



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З. Р.

ПРИНЯТО

решением ученого совета ДГИ

«___» _____ 2026 г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ДГИ

от «___» _____ 2026 г. № ____

Ректор ДГИ

_____ Н. Д. Бахмудкадиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных
технологий в образовательном процессе в образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный
институт»
новая редакция**

Махачкала
2026

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА	3
3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
5. МОДЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	12
7. ЭИОС, СДО, ЭБС, ВКС И ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ИНСТИТУТА.....	12
8. ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ К ЭИОС И СДО	16
9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, КОНСУЛЬТАЦИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16
10. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	17
11. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, АУТЕНТИФИКАЦИЯ, ПРОКТОРИНГ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ.....	18
12. ТЕХНИЧЕСКИЕ СБОИ И РЕЗЕРВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	18
13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ.....	19
14. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
15. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	22
16. ИНФОРМИРОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	23
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-7	26
НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА.....	62
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	64

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт).

1.2. Положение применяется при реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ и иных образовательных программ, реализуемых Институтом, в случаях, когда электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, консультаций, самостоятельной работы обучающихся и иных элементов образовательного процесса.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии являются образовательными технологиями и способами организации образовательного процесса. Их применение не образует самостоятельной формы обучения и осуществляется в рамках очной, очно-заочной, заочной формы обучения либо их сочетания, установленных образовательной программой и локальными нормативными актами Института.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является Институт независимо от места нахождения обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не должно снижать требования к результатам освоения образовательной программы, к формируемым компетенциям, качеству подготовки обучающихся, соблюдению прав обучающихся и работников Института.

1.6. Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящим Положением и приложениями 1-6 к нему.

2. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с учетом действующей редакции);

2.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;

2.1.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (применяется с даты вступления в силу указанного нормативного акта);

2.1.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

2.1.11. Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»;

2.1.12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (применяется с даты вступления в силу указанного нормативного акта);

2.1.13. федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, федеральные государственные требования при их наличии, образовательные программы, реализуемые Институтом;

2.1.14. Устав Института, локальные нормативные акты Института по организации образовательной деятельности, текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обработке персональных данных, информационной безопасности, доступной среде и официальному сайту.

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2021 № 301, связанное с особенностями проведения промежуточной и итоговой аттестаций в 2021/2022 учебном году, не используется в качестве действующего базового акта настоящего Положения. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется действующими нормативными правовыми актами, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

2.3. При изменении законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам. До внесения изменений в настоящее Положение Институт руководствуется актами большей юридической силы.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин / сокращение	Содержание
Институт	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт», осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с лицензией, уставом и локальными нормативными актами.
Положение	Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий.

Термин / сокращение	Содержание
ЭО	Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие участников образовательных отношений.
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
ЭИОС	Электронная информационно-образовательная среда Института — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных систем, СДО, ЭБС, цифровых сервисов, средств коммуникации, технических средств и организационных мер, обеспечивающих реализацию образовательных программ, доступ обучающихся и работников к информационным и образовательным ресурсам, взаимодействие участников образовательных отношений и фиксацию отдельных результатов образовательной деятельности.
СДО	Система дистанционного обучения, используемая Институтом для размещения электронных курсов, учебных материалов, заданий, тестов, средств контроля, организации коммуникации, обратной связи и фиксации отдельных результатов образовательной деятельности.
LMS Moodle	Система дистанционного обучения / LMS, используемая Институтом для размещения электронных курсов, учебных материалов, заданий, тестов, организации взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и сопровождения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
ЭБС	Электронная библиотечная система или иной электронный библиотечный ресурс, доступный обучающимся и работникам Института для получения учебной, научной, справочной и иной литературы в электронной форме.
ЭБС Znanium / «Знаниум»	Электронно-библиотечная система, используемая Институтом для обеспечения доступа обучающихся и работников к электронным учебным, научным, справочным и иным изданиям в порядке, установленном договором, правилами ЭБС и локальными актами Института.
ВКС	Сервис видеоконференцсвязи, используемый для синхронного взаимодействия участников образовательного процесса, проведения учебных занятий, консультаций, контрольных и аттестационных

Термин / сокращение	Содержание
	мероприятий, заседаний комиссий и иных мероприятий с применением ДОТ.
Официальный сайт Института	Официальный информационный ресурс Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения обязательной информации об образовательной организации, образовательных программах, локальных нормативных актах, применении ЭО и ДОТ, доступной среде и иных сведениях.
Цифровой сервис	Информационная система, программное обеспечение, электронный ресурс, сервис коммуникации, сервис видеоконференцсвязи, СДО, ЭБС, личный кабинет, электронная почта, сервис прокторинга, электронное портфолио или иной цифровой инструмент, используемый Институтом при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
Реестр основных цифровых сервисов	Перечень основных цифровых сервисов, используемых Институтом при применении ЭО и ДОТ, содержащий сведения об их наименовании, назначении, категориях пользователей, порядке доступа, месте размещения актуального адреса доступа и ответственном подразделении или должностном лице.
Информационные системы	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, используемых Институтом при применении ЭО и ДОТ.
Электронные информационные ресурсы	Сведения, документы, базы данных, справочная, организационная и иная информация в электронной форме, используемые для обеспечения образовательного процесса и управления образовательной деятельностью.
Электронные образовательные ресурсы / ЭОР	Учебные, методические, оценочные, справочные, мультимедийные и иные материалы в электронной форме, используемые при реализации образовательных программ.
Цифровой образовательный контент	Учебные, методические, оценочные, справочные, мультимедийные и иные материалы в цифровой форме, используемые при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
Цифровые образовательные сервисы	Цифровые инструменты и сервисы, используемые для размещения материалов, взаимодействия участников образовательных отношений, проведения занятий, консультаций, контроля, аттестации, фиксации результатов, технической поддержки и сопровождения образовательного процесса.
Онлайн-курс	Структурированный электронный образовательный ресурс или совокупность ресурсов, обеспечивающих освоение темы, раздела, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы с применением ЭО и ДОТ.
Электронный курс	Размещенный в СДО или ином цифровом сервисе структурированный комплект учебных материалов, заданий, оценочных средств, инструкций, сроков выполнения, критериев оценивания, средств

Термин / сокращение	Содержание
	коммуникации и обратной связи по дисциплине, модулю, практике или иной части образовательной программы.
Цифровое индивидуальное портфолио	Совокупность электронных материалов и сведений, отражающих индивидуальные достижения обучающегося, результаты обучения, выполненные работы и иные данные, если такое портфолио используется Институтом.
Многофункциональный сервис обмена информацией	Сервис обмена информацией, применяемый при наличии организационного решения Института и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1678, если Институт использует такой сервис.
Корпоративная электронная почта	Официальный или служебный канал электронной коммуникации, используемый Институтом для направления уведомлений, учебных материалов, организационной информации, обратной связи, восстановления доступа и иных сообщений, связанных с образовательным процессом.
Личный кабинет	Персонализированный раздел ЭИОС, СДО, ЭБС или иного цифрового сервиса, доступ к которому предоставляется пользователю по учетным данным и используется для получения информации, материалов, заданий, уведомлений, результатов и иных сведений.
Учетная запись	Совокупность данных пользователя, включая логин, пароль, идентификатор и иные средства доступа, используемые для входа в ЭИОС, СДО, ЭБС, личный кабинет или иной цифровой сервис.
Идентификация	Установление личности обучающегося или работника перед предоставлением доступа, участием в занятии, контроле, аттестации или ином мероприятии.
Аутентификация	Подтверждение принадлежности учетной записи, средства доступа или иного идентификатора конкретному пользователю.
Авторизация	Предоставление пользователю прав доступа к ЭИОС, СДО, ЭБС, личному кабинету, цифровому сервису, электронному курсу, материалам, заданиям или функциям в пределах установленной роли и полномочий.
Прокторинг	Организационно-техническое наблюдение за соблюдением условий контрольного или аттестационного мероприятия, применяемое только при наличии правового, организационного и технического основания, информировании обучающегося, минимизации обрабатываемых данных и соблюдении требований законодательства о персональных данных.
Биометрические персональные данные	Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Институтом только при наличии правового основания и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Термин / сокращение	Содержание
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации, использование которой при применении ЭО и ДОТ допускается при наличии правовых, организационных и технических оснований в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
ЕБС	Единая биометрическая система, использование которой для идентификации допускается только при наличии правового основания, соблюдении специальных требований законодательства Российской Федерации и предоставлении альтернативного способа идентификации, если биометрическая идентификация не является обязательной в силу закона.
Академическая добросовестность	Соблюдение обучающимися установленных правил самостоятельного выполнения учебных, контрольных, аттестационных и иных работ, недопущение передачи учетных данных, выполнения заданий третьими лицами, неправомерного использования материалов, технических средств и иных действий, искажающих результаты обучения.
Технический сбой	Нарушение работы ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС, цифрового сервиса, сети связи, пользовательского устройства или пользовательского доступа, влияющее на возможность участия в образовательном процессе, выполнения задания, прохождения контроля или аттестации либо фиксации результата.
Резервная процедура	Альтернативный организационный или технический способ продолжения образовательного процесса, выполнения задания, прохождения контроля или аттестации, предоставляемый при техническом сбое, недоступности основного сервиса или наличии специальных условий.
Техническая поддержка	Организационно-техническая помощь пользователям ЭИОС, СДО, ЭБС, ВКС и иных цифровых сервисов по вопросам доступа, авторизации, восстановления учетных данных, устранения технических сбоев и использования цифровых сервисов.
Текущий контроль	Оценка хода освоения обучающимся дисциплины, модуля, практики или иной части образовательной программы, проводимая в формах, предусмотренных образовательной программой, рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств и локальными актами Института.
Промежуточная аттестация	Оценка результатов освоения обучающимся дисциплины, модуля, практики или иной части образовательной программы по итогам соответствующего периода обучения в формах, установленных образовательной программой и локальными актами Института.
Итоговая аттестация	Оценка результатов освоения образовательной программы или ее части в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации,

Термин / сокращение	Содержание
	образовательной программой и локальными актами Института.
ГИА	Государственная итоговая аттестация, проводимая по образовательным программам высшего образования в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными актами Института.
ФОС	Фонд оценочных средств — совокупность оценочных материалов, заданий, критериев, показателей и процедур, предназначенных для оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся.
Персональные данные / ПДн	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, обрабатываемая Институтom при применении ЭО, ДОТ, ЭИОС, СДО, ЭБС, ВКС и иных цифровых сервисов.
Специальные категории персональных данных	Персональные данные, касающиеся состояния здоровья, инвалидности и иных сведений, имеющих специальный правовой режим, обрабатываемые Институтom только при наличии правового основания и в объеме, необходимом для создания специальных условий, сопровождения обучающегося и реализации образовательных прав.
Логи	Технические записи о действиях пользователей, событиях доступа, времени входа, выполнении операций, ошибках, сбоях и иных событиях в ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС и цифровых сервисах, используемые для обеспечения информационной безопасности, технической поддержки, фиксации событий образовательного процесса и рассмотрения спорных ситуаций.
Запись ВКС	Аудио- и/или видеозапись учебного занятия, консультации, контрольного, аттестационного или иного мероприятия, проводимого с применением ВКС, осуществляемая только при наличии образовательной, организационной или правовой необходимости, технической возможности и соблюдении требований законодательства о персональных данных.
Материалы прокторинга	Данные, сведения, технические записи, события, уведомления, изображения, аудио-, видео- и иные материалы, формируемые при применении прокторинга и используемые только в объеме, необходимом для обеспечения академической добросовестности, рассмотрения спорных ситуаций и соблюдения установленной процедуры контроля или аттестации.
Инвалид	Лицо, признанное инвалидом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Обучающийся с ОВЗ	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья.

Термин / сокращение	Содержание
Специальные условия	Условия обучения, воспитания, развития, сопровождения, контроля и аттестации, включающие специальные образовательные программы и методы обучения, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, технические средства обучения, ассистивные технологии, услуги ассистента, тьютора, сурдопереводчика, адаптацию материалов, увеличение времени, изменение формы взаимодействия и иные условия, без которых освоение образовательной программы обучающимся с инвалидностью или ОВЗ невозможно или затруднено.
Ассистивные технологии	Технические, программные, аппаратные, коммуникационные и иные средства, используемые обучающимися с инвалидностью или ОВЗ для доступа к информации, учебным материалам, заданиям, коммуникации, выполнению работ, прохождению контроля и аттестации.
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, учитываемая Институтом при определении специальных условий обучения при наличии ее представления обучающимся или его законным представителем.
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия, заключение которой учитывается Институтом при определении специальных условий для обучающегося с ОВЗ при наличии такого заключения.
Адаптация электронных учебных материалов	Изменение формы представления учебных материалов, заданий, оценочных средств или способа выполнения задания с учетом индивидуальных потребностей обучающегося с инвалидностью или ОВЗ без снижения требований к образовательным результатам и проверяемым компетенциям.
Карта сопровождения	Документ, используемый Институтом при необходимости для фиксации видов сопровождения обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, специальных условий, ответственных лиц, каналов связи, резервных процедур и иных мер сопровождения.
Лист адаптации материала	Документ, используемый при необходимости для фиксации выявленного барьера доступности, способа адаптации учебного материала или оценочного средства, сохраняемого образовательного результата, ответственного преподавателя и срока предоставления адаптированного материала.
Внешний цифровой сервис	Цифровой сервис, информационная система, платформа, ЭБС, ВКС, сервис прокторинга, облачный или иной ресурс, оператором которого является третье лицо и который используется Институтом при наличии организационного решения, правового основания, оценки рисков информационной безопасности и соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Термин / сокращение	Содержание
Оператор сервиса	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное лицо, обеспечивающее функционирование внешнего цифрового сервиса, используемого Институтом при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
Участники образовательных отношений	Обучающиеся, родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся при наличии, педагогические работники, иные работники Института и представители Института, участвующие в реализации образовательных программ и обеспечении образовательного процесса.

4. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на принципах законности, соблюдения прав участников образовательных отношений, доступности, качества образования, академической добросовестности, информационной безопасности, защиты персональных данных, технологической обоснованности и организационной прозрачности.

4.2. Институт обеспечивает возможность синхронного и асинхронного взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, учебными подразделениями и иными уполномоченными работниками Института с использованием ЭИОС, СДО, ВКС, электронной почты и иных утвержденных цифровых сервисов.

4.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается при наличии условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы, доступ к учебным материалам, коммуникацию, контроль освоения образовательной программы, фиксацию результатов и защиту информации.

4.4. При выборе цифровых сервисов и способов взаимодействия Институт учитывает характер образовательной программы, вид учебной деятельности, технические возможности, требования информационной безопасности, необходимость специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает соблюдение применимых санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, за исключением случаев реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, когда такое исключение предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. МОДЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться при реализации образовательной программы в целом, отдельных дисциплин (модулей), практик, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся и иных элементов образовательного процесса.

5.2. В Институте могут использоваться следующие модели применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: полностью дистанционная модель реализации образовательной программы или ее части; смешанная модель, сочетающая непосредственное взаимодействие в аудитории и взаимодействие с

использованием ЭИОС, СДО, ВКС и иных цифровых сервисов; синхронная модель; асинхронная модель; индивидуализированная модель при наличии оснований.

5.3. Указанные модели не являются самостоятельными формами обучения и реализуются в рамках образовательной программы, формы обучения, учебного плана, календарного учебного графика, расписания и локальных нормативных актов Института.

5.4. Соотношение объема занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися в аудитории, и занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик и иными документами Института без снижения требований к результатам освоения образовательной программы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Решение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы или ее части принимается Институтом при утверждении образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы дисциплины, программы практики, программы государственной итоговой аттестации, расписания либо отдельного организационно-распорядительного документа Института.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельной дисциплине, модулю, практике, контрольному или аттестационному мероприятию может быть установлено решением уполномоченного должностного лица Института, приказом ректора, распоряжением проректора либо иным документом в соответствии с распределением полномочий и локальными нормативными актами Института.

6.3. В решении о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий указываются образовательная программа или ее часть, используемые цифровые сервисы, форма взаимодействия, порядок информирования обучающихся, порядок идентификации при необходимости, ответственные лица, сроки проведения мероприятия и резервные процедуры при техническом сбое.

6.4. Обучающиеся и педагогические работники информируются о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до начала соответствующего периода обучения, занятия, практики, контрольного или аттестационного мероприятия через ЭИОС, СДО, официальный сайт, расписание, корпоративную электронную почту или иные утвержденные каналы связи.

6.5. При реализации дополнительных профессиональных программ особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются программой, договором об образовании при наличии, расписанием, локальными актами Института и действующим порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

7. ЭИОС, СДО, ЭБС, ВКС И ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ИНСТИТУТА

7.1. ЭИОС Института формируется как совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных систем, системы дистанционного обучения, электронно-библиотечных систем, сервисов видеоконференцсвязи, цифровых образовательных сервисов, средств коммуникации, технических средств и иных компонентов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. СДО является компонентом ЭИОС и используется для размещения электронных курсов, учебных материалов, заданий, тестов, средств контроля, организации взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, фиксации отдельных результатов образовательной деятельности и обеспечения доступа к цифровому образовательному контенту.

7.3. В целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институт использует электронную информационно-образовательную среду, систему дистанционного обучения LMS Moodle, электронно-библиотечную систему Znanium / «Знаниум», официальный сайт Института, сервисы видеоконференцсвязи, корпоративную электронную почту и иные цифровые сервисы, утвержденные Институтом. Актуальные адреса доступа, порядок авторизации и ответственные лица указываются в реестре цифровых сервисов Института и размещаются на официальном сайте Института и/или в ЭИОС.

7.4. Перечень используемых Институтом информационных систем, цифровых сервисов, СДО, ЭБС, ВКС и иных ресурсов утверждается приказом ректора, распоряжением уполномоченного должностного лица или ведется в форме реестра цифровых сервисов Института. Технический перечень сервисов может актуализироваться без изменения настоящего Положения, если такие изменения не затрагивают права и обязанности обучающихся и работников.

7.5. Порядок применения сервиса прокторинга, видеоконференцсвязи, сервисов обмена сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеoinформацией, а также многофункционального сервиса обмена информацией при его использовании определяется локальными нормативными актами Института и размещается в открытом доступе на официальном сайте Института в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Использование внешних цифровых сервисов допускается при наличии организационного решения Института, оценки рисков информационной безопасности, соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и, при необходимости, оформления договорных или иных правовых оснований использования соответствующего сервиса. При выборе и использовании LMS, СДО, ЭБС, ВКС, прокторинга и иных цифровых сервисов Институт учитывает требования законодательства Российской Федерации, включая требования к используемому программному обеспечению, информационной безопасности, защите персональных данных и доступности для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. Основные цифровые сервисы, используемые Институтом при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указываются в Реестре основных цифровых сервисов, используемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являющемся приложением 7 к настоящему Положению.

7.8. В Реестр основных цифровых сервисов включаются используемые Институтом информационные системы, система дистанционного обучения, электронно-библиотечные системы, сервисы видеоконференцсвязи, официальный сайт Института, средства электронной коммуникации, цифровые сервисы для размещения электронных курсов, учебных материалов, заданий, тестов, фиксации результатов обучения, организации

консультаций, самостоятельной работы, контроля и аттестации, а также иные цифровые сервисы, применяемые в образовательном процессе.

7.9. Реестр основных цифровых сервисов содержит сведения о наименовании цифрового сервиса, его статусе и назначении, категориях пользователей, порядке доступа, месте размещения актуального адреса доступа и ответственном подразделении или должностном лице.

7.10. Актуальные адреса доступа к цифровым сервисам, включенным в Реестр основных цифровых сервисов, размещаются на официальном сайте Института и/или в ЭИОС. Изменение технического адреса доступа к цифровому сервису не требует внесения изменений в настоящее Положение, если такое изменение не затрагивает назначение сервиса, порядок его применения, права и обязанности участников образовательных отношений.

7.11. Реестр основных цифровых сервисов может актуализироваться приказом ректора, распоряжением уполномоченного должностного лица или иным организационным документом Института без изменения настоящего Положения, если такие изменения не затрагивают права и обязанности участников образовательных отношений.

7.12. Использование цифрового сервиса в образовательном процессе допускается при условии, что обучающиеся и работники, для которых такой сервис является обязательным при освоении или реализации образовательной программы, предварительно информированы о назначении сервиса, порядке доступа, способах авторизации, каналах технической поддержки и порядке действий при техническом сбое.

7.13. При невозможности использования основного цифрового сервиса по причинам технического, организационного или иного объективного характера Институт вправе применять резервный цифровой сервис или иной способ взаимодействия, обеспечивающий продолжение образовательного процесса, фиксацию результатов обучения и соблюдение прав обучающихся.

7.14. При использовании цифровых сервисов Институт обеспечивает разграничение прав доступа, защиту учетных данных, соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, информационной безопасности, авторском праве, а также учет специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вид ресурса / сервиса	Назначение	Статус	Ответственный блок
ЭИОС Института	единая цифровая среда образовательного процесса	используется в порядке, установленном Институтом	уполномоченные должностные лица, ОИТ, учебные подразделения
СДО	электронные курсы, задания, тесты, коммуникация, фиксация отдельных действий	утверждается или согласуется Институтом	ОИТ, администратор СДО, кафедры, преподаватели
LMS Moodle	система дистанционного обучения Института, размещение электронных курсов,	используется как СДО Института в порядке, установленном Институтом	ОИТ, администратор СДО, учебные подразделения,

	учебных материалов, заданий, тестов, средств контроля и обратной связи		кафедры, преподаватели
ЭБС и электронные библиотечные ресурсы	доступ к учебной, научной и справочной литературе	используется на основании договоров и локальных решений	библиотека, ответственные за ЭБС
ЭБС Znanium / «Знаниум»	доступ обучающихся и работников к электронным учебным, научным и справочным изданиям	используется как электронно-библиотечная система на основании договора, правил ЭБС и локальных решений Института	библиотека, ответственные за ЭБС, ОИТ в части технического доступа
ВКС	синхронные занятия, консультации, защита работ, заседания комиссий	используется при наличии организационного решения	учебные подразделения, преподаватели, ОИТ
Официальный сайт	открытая информация о применении ЭО/ДОТ, документах и доступной среде	обязательный официальный информационный ресурс	ответственные за сайт, структурные подразделения
Страница Центра электронного и дистанционного обучения / раздел о дистанционном обучении	информирование о порядке применения ЭО/ДОТ, доступе к СДО, консультационной и технической поддержке	информационный раздел официального сайта и/или ЭИОС	ответственные за сайт, Центр электронного и дистанционного обучения при наличии, ОИТ, учебные подразделения
Корпоративная электронная почта и личные кабинеты	уведомления, коммуникация, восстановление доступа	используются в рамках учетной политики доступа	ОИТ, учебные подразделения
Электронное портфолио при использовании в образовательном процессе	размещение и учет индивидуальных образовательных, научных, творческих и иных достижений обучающихся	используется при наличии организационного решения Института	учебные подразделения, ОИТ, ответственные за сопровождение сервиса
Сервисы прокторинга при использовании	идентификация, наблюдение и фиксация условий прохождения контрольных и аттестационных мероприятий	применяются только при наличии правовых, организационных и технических оснований, с соблюдением требований о персональных данных	учебные подразделения, комиссии, ОИТ, ответственные за ПДн и информационную безопасность

		и альтернативной идентификации в случаях, предусмотренных настоящим Положением	
Иные цифровые сервисы, утвержденные Институтом	обеспечение образовательного процесса, коммуникации, контроля, хранения и передачи учебных материалов	применяются при наличии организационного решения Института	ответственное подразделение определяется организационным решением Института

8. ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ К ЭИОС И СДО

8.1. Доступ обучающихся и работников к ЭИОС, СДО, ЭБС, ВКС и иным цифровым сервисам предоставляется на основании их статуса в Институте, образовательной программы, трудовой функции, договора или иного правового основания.

8.2. Учетные данные создаются, выдаются, изменяются, восстанавливаются и блокируются в порядке, установленном локальными актами Института или организационно-распорядительными документами. Отдел информационных технологий обеспечивает техническую реализацию доступа и не устанавливает самостоятельно правила, затрагивающие права обучающихся и работников.

8.3. Обучающийся или работник обязан использовать индивидуальные учетные данные лично, не передавать их третьим лицам, соблюдать требования информационной безопасности и незамедлительно уведомлять Институт о компрометации, утрате или невозможности использования учетных данных.

8.4. Восстановление доступа осуществляется по обращению пользователя через утвержденные каналы связи с применением допустимых способов идентификации. При невозможности использования основного способа восстановления доступа Институт вправе применить альтернативный способ идентификации, не противоречащий законодательству Российской Федерации.

8.5. Блокировка учетной записи допускается при прекращении статуса обучающегося или работника, выявлении угрозы информационной безопасности, нарушении правил использования ЭИОС/СДО, получении соответствующего распоряжения уполномоченного лица либо в иных случаях, установленных локальными актами Института. При блокировке, влияющей на образовательный процесс, обучающийся информируется о порядке восстановления доступа или альтернативном способе взаимодействия.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, КОНСУЛЬТАЦИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с образовательной программой, рабочими программами дисциплин, программами практик, календарным учебным графиком и расписанием.

9.2. Синхронные занятия проводятся с использованием ВКС, СДО или иных утвержденных цифровых сервисов в установленное расписанием время. До начала занятия обучающимся доводятся сервис подключения, ссылка или порядок доступа, технические требования, правила участия и резервный канал связи при необходимости.

9.3. Асинхронные занятия и самостоятельная работа организуются через размещение в ЭИОС, СДО, ЭБС или иных цифровых сервисах учебных материалов, заданий, инструкций, сроков выполнения, критериев оценивания и способов обратной связи.

9.4. Консультации обучающихся проводятся в очной, дистанционной, синхронной или асинхронной форме с использованием ЭИОС, СДО, ВКС, электронной почты и иных утвержденных каналов связи. Порядок и сроки предоставления обратной связи определяются рабочей программой дисциплины, расписанием, локальными актами Института или указаниями преподавателя, доведенными до обучающихся.

9.5. Запись занятия, фрагмента занятия или консультации допускается при наличии образовательной, организационной или правовой необходимости, технической возможности и соблюдении законодательства о персональных данных. Запись не является обязательной формой фиксации каждого занятия, если иное не установлено локальными актами Института или решением уполномоченного лица.

9.6. При невозможности участия обучающегося в синхронном занятии по уважительным причинам вопрос о предоставлении альтернативного материала, консультации, записи, конспекта или иного способа восстановления учебной информации решается преподавателем и учебным подразделением с учетом образовательной программы, технической возможности и локальных актов Института.

10. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательной программой, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

10.2. До проведения контрольного или аттестационного мероприятия обучающимся доводятся дата, время, форма проведения, используемый цифровой сервис, технические требования, порядок идентификации и аутентификации, критерии оценивания, правила поведения, допустимые материалы и порядок действий при техническом сбое.

10.3. Текущий контроль может проводиться синхронно или асинхронно в форме тестирования, выполнения заданий, загрузки работ, устного ответа с использованием ВКС, письменного ответа, проекта, кейса, практического задания или иной формы, предусмотренной рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

10.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию и в установленной форме. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ЭИОС, СДО, ведомости, протоколе или иной установленной Институтom форме.

