Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572020227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Таибова З.З

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ДГИ
протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГИ
_____С.И.Сиражудинова
«31» августа 2026 г.

ОАНО ВО "ДГИ"
ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"

ОАНО ВО "ДГИ" ОАНО ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ" ИНН=ЮЛ=0572022227, СНИЛС=15127969377, ОГРН=1180571012203, ИНН=052801765254, C=RUS, S=05 Республика Дагестан, L=МАХАЧКАЛА ГОРОД, STREET="УЛИЦА ДАХАДАЕВА, ДОМ 136", O="ОАНО ВО ""ДГИ"" ОАНО ВО "" ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ", CN="ОАНО ВО ""ДГИ"" ОАНО ВО "" ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ", T=РЕКТОР, G=САИДА ИСРАПИЛОВНА, SN =СИРАЖУДИНОВА
Я являюсь автором этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

Махачкала,
2026

Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее — Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации и проведения процедур внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в Институте основным профессиональным образовательным программам:

- ✓ программам высшего образования (ВО) — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее — ОПОП ВО);
- ✓ программам среднего профессионального образования (СПО) (далее — ОПОП СПО), в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее — Институт).

1.2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Института, обеспечивающих образовательную деятельность и реализацию образовательных программам высшего образования.

1.4. Положение разработано с учетом мнения обучающихся.

2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

Приказ Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условийосуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального обеспечения образования (далее - ФГОС СПО);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в части реализации практик по программам СПО);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минпросвещения России от 14.04.2021 № 185 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» (в части применимости к программам СПО при наличии соответствующих аккредитационных процедур);

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 N 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2023 N 73363);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

3.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся профессиональным стандартам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе ФГОС ВО и ФГОС СПО), действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования, а также потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется подготовка

обучающихся по реализуемым в Институте образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте проводится с целью:

- ✓ обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе ФГОС ВО и ФГОС СПО) и действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- ✓ совершенствования структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Институте (включая программы высшего и среднего профессионального образования);
- ✓ совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте с учётом требований к реализации программ ВПО и СПО;
- ✓ разработки проектов по построению персонального пути реализации личностного потенциала обучающихся (в том числе посредством индивидуальных образовательных траекторий) при освоении образовательных программ ВПО и СПО, с участием педагогических работников и кураторов;
- ✓ стимулирования повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ ВПО и СПО;
- ✓ формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ ВПО и СПО;
- ✓ совершенствования модели привлечения представителей профильных организаций (в том числе территориальных органов Минюста России) к участию в образовательном процессе — для развития практико-ориентированного подхода, углублённого освоения профессиональных компетенций и профессиональной социализации обучающихся по программам ВПО и СПО;
- ✓ противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса по всем реализуемым в Институте образовательным программам.

3.2. Система внутренней оценки качества с учетом достижения планируемых результатов и возникающих вызовов, а также в случае изменения нормативных правовых актов подлежит обновлению и актуализации.

4. Организация и проведение процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте

4.1. Разработка и внедрение оценочных процедур в Институте осуществляется на основании выполнения обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации. Оценочные процедуры направлены на получение объективной оценки, учет и дальнейшее использование полученных результатов в реализации мероприятий, связанных с повышением качества профессиональной подготовки выпускников.

4.2. Проведение процедуры осуществляется на регулярной основе, а полученные результаты внутренней оценки качества образовательной деятельности необходимы для формирования рейтингов и показателей деятельности Института. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом внутреннего развития каждого подразделения Института.

4.3. Во внутренней оценке качества участвуют работники образовательной организации. В целях совершенствования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

4.4. Система оценки качества образования в Институте имеет иерархическую структуру и включает в себя: уровень Института, уровень кафедры (структурного подразделения). На уровне Института оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом ректора.

4.5. В рамках реализации мероприятий по осуществлению процедуры проведения внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проректор по учебной работе разрабатывает и представляет ректору Института на утверждение План проведения контрольных мероприятий (Приложение № 1).

4.6. Для учета и анализа результатов внутренней оценки качества образования, выработке предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается Комиссия, по внутренней оценке, качества образования (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год.

4.7. Комиссию возглавляет проректор по учебной работе.

4.8. В состав Комиссии привлекаются лица из числа педагогических работников; руководители и сотрудники структурных подразделений Института (филиала); руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.9. В сроки завершения проведения контрольных мероприятий члены Комиссии представляют отчеты по соответствующим направлениям деятельности председателю Комиссии, который формирует итоговое заключение по результатам мероприятия.

4.10. Председатель Комиссии представляет данное итоговое заключение ректору Института не позднее трех рабочих дней после проведенных контрольных мероприятий. Результаты проверки доводятся до всех подразделений и работников Института.

4.11. По результатам внутренней оценки качества разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института и отдельных направлений его деятельности.

