



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

**Утверждаю**

Декан гуманитарно-экономического  
факультета

\_\_\_\_\_ У.Д.Давлетмурзаева

« 29 » января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 «Основы бухгалтерского учета»**

**Код и наименование специальности:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль:** «Информационные системы в экономике»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Махачкала, 2026**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г., № 922, в соответствии с приказом от 06 апреля 2021г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Утверждена на Ученом совете ОАНО ВО "ДГИ" 29.01.2026 года  
протокол №6

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
<b>Раздел 2.</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
<b>Раздел 3.</b>	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	6
<b>Раздел 4.</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	16

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся знаний основ экономики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решение следующих задач:

- изучить концептуальные основы и общегосударственную регламентацию бухгалтерского учета;
- обрести практические навыки идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучить методику ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомиться с перспективами и направлениями развития бухгалтерского учета.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5.</b> Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область	<b>ИПК -5.1</b> Использует знания основ экономики, статистики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов	<b>Знать</b> - сущность и методы бухгалтерского учета, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте <b>Уметь</b> - использовать данные бухгалтерского учета для выполнения профессиональных задач <b>Владеть</b> - навыками организации и ведения бухгалтерского учета в организациях и формирования бухгалтерской информации.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенции (темы дисциплин)				
	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.	Тема 2. Бухгалтерский баланс.	Тема 3. Система счетов и двойная запись	Тема 4. Документация и формы бухгалтерского учета.	Тема 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика.
ПК-5	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.11. «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Информационные системы в экономике».

Изучению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предшествуют такие дисциплины, как «ИТ и программирование», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Статистика», «Математика». В свою очередь, знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета», являются необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам, как «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Экономика предприятия», «ИС экономического анализа».

## Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### *Очная форма обучения*

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 51 час,  
 в том числе: на занятия лекционного типа - 17 ч.  
 на занятия семинарского типа - 34 ч.

Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	21ч.
Формы промежуточной аттестации: зачет	
<b><i>Очно-заочная форма обучения</i></b>	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	25 часов,
в том числе: на занятия лекционного типа -	8 ч.
на занятия семинарского типа -	17 ч.
Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	47ч.
Формы промежуточной аттестации: зачет	
<b><i>Заочная форма обучения</i></b>	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	6 часов,
в том числе: на занятия лекционного типа -	4 ч.
на занятия семинарского типа -	2 ч.
Количество академических часов, выданных на самостоятельную работу обучающихся	64 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
5 семестр - зачет	2 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	10	2	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	18	4	-	8	-	-	-	6	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	18	4	-	8	-	-	-	6	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
4	Тема 4. Документация и формы	10	3	-	6	-	-	-	1	Проведение опроса, решение

	бухгалтерского учета									ситуационных задач, тестирование
5	Тема 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика.	14	4	-	6	-	-	-	4	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	-	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	

#### 4.2 Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	10	-	-	-	-	-	-	8	Проведение опроса, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	16	2	-	4	-	-	-	10	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование

3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	16	2	-	4	-	-	-	10	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
4	Тема 4. Документация и формы бухгалтерского учета	16	2	-	4	-	-	-	10	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
5	Тема 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика.	12	2	-	3	-	-	-	9	Проведение опроса, решение ситуационных задач, тестирование
	<b>Зачет</b>	2	-	-	2	-	-	-	-	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47</b>	

### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	в т. ч. занятия семинарского типа:					самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	12	2	-	-	-	-	-	10	Решение ситуационных задач, тестирование
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	12	-	-	-	-	-	-	12	Решение ситуационных задач, тестирование
3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	20	2	-	2	-	-	-	16	Решение ситуационных задач, тестирование
4	Тема 4. Документация и формы бухгалтерского учета	12	-	-	-	-	-	-	12	Решение ситуационных задач, тестирование
5	Тема 5. Нормативное регулирование бухгалтерского	14	-	-	-	-	-	-	14	Решение ситуационных задач, тестирование

учета. Учетная политика.									
<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	
<b>Зачет</b>	<b>2</b>								
<b>Всего</b>	<b>72</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/536579">https://urait.ru/bcode/536579</a>
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/535647">https://urait.ru/bcode/535647</a>
3.	Штефан М. А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/497602">https://urait.ru/bcode/497602</a>
4.	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN	<a href="https://urait.ru/bcode/494109">https://urait.ru/bcode/494109</a>

		Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп.	978-5-534-11941-1.	
5.	Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 272с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Проданова Н.А.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/561236">https://urait.ru/bcode/561236</a>
2.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/497661">https://urait.ru/bcode/497661</a>
3.	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учёт: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018. - 556с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495699</a>
4.	Мешалкина И.В., Иконова Л.А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018. - 220с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497481</a>
5.	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 591с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>
6.	Чувикова В.В., Иззука Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. - 248с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a>

<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов</b>	
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3.	Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24 <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>В) Периодические издания</b>	
1.	Главбух: практический журнал для бухгалтера <a href="http://www.glavbukh.ru/">http://www.glavbukh.ru/</a>
2.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499497">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499497</a>
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>	
<b>Отраслевые словари</b>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274981</a>
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275213</a>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

6. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

7. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

8. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- Онлайн версия справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Онлайн версия справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

- База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая *материально-техническая база*:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель, мультимедиапроектор, проекционный экран, ноутбук, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, выход в сеть Интернет. Наборы демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, 6 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 3 принтера.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в учебном процессе используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Бухгалтерская отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех обучающихся;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

**Утверждаю**

Декан гуманитарно-экономического  
факультета  
\_\_\_\_\_ У.Д.Давлетмурзаева

« 29 » января 2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ  
ИНФОРМАТИКА**

**ПРОФИЛЬ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Махачкала – 2026**

*Оценочные материалы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. № 922, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Утверждена на Ученом совете ОАНО ВО "ДГИ" 29.01.2026 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	24
Лист согласования оценочных материалов .....	30

## Назначение фонда оценочных средств

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Информационные системы в экономике».

Оценочные материалы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины**

**1.1 Перечень формируемых компетенций**

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-5</b>	Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область

**1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств**

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
ПК-5. Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область	ИПК - 5.1 Использует знания основ экономики, статистики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов	<b>Знать:</b> - сущность и методы бухгалтерского учета, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует недостаточное знание сущности и методов бухгалтерского учета, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте	<b>Блок А</b> – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний основ бухгалтерского учета в рамках сущности и методов бухгалтерского учета, основных источников ин-	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				формации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной среде	
			Продвинутый уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления сущности и методов бухгалтерского учета, основных источников информации и ресурсов, необходимых для решения задач и проблем В рамках профессиональной деятельности	
		<b>Уметь:</b> - использовать данные бухгалтерского учета для выполнения профессиональных задач	Пороговый уровень	Обучающийся частично использует данные бухгалтерского учета для выполнения профессиональных задач, допуская ошибки	<b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня –тематика для рефератов
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительными пробелами, умений применять данные бухгалтерского учета для выполнения профессиональных задач	
			Продвинутый	Обучающийся	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
			уровень	успешно и систематически применяет данные бухгалтерского учета для выполнения профессиональных задач	
		<p><b>Владеть:</b> -навыками организации и ведения бухгалтерского учета в организациях и формирования бухгалтерской информации.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень овладения практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета в организациях и формирования бухгалтерской информации	<p><b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного уровня – ситуационные задачи</p>
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками организации и ведения бухгалтерского учета в организациях и формирования бухгалтерской информации	
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками ведения бухгалтерского учета в организациях и формирования бухгалтерской информации			

## **РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **Для проверки сформированности компетенции**

**ПК-5.** Способен моделировать прикладные бизнес-процессы и предметную область

**ИПК-5.1:** Использует знания основ экономики, статистики и бухгалтерского учета в моделировании бизнес-процессов

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Что представляет собой хозяйственный учет:

- А. Хозяйственный учет – это способ контроля за деятельностью организации;
- Б. Хозяйственный учет – это система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя;
- В. Хозяйственный учет – это одна из функций управления организацией;
- Г. Хозяйственный учет – это наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2. Какие виды хозяйственного учета применяются в России:

- А. Оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий;
- Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский;
- В. Бухгалтерский, статистический;
- Г. Финансовый, управленческий.

3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

- А. Денежные и трудовые;
- Б. Натуральные и денежные;
- В. Трудовые и натуральные;
- Г. Натуральные, трудовые и денежные.

