



**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Дагестанский гуманитарный институт»**

---

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /  
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

Утверждаю  
Декан гуманитарно-экономического факультета  
\_\_\_\_\_ У.Д.Давлетмурзаева

« 25 » декабря 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**Код и наименование специальности:** 39.02.01 Социальная работа  
**Квалификация выпускника:** Специалист по социальной работе

**Махачкала, 2025**

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022года, № 773;
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год

Организация-разработчик: ОАНО ВО "ДГИ"

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	28

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

## 1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-</p>

	<p>инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
--	--

### 1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**Целью производственной практики:** является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями по специальности, приобретение профессионального практического опыта в рамках модулей ОПОП.

**Цель производственной преддипломной практики:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

Код	Название профессионального модуля	Требования к умениям и практическому опыту
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;</li> <li>- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;</li> <li>- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на</li> </ul>

		<p>основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;</li> <li>- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;</li> <li>- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;</li> <li>- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> <li>- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</li> <li>- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> <li>- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;</li> <li>- содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;</li> <li>- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;</li> <li>- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;</li> <li>- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа</li> </ul>
--	--	---

	<p>жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</li> <li>- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> <li>- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</li> <li>- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей - инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</li> <li>- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;</li> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;</li> <li>- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления</li> </ul>
--	---

		<p>информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</li> <li>- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;</li> <li>- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;</li> <li>- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;</li> <li>- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> <li>- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;</li> <li>- прогнозировать результаты оказания социальных услуг;</li> <li>- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи</li> </ul>
--	--	---

	<p>гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;</li> <li>- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;</li> <li>- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;</li> <li>- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</li> <li>- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</li> <li>- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</li> <li>- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;</li> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;</li> <li>- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-</li> </ul>
--	---

		<p>коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;</li> <li>- обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;</li> <li>- обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li> <li>- обучать безопасным методам использования информационно - коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;</li> <li>- проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности<sup>4</sup></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</li> <li>- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;</li> <li>- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;</li> <li>- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</li> <li>- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;</li> <li>- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг,</li> </ul>
--	--	---

	<p>социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;</li> <li>- виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</li> <li>- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися;</li> <li>- основные формы и виды социального обслуживания;</li> <li>- порядок и условия предоставления социальных услуг;</li> <li>- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;</li> <li>- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;</li> <li>- систему поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;</li> <li>- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</li> <li>- экономические основы социальной работы;</li> <li>- теоретические основы социальной работы;</li> <li>- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;</li> <li>- систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;</li> <li>- инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;</li> <li>- основы возрастной и специальной психологии;</li> <li>- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;</li> <li>- правовые и экономические основы социальной работы;</li> <li>- основы этики в социальной работе;</li> <li>- регламент межведомственного взаимодействия;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;</li> <li>- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;</li> <li>- технология профилактики в социальной работе;</li> <li>- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;</li> <li>- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;</li> <li>- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</li> <li>- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</li> <li>- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;</li> <li>- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;</li> <li>- основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</li> <li>- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;</li> <li>- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</li> </ul>
--	--	---

<p><b>ПМ.02</b></p>	<p>Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснения в доступной форме процедуры обращения за социальным обслуживанием и получением социальных услуг;</li> <li>- проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;</li> <li>- информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;</li> <li>- в помощи при подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;</li> <li>- информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;</li> <li>- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;</li> <li>- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;</li> <li>- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления социальных услуг;</li> <li>- виды социальных услуг;</li> <li>- основы этики в социальной работе;</li> <li>- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;</li> <li>- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами</li> </ul>
---------------------	--	---

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:**  
количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

<b>Вид и название практики</b>	<b>Неделя</b>	<b>Часов</b>
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	13	468
Производственная практика (преддипломная)	4	144
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>648</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 1.2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и

	инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жиз
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
ПК 2.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 2.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 2.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 2.5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жиз

ПК 2.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 2.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Объем и виды практической подготовки

Профессиональный модуль	Вид практической подготовки	Семестр	Количество часов	Количество недель	Форма проведения
<b>Учебная практика</b>					
ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	УП.02.01	4	36	1	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b>					
ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПП.01.01	4	144	4	Концентрированная
ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПП.01.01	6	216	6	Концентрированная
ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПП.02.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПП.02.01	6	72	2	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
	Производственная	6	144	4	

	(преддипломная) практика				
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
	<b>Итого</b>		648	18	