4.12. Информация о результатах внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Института размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» в составе отчета по самообследованию.

4.13. Сведения, полученные при проведении процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, могут быть использованы участниками образовательного процесса:

а) обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- ✓ выбора места обучения для себя и (или) своих детей;
- ✓ выявления текущего уровня освоения ОПОП ВО, СПО;
- ✓ оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

б) руководством Института в целях:

- ✓ оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- ✓ оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса, а также организаций (учреждений), заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников по реализуемым в Институте основным профессиональным образовательным программам (включая программы высшего и среднего профессионального образования) (далее — профильные организации);
- ✓ определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

в) педагогическими работниками Института (филиала) в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

4.14. Основными видами оценки качества образовательной деятельности в Институте (филиале) являются:

- ✓ оценка качества подготовки обучающихся;
- ✓ оценка качества ОПОП ВО, СПО;
- ✓ оценки качества работы педагогических работников;
- ✓ оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- ✓ оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

4.15. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ✓ все формы мониторинга (мониторинг качества приема; мониторинг качества основных образовательных программ; мониторинг кадрового потенциала; мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса; мониторинг специального раздела официального сайта и др.)
- ✓ ежегодное самообследование Института.

5. Оценка качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся по образовательным программам Института (высшего и среднего профессионального образования) осуществляется в рамках:

- ✓ текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (модуля);
- ✓ анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и (или) производственной практики;
- ✓ анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- ✓ мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);
- ✓ проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) по специальности (направлению подготовки);
- ✓ государственной итоговой аттестации.

5.2. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

5.2.1. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения - в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

5.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основании Положения о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт».

5.2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия по соответствующей дисциплине.

5.2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы по дисциплине или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или практики соответствующего направления подготовки.

5.2.5. Для обеспечения оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Институт может проводить следующие мероприятия:

- ✓ осуществление контроля проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях преподавателя этой дисциплины, не преподающего у данной группы;
- ✓ осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях ректора Института, проректоров, начальника учебно-методический отдела, декана факультета, заведующего кафедрой;
- ✓ привлечение по решению руководства Института к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов- экзаменаторов из числа преподавателей других образовательных организаций, других кафедр в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- ✓ учет запросов представителей профильных организаций при формировании тем курсовых работ или проектов;
- ✓ привлечение к руководству курсовыми работами, проектами ведущих работников профильных организаций, соответствующих направленности образовательной программы;
- ✓ присутствие представителей профильных организаций, деятельность которых соответствует направленности реализуемых в Институте основных профессиональных образовательных программ (включая программы высшего и среднего профессионального образования), на защите курсовых работ, проектов и иных форм промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ обсуждение результатов выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практики на заседании кафедры;
- ✓ привлечение представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика, для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по практикам (учебным и производственным);
- ✓ подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации и их анализ на заседаниях Ученого совета Института;
- ✓ независимая оценка качества образования через участие обучающихся во внешних проектах.

5.3. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

5.3.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.3.2. Целями создания портфолио являются: поддержка высокой учебной мотивации обучающихся; поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения; развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся; формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся; создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации; обеспечение отслеживания индивидуального

прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.3.3. Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в соответствии с утвержденным Институтом положением. Обучающиеся самостоятельно загружают учебные и внеучебные достижения через личный кабинет в электронную информационно-образовательную среду.

5.3.4. Контроль за наполнением портфолио обучающихся осуществляют декан факультета 1 раз в семестр в текущем учебном году.

5.4. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям):

5.4.1. Выборочный контроль остаточных знаний проводится два раза в год не ранее чем через 3 месяца после изучения дисциплины.

5.4.2. Выборочный контроль остаточных знаний проводится в виде компьютерного тестирования. Контрольные задания разрабатывают кафедры.

5.4.3. Организацию выборочного контроля остаточных знаний проводит учебно-методический отдел и включает в себя следующие мероприятия:

- ✓ определение обучающихся, в отношении которых будет проведена процедура контроля остаточных знаний;
- ✓ определение перечня дисциплин, по которым будет проводится контроль;
- ✓ подготовка расписания проведения контроля остаточных знаний;
- ✓ реализация процедуры контроля остаточных знаний;
- ✓ подготовка отчета в рамках сравнения результатов промежуточной аттестации и результатов остаточных знаний обучающихся, согласно таблице 1 Приложения № 2.

5.5. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) по специальности (направлению подготовки):

5.5.1. Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения оценки качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

5.5.2. Студенческие предметные олимпиады и другие конкурсные мероприятия помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

5.5.3. Организацией и проведением олимпиад и других конкурсных мероприятий занимаются соответствующие кафедры при поддержке студенческих научных сообществ.

