продаж;
- г) от величины заказа;
- д) средней продолжительности времени между отгрузкой товара и его оплатой; е) от объема производства.

18. Дополнительные расходы по дебиторской задолженности объясняются:

- а) возможным появлением безнадежных долгов;
- б) ростом кредиторской задолженности;
- в) уменьшением числа дебиторов.

19. Предприятие может предоставить рассрочку платежа автоматически покупателю:

- а) крупному;
- б) среднему;
- в) индивидуальному.

20. В условиях дефицита товара кредитную политику следует:

- а) ослабить;
- б) ужесточить;
- в) оставить неизменной.

21. Не оказывает существенного влияния на сумму дебиторской задолженности:

- а) объем продаж в кредит;
- б) среднее время между отгрузкой товара и получением денег;
- в) форма оплаты (наличная или безналичная).

22. Главная задача управления коммерческими кредитами:

- а) снижение срока оплаты;
- б) увеличение доходности от выдачи кредитов;
- в) снижение уровня дебиторской задолженности.

23. Длительный период погашения дебиторской задолженности считается неоправданным при:

- а) дефиците товара на рынке;
- б) освоении нового рынка товаров;
- в) выходе на рынок с новой продукцией.

24. Инвестиции в дебиторскую задолженность:

- а) всегда равны размеру дебиторской задолженности;
- б) всегда больше размера дебиторской задолженности;
- в) всегда меньше размера дебиторской задолженности.

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за не правильный или не указанный ответ—0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4-х бальную систему оценок: неудовлетворительно— до 55%, удовлетворительно— от 55% до 69%, хорошо—от 70% до 85% правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов.

Таблица 1

3.7. Задания для самостоятельного выполнения

| № | Раздел программы | Количество часов | | Задания | Литература | Формы отчётности и аттестации |
|---|---|------------------|-----|---|------------|---|
| | | ОФО | ЗФО | | | |
| Модуль 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами | | | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы управленческого анализа | 4 | 10 | 1. Подготовить сообщения к практическому занятию № 1. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Самостоятельно изучить Тему №1. | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 1.2. | Сущность управленческого анализа | 4 | 10 | 1. Подготовить сообщения к практическому занятию № 2. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Самостоятельно изучить Самостоятельно изучить Тему №2. | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 1.3. | Место управленческого анализа в системе управления | 6 | 10 | 1. Подготовить сообщения к практическому занятию № 3. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Самостоятельно изучить Самостоятельно изучить Тему №3. | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| Модуль 2. Методологические основы управления человеческими ресурсами | | | | | | |
| 2.1. | Анализ как метод обоснования управленческих решений | 4 | 10 | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|--|-----|---|
| | | | | <p>образовательной среде или печатной форме.</p> <p>3. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p> <p>4. Выполнение презентаций.</p> <p>5. Самостоятельно изучить Тему №4.</p> | | |
| 2.2. | Анализ организационно-технического уровня. | 6 | 10 | <p>1. Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p> <p>2. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p> <p>3. Выполнение презентаций.</p> <p>4. Самостоятельно изучить Тему №5.</p> | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 2.3. | Анализ других условий производства | 6 | 10 | <p>1. Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p> <p>3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</p> <p>4. Выполнение презентаций.</p> | 1-5 | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | 5. Самостоятельно изучить Тему №6. | | |
| Модуль 3. Управленческий анализ отраслей торговли, строительства и сельского хозяйства | | | | | | |
| 3.1. | Управленческий анализ организаций торговли | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №7-8. | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 3.2. | Управленческий анализ в капитальном строительстве | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №9-10. | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 3.3. | Управленческий анализ деятельности и сельскохозяйственных | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| | предприяти й | | | электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №11-12. | | |
| Модуль 4. Управленческий анализ отраслей предприятий транспорта, сферы услуг и предприятий связи | | | | | | |
| 4.1. | Управленческий анализ деятельности и предприятий транспорта | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №13-14. | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |
| 4.2. | Управленческий анализ деятельности и предприятий сферы услуг | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|---|
| | | | | 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №15-16. | | |
| 4.3. | Анализ деятельности и предприятий связи | | | 1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Выполнение письменной работы (реферата, эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 4. Выполнение презентаций. 5. Самостоятельно изучить Тему №17-18. | | Тексты сообщений, презентации, Собеседование. |

3.8. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Требования к выполнению самостоятельной работы

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 2.