10.5. Итоговая аттестация и государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся с соблюдением локальных актов Института о соответствующем виде аттестации, требований к работе экзаменационных комиссий, идентификации обучающегося, фиксации результатов и обеспечению возможности ответов обучающегося на вопросы комиссии.

10.6. При проведении аттестационных мероприятий Институт обеспечивает возможность подтверждения личности обучающегося, фиксации результата, сохранения материалов аттестации в установленном порядке и рассмотрения спорных ситуаций.

10.7. При подтвержденном техническом сбое, повлиявшем на возможность выполнения задания или участия в аттестационном мероприятии, обучающемуся может быть предоставлено резервное время, дополнительный срок, повторный доступ, альтернативная форма выполнения задания или перенос мероприятия в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами Института.

11. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, АУТЕНТИФИКАЦИЯ, ПРОКТОРИНГ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

11.1. Идентификация и аутентификация обучающихся при доступе к ЭИОС, СДО, ВКС, контрольным и аттестационным мероприятиям осуществляются способами, установленными образовательной программой, локальными актами Института, организационно-распорядительными документами и доведенными до обучающихся инструкциями.

11.2. К допустимым способам идентификации и аутентификации могут относиться индивидуальные учетные данные, личный кабинет, корпоративная электронная почта, индивидуальная ссылка доступа, предъявление документа, удостоверяющего личность, с использованием ВКС, электронная подпись при наличии, а также иные способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.3. Прокторинг, включая наблюдение через камеру, демонстрацию экрана, анализ действий пользователя, фиксацию событий, а также иные средства контроля условий проведения мероприятия, применяется только при наличии правового основания, организационного решения Института, предварительного информирования обучающихся и соблюдения принципов необходимости, соразмерности и минимизации обрабатываемых данных.

11.4. Биометрическая идентификация, обработка изображения лица, голоса, поведенческих характеристик, клавиатурного почерка или иных данных, которые могут относиться к биометрическим персональным данным либо использоваться для идентификации личности, допускается только при наличии самостоятельного правового основания, соблюдении законодательства о персональных данных и предоставлении альтернативного способа идентификации, если применение биометрии не является обязательным в силу закона.

11.5. При использовании Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы Институт соблюдает специальные требования Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1678, а также законодательства Российской Федерации о персональных данных, биометрических персональных данных, информировании обучающихся, согласии при необходимости и подключении используемых информационных систем. Указанные способы применяются только при наличии правовых, организационных и технических оснований.

11.6. Уникальная манера набора текста на клавиатуре, автоматический анализ поведения пользователя, сигналы прокторинга, сообщения программных средств или иные автоматизированные индикаторы не являются самостоятельным и безусловным основанием для аннулирования результата контрольного или аттестационного мероприятия. Решение принимается уполномоченным лицом или комиссией с учетом объяснений обучающегося и иных доказательств.

11.7. Использование обучающимся разрешенных специальных условий, ассистивных технологий, ассистента, тьютора, сурдопереводчика или иного сопровождающего лица, согласованных Институтom, не рассматривается как нарушение академической добросовестности.

11.8. Обучающимся запрещается передавать учетные данные третьим лицам, проходить контрольные и аттестационные мероприятия за других лиц, использовать неразрешенные источники и технические средства, нарушать установленные правила академической добросовестности.

12. ТЕХНИЧЕСКИЕ СБОИ И РЕЗЕРВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

12.1. При техническом сбое, влияющем на участие в занятии, консультации, текущем контроле, промежуточной аттестации, итоговой или государственной итоговой аттестации, обучающийся по возможности уведомляет преподавателя, учебное подразделение, отдел

информационных технологий или иное ответственное лицо доступным способом в возможно короткий срок. Невозможность немедленного уведомления о техническом сбое по причинам, не зависящим от обучающегося, не является самостоятельным основанием для отказа в рассмотрении обстоятельств сбоя и предоставлении резервной процедуры.

12.2. Уведомление о техническом сбое может быть направлено через СДО, ЭИОС, корпоративную или личную электронную почту, телефон, мессенджер, ВКС-чат, форму технической поддержки или иной канал, доведенный до обучающихся.

12.3. Технический сбой фиксируется ответственным лицом с указанием даты, времени, образовательной программы, дисциплины или мероприятия, цифрового сервиса, описания сбоя, действий обучающегося, действий Института и принятого решения.

12.4. При подтверждении технического сбоя Институт принимает одну или несколько резервных мер: повторное подключение, предоставление резервного времени, продление срока выполнения задания, повторный доступ к заданию или тесту, предоставление альтернативного материала, перенос мероприятия, проведение консультации, оформление акта технического сбоя или иные меры, позволяющие восстановить нарушенную возможность участия в образовательном процессе.

12.5. Если технический сбой возник по причинам, не зависящим от Института, решение о резервных мерах принимается с учетом обстоятельств, добросовестности действий обучающегося, возможности подтверждения сбоя, требований образовательной программы и локальных актов Института.

12.6. Порядок действий при техническом сбое для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется с учетом специальных условий, предусмотренных настоящим Положением и приложениями к нему.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

13.1. Обработка персональных данных при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», политикой Института в отношении обработки персональных данных, локальными актами по информационной безопасности и настоящим Положением.

13.2. Обработка персональных данных осуществляется для организации образовательного процесса, предоставления доступа к ЭИОС, СДО, ЭБС и цифровым сервисам, идентификации и аутентификации пользователей, проведения занятий, контроля и аттестации, фиксации результатов обучения, обеспечения академической добросовестности, создания специальных условий, технической поддержки и информационной безопасности.

13.3. Институт обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для достижения конкретных законных целей. Не допускаются избыточный сбор данных, использование данных для несовместимых целей, открытое размещение сведений о здоровье, инвалидности, специальных условиях, логах, материалах прокторинга и иных сведениях ограниченного доступа без правового основания.

13.4. Логи входа и действий пользователей, результаты выполнения заданий, ведомости, протоколы, записи ВКС, материалы прокторинга, обращения в техническую поддержку и акты технических сбоев хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел, локальными актами Института, договорами с поставщиками сервисов и целями обработки персональных данных.

13.5. В целях учета и контроля сроков хранения Институт формирует и актуализирует реестр данных, формируемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая категории данных, место хранения, ответственных лиц, сроки хранения и основания удаления или архивного хранения.

Реестр данных, формируемых при применении ЭО/ДОТ, и сроков их хранения

Категория данных / материалов	Место или форма хранения	Срок хранения	Ответственный блок	Основание удаления / архивного хранения
Логи входа и действий пользователей	ЭИОС, СДО, журналы информационных систем	по номенклатуре дел, локальным актам ИБ и целям обработки ПДн	ОИТ, администраторы систем	локальные акты ИБ, политика ПДн, техническая документация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации	ЭИОС, СДО, ведомости, протоколы	по номенклатуре дел и правилам архивного хранения	учебное подразделение, кафедры, преподаватели	номенклатура дел, локальные акты об образовательной деятельности
Записи ВКС и материалы прокторинга	утвержденные цифровые сервисы, защищенные хранилища	не дольше срока, необходимого для цели обработки, рассмотрения споров и подтверждения результатов	учебное подразделение, ОИТ, комиссии при наличии	цели обработки ПДн, локальные акты, договор с оператором сервиса
Обращения в техническую поддержку и акты технических сбоев	журнал обращений, система технической поддержки, акты	по номенклатуре дел и срокам рассмотрения обращений	ОИТ, учебное подразделение	номенклатура дел, локальный порядок техподдержки
Сведения о специальных условиях, инвалидности, ИПРА, ПМПК	документы с ограниченным доступом, карты сопровождения	по номенклатуре дел, политике ПДн и целям предоставления специальных условий	ответственное лицо по ОВЗ, учебное подразделение	152-ФЗ, локальные акты ПДн, документы сопровождения

13.6. Доступ к персональным данным, логам, записям ВКС, материалам прокторинга и сведениям о специальных условиях предоставляется только уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

13.7. Использование внешних сервисов, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, допускается при наличии правового основания, договора, поручения обработки персональных данных при необходимости, мер защиты информации, условий конфиденциальности, порядка удаления или возврата данных и ответственности сторон.

13.8. Дополнительные правила обработки персональных данных при использовании ЭИОС, СДО, ВКС, прокторинга, техподдержки, ЭБС и иных цифровых сервисов установлены приложением 6 к настоящему Положению.

14. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

14.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает специальные условия получения образования, в том числе с использованием ЭИОС, электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения, ассистивных технологий, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения при необходимости.

14.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организовано по месту нахождения обучающегося, включая место жительства, место временного пребывания, обучение на дому или иное место, позволяющее использовать информационно-телекоммуникационные технологии.

14.3. Организация обучения по месту нахождения обучающегося не является самостоятельной формой обучения и реализуется в рамках соответствующей образовательной программы, формы обучения, индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения при необходимости.

14.4. Основанием для организации специальных условий является заявление обучающегося или его законного представителя, а также документы, подтверждающие необходимость таких условий, при их наличии. Сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, заключении ПМПК и специальных условиях обрабатываются только в необходимом объеме и с соблюдением законодательства о персональных данных.

14.5. В целях реализации настоящего раздела применяются приложения 1-6 к настоящему Положению.

Приложение	Назначение
1	Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ по месту нахождения обучающегося.
2	Регламент обеспечения доступности ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов для инвалидов и лиц с ОВЗ.
3	Требования к адаптации электронных учебных материалов, оценочных средств и образовательного контента.
4	Регламент технического, организационного и учебно-методического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при ЭО/ДОТ.
5	Порядок идентификации личности и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА с ЭО/ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ.
6	Порядок обработки персональных данных при использовании ЭИОС, СДО, ВКС и сервисов ЭО/ДОТ.

7	Реестр основных цифровых сервисов, используемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
---	---

15. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.1. Участники образовательных отношений имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, образовательной программой, локальными нормативными актами Института и договорами при наличии.

15.2. Обучающиеся имеют право на получение информации о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, доступ к ЭИОС и учебным материалам, консультации, обратную связь, техническую поддержку, рассмотрение обращений и предоставление специальных условий при наличии оснований.

15.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила использования ЭИОС, СДО, ВКС и иных цифровых сервисов, требования академической добросовестности, информационной безопасности, персонального использования учетных данных, сроки выполнения заданий и порядок участия в контрольных и аттестационных мероприятиях.

15.4. Педагогические работники обеспечивают размещение учебных материалов, заданий, инструкций, критериев оценивания, проведение занятий и консультаций, предоставление обратной связи и фиксацию результатов в пределах своих полномочий.

15.5. Кафедры, учебные подразделения, отдел информационных технологий, администраторы ЭИОС/СДО, библиотека и иные подразделения обеспечивают организационное, методическое, техническое, информационное и документационное сопровождение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Участник / подразделение	Зона ответственности
Ректор	утверждение локальных актов, приказов и организационных решений в пределах компетенции
Проректор / уполномоченное должностное лицо	координация применения ЭО/ДОТ, контроль исполнения решений, взаимодействие подразделений
Учебное подразделение	расписание, информирование обучающихся, учет обращений, фиксация решений, сопровождение контроля и аттестации
Кафедры	актуальность образовательного контента, методическое обеспечение дисциплин, контроль наполнения курсов
Педагогические работники	занятия, консультации, задания, критерии, обратная связь, фиксация результатов
Отдел информационных технологий	техническая реализация доступа, сопровождение ЭИОС/СДО/ВКС, помощь

	пользователям, фиксация технических сбоев
Администраторы ЭИОС/СДО	настройка курсов, прав доступа, техническая поддержка в пределах полномочий
Библиотека / ответственные за ЭБС	доступ к ЭБС, консультации по электронным библиотечным ресурсам
Обучающиеся	соблюдение правил доступа, академической добросовестности, сроков, требований информационной безопасности

16. ИНФОРМИРОВАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ

16.1. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через официальный сайт Института, ЭИОС, СДО, расписание, электронную почту, информационные стенды, локальные нормативные акты и иные каналы связи, используемые Институтом.

16.2. Информация о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, локальные нормативные акты, сведения о доступной среде, специальных условиях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, контакты ответственных лиц и иные обязательные сведения размещаются и обновляются на официальном сайте Института в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

16.3. При принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, Институт доводит указанную информацию до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Института.

16.4. Локальные нормативные акты, определяющие порядок применения сервиса прокторинга, видеоконференцсвязи, сервисов обмена сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеoinформацией, а также многофункционального сервиса обмена информацией при его использовании, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Института в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

16.5. Обучающиеся до начала соответствующего периода обучения, учебного занятия, контрольного мероприятия, промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации информируются о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемых цифровых сервисах, правилах доступа, способах авторизации, технических требованиях, порядке контроля и аттестации, резервных процедурах и действиях при техническом сбое.

16.6. Работники Института, участвующие в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

знакомятся с настоящим Положением и связанными с ним локальными нормативными актами в порядке, установленном Институтом.

16.7. Основные цифровые сервисы, используемые Институтом при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указываются в Реестре основных цифровых сервисов, используемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, являющемся приложением 7 к настоящему Положению.

16.8. Актуальные адреса доступа к цифровым сервисам, указанным в Реестре основных цифровых сервисов, размещаются на официальном сайте Института и/или в ЭИОС. Изменение технического адреса доступа к цифровому сервису не требует внесения изменений в настоящее Положение, если такое изменение не изменяет назначение сервиса, порядок его применения, права и обязанности участников образовательных отношений.

16.9. При изменении цифрового сервиса, порядка доступа к нему, способа авторизации, ответственного подразделения или канала технической поддержки Институт обеспечивает актуализацию соответствующей информации на официальном сайте Института и/или в ЭИОС в срок, позволяющий обеспечить надлежащее информирование участников образовательных отношений и непрерывность образовательного процесса.