4. Бухгалтерский учет – это:

- А. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации, и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;
- Б. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности;
- В. Система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;
- Г. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности.

5. Баланс – это:
- А. Способ текущей группировки имущества и источников их образования
  - Б. Способ экономической группировки имущества и источников их образования
  - В. Способ отражения имущества
  - Г. Способ отражения источников формирования
6. Итоги по активу и пассиву называются:
- А. Суммой баланса
  - Б. Валютой баланса
  - В. Статьей баланса
  - Г. Показателями баланса
7. Счет – это способ:
- А. Отражения готовых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
  - Б. Текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
  - В. Группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственными операциями по качественно однородным признакам.
  - Г. Учета аналитических показателей
8. Счет является активным если:
- А. Имеет дебетовое сальдо
  - Б. Счет находится в активе баланса
  - В. Увеличение отражается по кредиту
  - Г. Имеет кредитовое сальдо
9. Оборотная ведомость предназначена для:
- А. Проверки правильности учетных записей
  - Б. Общего ознакомления с состоянием хозяйственной деятельности
  - В. Составления нового баланса
  - Г. Все варианты верны
10. В кассу с расчетного счета поступили наличные денежные средства для выплаты заработной платы:
- А. Д-51 К-50
  - Б. Д-50 К-71
  - В. Д-70 К-50
  - Г. Д-50 К-51
11. Поступили материалы от поставщиков:
- А. Д-10 К-71
  - Б. Д-60 К-51
  - В. Д-10 К-60
  - Г. Д-20 К-10
12. Оправдательные документы – это:
- А. Счет фактура
  - Б. Квитанция к приходному кассовому ордеру
  - В. Ведомость начисления износа
  - Г. Доверенность на приобретение материальных ценностей

13. Ведомость распределения косвенных расходов относится к документам:
- А. Бухгалтерского оформления
  - Б. Исполнительным
  - В. Комбинированным
  - Г. Распорядительным
14. К первичным документам относится:
- А. Авансовый отчет
  - Б. Кассовый отчет
  - В. Приходный кассовый ордер
  - Г. Группировочные ведомости
15. Документооборот – это:
- А. Указания по заполнению документов
  - Б. Таблица в которой приводится описание документов
  - В. Перечень документов, применяющихся в хозяйстве
  - Г. Путь, совершенный документом от составления до сдачи в архив

### **А2. Вопросы для обсуждения**

1. Каковы предпосылки возникновения бухгалтерского учета?
2. Что понимается под бухгалтерским учетом?
3. Каковы отличия натуральных и условно натуральных измерителей?
4. Сколько разделов в Плана счетов бухгалтерского учета?
5. Перечислите методы бухгалтерского учета.
6. Что относится к имуществу организации?
7. Что относится к источникам формирования имущества организации?
8. Чем отличается готовая продукция от незавершенного производства?
9. Что такое прибыль?
10. Равенство каких частей бухгалтерского баланса должно соблюдаться?
11. Что называется бухгалтерским балансом? Назовите его разделы.
12. Каковы отличия дебиторской задолженности от кредиторской?
13. Что такое статья баланса?
14. Что такое двойная запись? Приведите пример.
15. Назовите отличия между счетами синтетического и аналитического учета.
16. Как отражается информация на активно-пассивных счетах?
17. Каково строение активного счета?
18. Каково строение пассивного счета?
19. Что такое документ?
20. Как документы классифицируются по назначению?
21. Как документы классифицируются по содержанию?
22. Что такое регистр бухгалтерского учета? Назовите учетные регистры по их видам.
23. Какие бухгалтерские книги вы знаете?
24. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?
25. Кто формирует бухгалтерскую отчетность?
26. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
27. Какова сущность бухгалтерской отчетности?

28. Перечислите отчетные документы, составляющие бухгалтерскую отчетность.