### 3.2. Тематический план и содержание практической подготовки

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Вид работ	Объем часов	Осваиваемые компетенции и уровень освоения
1	2	3	4
<i>Учебная практика</i>		<b>36</b>	
<b>ПМ 02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>		<b>36</b>	
Учебная практика УП.02.01 4 семестр, 2 курс.	<p><b>Вид работы №1:</b> Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг;</p> <p><b>Вид работы №2:</b> Содействие получателям социальных услуг в получении социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.;</p> <p><b>Вид работы №3:</b> Применение технологий социально-бытового обслуживания в деятельности социального работника;</p> <p><b>Вид работы №4:</b> Применение технологий и методик, позволяющих оказывать содействие гражданам в получении социально - медицинских услуг;</p> <p><b>Вид работы №5:</b> Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника;</p> <p><b>Вид работы №6:</b> Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия социально-правовых услуг;</p> <p><b>Вид работы №7:</b> Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг социального характера.</p>	<b>36</b>	<b>ОК 01- ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7</b>

<i>Производственная (по профилю специальности)</i>		468	
<b>ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</b>		<b>360</b>	
Производственная практика ПП.01.01 4 семестр, 2 курс.	<p><b>Вид работы № 1:</b> Анализ локальных актов учреждения- базы практики.</p> <p><b>Вид работы № 2:</b> Анализ порядка приема граждан в учреждение социальной сферы (базы практики);</p> <p><b>Вид работы № 3:</b> Изучение и описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг (отдельно по каждой категории клиентов) (приложить к отчету);</p> <p><b>Вид работы № 4:</b> Диагностика ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;</p> <p><b>Вид работы № 5:</b> Координация работы по социально - бытовому обслуживанию клиента с сотрудниками социальной службы;</p> <p><b>Вид работы № 6:</b> Осуществление социального патронажа клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа;</p> <p><b>Вид работы № 7:</b> Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; .</p> <p><b>Вид работы № 8:</b> Осуществление профилактических мероприятий по минимизации и возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<b>144</b>	<b>ОК 01- ОК 09 ПК 1. 1 ПК 1.2. ПК 1. 3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.</b>
Производственная практика ПП.01.01 6 семестр, 3 курс.	<p><b>Вид работы № 1:</b> Анализ федеральных, региональных и локальных актов учреждения- базы практики социальной работы с семьей и детьми;</p> <p><b>Вид работы № 2:</b> Изучение и описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг семьей и детьми;</p> <p><b>Вид работы № 3:</b> Анализ федеральных, региональных и локальных актов учреждения- базы практики социальной работы с лицами из групп риска;</p> <p><b>Вид работы № 4:</b> Изучение и описание методов, используемых в процессе оказания социальных услуг ВИЧ - инфицированным и тяжело и неизлечимо больными людьми;</p> <p><b>Вид работы № 5:</b> Изучение и применение на практике технологических основы социальной работы с семьей и детьми;</p> <p><b>Вид работы № 6:</b> Координация работы по социально - бытовому обслуживанию семей и детей;</p> <p><b>Вид работы № 7:</b> Изучение нормативно-правовых основ социальной работы с ВИЧ - инфицированными;</p>	<b>216</b>	<b>ОК 01- ОК 09 ПК 1. 1 ПК 1.2. ПК 1. 3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.</b>

	<p><b>Вид работы № 8:</b> Изучение и применение на практике технологических основ социальной работы с ВИЧ – инфицированными;</p> <p><b>Вид работы № 8:</b> Изучение нормативно-правовых основ социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми;</p> <p><b>Вид работы № 9:</b> Изучение и применение на практике технологических основ социальной работы с тяжело и неизлечимо больными людьми;</p> <p><b>Вид работы № 10:</b> Методика социального патроната с ВИЧ-инфицированными.</p> <p><b>Вид работы № 11:</b> Методика социального патроната с тяжело и неизлечимо больными людьми</p>		
<b>ПМ 02. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>		<b>108</b>	
<p>Производственная практика ПП.02.01 4 семестр, 2 курс.</p>	<p><b>Вид работы № 1:</b> Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, с применением известных способов построения и формообразования;</p> <p><b>Вид работы № 2:</b> Использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм при создании композиции;</p> <p><b>Вид работы № 3:</b> Создание цветового единства в композиции по законам колористики;</p> <p><b>Вид работы № 4:</b> произведение расчетов основных технико-экономических показателей в проектировании.</p>	<b>36</b>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 2. 1 ПК 2.2. ПК 2. 3 ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.</p>
<p>Производственная практика ПП.02.01 6 семестр, 3 курс.</p>	<p><b>Вид работ №1:</b> Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг на дому.</p> <p><b>Вид работ №2:</b> Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально - педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p>	<b>72</b>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 2. 1 ПК 2.2. ПК 2. 3 ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7</p>

### **3.3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающихся колледжа по специальности 39.02.01 Социальная работа.