5.5.4. Кафедры, организаторы олимпиад, разрабатывают положение об олимпиаде, задания для олимпиады, подводят итоги. Приказом ректора утверждаются сроки проведения и состав Оргкомитета олимпиады.

5.5.4. Кафедры организуют подготовку обучающихся для участия в международных, всероссийских олимпиадах, олимпиадах других образовательных организаций.

5.5.5. Результаты участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях вносятся в портфолио обучающихся.

5.6. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации:

5.6.1. Механизмы оценки качества подготовки обучающихся закладываются в процедуру государственной итоговой аттестации и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

5.6.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте и филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии, в состав которых включаются независимые эксперты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии). Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50%.

5.6.3. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. При формировании перечня тем ВКР руководителям кафедр необходимо учитывать сформулированные представителями организаций и предприятий реальные и актуальные производственные задачи, соответствующие направленности образовательных программ.

5.6.4. С целью исключения плагиата в выпускных квалификационных работах обучающихся, тексты работ размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на наличие заимствований.

5.6.5. Анализ результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется по следующим критериям:

- ✓ показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- ✓ показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- ✓ показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- ✓ средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- ✓ соотношение качественных показателей по формам обучения;
- ✓ соотношение качественных показателей в разрезе выпускающих кафедр;
- ✓ наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;
- ✓ наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

5.6.6. Оценка показателей государственной итоговой аттестации проводится за учебный год, предшествующий году проведения проверки.

5.6.7. При подготовке к проверке качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации выпускающие подразделения (кафедры/отделения СПО) заполняют сведениями таблицу 2 Приложения № 2 и учебно-методический отдел Института формируют и представляют Комиссии комплект материалов, характеризующих организацию и результаты проведения ГИА по реализуемым образовательным программам (ВО и СПО) (таблица 3 Приложения № 2). Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и оценивают:

- ✓ методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ соответствие запланированных результатов обучения по ОПОП ВО;
- ✓ результаты обучения по ОПОП ВО;
- ✓ соответствие выпускных квалификационных работ требованиям Положения о выпускной квалификационной работе;

✓ удовлетворенность работодателей выпускниками Института.

5.6.8. В состав представляемых материалов входят:

✓ документы, регламентирующие проведение ГИА (положения, приказы, составы комиссий, графики проведения);

✓ сведения о методическом обеспечении ГИА, включая фонды оценочных средств, комплекты заданий, критерии оценивания, материалы для демонстрационного экзамена (при наличии);

✓ данные о результатах освоения обучающимися образовательных программ и достижении запланированных результатов обучения по ОПОП (ВО и СПО);

✓ материалы, подтверждающие соответствие выпускных квалификационных работ (иных форм итоговой аттестации) установленным требованиям;

✓ результаты обратной связи от работодателей (отзывы, анкеты, сведения о трудоустройстве выпускников и т. п.).

Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и оценивают:

✓ полноту и соответствие методического обеспечения ГИА требованиям ФГОС и локальных нормативных актов Института;

✓ соответствие запланированных и фактически достигнутых результатов обучения по реализуемым ОПОП (ВО и СПО);

✓ качество подготовки обучающихся, отражённое в результатах ГИА (в том числе в результатах демонстрационного экзамена — для программ СПО);

✓ соответствие содержания и оформления итоговых аттестационных работ требованиям локальных актов Института;

✓ степень удовлетворённости работодателей качеством подготовки выпускников, а также востребованность выпускников на рынке труда.

5.6.9. Результаты анализа оформляются в виде заключения Комиссии и используются для принятия управленческих решений, актуализации образовательных программ и совершенствования процедур ГИА.

5.6.10. Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы для актуализации содержания основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в Институте.

5.6.11. Особенности оценки качества подготовки обучающихся по программам СПО осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, с учётом применения демонстрационного экзамена и иных форм, установленных нормативными актами Минпросвещения России. Состав экзаменационных комиссий, порядок утверждения тем квалификационных работ, критерии оценки и процедура проверки на заимствования определяются локальными актами Института применительно к программам СПО.

6. Оценка качества основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего образования

6.1. Оценка качества основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Институте, проводится на соответствие их содержания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (включая ФГОС ВО и ФГОС СПО), а также требованиям рынка труда, предъявляемым к выпускникам по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

6.2. Оценка качества ОПОП (включая программы высшего и среднего профессионального образования) осуществляется по следующим критериям:

✓ соответствие ОПОП требованиям соответствующего ФГОС (ВО или СПО);

✓ наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП: общей характеристики образовательной программы; учебного плана; календарного учебного

графика; рабочих программ дисциплин (модулей), практик; оценочных материалов; методических материалов; программы государственной итоговой аттестации; рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы — с учётом специфики уровня образования (ВПО или СПО);

- ✓ наличие внешней(-их) рецензии(й), подготовленной(-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки;
- ✓ востребованность ОПОП по результатам приёмной кампании (для программ ВПО — количество заявлений, средний балл ЕГЭ абитуриентов, количество зачисленных на 1 курс; для программ СПО — количество заявлений, средний балл аттестата, конкурс, количество зачисленных);
- ✓ отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по реализуемым ОПОП, включая сведения о трудоустройстве и профессиональной адаптации выпускников.