### **А3. Вопросы для коллоквиума**

1. Кто был основателем бухгалтерского учета?
2. Каково понятие хозяйственного учета?
3. Назовите виды учетных измерителей.
4. Назовите основные отличия статистического, бухгалтерского и оперативного учета.
5. Перечислите основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Что такое субсчет, чем он отличается от синтетического счета?
7. Что является предметом бухгалтерского учета?
8. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
9. Каков состав оборотных активов?
10. Каков состав собственного капитала организации?
11. Назовите составные части заемного капитала.
12. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
13. Что такое актив баланса?
14. Что такое пассив баланса?
15. Какие требования, предъявляются к бухгалтерскому балансу?
16. Что представляют собой бухгалтерские счета?
17. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
18. Что такое документация?
19. Какие документы относятся к первичным?
20. Назовите виды учетных регистров?
21. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
22. Какова сущность способа «красное сторно»?
23. Какова сущность способа дополнительной проводки?
24. Какова сущность корректирного способа?
25. Когда должны составляться первичные документы?
26. Что такое бухгалтерская отчетность?
27. Какие виды включает в себя промежуточная отчетность?
28. На основании чего составляется бухгалтерская отчетность?

### **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

#### **В1. Тематика рефератов**

1. Бухгалтерский учет, его цели и задачи:
2. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
3. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ
6. Фирма «1С» и ее основные программные продукты в области САБУ
7. Автоматизированные системы обработки экономической информации
8. Обзор системы «1С: Предприятие 8». Области применения. Технологическая платформа. Прикладные решения. Внедрения.

**Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

**С1. Ситуационные задачи.**

**Задача 1.**

*Задание 1.1.*

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» по их составу и размещению.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу. Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб. (2-5)
	2.	3.	4.	5.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. Внеоборотные активы</b> 1. Основные средства 1. Здания 2. Сооружения 3. Машины и оборудование 4. Вычислительная техника 5. Транспортные средства 2. Нематериальные активы					
Итого по разделу I.					
<b>II. Оборотные активы</b> 1. Основные материалы 2. Вспомогательные материалы 3. Топливо 4. Незавершенное производство 5. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 6. Готовая продукция 7. Товары отгруженные 8. Касса 9. Расчетный счет 10. Расчеты с покупателями 11. Расчеты с подотчетными лицами 12. дебиторская задолженность					
Итого по разделу II.					
Всего хозяйственных средств					

*Задание 1.2.*

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» на 01 октября 201\_\_ г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб (2-5)
	2.	3.	4.	5.	
1.					6.
I. Источники собственных средств					
1. Уставной капитал					
2. Добавочный капитал					
3. Резервный капитал					
4. Прибыль					
5. Фонд накопления					
6. Фонд потребления					
Итого по разделу I.					
II. Источники заемных средств					
1. Долгосрочные кредиты банков					
2. Краткосрочные кредиты банков					
3. Расчеты с поставщиками					
4. Расчеты с бюджетом					
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда					
6. Расчеты с внебюджетными фондами					
7. Расчеты с разными кредиторами					
Итого по разделу II.					
Всего источников					

### Исходные данные:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО машиностроительного завода «Знамя»  
на 01 октября 20 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Ед. Изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Здание заводоуправления	Руб.	-	-	586.400
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165.000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115.000
4.	Фрезерные станки в цехах	шт	2	56.000	112.000
5.	Здание механического цеха	руб	-	-	270.000
6.	Строительство здания сборочного цеха	Руб	-	-	300.000
7.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	руб	-	-	750.000
8.	Наличные деньги в кассе	Руб	-	-	4000
9.	Компьютеры	Шт.	1	50.000	50.000
10.	Задолженность поставщикам за материалы	руб	-	-	280.000
11.	Уголь каменный	т	4	25	10.000
12.	Прибыль	Руб	-	-	65.000
13.	Шкафы конторские	шт	10	9.600	96.000
14.	Задолженность работникам по оплате труда	руб	-	-	225.000