16.10. Информация, значимая для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется в доступной форме с учетом настоящего Положения, приложений к нему и индивидуальных потребностей обучающихся при наличии соответствующего обращения или установленных специальных условий.

16.11. Ознакомление работников и обучающихся с настоящим Положением, изменениями к нему и связанными локальными нормативными актами может подтверждаться в порядке, установленном Институтом, в том числе посредством листов ознакомления, электронных уведомлений, отметок в ЭИОС, СДО, личном кабинете, корпоративной электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить доведение информации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Института, если в приказе не установлен иной срок вступления в силу.

17.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института и доводится до сведения работников и обучающихся в порядке, установленном локальными актами Института.

17.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Института и локальными нормативными актами Института, и утверждаются приказом ректора Института либо иным предусмотренным способом.

17.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, Институт учитывает мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, представительных органов работников при наличии таких органов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

17.4. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации или изменения действующих нормативных правовых актов настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними. До внесения изменений применяются нормы законодательства Российской Федерации.

17.5. Локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы и инструкции Института по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются в части, не противоречащей настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

17.6. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в порядке, установленном номенклатурой дел и локальными актами Института. Рабочие редакции с выделениями, служебными пометками и таблицами контроля не используются как утверждаемая чистовая редакция локального нормативного акта.

ПРИЛОЖЕНИЯ 1-7

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе в
образовательной автономной
некоммерческой организации высшего
образования «Дагестанский гуманитарный
институт»

**Порядок организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ по
месту нахождения обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет особенности организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по месту нахождения обучающегося, в том числе на дому.

1.2. Порядок применяется при реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ и иных образовательных программ, реализуемых Институтом с применением ЭО и ДОТ.

1.3. Цель Порядка — обеспечить доступность образовательных услуг для обучающихся, которые по состоянию здоровья или иным объективным причинам нуждаются в дистанционном формате взаимодействия.

1.4. Настоящий Порядок является приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяется в развитие раздела «Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Обучение по месту нахождения обучающегося, в том числе на дому, не является самостоятельной формой обучения и организуется в рамках соответствующей образовательной программы, формы обучения, индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения при необходимости.

2. Основания организации обучения

2.1. Обучение организуется на основании заявления обучающегося или законного представителя и документов, подтверждающих необходимость специальных условий, при их наличии.

2.2. К документам могут относиться справка об инвалидности, ИПРА, заключение ПМПК, медицинское заключение или иные документы, подтверждающие необходимость специальных условий.

2.3. Отсутствие отдельных документов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления, если необходимость условий подтверждается иными сведениями.

2.4. Документы, содержащие сведения о состоянии здоровья, инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации, заключениях и рекомендациях, представляются и обрабатываются только в объеме, необходимом для определения специальных условий и организации образовательного процесса.

3. Порядок рассмотрения заявления

3.1. Заявление подается в учебное подразделение в письменной или электронной форме.

3.2. В заявлении указываются сведения об обучающемся, образовательная программа, причина обращения, предполагаемый период обучения по месту нахождения и необходимые специальные условия.

3.3. Заявление рассматривается в срок не позднее 10 рабочих дней, если локальными актами Института не установлен иной срок.

3.4. По итогам рассмотрения принимается решение об организации обучения по месту нахождения, предоставлении отдельных условий, установлении индивидуального графика или мотивированном отказе с предложением альтернативных мер.

3.5. Если обращение связано с необходимостью участия обучающегося в ближайшем учебном занятии, текущем контроле, промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, заявление рассматривается в приоритетном порядке с учетом необходимости предотвращения нарушения права обучающегося на получение образовательной услуги.

3.6. Решение по заявлению доводится до обучающегося или его законного представителя в доступной форме с указанием предоставляемых специальных условий, сроков их действия, ответственных подразделений и используемых каналов связи.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Институт обеспечивает доступ к ЭИОС, СДО, электронным курсам, электронным библиотечным системам, учебным материалам, заданиям и средствам коммуникации.

4.2. Учебные занятия могут проводиться в синхронном и асинхронном форматах.

4.3. При необходимости обучающемуся устанавливается индивидуальный график освоения дисциплин, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

4.4. Взаимодействие с педагогическими работниками обеспечивается через ЭИОС, СДО, ВКС, электронную почту и иные утвержденные каналы связи.

4.5. При невозможности использования основного цифрового сервиса по техническим причинам либо в связи с индивидуальными особенностями обучающегося Институт определяет альтернативный способ доступа к учебным материалам, взаимодействия с преподавателем, выполнения задания или участия в контрольном мероприятии.

4.6. Использование альтернативного способа организации взаимодействия не должно приводить к снижению требований к результатам освоения образовательной программы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Специальные условия

5.1. Специальные условия могут включать адаптированные материалы, увеличенное время выполнения заданий, изменение формы контроля, участие ассистента, сурдопереводчика, тьютора или иного сопровождающего лица, использование ассистивных технологий и резервных каналов связи.

5.2. Конкретный перечень условий определяется индивидуально с учетом образовательной программы, заявления обучающегося, ИПРА, заключения ПМПК и технических возможностей Института.

5.3. Предоставление специальных условий направлено на устранение организационных, технических, коммуникационных и иных барьеров и не является основанием для снижения требований к образовательным результатам, компетенциям и критериям оценивания.

5.4. Перечень специальных условий может быть пересмотрен по заявлению обучающегося, по инициативе учебного подразделения, кафедры, ответственного лица по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ либо по результатам мониторинга доступности образовательного процесса.

6. Ответственные подразделения

6.1. Учебное подразделение координирует образовательный процесс и индивидуальный график.

6.2. Кафедры и преподаватели обеспечивают учебно-методические материалы, консультации, задания и обратную связь.

6.3. Отдел информационных технологий обеспечивает доступ к ЭИОС, техническую поддержку и устранение технических сбоев.

6.4. Ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ координирует специальные условия и взаимодействие подразделений.

6.5. Сведения об инвалидности, состоянии здоровья, ИПРА, заключениях, рекомендациях и специальных условиях доводятся до работников Института только в объеме, необходимом для выполнения ими обязанностей по организации образовательного процесса и сопровождения обучающегося.

6.6. Ответственные подразделения взаимодействуют между собой в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и своевременного устранения организационных и технических затруднений.

7. Действия при техническом сбое

7.1. При техническом сбое обучающийся уведомляет преподавателя, учебное подразделение или техническую поддержку доступным способом.

7.2. При подтвержденном сбое обучающемуся предоставляется запись занятия, консультация, продление срока, резервное время контроля или иной способ восстановления нарушенного доступа.

7.3. Запись занятия предоставляется при наличии записи, технической возможности и правовых оснований ее использования. Если запись занятия отсутствует или не может быть предоставлена, обучающемуся предоставляется альтернативный учебный материал, консультация или иной способ восстановления доступа к содержанию занятия.

7.4. Сведения о техническом сбое и принятых мерах фиксируются в журнале обращений, служебной записке, акте технического сбоя, карте сопровождения или ином документе Института.

8. Документирование и контроль исполнения

8.1. В целях подтверждения организации обучения по месту нахождения обучающегося и предоставления специальных условий Институт может формировать и хранить заявление обучающегося, решение о предоставлении специальных условий, индивидуальный график обучения, карту сопровождения, уведомления обучающегося, сведения о консультациях, обращения в техническую поддержку, акты технических сбоев и иные документы, подтверждающие создание условий доступности.

8.2. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляется учебным подразделением, кафедрами, отделом информационных технологий и ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в пределах их компетенции.

8.3. При выявлении обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, ответственные подразделения принимают меры по устранению таких обстоятельств либо предлагают обучающемуся альтернативный доступный способ участия в образовательном процессе.

8.4. Результаты организации обучения по месту нахождения обучающегося могут учитываться при внутреннем мониторинге доступности ЭИОС, электронных образовательных ресурсов и цифровых сервисов Института.

9. Конфиденциальность и персональные данные

9.1. Обработка персональных данных обучающихся при применении настоящего Порядка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Института.

9.2. Сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, заключении ПМПК, медицинских документах и специальных условиях являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, размещению в общедоступных разделах ЭИОС, открытых чатах, публичных списках или иных открытых источниках.

9.3. При взаимодействии с обучающимся используются утвержденные Институтом каналы связи, обеспечивающие необходимый уровень защиты информации и доступность коммуникации для обучающегося.

10. Заключительные положения

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, иными локальными нормативными актами Института и законодательством Российской Федерации.

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе в
образовательной автономной
некоммерческой организации высшего
образования «Дагестанский гуманитарный
институт»

Регламент обеспечения доступности ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов для инвалидов и лиц с ОВЗ

Регламент устанавливает требования к доступности ЭИОС, СДО, официального сайта, электронных образовательных ресурсов, ВКС, электронных документов, тестов, заданий и иных цифровых сервисов, используемых в образовательном процессе.

Настоящий Регламент является приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяется в развитие раздела «Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Целью настоящего Регламента является установление обязательных для применения в Институте организационных, технических и информационных требований, направленных на обеспечение доступности цифровой образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья без снижения требований к результатам освоения образовательных программ.

Если отдельный цифровой сервис, электронный образовательный ресурс или электронный документ временно недоступен обучающемуся с инвалидностью или ОВЗ, Институт обеспечивает альтернативный способ получения информации, участия в занятии, выполнения задания или прохождения контрольного мероприятия.

1. Принципы доступности

Доступность ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов обеспечивается на основе следующих принципов:

- равный доступ
- индивидуальный учет потребностей
- разумное приспособление
- универсальный дизайн
- альтернативность способов получения информации
- непрерывность образовательного процесса
- защита персональных данных

Указанные принципы применяются при разработке, выборе, эксплуатации и обновлении цифровых сервисов, а также при размещении электронных учебных материалов, организации взаимодействия и проведении контрольных мероприятий с применением ЭО и ДОТ.

2. Область применения

Требования настоящего Регламента распространяются на:

- официальный сайт
- ЭИОС и СДО
- личные кабинеты
- электронные курсы
- ЭБС
- ВКС

- электронные тесты и задания
- электронные журналы и расписание
- иные цифровые сервисы

Настоящий Регламент применяется при реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ и иных образовательных программ, реализуемых Институтом с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

3. Общие требования к ЭИОС

Институт обеспечивает в ЭИОС следующие возможности для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- доступ к учебным планам, РПД, программам практик и ГИА
- получение материалов в доступных форматах
- взаимодействие с преподавателями и подразделениями
- возможность прохождения контроля в доступной форме
- • использование ассистивных технологий
- резервные каналы связи

Доступность ЭИОС обеспечивается с учетом различных категорий ограничений здоровья, включая нарушения зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата, трудности восприятия, внимания, коммуникации, а также сочетанные нарушения.

Наличие инвалидности или ОВЗ не может являться основанием для отказа в предоставлении доступа к ЭИОС, электронным образовательным ресурсам, СДО, электронным библиотечным системам и иным цифровым сервисам, применяемым в образовательном процессе.

4. Требования к сайту

Официальный сайт Института должен обеспечивать доступность значимой информации для инвалидов и лиц с ОВЗ, включая:

- версия для слабовидящих или альтернативные средства визуальной доступности
- раздел о доступной среде
- информация о специальных условиях
- контакты ответственных лиц
- машиночитаемые документы
- недопустимость сканов без текстового слоя как единственного источника значимой информации

Сведения о специальных условиях, доступной среде, доступе к ЭИОС, ЭБС, приспособленным ЭОР и контактных лицах поддерживаются в актуальном состоянии и размещаются в форме, позволяющей обучающимся получить необходимую информацию без обращения к неофициальным источникам.

Документы, значимые для реализации прав обучающихся и организации образовательного процесса, по возможности размещаются в форматах, пригодных для поиска по тексту, копирования, масштабирования и использования программ экранного доступа.

5. Требования к СДО и электронным курсам

Система дистанционного обучения и электронные курсы должны обеспечивать понятную навигацию и доступ к основным элементам образовательного процесса, включая:

- понятная структура курса
- контакты преподавателя
- тематический план
- материалы по темам
- инструкции к заданиям
- критерии оценивания

- сроки выполнения
- альтернативные способы выполнения при наличии специальных условий

Разделы электронного курса должны иметь логичные наименования. Не допускается размещение обязательных материалов без описания, с неочевидными названиями файлов или в структуре, существенно затрудняющей поиск и использование материалов обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Если выполнение задания в исходной форме объективно затруднено для обучающегося с инвалидностью или ОВЗ, преподаватель совместно с кафедрой определяет альтернативный способ выполнения задания при сохранении проверяемого образовательного результата.

6. Требования к ВКС

При проведении занятий, консультаций, контроля и аттестации с использованием видеоконференцсвязи обеспечиваются:

- предварительные инструкции
- текстовый чат
- дублирование ключевых инструкций письменно
- озвучивание визуального материала
- возможность записи или альтернативного материала при наличии основания
- резервный канал связи

Предоставление записи занятия допускается при наличии записи, технической возможности, правовых оснований и соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Если запись не осуществляется или не может быть предоставлена, обучающемуся предоставляется конспект, презентация, индивидуальная консультация или иной альтернативный учебный материал.

При наличии обучающихся с нарушениями слуха ключевые устные инструкции, задания и сроки по возможности дублируются письменно. При наличии обучающихся с нарушениями зрения преподаватель по возможности озвучивает значимую визуальную информацию, демонстрируемую на экране.