К ней допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебную и производственную практику по профилю специальности. Для прохождения данного вида практики обучающиеся колледжа распределяются в базовые образовательные учреждения или по месту своей будущей работы на основании писем (или запросов) руководителей профильных организаций.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и составляет 144 часа. Практика проходит концентрированно.

Рабочий день практиканта составляет 7,2 часа при пятидневной рабочей неделе (36 часов).

**Целями** производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Задачи преддипломной практики**

В рамках реализации сформулированной цели, основные задачи практики определяются следующим образом:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности; развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- проведение работы по теме ВКР.

#### Содержание практической деятельности обучающихся

Наименование тем практики	Виды работ	Количество часов
Общее представление об объекте практики	Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы, работой структурных подразделений, получение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты и другое.	4
Характеристика объекта практики	Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общих сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура организации, ознакомление с функциональными областями дизайнера на предприятии и другое	20
Непосредственное участие в работе организации	Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, а именно изучение опыта работы социальных служб.	48
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.	52
Структуризация и обработка информации Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике.	Структуризация и обработка информации Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике.	20
Итого:		144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации практики**

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
- приложения к договору.

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях. На время реализации компонентов ОПОП с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели профильных дисциплин и МДК по специальности «Дизайн (по отраслям)» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными

планами, запросами и спецификой организаций. Программы практик рассматриваются на заседаниях предметно – цикловой комиссии, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т. ч. совместителей);
- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики заведующим практической подготовкой Колледжа проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке и студентов..

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику.
2. Задание на практику.
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика).

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная и производственная практики проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование и технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, образовательные, информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

#### **4.3. Информационное обеспечение практической подготовки**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт Среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022года, № 773;

3. Рабочий учебный план образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год  
4. Программы профессиональных модулей специальности 39.02.01 Социальная работа.

5. Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы: учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. - Саратов: Профобразование, 2021. - 117 с. - ISBN 978-5-4488-1018-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102333>

6. Мельников, С. В. Социальная работа: учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. - Саратов: Профобразование, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5- 4488-0825-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/93561>

7. Хисматуллина, З. Н. Основы социальной медицины : учебное пособие / З. Н. Хисматуллина. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 228 с. - ISBN 978-5-7882-2419-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/94952>

8. Социальная психология: учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 354 с. - ISBN 978-5-4488-0608-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92169>

9. Захарова, И. В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 132 с.- ISBN 978-5- 4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86474>

10. Социальная психология. Современная теория и практика: учебное пособие для СПО / В. В. Макурова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.]. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 227 с. - ISBN 978-5-4488-0485-4, 978-5-7996-2808-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87869>

11. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 119 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92992> 35

12. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/103343>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мельников, С. В. Теоретические основы социальной работы в схемах: учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. - Саратов: Профобразование,

2021. - 89 с. - ISBN 978-5-4488-1021-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102334>

2. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. - Саратов: Профобразование, 2021. - 162 с. - ISBN 978-5-4488-1157-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/105159>

3. Налобина, А. Н. Медицинские основы адаптивной физической культуры и спорта. Реабилитация и профилактика патологий : учебное пособие для СПО / А. Н. Налобина, Т. Н. Федорова. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 507 с. - ISBN 978-5-4488-0269-0, 978-5-4497-0028-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/85498>

4. Абраменкова, В. В. Социальная психология детства: учебное пособие / В. В. Абраменкова. - 2-е изд. - Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-4486-0840-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/88228>

5. Токарская, Л. В. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и их семей : учебное пособие для СПО / Л. В. Токарская. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4488-0509-7, 978-5-7996-2841-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87870>

6. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-4486-0167-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/72458>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru>

2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный. 36

3. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futererussia.gov.ru/>, свободный.

4. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

5. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

6. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности социального работника, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики**

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);

- дневник учебной/производственной практики обучающегося;

- письменный отчет о практике с приложениями;

- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.