15.	Денежные средства на расчетном счете	руб	-	-	615.000
16.	Автомобили грузовые	шт	1	168.000	168.000
17.	Станки А1, незаконченные сборкой	шт	3	60.000	180.000
18.	Задолженность бюджету по налогам	руб	-	-	550.000
19.	Станки А1 на складе	шт	4	80000	320.000
20.	Станки МК5 на складе	шт	12	50000	600.000
21.	Задолженность органам социального страхования	руб	-	-	83.500
22.	Товары отгруженные	руб	-	-	285.000
23.	Задолженность за подотчетными лицами	руб	-	-	850
24.	Уставной капитал	руб	-	-	2.000.000
25.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	руб	-	-	151.800
26.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	2.500
27.	Добавочный капитал	руб	-	-	490.557
28.	Токарные станки на складе	шт	2	60.000	120.000
29.	Резервный капитал	руб	-	-	60.000
30.	Долгосрочные ссуды банка	руб	-	-	160.000
31.	Масло машинное	кг	300	5	1.500
32.	Здание склада материалов	руб	-	-	144.600
33.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	135.000
34.	Фонд накопления	руб	-	-	140.000
35.	Фонд потребления	руб	-	-	60.000
36.	Инструменты	шт	5	600	5.820
37.	Станки КМ в цехах на обработке	шт	50	6500	325.000
38.	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	руб	-	-	1.287
39.	Сталь легированная, в болванках	т	112	2000	224.000
40.	Сталь листовая	т	108	1700	183.600
41.	Латунь листовая	т	120	1000	120.000
42.	Разные машины и оборудование	руб	-	-	154.200
43.	Разные инструменты	руб	-	-	3.600
44.	Разные основные материалы	руб	-	-	84.200
45.	Разные вспомогательные материалы	руб	-	-	16.000
46.	Разное топливо	руб	-	-	3.000
47.	Разная готовая продукция	руб	-	-	22.300
48.	Задолженность за электроэнергию	руб	-	-	270.000
49.	Задолженность поставщикам	руб	-	-	300.000
50.	Задолженность транспортной организации	руб	-	-	563.000
51.	Прочие кредиторы	руб	-	-	200.000
52.	Прочие краткосрочные обязательства	руб	-	-	300.000

**Задача 2.**

Задание 2.1. Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 01.10.20\_\_ г. на основании проведенной группировки хозяйственных средств и источников их формирования

<b>АКТИВ</b>		<b>ПАССИВ</b>	
Наименование разделов и статей	сумма	Наименование разделов и статей	сумма
<b>I Внеоборотные активы</b>		<b>III Капитал и резервы</b>	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Фонд социальной сферы	
		Целевые финансирования и поступления	
<b>ИТОГО по разделу I</b>		Нераспределенная прибыль прошлых лет	
		Непокрытый убыток прошлых лет	
<b>II Оборотные активы</b>		Нераспределенная прибыль отчетного года	
Запасы		Непокрытый убыток отчетного года	
Затраты в незавершенное производство			
Готовая продукция и товары для перепродажи		<b>ИТОГО по разделу III</b>	
Товары отгруженные			
НДС по приобретенным ценностям		<b>IV Долгосрочные обязательства</b>	
Дебиторская задолженность		Займы и кредиты	
Денежные средства:		Прочие долгосрочные обязательства	
Касса			
Расчетный счет		<b>ИТОГО по разделу IV</b>	
Финансовые вложения			
Прочие оборотные активы		<b>V Краткосрочные обязательства</b>	
		Займы и кредиты	
<b>ИТОГО по разделу II</b>		Кредиторская задолженность перед поставщиками	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Задолженность перед ВБФ	
		Задолженность перед бюджетом	
		Прочие кредиторы	
		Прочие краткосрочные обязательства	
		<b>ИТОГО по разделу V</b>	
<b>БАЛАНС</b>		<b>БАЛАНС</b>	

### Задача 3.

Задание 3.1. Открыть счета синтетического учета

Задание 3.2. Открыть счета аналитического учета по приведенным ниже данным

**Исходные данные.** Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 ноября 201 г. (руб.)

№ пп	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	ОАО «Торгинструмент»	105 000
2	ОАО «Цветмет»	80 000
3	ОАО «Чермет»	115 000
	<b>Итого</b>	<b>300 000</b>

**Исходные данные.** Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Сырье и материалы» на 01 ноября 201 г. (руб.)

№	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	сумма
1.	Сталь	кг	1 019	400	407 600
2.	Латунь	кг	200	600	120 000
3.	Разные основные материалы				
4.	Вспомогательные материалы	кг	421	200	84 200
5.	Топливо				
6.	Инвентарь	кг	120	100	16 000
					14 500
					267 420
	<b>Итого</b>				<b>909 720</b>

Задание 3.3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за октябрь месяц 201\_\_ г. Каждую операцию последовательно записать на синтетическом счете, и после этого – на аналитическом счете.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб	
		Д	К	частная	Общая,
1.	Выписка с расчетного счета в банке. Получен долгосрочный кредит банка				800000
1.	Счет №173 ОАО «Чермет» Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88,5 кг по цене 400 руб.				35400
2.	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности ОАО «Торгинструмент» ОАО «Цветмет» ОАО «Чермет»			105 000 80 000 115 000	300 000
3	Расходный кассовый ордер №61 Выдано в подотчет Борисову Л.К. на хозяйственные нужды				1800
4.	Авансовый отчет №15 Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары				1650