7. Проверка доступности

Проверка доступности ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов:

- проводится при вводе нового сервиса
- при существенном обновлении
- по обращению обучающегося
- не реже одного раза в учебный год
- оформляется актом или служебной запиской

Проверка доступности может включать анализ доступности сайта, ЭИОС, СДО, ВКС, электронных курсов, тестов, документов, материалов, резервных каналов связи, а также обращений обучающихся и работников по вопросам цифровой доступности.

По результатам проверки при выявлении барьеров определяются корректирующие мероприятия, ответственные лица и сроки исполнения. До устранения выявленного барьера обучающемуся предоставляется альтернативный доступный способ получения образовательной услуги.

8. Ответственные подразделения и работники

8.1. Учебное подразделение обеспечивает организацию доступа обучающихся к образовательной информации, учет обращений по вопросам цифровой доступности и взаимодействие с кафедрами, отделом информационных технологий и ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.2. Кафедры и преподаватели обеспечивают размещение учебных материалов, заданий, сроков выполнения, инструкций и критериев оценивания в понятной и доступной форме в пределах реализуемых дисциплин, модулей и практик.

8.3. Отдел информационных технологий обеспечивает техническое функционирование ЭИОС, СДО, личных кабинетов, ВКС и иных цифровых сервисов, техническую поддержку пользователей и участие в устранении выявленных барьеров доступности.

8.4. Ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ координирует обращения обучающихся по вопросам специальных условий и цифровой доступности, участвует в определении индивидуальных условий и взаимодействует с подразделениями Института.

8.5. Лицо, ответственное за официальный сайт, обеспечивает размещение и актуализацию сведений о специальных условиях, доступной среде, доступе к ЭИОС, ЭБС, приспособленным ЭОР и контактных лицах в соответствии с компетенцией.

9. Порядок рассмотрения обращений по вопросам цифровой доступности

9.1. Обучающийся с инвалидностью или ОВЗ вправе обратиться в Институт при невозможности использования ЭИОС, СДО, электронного курса, ВКС, электронного документа, теста, задания, электронного расписания, журнала или иного цифрового сервиса.

9.2. Обращение может быть направлено в учебное подразделение, отдел информационных технологий, ответственному лицу по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, через ЭИОС, электронную почту или иной утвержденный Институтым канал связи.

9.3. Обращение, связанное с невозможностью участия в ближайшем занятии, выполнением задания, прохождением контроля, промежуточной аттестации или ГИА, рассматривается в приоритетном порядке.

9.4. По результатам рассмотрения обращения Институт принимает меры по устранению барьера либо предоставляет альтернативный способ доступа к материалу, занятию, заданию, консультации, контрольному или аттестационному мероприятию.

10. Документирование и контроль исполнения

10.1. В целях подтверждения выполнения настоящего Регламента Институт может формировать и хранить обращения обучающихся, сведения о предоставленных альтернативных способах доступа, акты или служебные записки по результатам проверки доступности, планы корректирующих мероприятий, журналы обращений в техническую поддержку и иные документы, подтверждающие создание условий доступности.

10.2. Документы и сведения, содержащие персональные данные обучающихся, сведения об инвалидности, состоянии здоровья, специальных условиях, ИПРА, заключениях и рекомендациях, обрабатываются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов Института.

10.3. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется учебными подразделениями, кафедрами, отделом информационных технологий, ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ и иными уполномоченными работниками Института в пределах их компетенции.

Чек-лист проверки доступности

№	Показатель	Отметка	Примечание
1	На сайте размещены сведения о специальных условиях и доступной среде		
2	Есть сведения о доступе к ЭИОС, ЭБС и приспособленным ЭОР		
3	Документы размещаются в машиночитаемом формате		

4	Электронные курсы имеют понятную структуру и критерии оценивания		
5	Видео/аудио сопровождаются альтернативными материалами при необходимости		
6	Предусмотрен резервный канал связи и техподдержка		
7	По итогам проверки оформляется акт или план корректирующих мероприятий		
8	Проверена доступность ВКС, включая наличие текстового чата и предварительных инструкций		
9	Проверена возможность альтернативного доступа к материалу или заданию при выявлении цифрового барьера		
10	Обращения обучающихся по вопросам цифровой доступности учитываются и рассматриваются ответственными подразделениями		
11	Определены ответственные лица и сроки устранения выявленных барьеров доступности		
12	Соблюдены требования конфиденциальности и защиты персональных данных при предоставлении специальных условий		

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе

в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

**Требования к адаптации электронных учебных материалов, оценочных средств и
образовательного контента**

Требования определяют правила подготовки и адаптации электронных учебных материалов, ФОС, тестов, презентаций, видеоматериалов, заданий и электронных курсов для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Настоящие Требования являются приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяются в целях обеспечения доступности образовательного контента для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования применяются совместно с Регламентом обеспечения доступности ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов, Порядком организации обучения по месту нахождения обучающегося, локальными актами Института о текущем контроле, промежуточной аттестации, ГИА, обработке персональных данных и сопровождении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Для целей настоящих Требований под адаптацией понимается изменение формы представления материала, способа коммуникации, способа выполнения задания или технических условий его выполнения без изменения существа проверяемого образовательного результата.

1. Общие принципы

Подготовка и адаптация электронных учебных материалов, оценочных средств и образовательного контента осуществляются с учетом следующих принципов:

- адаптация изменяет форму представления материала или способ выполнения задания, но не снижает требований к образовательным результатам
- приоритет имеет изначально доступный формат материалов
- учитываются ИПРА, заключение ПМПК, заявление обучающегося и характер ограничения здоровья
- адаптация не должна приводить к исключению обязательных результатов обучения, формируемых компетенций или критериев оценивания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и образовательной программой
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, заключении ПМПК и специальных условиях используются только в объеме, необходимом для организации образовательного процесса и адаптации материалов
- при выявлении недоступности обязательного материала обучающемуся предоставляется доступная альтернатива или индивидуальное разъяснение до устранения барьера

2. Электронный курс

Электронный курс должен быть организован таким образом, чтобы обучающийся мог самостоятельно найти материалы, понять порядок изучения темы, выполнить задание и получить обратную связь.

- единая логика разделов
- аннотация дисциплины

- материалы по темам
- задания
- сроки
- критерии оценивания
- инструкции
- альтернативные формы выполнения при наличии специальных условий
- сведения о преподавателе и доступных каналах связи
- порядок получения консультаций и обратной связи
- способ направления выполненных работ и порядок действий при невозможности загрузки задания в СДО
- информация о технической поддержке или ссылка на соответствующий раздел ЭИОС/СДО

3. Текстовые материалы

Текстовые материалы, размещаемые в ЭИОС, СДО или электронном курсе, должны быть пригодны для чтения, поиска, копирования, масштабирования и использования с ассистивными технологиями при наличии технической возможности.

- структурированные заголовки
- оглавление для объемных материалов
- машиночитаемый текст
- достаточный контраст
- возможность масштабирования
- запрет сканов без текстового слоя как единственного обязательного материала
- понятные наименования файлов и ссылок, позволяющие определить содержание материала без его предварительного открытия
- корректное оформление таблиц, списков и ссылок, если они используются в учебном материале
- предоставление текстовой расшифровки или краткого содержания, если использование скана или изображения объективно необходимо

4. Презентации

Презентации, используемые при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, должны позволять воспринимать содержание слайда без избыточной визуальной нагрузки.

- читаемый шрифт
- достаточный контраст
- логичная последовательность слайдов
- отсутствие передачи информации только цветом
- текстовые описания значимых изображений и схем
- исключение мигающих, быстро сменяющихся или декоративных элементов, затрудняющих восприятие информации
- предоставление презентации до занятия или после занятия при необходимости создания специальных условий
- устное или текстовое пояснение значимых схем, графиков, диаграмм и таблиц при проведении занятия в ВКС

5. Видео и аудио

Видео- и аудиоматериалы, используемые как обязательные учебные материалы, должны сопровождаться доступной альтернативой, если обучающийся не может воспринимать такой материал в исходной форме.

- субтитры, конспект, тезисы или расшифровка при необходимости
- альтернативный материал по той же теме
- описание значимых визуальных действий

- аудио- или видеоматериал не используется как единственный источник обязательной информации при отсутствии доступной альтернативы для обучающегося, нуждающегося в специальных условиях

- при предоставлении записи занятия или иного материала соблюдаются требования законодательства о персональных данных и локальных актов Института

6. Оценочные средства и тесты

Оценочные средства и тесты адаптируются в части формы предъявления задания, способа ответа, времени выполнения и технических условий при сохранении проверяемых компетенций и критериев оценивания.

- ясные инструкции
- доступный формат задания
- увеличение времени при необходимости
- альтернативная форма ответа
- участие ассистента или сурдопереводчика при наличии оснований
- сохранение критериев оценивания и проверяемых компетенций
- критерии оценивания и порядок выполнения задания доводятся до обучающегося заранее в доступной форме

- изменение формы ответа не является основанием для снижения оценки, если сохраняется проверяемый образовательный результат

- адаптация оценочного средства при необходимости фиксируется в листе адаптации материала или ином документе Института

7. Особенности по категориям ограничений

- для нарушения зрения — машиночитаемые материалы, контраст, описание изображений

- для нарушения слуха — письменное дублирование устной информации

- для нарушения ОДА — электронные формы ответа и альтернативные средства ввода

- для нарушения речи — письменная коммуникация

- для трудностей восприятия — пошаговые инструкции и структурирование

- для сочетанных нарушений специальные условия определяются индивидуально с учетом заявления обучающегося, характера ограничений, ИПРА, заключения ПМПК при наличии и технических возможностей Института

8. Порядок инициирования и выполнения адаптации

8.1. Адаптация электронных учебных материалов, оценочных средств и образовательного контента осуществляется по заявлению обучающегося или его законного представителя, по инициативе преподавателя, кафедры, учебного подразделения, ответственного лица по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ либо по результатам проверки доступности материалов.

8.2. При рассмотрении вопроса об адаптации определяются материал или оценочное средство, выявленный барьер доступности, способ адаптации, сохраняемый образовательный результат, ответственный работник и срок предоставления адаптированного материала.

8.3. Если адаптация необходима для прохождения ближайшего занятия, выполнения задания, текущего контроля, промежуточной аттестации или ГИА, вопрос рассматривается в приоритетном порядке.

8.4. Адаптированный материал предоставляется обучающемуся в срок, позволяющий использовать его для освоения соответствующей темы, выполнения задания или прохождения контрольного мероприятия.

8.5. При невозможности оперативной адаптации материала обучающемуся предоставляется временный альтернативный способ освоения соответствующего содержания: консультация преподавателя, текстовое пояснение, подбор альтернативного источника, индивидуальное задание или иной доступный способ.

8.6. Необходимость адаптации и сведения о предоставленных специальных условиях доводятся до преподавателей и работников Института только в объеме, необходимом для организации образовательного процесса.

9. Ответственные лица и подразделения

9.1. Кафедры обеспечивают организацию работы по адаптации электронных учебных материалов, оценочных средств и образовательного контента по реализуемым дисциплинам, модулям, практикам и иным компонентам образовательных программ.

9.2. Преподаватель обеспечивает подготовку материалов в доступной форме, понятные инструкции к заданиям, учет специальных условий, предоставление обратной связи и адаптацию материалов в пределах своей компетенции.

9.3. Учебное подразделение координирует сроки адаптации, информирование преподавателей о специальных условиях в необходимом объеме и документирование решений об адаптации при необходимости.

9.4. Отдел информационных технологий оказывает техническое содействие при размещении адаптированных материалов, выборе доступных электронных форматов и устранении технических барьеров.

9.5. Ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ участвует в определении необходимых специальных условий и взаимодействии обучающегося с кафедрой, преподавателем, учебным подразделением и отделом информационных технологий.

10. Документирование, контроль качества и актуализация материалов

10.1. В целях подтверждения создания специальных условий Институт может формировать и хранить заявления обучающихся, решения о предоставлении специальных условий, листы адаптации материалов, сведения о предоставленных альтернативных форматах, служебные записки, протоколы кафедр, акты проверки доступности и иные документы.

10.2. Контроль качества адаптации осуществляется кафедрами, учебными подразделениями, ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ и иными уполномоченными работниками Института в пределах их компетенции.

10.3. Адаптированные материалы подлежат актуализации при изменении рабочей программы дисциплины, оценочных средств, электронного курса, индивидуальных потребностей обучающегося, а также при выявлении недоступности материала.

10.4. Документы и сведения, содержащие персональные данные, сведения об инвалидности, состоянии здоровья, ИПРА, заключениях и специальных условиях, обрабатываются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных актов Института.

Форма листа адаптации материала

Поле	Содержание
Дисциплина / модуль / практика	

Материал / оценочное средство	
Категория материала (текст, презентация, видео, аудио, тест, задание, иное)	
Основание адаптации (заявление, ИПРА, заключение ПМПК, решение кафедры, обращение преподавателя, результат проверки доступности, иное)	
Выявленный барьер доступности	
Способ адаптации	
Сохраняемый образовательный результат / компетенция	
Запрашиваемые или предоставляемые специальные условия	
Ответственный преподаватель	
Ответственное подразделение / согласование с кафедрой при необходимости	
Срок предоставления адаптированного материала	
Отметка о предоставлении материала обучающемуся / способ доведения	
Дата и подпись ответственного лица	

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе

в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

**Регламент технического, организационного и учебно-методического сопровождения
обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при ЭО/ДОТ**

Регламент устанавливает, кто и как сопровождает обучающегося с инвалидностью или ОВЗ при использовании ЭИОС, СДО, ВКС, электронных курсов, ЭБС, дистанционного контроля и обучения по месту нахождения.

Настоящий Регламент является приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяется во взаимосвязи с Порядком организации обучения по месту нахождения обучающегося, Регламентом доступности ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов, Требованиями к адаптации электронных учебных материалов, а также локальными актами Института о текущем контроле, промежуточной аттестации, ГИА и обработке персональных данных.

