



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

Утверждаю

Декан гуманитарно-экономического
факультета

_____ У.Д.Давлетмурзаева

« 29 » января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и наименование специальности: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: «Информационные системы в экономике»

Квалификация выпускника: бакалавр

Махачкала, 2026

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиля «Информационные системы в экономике», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г., № 922, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и с учетом Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Утверждена на Ученом совете ОАНО ВО "ДГИ" 29.01.2026 года
протокол №6

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы..... | 12 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах..... | 12 |
| 5. Содержание практики..... | 13 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 15 |
| 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 16 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики..... | 18 |
| 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики | 21 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 22 |
| Лист актуализации рабочей программы..... | 24 |

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Местом прохождения практики являются организации, занимающиеся разработкой и сопровождением информационных систем в экономике и заключившие договор с ДГИ.

С государственными организациями, в том числе и относящимися к силовым ведомствам, переговоры о приеме на практику студента ведутся в индивидуальном порядке, с обязательной проверкой студента. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/учебном подразделении ДГИ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организацией.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 537 час).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по работе с современными информационными технологиями; комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; интеграция теоретической и профессионально-практической, профессиональной деятельности обучающихся. закрепление навыков использования методов и инструментальных средств проектирования и поддержки ИТ-решений.

Основными задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики являются:

- внедрение информационных технологий (информационных систем и математических методов) в экономике;
- развитие возможностей и адаптация профессионально-ориентированных информационных систем на всех стадиях их жизненного цикла (в том числе создание информационно-логических моделей объектов, разработка нового программного и информационного обеспечения в предметной области, стыковка информационных систем из разных предметных областей в связи с появляющимися новыми задачами, перевод систем на новые аппаратные и информационные платформы);
- оптимизация информационных процессов обработки информации (в том числе рациональное управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками, постановка и решение оптимизационных задач, разработка имитационных моделей процессов для менеджеров, применение методов системного анализа и алгоритмов математического программирования при адаптации информационных систем в экономике);

- решение задач унификации профессионально-ориентированного программного и информационного обеспечения в экономике (в том числе сертификация программных продуктов, приведение их к требованиям действующих стандартов, использование международных стандартов обработки информации и обмена данными, создание интерфейсов для информационных систем, использующих разные стандарты);
- использование международных информационных ресурсов и решение задач, возникающих при их использовании (в том числе обеспечение информационной безопасности функционирования информационной системы при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными, оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных).

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике»:

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| УК | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | |
|-------------|---|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК-1 | Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе |
| ПК-2 | Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем |
| ПК-4 | Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы |

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

| <i>Формируемые компетенции</i> | <i>Код и наименование индикаторов достижения компетенций</i> | <i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i> | |
|--|--|--|---|
| | | <i>Умения</i> | <i>Навыки или практический опыт деятельности</i> |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте | - осуществлять сбор и анализ информации; | - сбора и анализа данных и информации для принятия практических задач решений |
| | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе | - проводить анализ возможных последствий принятых решений. | - определения последствия предложенного решения. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | с применением философского понятийного аппарата | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. | - выбирать оптимальных способы решения поставленных задач и оценивать риски, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | - оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем |
| | УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | - прогнозировать результаты решения поставленных задач | - определения задач в рамках поставленной цели и ожидаемые результаты их решения |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. | - работать в команде; | - навыками командной работы; |
| | УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. | - занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения | - принятия решений и ответственности за результаты своей работы, иметь активную жизненную позицию |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и пись- | - использовать различные формы, виды устной и | - грамотного обоснования и изложения предлагаемых |

| | | | |
|---|---|--|--|
| письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | менной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей | письменной коммуникации для достижения профессиональных целей | решений в письменной и устной форме |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | - оценивать личностные ресурсы по достижению целей | - планирования рабочего и личного времени; |
| | Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. | - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач | - оценки необходимости выделения времени для профессионального и личного роста |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; | - сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. |
| | УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, | - использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях. | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ПК-1.1. Анализирует исходную информацию о запросах и потребностях заказчика применительно к информационной системе, документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации информации | - анализировать исходную информацию о запросах и потребностях организации; | - сбора детальной информации для формализации требований организации; |
| | ПК-1.2. Документирует существующие бизнес-процессы организации заказчика, разрабатывает модели бизнес-процессов заказчика и адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям информационной системы | - определять и документировать бизнес-процессы организации, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям информационной системы; | - разработки модели бизнес-процессов заказчика |
| | ПК-1.3. Применяет методы выявления требований, методы и средства управления ИТ-проектами | - применять методы выявления требований к информационным системам. | - обследования организаций, выявления информационных потребностей, формирования требований к информационной системе. |
| ПК-2. Способен разрабатывать, адаптировать, тестировать и внедрять прикладное | ПК-2.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и плат- | - внедрять прикладное программное обеспечение информационных систем; | - внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| программное обеспечение информационных систем | формах инфраструктуры информационных технологий организации | | |
| | ПК-2.3. Демонстрирует знания об архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем | - описывать и анализировать архитектуру, устройство вычислительных систем организации | - описания ИТ-инфраструктуры организации. |
| ПК-4. Способен настраивать, внедрять и сопровождать информационные системы и сервисы | ПК-4.2. Использует функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ | - использовать функционал информационных систем для автоматизации бизнес-процессы организации; | - навыками автоматизации организации; |
| | ПК-4.3. Применяет регламентированные и разрабатывает нерегламентированные запросы к информационной системе, управляет доступом к данным в ходе решения профессиональных задач | - применять регламентированные и нерегламентированные запросы к информационной системе для решения профессиональных задач; | - настройки информационных систем и создания запросов; |
| | ПК-4.4. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации (CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) | - применять современные подходы и стандарты автоматизации организации. | - применения современных подходов и стандартов автоматизации организации. |

3. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часа).

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

| <i>№ п/ п</i> | <i>Разделы (этапы) прак- тики</i> | <i>Виды работ обучающегося на практике</i> | <i>Формы от- четности по практике</i> |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики | Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда | Отчет по практике, дневник |
| 2 | | Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации | Отчет по практике, дневник |
| 3 | | Ознакомление с учредительными документами предприятия, а также с нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность | Отчет по практике, дневник |
| 4 | | Изучение деятельности предприятия | Отчет по практике, дневник |
| 5 | | Ознакомление с распределением обязанностей между различными службами предприятия; изучить должностные инструкции руководителей экономических служб и отдела информатизации предприятия | Отчет по практике, дневник |
| 6 | | Анализ организационной структуры управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений | Отчет по практике, дневник |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|----------------------------|
| 7 | Основной этап: Аналитический | Изучение и анализ бизнес-процессов предприятия. | Отчет по практике, дневник |
| 8 | | Изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений | Отчет по практике, дневник |
| 9 | | Анализ основных направлений развития информационного обеспечения деятельности, определение круга проблем или целей по информационному обеспечению деятельности предприятия (организации). | Отчет по практике, дневник |
| 10 | | Ознакомление с новинками фирм-разработчиков автоматизированных информационных систем. | Отчет по практике, дневник |
| 11 | | Участие в разработке или сопровождении АИС организации и совершенствовании принятых проектных решений | Отчет по практике, дневник |
| 12 | | Выполнение индивидуального задания: постановка задачи; определение путей решения задачи; анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы; обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия; | Отчет по практике, дневник |
| 13 | | Разработка рекомендаций по выбору информационной системы и информационно-коммуникационных технологий управления бизнесом, проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры | Отчет по практике, дневник |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов предприятия. | |
| 14 | Заключительный этап: Промежуточная аттестация | Систематизация материала, подготовка отчета | Отчет по практике, дневник, аттестационный лист |

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации. Характеристика содержит оценку профессиональных навыков обучающихся, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента, а также рекомендуемую оценку.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГИ в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Профильные организации – государственные органы, учреждения, и предприятия.

1. Провести анализ деятельности и нормативно-правового обеспечения организации.
2. Построить организационную модель компании.
3. Изучить основные бизнес-процессы, построить бизнес- модель предприятия.
4. Изучить программно-техническое обеспечение организации.
5. Провести анализ деятельности предприятия, выявить проблемные зоны в организации бизнес-процессов и систем управления.
6. Провести поиск возможных решений для автоматизации бизнес-процесса;
7. Провести экономическую оценку и выбрать лучшее решение для автоматизации бизнес-процесса.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Примерный перечень вопросов:

1. Правоустанавливающие документы организации (устав, положение и др.). Виды документов в системе документооборота предприятия.
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (цели, задачи, полномочия).
3. Место информационных технологий в структуре реализуемых бизнес-процессов и управления предприятия.
4. Бизнес среда и факторы, влияющие на функционирование и развитие предприятия.
5. Факторы, определяющие необходимость совершенствования информационной инфраструктуры предприятия.
6. Цели и задачи непосредственного места прохождения практики – структурного подразделения.
7. Структура информационных потоков и модели документооборота.
8. Информационно-телекоммуникационные сети и материально-техническое оснащение организации – места прохождения практики. Результаты оценки текущей степени автоматизации рассматриваемой предметной области.
9. Сценарии развития предприятия и последствия вносимых изменений в информационную инфраструктуру предприятия.
10. Недостатки в информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской) и организационно-регулирующей деятельности организации и предложения по их устранению.
11. Оценка степени готовности бизнес-процессов к внесению изменений.
12. Технологическая зрелость компании и модель оценки зрелости.
13. Архитектура предприятия, ее компоненты и поддерживающая инфраструктура.
14. Принципы выделения функциональных подсистем в архитектуре предприятия.
15. Функционально-стоимостной анализ и имитационное моделирование экономических процессов.
16. Методы системных исследований рынков ИКТ.
17. Критерии оценки пактов прикладных программ и предъявляемые требования.
18. Основы выбора проектных решений в рамках совершенствования информационной инфраструктуры и деятельности предприятия.
19. Методы оценки и аудита проектных решений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиля «Информационные системы в экономике».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по стандарту | Количество экземпляров в библиотеке ДГИ/ адрес доступа |
|------------------------------------|-------------------|--|--|---|
| Основная учебная литература | | | | |
| 1. | Чистов Д.В. и др. | Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/bcode/56048 <u>5</u> |
| 2. | Григорьев М. В. | Проектирование информационных систем: учебник для | Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — | https://urait.ru/bcode/56164 <u>9</u> |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|--|---|
| | | вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. | (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16340-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт | |
| 3. | Грекул В. И. | Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. | Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/bcode/556553 |
| 4. | Ипатова Э.Р., Ипатов Ю.В. | Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник | Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 257 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1 |
| 5. | Золотов С.Ю. | Проектирование информационных систем : учебное пособие | Томск: Эль Кон-тент, 2013. – 88 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208706 |
| 6. | Бова В.В., Кравченко Ю. А. | Основы проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие | Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 106 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499515&sr=1 |
| 7. | Митина О.А. | Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : курс лекций | Москва: Альтаир: МГАВТ, 2016. – 76 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482395 |
| 8. | Иванов О. Е. | Архитектура предприятия | учебное пособие: Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439203&sr=1 |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 9. | Глод О. Д. | Архитектура предприятия | учебное пособие: Южного федерального университета, 2016-140с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493052&sr=1 |
| 2.Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1. | Галиаскаров Э. Г. | Анализ и проектирование систем с использованием UML: учебник для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. | Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14903-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/bcode/568178 |
| 2. | Рак И.П. Платёнкин А.В. Терехов А.В. | Основы разработки информационных систем : учебное пособие | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 99 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499041&sr=1 |
| 3. | Сорокин А. А. Орлова А. Ю. | Реинжиниринг бизнес-процессов | учебное пособие: Ставрополь: СКФУ, 2014. - 212 стр. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457746&sr=1 |
| 4. | Олейник А. И. | ИТ-инфраструктура | М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012 -136 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136798&sr=1 |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ: | | | | |
| 1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000. Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование. 2005 г. www.standartgost.ru | | | | |
| 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). www.standartgost.ru | | | | |
| 3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru | | | | |
| 4. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru | | | | |

5. ГОСТ 34.320-96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы. 2001 г. www.standartgost.ru
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002. Информационная технология. Процесс создания документации пользователя программного средства. 2002 г. www.standartgost.ru

В) Периодические издания:

1. Журнал для пользователей персональных компьютеров «Мир ПК»
2. Открытые системы
3. Междисциплинарный научно-практический журнал «Бизнес-информатика»
4. Научный журнал «Прикладная дискретная математика»
5. Научный журнал «Информатика и ее применение»
6. Журнал о компьютерах и цифровой технике «Computer Bild»
7. Рецензируемый научный журнал «Информатика и система управления»
8. Рецензируемый научный журнал «Прикладная информатика»

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения;
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов;
3. <http://www.cio-world.ru/> СIO;
4. <http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации;
5. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях;
6. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях;
7. <http://cs.ifmo.ru/education/documentation/case/index.shtml> - CASE-технологии и современные методы и средства проектирования информационных систем;
8. <http://www.iteam.ru/publications/project/> - технологии корпоративного управления;
9. <http://www.caseclub.ru/info/index.html> - сайт по разработке программных проектов;
10. www.oracle.com - сайт корпорации ORACLE;
11. <http://systemkach.land.ru/ch2.html> - оценка эффективности НИОКР;
12. <http://bigc.ru/> - современные методы проектирования систем и процессов;
13. <http://www.aris-portal.ru/> - портал по методологии и программному обеспечению ARIS;

14. <http://ideinfo.ru/> - все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования;
15. <http://tsisa.ru/> - теория систем и системный анализ;
16. <http://forum.cfin.ru/> / - сайт, посвященный корпоративному менеджменту.

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Программные и программно-аппаратные средства, эксплуатируемые в организации.

9.2. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

- информационно справочная система «Консультант+».

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Единый реестр Минкомсвязи российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/rules/>);
- <http://Standartgost.ru> - Открытая база ГОСТов
- Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/> и др.)
- <https://www.sql.ru/>- Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем.
- Сайт Росстата с базами данных по отраслям, <http://www.gks.ru/>
- Полная математическая база данных, <https://zbmath.org/>
- Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science) – Киберленинка, <https://cyberleninka.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая *материально-техническая база*:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель, мультимедиапроектор, проекционный экран, ноутбук, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, выход в сеть Интернет. Наборы демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, 6 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 3 принтера.