5.	Требование №80. Отпущены со склада в производство материалы А. Сталь 45 кг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.			18000 2900	20900
6.	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция				39000
7.	Наряды №75-80 Начислена рабочим заработная плата за производство продукции				90000
8.	Приходный кассовый ордер № 250 Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы				100000
9.	Расходный кассовый ордер № 64 Выдана из кассы заработная плата				98000
10.	Счет № 804 Отгружена покупателям готовая продукция				48000
11.	Счет №179 ОАО «Цветмет» Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.				47000
12.	Выписка с расчетного счета Получена краткосрочная ссуда банка				55000
13.	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный капитал				20000

**Задание 3.4.** Подсчитать обороты за ноябрь и сальдо на 01 октября по счетам синтетического и аналитического учета

**Исходные данные.** Результаты решения задания 3.3.

**Задание 3.5.** Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета следующей формы за октябрь месяц 201\_\_ г.

№ счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ИТОГО						

**Задание 3.6.** Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического учета следующей формы за октябрь месяц 20\_\_ г. к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Сырье и материалы» и сверить их итоги с итогами по соответствующим счетам синтетического учета.

К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» следующей формы

№ счета	Наименование аналитического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого						

К счету 10 «Сырье и материалы» следующей формы

Наименование аналитического счета	Ед. Изм.	Сальдо на начало месяца			Дебет			Кредит			Сальдо на конец месяца		
		количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого													

**Задание 3.7.** Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 31.10.20\_\_ г. на основании составленной оборотно-сальдовой ведомости (Задание 3.5)

**Задание 3.8.** Проанализировать полученный результат

**Задача 4.**

**Задание 4.1.** Открыть счета синтетического учета по данным баланса на 01 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные: Баланс, полученный в результате решения задания №3

**Задание 4.2.** Записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за ноябрь 20\_\_ г.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма	
		дебет	кредит	частная	общая
1.	<b>Выписка с расчетного счета</b> Перечислено в погашение задолженности а) органам социального страхования б) бюджету			83500 300 000	383 500
2.	<b>Приходный кассовый ордер №24</b> Получено с расчетного счета на выплату заработной платы				125 000
3.	<b>Расходный кассовый ордер №26</b> Выдана заработная плата работникам				125 000
4.	<b>Счет №112 ОАО «Гортранс»</b> Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции до станции отправления а) стоимость работы б) НДС			6700 ?	?
5.	<b>Приходный кассовый ордер №25</b> Получено с расчетного счета по чеку на хозяйственные нужды				500
6.	<b>Счет №152 ОАО «Текстиль»</b> Акцептован счет за принятые на склад материалы В том числе НДС			? ?	10000
7.	<b>Расходный кассовый ордер №37</b> Выдано агенту по рекламе в подотчет на текущие расходы				500

8.	<b>Счет №113 ОАО «Гортранс»</b> Принят к оплате счет за доставку и разгрузку поступивших материалов А. Стоимость работ Б. НДС			1230 ?	?
9.	<b>Авансовый отчет №28</b> Агентом по рекламе оплачено объявление в газете				300
10	<b>Выписка с расчетного счета</b> Перечислено А. ОАО «Текстиль» Б. ОАО «Гортранс»			? ?	?
11	<b>Требования №20-34</b> Отпущены материалы А. Цехам на изготовление продукции Б. Общепроизводственным службам В. Общехозяйственным службам			9370 1210 860	11440
12	<b>Выписка с расчетного счета</b> Оплачена электроэнергия, используемая А. Цехами Б. Общехозяйственными службами			34.000 80.00	42000
13	<b>Ведомость начисления заработной платы</b> Начислена заработная плата А. Рабочим за изготовление продукции Б. Специалистам и служащим основных цехов В. Специалистам и служащим общехозяйственных служб			39000 12500 8500	60000
14	<b>Ведомость отчислений на социальные нужды</b> Произведены отчисления органам социального страхования от заработной платы А. Рабочих за изготовление продукции Б. Специалистов и служащих основных цехов В. Специалистов и служащих общехозяйственных служб			? ? ?	?
15	<b>Расчет бухгалтерии</b> Предъявлен к возмещению в бюджет НДС по оплаченным счетам за материалы				?
16	<b>Ведомость начисления заработной платы</b> Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц				?
17	<b>Ведомость начисления амортизации</b> Начислена амортизация на А. Производственное оборудование Б. На основные средства общехозяйственных служб			1600 400	2000
18	<b>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</b> Включаются в себестоимость продукции общепроизводственные расходы полностью				?