Цель сопровождения состоит в устранении технических, организационных, учебно-методических и коммуникационных барьеров, препятствующих обучающемуся с инвалидностью или ОВЗ получать образовательную услугу с применением ЭО и ДОТ без снижения требований к результатам освоения образовательной программы.

Конкретный состав сопровождения определяется индивидуально с учетом заявления обучающегося, ИПРА инвалида при наличии, заключения ПМПК при наличии, характера ограничения здоровья, образовательной программы, формы обучения, индивидуального графика при наличии и технических возможностей Института.

1. Виды сопровождения

При применении ЭО и ДОТ Институт обеспечивает следующие виды сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ:

- первичное консультирование
- техническое сопровождение доступа к ЭИОС
- организационное сопровождение расписания и индивидуального графика
- учебно-методическое сопровождение
- сопровождение при контроле и аттестации
- сопровождение при техническом сбое
- сопровождение при обучении по месту нахождения обучающегося, в том числе на дому
- сопровождение при прохождении практики с применением ЭО и ДОТ, если такая форма предусмотрена образовательной программой и локальными актами Института
- информационно-консультационное сопровождение по вопросам специальных условий, доступных цифровых сервисов и порядка обращения за помощью

Сопровождение может предоставляться постоянно, на период изучения отдельной дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольного мероприятия, аттестации, устранения технического барьера либо на иной период, необходимый для обеспечения доступности образовательного процесса.

2. Участники сопровождения

- учебное подразделение
- кафедры
- преподаватели
- отдел информационных технологий
- ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ
- библиотека / ответственные за ЭБС
- экзаменационные комиссии при необходимости
- руководитель Института или уполномоченное им должностное лицо — в части общего контроля организации сопровождения
- работники, ответственные за функционирование ЭИОС и СДО, — в части настройки доступа, технической работоспособности и консультирования пользователей
- ассистент, тьютор, сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик или иное сопровождающее лицо — при наличии оснований и организационной возможности

Участники сопровождения взаимодействуют между собой в пределах своих полномочий, не запрашивают избыточные сведения о состоянии здоровья обучающегося и используют такие сведения только в объеме, необходимом для создания специальных условий.

3. Техническое сопровождение

Техническое сопровождение направлено на обеспечение фактического доступа обучающегося к цифровым сервисам и восстановление такого доступа при технических затруднениях.

- выдача и восстановление учетных данных
- консультации по входу в ЭИОС и СДО
- подключение к ВКС
- доступ к ЭБС
- помощь при загрузке заданий
- фиксация и устранение технических сбоев
- консультации по использованию личного кабинета, электронного курса, электронного теста, чата, электронной почты и иных утвержденных каналов связи
- содействие в выборе доступного способа получения материалов или отправки выполненного задания при невозможности использования основного сервиса
- ведение учета обращений, связанных с доступом к ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС и иным цифровым сервисам
- информирование учебного подразделения и преподавателя о подтвержденном техническом сбое, если он влияет на сроки выполнения задания, участие в занятии, контрольном или аттестационном мероприятии

4. Организационное сопровождение

- информирование о расписании и сроках
- координация взаимодействия с преподавателями
- оформление индивидуального графика
- учет обращений
- контроль предоставления специальных условий
- доведение до обучающегося ссылок, инструкций, сроков, порядка подключения к занятиям и порядка прохождения контрольных мероприятий в доступной форме
- организация взаимодействия с кафедрами по вопросам адаптации заданий, форм контроля, сроков выполнения и получения консультаций
- оформление и актуализация карты сопровождения при необходимости
- обеспечение резервного канала связи при невозможности использования основного цифрового сервиса

- информирование работников Института о специальных условиях обучающегося только в объеме, необходимом для организации образовательного процесса

5. Учебно-методическое сопровождение

- консультации преподавателя
- разъяснение заданий
- обратная связь
- предоставление материалов в доступной форме
- адаптация заданий и ФОС
- разъяснение структуры электронного курса, порядка изучения тем и последовательности выполнения заданий
- предоставление критериев оценивания и требований к результату в доступной форме
- подбор альтернативного учебного материала или формы консультации при выявлении барьера доступности
- согласование формы выполнения задания без изменения проверяемого образовательного результата и критериев оценивания
- сопровождение при подготовке к текущему контролю, промежуточной аттестации и ГИА с учетом специальных условий

6. Технический сбой

- обучающийся сообщает о сбое доступным способом
- ОИТ фиксирует обращение и оказывает помощь
- при подтвержденном сбое предоставляется резервное время, продление срока, повторный доступ или альтернативный материал
- сообщение о сбое по возможности содержит дату и время, дисциплину или мероприятие, используемый цифровой сервис, описание проблемы и контактный способ связи
- отсутствие скриншота или иного технического подтверждения не является безусловным основанием для отказа в рассмотрении обращения, если обстоятельства могут быть подтверждены иными сведениями
- при сбое, влияющем на контроль или аттестацию, меры восстановления согласуются с преподавателем, учебным подразделением или комиссией в пределах их компетенции
- предоставление записи занятия допускается только при наличии записи, технической возможности, правовых оснований и соблюдении требований законодательства о персональных данных
- сведения о техническом сбое и принятых мерах фиксируются в журнале обращений, карте сопровождения, служебной записке, акте технического сбоя или ином документе Института

7. Порядок инициирования сопровождения

7.1. Сопровождение может быть инициировано по заявлению обучающегося или его законного представителя, по обращению преподавателя, кафедры, учебного подразделения, ответственного лица по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, отдела информационных технологий либо по результатам выявления технического, организационного или учебно-методического барьера.

7.2. Обращение может быть подано в письменной или электронной форме через учебное подразделение, ЭИОС, СДО, электронную почту, ответственному лицу по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, в отдел информационных технологий или иным доступным способом связи.

7.3. При наличии риска пропуска занятия, срока выполнения задания, текущего контроля, промежуточной аттестации или ГИА обращение рассматривается в приоритетном порядке.

7.4. По результатам рассмотрения обращения определяются вид сопровождения, ответственные лица, необходимые специальные условия, сроки их предоставления, резервные каналы связи и порядок документирования.

7.5. Принятое решение доводится до обучающегося в доступной форме с использованием согласованного канала связи.

8. Карта сопровождения и мониторинг

8.1. Карта сопровождения оформляется при необходимости системного сопровождения обучающегося, координации нескольких подразделений, обучения по месту нахождения, постоянной адаптации материалов, регулярной технической помощи или прохождения контроля и аттестации с особыми условиями.

8.2. Карта сопровождения составляется с участием обучающегося, учебного подразделения, ответственного лица по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, отдела информационных технологий и кафедры при необходимости.

8.3. Карта сопровождения пересматривается по заявлению обучающегося, при изменении специальных условий, образовательной ситуации, технических возможностей, выявлении новых барьеров, а также не реже одного раза в учебный год при постоянном сопровождении.

8.4. Эффективность сопровождения может оцениваться по обращениям обучающегося, сведениям технической поддержки, результатам освоения дисциплин, соблюдению индивидуального графика и фактическому устранению выявленных барьеров.

9. Документирование и конфиденциальность

9.1. В целях подтверждения предоставления сопровождения Институт может формировать и хранить заявления обучающихся, карты сопровождения, индивидуальные графики, журналы обращений, сведения о технических сбоях, служебные записки, уведомления преподавателей, сведения о консультациях и иные документы.

9.2. Документы и сведения, содержащие персональные данные, сведения об инвалидности, состоянии здоровья, ИПРА, заключении ПМПК, специальных условиях и предпочтительных каналах коммуникации, обрабатываются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных актов Института.

9.3. Сведения о состоянии здоровья и специальных условиях доводятся до работников Института только в объеме, необходимом для организации образовательного процесса, сопровождения, адаптации материалов, контроля или аттестации.

9.4. Контроль исполнения настоящего Регламента осуществляется руководителем Института или уполномоченным должностным лицом, учебными подразделениями, кафедрами, отделом информационных технологий и ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ в пределах их компетенции.

Карта сопровождения обучающегося

Блок карты	Содержание
Сведения об обучающемся	Ф.И.О., программа, курс, группа, контакты, предпочтительный канал связи
Основание сопровождения	заявление, ИПРА, ПМПК, обращение преподавателя, технические затруднения
Период сопровождения	даты начала и окончания
Виды сопровождения	техническое, организационное, учебно-методическое, аттестационное
Специальные условия	перечень условий и ответственные
Порядок действий при сбое	канал обращения, резервный канал, меры восстановления
Используемые цифровые сервисы	ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС, электронная почта, личный кабинет, иные утвержденные сервисы
Ответственные лица и подразделения	учебное подразделение, кафедра, преподаватель, ОИТ, ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ, библиотека / ответственный за ЭБС
Порядок консультаций	форма, периодичность, канал связи и ответственное лицо
Отметки о пересмотре карты	дата, основание пересмотра, внесенные изменения, ответственное лицо

Журнал учета обращений по вопросам сопровождения при применении ЭО и ДОТ

№	Дата, канал обращения	Ф.И.О. обучающегося, группа	Суть обращения	Ответственный, меры, результат

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

Приложение 5

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе

в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Порядок идентификации личности и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА с ЭО/ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ

Порядок регулирует идентификацию личности, аутентификацию, прокторинг, текущий контроль, промежуточную аттестацию и ГИА с применением ЭО/ДОТ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Настоящий Порядок является приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяется во взаимосвязи с локальными нормативными актами Института о текущем контроле, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обработке персональных данных, обеспечении доступности ЭИОС, адаптации электронных учебных материалов и сопровождении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Цель настоящего Порядка — обеспечить достоверную идентификацию личности обучающегося, объективность оценки результатов обучения, соблюдение академической добросовестности и создание специальных условий, необходимых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для прохождения контрольных и аттестационных процедур с применением ЭО и ДОТ.

Применение настоящего Порядка не должно снижать требования к образовательным результатам, проверяемым компетенциям и критериям оценивания; специальные условия направлены на устранение технических, организационных и коммуникационных барьеров.

1. Способы идентификации

Идентификация личности и аутентификация обучающегося при проведении контрольных и аттестационных мероприятий с применением ЭО и ДОТ могут осуществляться одним или несколькими из следующих способов:

- вход в ЭИОС или СДО по индивидуальным учетным данным
- личный кабинет
- предъявление документа по ВКС
- индивидуальная ссылка доступа
- корпоративная электронная почта
- электронная подпись при наличии
- прокторинг при наличии правовых и технических оснований
- альтернативный способ идентификации, если основной недоступен

обучающемуся с инвалидностью или ОВЗ

- конкретный способ идентификации определяется с учетом формы мероприятия, технических возможностей Института, характера проверяемого результата и индивидуальных особенностей обучающегося

- способ идентификации не должен создавать непреодолимый барьер для обучающегося с инвалидностью или ОВЗ; при невозможности применения основного

способа Институт определяет альтернативный способ, позволяющий достоверно подтвердить личность обучающегося

- при предъявлении документа по ВКС обрабатываются только сведения, необходимые для подтверждения личности обучающегося; избыточная фиксация документа не допускается
- учетные данные обучающегося являются индивидуальными и не подлежат передаче третьим лицам

2. Прокторинг

- применяется только при наличии правовых и организационных оснований
- не должен создавать непреодолимый барьер для обучающегося с инвалидностью или ОВЗ
- ассистивные технологии и сопровождающие лица, разрешенные Институтom, не считаются нарушением
- автоматический сигнал прокторинга не является самостоятельным основанием для аннулирования результата
- биометрия возможна только при наличии правового основания и соблюдении требований о персональных данных
- до начала мероприятия с применением прокторинга обучающийся должен быть проинформирован в доступной форме о целях прокторинга, технических требованиях, составе обрабатываемых данных, правилах поведения, допустимых ассистивных технологиях и порядке действий при техническом сбое
- при подозрении на нарушение порядка прохождения мероприятия решение принимается уполномоченным лицом или комиссией с учетом объяснений обучающегося, технических обстоятельств, специальных условий и материалов прокторинга при их наличии
- если биометрическая идентификация или иной способ прокторинга недоступен обучающемуся по состоянию здоровья либо отсутствуют необходимые правовые основания, обучающемуся предоставляется альтернативный способ идентификации и контроля

3. Подготовка к мероприятию

- заранее доводятся дата, форма, сервис, порядок идентификации, технические требования, критерии оценивания, правила поведения, порядок действий при сбое
- при необходимости проводится пробное подключение
- определяется резервный канал связи
- инструкция для обучающегося предоставляется в доступной форме: для обучающихся с нарушениями слуха — в письменном виде, для обучающихся с нарушениями зрения — в машиночитаемом или ином доступном формате, при трудностях восприятия — по возможности в пошаговой форме
- до начала мероприятия при необходимости проверяются доступ обучающегося к ЭИОС или СДО, работоспособность ВКС, доступность задания, порядок отправки ответа и наличие специальных условий
- ответственные лица заранее согласовывают использование ассистивных технологий, специальных технических средств и сопровождающих лиц, если они необходимы для прохождения мероприятия

4. Специальные условия

Специальные условия предоставляются на основании заявления обучающегося или его законного представителя, ИПРА инвалида при наличии, заключения ПМПК при наличии, иных документов при наличии, а также с учетом характера ограничения здоровья, образовательной программы и технических возможностей Института.