Таблица 2

Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

| Основные характеристики | Деятельность преподавателя | Деятельность студентов |
|---------------------------------|---|--|
| Цель выполнения СР | объяснить смысл и цель самостоятельной работы; дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; продемонстрировать образец самостоятельной работы | понять и принять цель самостоятельной работы как лично значимую; познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы |
| Мотивация | раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; мотивировать студента на достижение цели | сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы |
| Управление | осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы | самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий |
| Контроль и коррекция выполнения | осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; | осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; |

| Основные характеристики | Деятельность преподавателя | Деятельность студентов |
|-------------------------|---|---|
| | осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы | ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; осуществлять рефлекссию к собственной деятельности |
| Оценка | давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные стороны; устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности | дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы |

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Каждое практическое занятие состоит из трех последовательно сменяющих друг друга блоков: решения тестовых заданий, обсуждения вынесенных в план вопросов, работы с историческим документом в группах. Тестовые задания представляют собой перечень из нескольких вопросов, каждое из заданий предполагает выбор одного из предлагаемых вариантов ответа. За каждое правильно выполненное соответствующее задание начисляется соответствующий первичный балл.

Устные выступления студентов оцениваются по двум направлениям.

Первое включает в себе степень полноты содержания и предполагает проверку наличия в ответе основных исторических событий, явлений и процессов, причинно-следственных связей между ними; отсутствия фактических и аналитических ошибок, псевдонаучных фактов и знаний.

Второе предполагает оценивание степени самостоятельности владения историческим материалом, в том числе оригинальности и аргументированности собственных суждений, возможность излагать тезисы и иллюстративную базу с минимальной опорой на заранее подготовленные выписки или вовсе без нее (соответствующий балл).

Работа в группах подразумевает коллективное взаимодействие в формате малых групп, нацеленное на формулировку предложений по разрешению поставленной исторической проблемы, поиск информации в источнике, обработку исторических сведений для выработки аналитических суждений.

В экзаменационный билет включено три вопроса, охватывающих различные исторические периоды. Экзамен проводится в устной или письменной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 20 минут.

Для получения удовлетворительной оценки необходимо отразить в ответе не менее 51% информации по каждому из предложенных вопросов.

4.1. Методические указания для обучающихся

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается **перечень** учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием **конкретного** вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

4.2. Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых бакалавров в соответствии с требованиями

ФГОС ВО. Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;
- подготовка научных докладов и творческих работ.

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;
- тестирования;
- проведения письменной (контрольной) работы;
- проведения коллоквиума;
- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;
- защиты рефератов.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями

4.3. Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада –

представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** – представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами,

развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий анализ в отраслях»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование глубоких знаний по организации и методике проведения внутреннего анализа, обоснование и выбор из альтернативных вариантов управленческого решения адекватного текущему моменту, обеспечивающее достижение тактических или стратегических целей организации.

Основные задачи дисциплины:

- формировать знания о методах и принципах управленческого анализа;
- выбирать методы, приемы, способы сбора информации с учетом отраслевой специфики поставленных бизнес-задач;
- обосновывать управленческие решения, обеспечивающие улучшение использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональную организацию их финансово-экономических отношений;
- строить прогнозные модели, интерпретировать результаты анализа с целью управления производством, повышения эффективности и конкурентоспособности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.В.ДВ.03.01 Управленческий анализ в отраслях» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы предпринимательства», «Торговые нормы в Исламе», «Учет в исламских финансовых компаниях», «Исламские финансовые инструменты» и помогает освоению дисциплин учебного плана: «Управление IT-сервисами и контентом», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Учет и анализ на предприятиях в условиях антикризисного управления», «Цифровизация бухгалтерского учета».

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения УК |
|-------------------------|---|
|-------------------------|---|

| | |
|---|--|
| ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | <p>ПК-1.1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>ПК-1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-1.3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> |
| ПК-2. Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | <p>ПК-2.1. Способен провести процедуру внутреннего аудита и осуществить сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств.</p> <p>ПК-2.2. Проведение анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) и на этой основе обосновать предложения по их снижению.</p> |

4. Трудоемкость дисциплины

| Формы обучения | Виды учебной работы и их трудоемкость | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|--------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Промежуточный контроль | Самостоятельная работа | Форма аттестации |
| Очная | 144 | 24 | 36 | | 84 | Экзамен |
| Заочная | 144 | 6 | 8 | 9 | 121 | Экзамен |