19	<b>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</b> Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы полностью				?
20	<b>Расчет бухгалтерии</b> Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток НЗП на 01 января - 15000 руб.)				?
21	<b>Счет Автотранспортной организации</b> Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции				530
22	<b>Выписка с расчетного счета</b> Поступила выручка от реализации готовой продукции				373040
23	<b>Справка бухгалтерии</b> Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции				?
24	<b>Справка бухгалтерии</b> Списываются коммерческие расходы по окончании месяца				?
25	<b>Расчет бухгалтерии</b> Начисляется НДС на реализованную продукцию				?
26	<b>Выписка с расчетного счета</b> Перечислено в погашение задолженности ОАО «Гортранс»				804
27	<b>Справка бухгалтерии</b> Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции				?
28	<b>Расчет бухгалтерии</b> Закрытие счета 99.				?

**Задание 4.3.** Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за ноябрь 20\_\_ г.

**Задание 4.4.** Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 30.11 20\_\_ г. на основании ОСВ (Задание 4.3)

**Задание 4.5.** Проанализировать полученный результат

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Понятия и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования и реформирования бухгалтерского учета в России
5. Общая характеристика предмета и метода
6. Имущество организации по составу и размещению
7. Источники формирования имущества
8. Хозяйственные операции
9. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
10. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
12. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
13. Контрольное значение двойной записи
14. Понятие, строение и виды баланса бухгалтерского баланса
15. Содержание и структура баланса
16. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
18. Понятие и классификация документов
19. Порядок составления и хранения документов
20. Инвентаризация
21. Стоимостное измерение
22. Регистры бухгалтерского учета
23. Способы исправления ошибок
24. Формы бухгалтерского учета
25. Журнально-ордерная форма
26. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
27. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые ее составлению
28. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности
29. Пользователи бухгалтерской отчетности

### РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
<b>100 – балльная шкала</b>	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
<b>Бинарная шкала</b>	Зачтено			Не зачтено

#### Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций  
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**Шкала оценок по промежуточной аттестации**

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций  
по промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-7	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
8-10	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
11-16	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и

			понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
17-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ и включает текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному реферату;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях.

Коллоквиумы проводятся 2-3 раза в семестр по отдельным разделам дисциплины с целью выявления остаточных знаний по пройденному материалу. При этом преподаватель особое внимание уделяет пониманию сути вопросов обучающимся, полноте знания основных понятий и положений, логически и лексически грамотному изложению, содержательности и аргументированности ответов, глубине знания материала. Оценка выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза, основанной на критериях оценивания компетенций. Максимальная оценка за коллоквиум – 30 баллов.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с

балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи. Также в процессе проведения учебных занятий достаточно времени отводится на устный опрос обучающихся с целью выявления их знаний по текущей теме. Оценка на занятии выставляется общая с учетом участия обучающегося в выполнении практических заданий и устных ответов и в соответствии установленными критериями оценивания компетенций. Максимальная оценка на учебном занятии – 30 баллов.

Промежуточный контроль выражается в аттестационных испытаниях, проводимых преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, в форме устного зачета. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. Время ответа – не более 15 минут.

За ответ на теоретические вопросы и практические задания обучающийся может получить максимально 20 баллов. Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с критериями оценивания компетенций. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

#### Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«хорошо»	2. Своевременность выполнения;	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.

0-2	«неудовлетворительно»	и т.д.	Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
-----	-----------------------	--------	---

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

#### **Методика оценивания ответов на устные вопросы**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов;	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
6-7	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3-5	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-2	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий явля-

ется средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов.

### Методика оценивания решения задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
14-17	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.
10-13	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагае-

мых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно прочитать кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему,

– краткость.

#### Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
14-17	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
10-13	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0-9	«неудовлетворительно»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.