- увеличенное время
- перерывы

- адаптированная форма задания
- альтернативная форма ответа
- ассистивные технологии
- ассистент, тьютор, сурдопереводчик
- машиночитаемый формат
- чат или иной текстовый канал
- резервное время при сбое
- предоставление специальных условий фиксируется в документах Института и доводится до обучающегося в доступной форме до начала контрольного или аттестационного мероприятия, если иное не обусловлено срочностью обращения
- использование специальных условий, разрешенных Институтом, не является основанием для снижения оценки или признания результата недействительным
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, заключениях и специальных условиях используются только в объеме, необходимом для организации контрольной или аттестационной процедуры

5. Текущий контроль

- может проводиться синхронно или асинхронно
- задания размещаются в доступной форме
- критерии и сроки доводятся заранее
- при подтвержденном сбое предоставляется дополнительный срок или резервная форма
- при текущем контроле преподаватель обеспечивает понятную инструкцию, доступный способ получения задания, доступный способ направления выполненной работы и обратную связь
- изменение формы текущего контроля допускается при сохранении проверяемого образовательного результата и критериев оценивания
- если обучающийся не смог пройти текущий контроль по уважительной причине, связанной с подтвержденным техническим сбоем или предоставлением специальных условий, преподаватель совместно с учебным подразделением определяет резервный срок или альтернативный способ прохождения контроля

6. Промежуточная аттестация

- проводится по расписанию и в установленной форме
- обеспечивается идентификация личности
- результаты фиксируются в ЭИОС, СДО, ведомости или протоколе
- специальные условия предоставляются до начала процедуры
- обучающемуся заранее доводятся форма проведения промежуточной аттестации, используемый цифровой сервис, порядок идентификации, правила выполнения задания, критерии оценивания, порядок связи с преподавателем и порядок действий при техническом сбое
- при проведении промежуточной аттестации в форме электронного тестирования фиксируются время входа, время начала и завершения тестирования, ответы и результат в пределах функционала используемой системы
- при проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием ВКС фиксируются факт идентификации, участие обучающегося, предоставленные специальные условия и результат аттестации
- при техническом сбое, препятствующем прохождению промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется резервное время, повторный доступ или иная мера восстановления нарушенной возможности прохождения аттестации

7. Государственная итоговая аттестация

- ЛНА по ГИА доводятся до обучающихся инвалидов в доступной форме
- по заявлению предоставляются специальные условия

- при дистанционной защите ВКР обеспечиваются идентификация, работа ГЭК, возможность ответов и вопросов, фиксация результата
- при сбое ГЭК принимает решение о переносе, резервном времени или продолжении после восстановления связи
- государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с программой ГИА, расписанием, локальными нормативными актами Института и требованиями законодательства Российской Федерации
- до начала ГИА при необходимости проводится проверка технической возможности участия обучающегося, пробное подключение, согласование специальных условий и резервного канала связи
- при дистанционной защите ВКР обучающийся вправе направить презентацию или иные материалы комиссии заранее, если это необходимо для обеспечения доступности процедуры
- решение ГЭК по техническому сбою, переносу, резервному времени или продолжению испытания отражается в протоколе или ином документе ГИА

8. Академическая добросовестность

- запрещается передача учетных данных и прохождение контроля другим лицом
- разрешенные специальные условия не являются нарушением
- при подозрении на нарушение обучающемуся предоставляется возможность дать объяснение
- к нарушениям академической добросовестности могут относиться использование запрещенных материалов, неправомерная помощь третьих лиц, подмена файла, списывание, плагиат, вмешательство в работу цифрового сервиса и иные действия, нарушающие установленный порядок
- не считаются нарушением использование разрешенных ассистивных технологий, участие согласованного сопровождающего лица, применение увеличенного времени, текстового канала связи или иной специальной меры, предоставленной Институту
- решение о нарушении принимается с учетом объяснений обучающегося, технических логов, материалов прокторинга при наличии, сведений о специальных условиях и подтвержденных технических обстоятельствах

9. Документирование, спорные ситуации и хранение материалов

- ход и результаты контрольных и аттестационных мероприятий фиксируются в ЭИОС, СДО, ведомости, протоколе, акте, журнале или ином документе Института в зависимости от формы мероприятия
- при проведении мероприятия могут фиксироваться способ идентификации, факт участия обучающегося, предоставленные специальные условия, результат, технические сбои и принятые меры
- обучающийся вправе обратиться по вопросу технического сбоя, несоблюдения специальных условий, некорректной идентификации, недоступности задания или несогласия с результатом в порядке, установленном локальными актами Института
- материалы, содержащие персональные данные, сведения о состоянии здоровья, видеозаписи, материалы прокторинга и технические логи обрабатываются и хранятся с соблюдением законодательства о персональных данных и локальных актов Института

10. Ответственные лица и подразделения

- учебное подразделение обеспечивает информирование обучающихся, организацию специальных условий, координацию резервных сроков и документирование решений

- кафедры и преподаватели обеспечивают подготовку заданий, критериев оценивания, доступных инструкций, проведение контроля и фиксацию результатов
- отдел информационных технологий обеспечивает техническое сопровождение, доступ к цифровым сервисам, фиксацию и первичное рассмотрение технических сбоев
- ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ участвует в определении специальных условий и взаимодействии между обучающимся и подразделениями Института
- экзаменационные и государственные экзаменационные комиссии принимают решения в пределах своей компетенции при проведении аттестационных процедур и возникновении спорных ситуаций

Форма акта технического сбоя

Поле	Содержание
Дата и время сбоя	
Дисциплина / вид аттестации	
Обучающийся	
Цифровой сервис	
Описание сбоя	
Принятые меры	
Решение	
Способ уведомления о сбое	
Подтверждение сбоя при наличии	
Ответственное лицо ОИТ	
Преподаватель / член комиссии	
Сведения о предоставлении резервного срока, повторного доступа или альтернативной формы	

Форма протокола идентификации личности обучающегося

Поле	Содержание
Дата и время мероприятия	
Дисциплина / вид контроля или аттестации	
Ф.И.О. обучающегося, программа, курс, группа	
Использованный способ идентификации	
Результат идентификации	

Предоставленные специальные условия при идентификации	
Замечания / технические обстоятельства при наличии	
Ответственное лицо	

Чек-лист готовности к проведению контроля или аттестации с применением ЭО и ДОТ для обучающегося с инвалидностью или ОВЗ

№	Показатель	Отметка	Примечание
1	Обучающийся проинформирован о дате, времени, форме и цифровом сервисе		
2	Инструкция предоставлена в доступной форме		
3	Определен доступный способ идентификации		
4	Проверен доступ к ЭИОС, СДО или ВКС		
5	Определен резервный канал связи		
6	Согласованы специальные условия		
7	Проверена доступность задания или теста		
8	Определен порядок действий при техническом сбое		
9	Ответственные лица уведомлены о специальных условиях в необходимом объеме		
10	Порядок фиксации результата определен		

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

Приложение 6

к Положению об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе

в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Порядок обработки персональных данных при использовании ЭИОС, СДО, ВКС и сервисов ЭО/ДОТ

Порядок конкретизирует правила обработки персональных данных при использовании ЭИОС, СДО, ВКС, электронных курсов, прокторинга, техподдержки, ЭБС и иных цифровых сервисов при ЭО/ДОТ, включая сведения об инвалидности, состоянии здоровья и специальных условиях.

Настоящий Порядок является приложением к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе и применяется во взаимосвязи с Политикой обработки персональных данных Института, локальными актами о защите информации, доступности ЭИОС, идентификации личности, контроле и аттестации, а также сопровождении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Настоящий Порядок не заменяет общую Политику обработки персональных данных Института, а конкретизирует особенности обработки персональных данных именно при использовании ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС, прокторинга, технической поддержки и иных цифровых сервисов в образовательном процессе.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, целевого характера, минимизации, конфиденциальности, ограничения доступа и обеспечения безопасности персональных данных.

1. Цели обработки

Персональные данные при использовании ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС, прокторинга, технической поддержки и иных цифровых сервисов обрабатываются в следующих целях:

- организация образовательного процесса
- доступ к ЭИОС, СДО, ЭБС и цифровым сервисам
- идентификация и аутентификация пользователей
- проведение занятий, контроля, аттестации и ГИА
- фиксация результатов обучения
- обеспечение академической добросовестности
- создание специальных условий
- техническая поддержка
- информационная безопасность
- рассмотрение технических сбоев и обращений
- подтверждение факта участия обучающегося в образовательных, контрольных и аттестационных мероприятиях, проводимых с применением ЭО и ДОТ
- организация взаимодействия обучающегося с преподавателями, кафедрами, учебными подразделениями, ОИТ, ответственным лицом по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ и иными уполномоченными лицами
- исполнение требований законодательства Российской Федерации, устава Института, договора об образовании и локальных нормативных актов Института

- рассмотрение спорных ситуаций, апелляций, обращений по вопросам технического сбоя, доступности цифровых сервисов и предоставления специальных условий

2. Состав данных

В зависимости от цели обработки и используемого цифрового сервиса Институт может обрабатывать следующие категории персональных данных:

- Ф.И.О., программа, курс, группа
- контактные данные
- учетная запись, логин, идентификатор
- логи входа и действий
- учебные работы, ответы, оценки
- сведения о технических сбоях
- изображение и голос при ВКС или прокторинге
- сведения о специальных условиях, инвалидности, ИПРА и ПМПК в необходимом объеме
- сведения о предоставленных специальных условиях, предпочтительном канале коммуникации, ассистивных технологиях, сопровождающем лице, резервных мерах и адаптированных форматах при необходимости
- сведения документа, удостоверяющего личность, только в объеме, необходимом для идентификации обучающегося при контрольных и аттестационных мероприятиях
- технические сведения об устройстве, браузере, IP-адресе, времени входа и действиях пользователя в объеме, необходимом для технической поддержки, информационной безопасности и подтверждения хода образовательной процедуры
- переписка, обращения, сообщения, скриншоты и иные материалы, направленные пользователем в рамках технической поддержки или рассмотрения обращения, если они необходимы для достижения заявленной цели
- Институт не вправе запрашивать и обрабатывать избыточные сведения о состоянии здоровья, не связанные с определением и предоставлением специальных условий получения образования

3. Принципы обработки

- законность
- целевой характер обработки
- минимизация данных
- недопущение избыточности
- ограничение доступа
- конфиденциальность
- хранение не дольше необходимого срока
- соблюдение прав субъектов персональных данных
- персональные данные используются только для тех целей, для которых они были получены, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
- доступ работников к персональным данным предоставляется исходя из выполняемых ими функций и принципа минимально необходимого доступа
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, ПМПК и специальных условиях относятся к сведениям ограниченного доступа и обрабатываются с повышенным уровнем конфиденциальности
- персональные данные, размещенные или сформированные в ЭИОС, СДО, ВКС, ЭБС, прокторинге и техподдержке, не используются в рекламных, публичных или иных целях, не связанных с образовательным процессом, без отдельного правового основания

4. ВКС и записи

- обучающиеся информируются о сервисе, целях использования и факте записи
- запись допускается при образовательной, организационной или правовой необходимости
- записи не размещаются в открытом доступе без правового основания
- доступ к записи ограничивается уполномоченными лицами
- до начала мероприятия с использованием ВКС обучающемуся в доступной форме доводятся сведения о цифровом сервисе, порядке подключения, необходимости использования камеры и микрофона, порядке идентификации, факте ведения записи при ее наличии и порядке действий при техническом сбое
- запись учебного занятия, консультации, контрольного или аттестационного мероприятия ведется только при наличии технической возможности, правовых оснований и соблюдении требований законодательства о персональных данных
- запись может использоваться для предоставления обучающимся учебного материала, подтверждения факта проведения мероприятия, рассмотрения технического сбоя, апелляции, спорной ситуации, обеспечения академической добросовестности или сопровождения обучающегося с инвалидностью и ОВЗ
- если запись содержит сведения о специальных условиях, состоянии здоровья или иные конфиденциальные сведения, доступ к такой записи дополнительно ограничивается
- участники мероприятия не вправе распространять запись, фрагменты записи, изображения, голос, переписку или персональные данные иных участников без правового основания и разрешения Института

5. Прокторинг и биометрия

- прокторинг используется в минимально необходимом объеме
- обучающийся информируется о целях и составе данных
- биометрическая идентификация применяется только при наличии правового основания
- при невозможности биометрии предоставляется альтернативный способ идентификации
- до начала мероприятия с применением прокторинга обучающийся информируется о целях прокторинга, составе обрабатываемых данных, технических требованиях, правилах поведения, допустимых ассистивных технологиях и порядке рассмотрения технических сбоев
- автоматические сигналы или отметки системы прокторинга не являются самостоятельным основанием для признания нарушения без оценки обстоятельств уполномоченным лицом или комиссией
- использование разрешенных Институтom ассистивных технологий, специальных технических средств, ассистента, тьютора, сурдопереводчика или иного сопровождающего лица не является нарушением порядка прохождения мероприятия
- биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии самостоятельного правового основания и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных
- отказ обучающегося от обработки биометрических персональных данных, если такая обработка не является обязательной в силу закона, не должен лишать его возможности пройти контрольное или аттестационное мероприятие при наличии альтернативного способа идентификации

6. Сведения о здоровье и инвалидности

- обрабатываются только для создания специальных условий
- не размещаются в открытых разделах ЭИОС, чатах и публичных списках
- передаются преподавателям только в объеме, необходимом для организации обучения

- доступ к таким сведениям ограничивается
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ИПРА, ПМПК, медицинских документах и специальных условиях используются только для определения и предоставления специальных условий, адаптации материалов, сопровождения, доступной формы контроля и аттестации
- преподавателям, кафедрам, комиссиям и иным работникам передается не диагноз или избыточная медицинская информация, а сведения о необходимых специальных условиях в объеме, достаточном для исполнения их функций
- не допускается публичное обсуждение состояния здоровья, инвалидности, медицинских документов, ИПРА, ПМПК или специальных условий обучающегося во время занятий, в групповых чатах, списках, расписаниях, ведомостях и иных общедоступных материалах
- документы, подтверждающие необходимость специальных условий, хранятся с ограниченным доступом и используются только уполномоченными лицами

7. Внешние сервисы

- используются только утвержденные или согласованные сервисы
- при передаче ПДн третьему лицу оформляется правовое основание или поручение обработки
- в договор включаются цели, состав данных, меры защиты, конфиденциальность, порядок удаления и ответственность
- использование неутвержденных личных облачных хранилищ, личной электронной почты, несанкционированных мессенджеров или иных сервисов для передачи документов, содержащих персональные данные, сведения о здоровье, инвалидности, результаты аттестации или материалы контроля, не допускается, за исключением случаев, прямо разрешенных Институтом и обеспеченных необходимыми мерами защиты
- при выборе внешнего цифрового сервиса Институт по возможности учитывает условия обработки персональных данных, расположение и защиту данных, возможность ограничения доступа, удаление данных по завершении использования, доступность сервиса для инвалидов и лиц с ОВЗ
- если основной внешний сервис недоступен обучающемуся с инвалидностью или ОВЗ, Институт определяет альтернативный канал взаимодействия с соблюдением требований защиты персональных данных

8. Меры защиты

- индивидуальные учетные записи
- разграничение прав доступа
- журналирование действий
- инструктаж работников
- назначение ответственного за обработку ПДн
- реагирование на инциденты
- документирование нарушений и обращений
- регулярный пересмотр прав доступа при изменении должностных обязанностей, увольнении работника, прекращении образовательных отношений или изменении роли пользователя в цифровом сервисе
- использование парольной защиты, блокирования учетных записей, восстановления доступа по установленной процедуре и иных технических мер в пределах возможностей применяемых систем
- ведение учета обращений субъектов персональных данных, технических обращений, инцидентов и действий по устранению нарушений
- работники Института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность и использовать данные только в пределах своих должностных обязанностей

9. Права субъектов данных

- получать информацию об обработке ПДн
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения в предусмотренных законом случаях
- отозвать согласие, если обработка основана на согласии
- обращаться по вопросам записей, прокторинга, логов и специальных условий
- обращения субъектов персональных данных рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института
- отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных, если у Института имеется иное правовое основание для продолжения обработки
- обучающийся вправе обратиться по вопросам состава обрабатываемых данных, целей обработки, лиц, имеющих доступ, сроков хранения, обработки записей ВКС, материалов прокторинга, логов и сведений о специальных условиях

10. Ответственные лица и документирование

- руководитель Института или уполномоченное им должностное лицо обеспечивает общее руководство организацией обработки и защиты персональных данных при использовании ЭИОС, СДО, ВКС и иных цифровых сервисов
- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает внутренний контроль, консультирование работников, участие в рассмотрении обращений субъектов персональных данных и взаимодействие с подразделениями Института
- ОИТ обеспечивает технические меры защиты, настройку прав доступа, техническую поддержку, реагирование на инциденты и участие в проверке цифровых сервисов
- учебные подразделения, кафедры, преподаватели, комиссии и ответственное лицо по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обрабатывают персональные данные только в объеме, необходимом для исполнения своих функций
- в целях подтверждения исполнения настоящего Порядка Институт может формировать и хранить перечень используемых цифровых сервисов, перечень категорий обрабатываемых данных, сведения о правах доступа, журналы обращений, акты сбоев, акты инцидентов, уведомления обучающихся и иные документы

Настоящее приложение вступает в силу одновременно с настоящим Положением и применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

Реестр основных цифровых сервисов, используемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Настоящий Реестр определяет основные информационные системы, электронно-библиотечные системы, системы дистанционного обучения, сервисы видеоконференцсвязи, средства коммуникации и иные цифровые сервисы, используемые Институтом при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Реестр применяется для информирования обучающихся, педагогических работников и иных работников Института об используемых цифровых сервисах, их назначении, категориях пользователей, порядке доступа и ответственных подразделениях.

3. Актуальные адреса доступа к цифровым сервисам размещаются на официальном сайте Института и/или в ЭИОС. Изменение технического адреса доступа к сервису не требует внесения изменений в настоящее Положение, если не изменяются назначение сервиса, порядок его применения и права участников образовательных отношений.

4. Порядок применения цифровых сервисов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и работников, включая сервисы прокторинга, видеоконференцсвязи, обмена сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеоинформацией, определяется локальными нормативными актами Института и размещается на официальном сайте Института в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

№	Наименование сервиса	Статус / назначение	Категории пользователей	Порядок доступа	Ответственное подразделение
1	LMS Moodle	Система дистанционного обучения Института; размещение электронных курсов, учебных материалов, заданий, тестов, средств контроля и обратной связи	Обучающиеся, педагогические работники, администраторы СДО	По индивидуальным учетным данным / через порядок авторизации, установленный Институтом	Отдел информационных технологий; учебные подразделения; кафедры в пределах компетенции
2	ЭБС Znanium / «Знаниум»	Электронно-библиотечная система; доступ к учебным,	Обучающиеся, педагогические работники, работники библиотеки	В порядке, установленном договором, правилами ЭБС и	Библиотека / ответственное подразделение за ЭБС; отдел информации

		научным и иным электронным изданиям		локальными актами Института	ных технологий в части технического доступа
3	Официальный сайт Института	Размещение официальной информации об образовательной организации, образовательных программах, применении ЭО и ДОТ, доступной среде и локальных нормативных актах	Неограниченный круг лиц, обучающиеся, работники, поступающие, иные заинтересованные лица	Открытый доступ, за исключением разделов с ограниченным доступом при их наличии	Ответственный за ведение официального сайта; структурные подразделения — в части предоставления информации
4	Сервис видеоконференц-связи	Проведение синхронных учебных занятий, консультаций, контрольных мероприятий, заседаний комиссий и иных мероприятий с применением ДОТ	Обучающиеся, педагогические работники, члены комиссий, иные уполномоченные лица	По ссылке доступа, приглашению, учетной записи или иному способу, установленному Институтом	Отдел информационных технологий; учебные подразделения; кафедры
5	Корпоративная электронная почта	Официальная коммуникация, направление уведомлений, учебных материалов, организационных сообщений и обратной связи	Обучающиеся при наличии учетной записи, педагогические работники, иные работники Института	По индивидуальной учетной записи / адресу электронной почты	Отдел информационных технологий; структурные подразделения в пределах компетенции
6	Иные цифровые сервисы, утвержденные Институтом	Используются для обеспечения образовательного процесса, коммуникации	Категории пользователей определяются назначением сервиса	В порядке, установленном Институтом и/или договором с	Ответственное подразделение определяется организационным

		, контроля, хранения и передачи учебных материалов при наличии организационного решения Института		оператором сервиса	решением Института
--	--	---	--	--------------------	--------------------

5. При использовании цифровых сервисов Институт обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании, информации, информационных технологиях и защите информации, персональных данных, а также требований информационной безопасности и доступности для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Реестр может актуализироваться приказом ректора, распоряжением уполномоченного должностного лица или иным организационным документом Института без изменения настоящего Положения, если такие изменения не затрагивают права и обязанности участников образовательных отношений.

Реестр основных цифровых сервисов, используемых при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№	Сервис	Статус / назначение	Категории пользователей	Адрес / место размещения актуальной ссылки
1	LMS Moodle	Система дистанционного обучения Института	обучающиеся, преподаватели, администраторы СДО	актуальный адрес размещается на сайте Института и/или в ЭИОС
2	ЭБС Znanium / «Знаниум»	электронно-библиотечная система	обучающиеся, преподаватели	https://znanium.ru/
3	Официальный сайт Института	официальный информационный ресурс	неограниченный круг лиц	https://daggum.ru/
4	Страница ЦДО ДГИ	информационный раздел по электронному и дистанционному обучению	обучающиеся, преподаватели, работники	https://daggum.ru/sveden/center
5	Корпоративная электронная почта	официальный канал коммуникации	обучающиеся при наличии учетной записи, преподаватели, работники	mail@daggum.ru
7	Портфолио студентов ДГИ	цифровой сервис / электронное портфолио при использовании в ЭИОС	обучающиеся, работники	https://portfolio.daggum.ru/

Матрица обработки персональных данных

Цель	Категории данных	Субъекты	Доступ имеют
Доступ к ЭИОС	Ф.И.О., группа, логин, учетная запись	обучающиеся, работники	ОИТ, учебное подразделение
Проведение занятий	участие, сообщения, задания, обратная связь	обучающиеся, преподаватели	преподаватель, кафедра
Контроль и аттестация	ответы, результаты, логи, идентификация	обучающиеся	преподаватель, комиссия, учебное подразделение
Сопровождение ОВЗ	специальные условия, ИПРА/ПМПК при наличии	обучающиеся с инвалидностью/ОВЗ	ответственное лицо, учебное подразделение, кафедра в необходимом объеме
Техподдержка	контакты, описание проблемы, логи, скриншоты	пользователи ЭИОС	ОИТ
ВКС и записи	изображение, голос, сообщения в чате, сведения о подключении, запись при наличии основания	участники мероприятия	преподаватель, учебное подразделение, ОИТ, комиссия при необходимости
Прокторинг	изображение, голос, логи, сведения о действиях, сигналы прокторинга, результат проверки	обучающиеся	преподаватель, комиссия, ОИТ, уполномоченные лица
Информационная безопасность	логи доступа, IP-адрес, сведения об устройстве, дата и время входа	пользователи ЭИОС и СДО	ОИТ, уполномоченные лица
Рассмотрение обращений и спорных ситуаций	обращение, переписка, материалы сбоев, объяснения, сведения о специальных условиях при необходимости	обучающиеся, работники	учебное подразделение, ОИТ, ответственное лицо, комиссия при необходимости

Матрица закрытия проверочных требований

Матрица носит справочный характер и предназначена для внутренней проверки полноты пакета приложений к Положению.

Проверочный вопрос	Чем закрывается в пакете
Создан ли локальный акт по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ дистанционно / на дому?	Раздел изменений + Приложение 1
Урегулирована ли доступность ЭИОС, ЭОР и цифровых сервисов?	Приложение 2
Есть ли требования к адаптации материалов и ФОС?	Приложение 3
Определены ли ответственные за сопровождение и техподдержку?	Приложение 4
Есть ли порядок идентификации, контроля, промежуточной аттестации и ГИА?	Приложение 5
Урегулирована ли обработка ПДн в ЭИОС, СДО, ВКС и прокторинге?	Приложение 6
Есть ли документальные подтверждения исполнения?	Карты сопровождения, чек-листы, акты проверок, акты сбоев, журналы обращений, матрицы ПДн
Установлен ли порядок действий при недоступности цифрового сервиса или техническом сбое?	Приложения 1, 2, 4, 5 и 6
Исключена ли дискриминация из-за недоступности прокторинга, биометрии или основного способа идентификации?	Приложение 5 + Приложение 6
Разграничены ли доступность цифровой среды и адаптация образовательного контента?	Приложение 2 регулирует среду и сервисы; Приложение 3 регулирует материалы, задания, ФОС и контент

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативная правовая база приведена для обоснования пакета приложений и подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации.

Нормативный акт	Что регулирует для данного пакета
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16	электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, ЭИОС и освоение программ независимо от места нахождения обучающихся
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 79	специальные условия получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами
Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	Правила применения организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245	Порядок организации образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая особенности для лиц с ОВЗ
Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	принципы, правовые основания, специальные категории ПДн, биометрические данные, локальные акты оператора и меры защиты
Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119	требования к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных
Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687	особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ	информация, информационные технологии и защита информации
Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802	размещение и обновление информации об образовательной организации на официальном сайте
Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	структура официального сайта образовательной организации и формат представления информации
Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384	порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования

ГОСТ Р 52872-2019	требования доступности интернет-ресурсов и информации в электронно-цифровой форме для пользователей с ограничениями жизнедеятельности
Методические рекомендации Минобрнауки России от 17.11.2023 № МН-11/5257	унифицированный подход к доступности ЭИОС для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ
Устав Института и локальные нормативные акты Института	организация образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок утверждения и применения локальных нормативных актов
Политика обработки персональных данных Института	общие правила обработки и защиты персональных данных, конкретизируемые настоящим Приложением 6 применительно к ЭИОС, СДО, ВКС и сервисам ЭО/ДОТ

Постановления Правительства РФ, которые прямо важны для пакета

Постановление Правительства РФ	Значение для пакета ЛНА
ПП РФ от 11.10.2023 № 1678	Основной акт по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
ПП РФ от 20.10.2021 № 1802	Официальный сайт образовательной организации, размещение и обновление сведений, включая сведения о доступной среде и документах.
ПП РФ от 01.11.2012 № 1119	Защита персональных данных в информационных системах персональных данных; применимо к ЭИОС/СДО при обработке ПДн.
ПП РФ от 15.09.2008 № 687	Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации; применимо к бумажным заявлениям, актам, картам сопровождения и иным документам.
ПП РФ от 15.09.2020 № 1441	Правила оказания платных образовательных услуг; применимо при информировании обучающихся и закреплении условий реализации образовательных программ, если образовательные услуги оказываются на платной основе.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов замененных	Номера листов новых	Аннулированных	Основание
1	1	1	-	Обновлен титульный лист и реквизиты новой редакции
2	2–4	2–8	-	Актуализированы общие положения, нормативная база, термины
3	4–7	9–24	-	Переработан порядок применения ЭО/ДОТ, ЭИОС, СДО, контроля, аттестации, идентификации, ПДн
4	8–9	25–28	-	Переработаны техническое оснащение, ответственность, сайт, информирование, заключительные положения
5	-	29–48	-	Добавлены приложения 1–7
6	10–11	49–51	-	Обновлены лист регистрации изменений, составил, согласовано

СОСТАВИЛ:

Бахмудкадиев Н.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Директор по персоналу