6.3. Оценка качества ОПОП (программ высшего и среднего профессионального образования) проводится ежегодно в рамках плана мероприятий по реализации ВСОКО и процедуры самообследования Института.

6.4. При подготовке к оценке качества основных профессиональных образовательных программ выпускающие подразделения (кафедры, отделения СПО), учебно-методический отдел и приёмная комиссия формируют и представляют Комиссии комплект документов и сведений по каждой реализуемой ОПОП (ВО и СПО), включающий:

- ✓ утверждённые основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) с комплектом документов (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/модулей, практик, программы ГИА, ФОС, оценочные материалы);
- ✓ сведения по результатам приёмной кампании (количество заявлений, средний балл/средний балл вступительных испытаний, конкурс, количество зачисленных) — для оценки востребованности программы;
- ✓ внешние рецензии работодателей и (или) представителей отраслевой науки (при наличии);
- ✓ иные материалы, подтверждающие соответствие ОПОП требованиям ФГОС (ВО/СПО) и запросам рынка труда.

Приёмная комиссия в соответствии с результатами последней приёмной кампании заполняет сведениями таблицу 3 Приложения № 3.

6.5. Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов по каждой ОПОП (ВО и СПО) и фиксируют результаты оценки в протоколе заседания Комиссии в соответствии с Приложением №3, где отражаются:

- ✓ перечень проверенных программ;
- ✓ выявленные несоответствия требованиям ФГОС (с указанием пунктов стандартов и локальных актов);
- ✓ выводы о соответствии/несоответствии ОПОП установленным требованиям;
- ✓ рекомендации по доработке программ (актуализация рабочих программ, ФОС, практик и др.);
- ✓ предложения по срокам и ответственным за реализацию рекомендаций.

6.6. Для программ СПО оценка проводится по критериям: соответствие ФГОС СПО; полнота и актуальность учебно-методического комплекса (включая рабочие программы, фонды оценочных средств, программы практик); наличие и качество материалов для проведения демонстрационного экзамена; соответствие кадровых и материально-технических условий требованиям ФГОС СПО.

7. Оценки качества работы педагогических работников

7.1. Оценка качества работы педагогических работников является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач

управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.

7.2. Целями оценочных процедур качества работы педагогических работников являются:

- ✓ получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Институте;
- ✓ определение соответствия качества педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- ✓ анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

7.3. Оценка качества работы педагогических работников Института (филиала) включает в себя:

- ✓ оценку уровня квалификации педагогических работников;
- ✓ оценку качества преподавания педагогических работников;
- ✓ оценку показателей методической работы педагогических работников;
- ✓ оценку выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками;
- ✓ оценку качества работы педагогических работников обучающимися;
- ✓ анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС Института;
- ✓ оценку показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- ✓ оценку показателей работы мастеров производственного обучения (включая проведение учебной и производственной практики, подготовку к демонстрационному экзамену, наставничество); учёт специфики нагрузки и видов деятельности по программам СПО.

7.4. Оценка качества работы педагогических работников проводится за текущий/предшествующий учебный год в зависимости от периода проведения.

7.5. Оценка уровня квалификации педагогических работников:

7.5.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности; квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.5.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников проводится при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника в соответствии с действующим положением Института.

7.5.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- ✓ уровень образования;
- ✓ наличие ученой степени, ученого звания;
- ✓ соответствие образования и (или) ученой степени профилю преподаваемой дисциплине (модуля);
- ✓ соответствие научной, учебно-методической и (или) практической работы профилю преподаваемой дисциплине (модулю);
- ✓ трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников;

✓ повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года. Факт прохождения подтверждается удостоверением о повышении квалификации, сведения вносятся в портфолио педагогического работника в ЭИОС.

7.5.4. Для оценки уровня квалификации педагогических работников для представления Комиссии кафедры заполняют сведениями графы 1, 2, 5, 6 таблицы 1 Приложения № 4, директор по персоналу Института - графы 3,4, 7-9 таблицы 1 Приложения № 4. Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов. Комиссия проводит анализ представленных сведений и формирует сводную ведомость с выводами по каждой кафедре/отделению и общими рекомендациями.

7.6. Оценка качества преподавания педагогических работников:

7.6.1. Структура оценивания качества преподавания включает оценку качества:

✓ образовательных результатов, как качество освоения обучающимися дисциплин;

✓ читаемых лекций по дисциплине;

✓ проведенных практических занятий;

✓ организации и проведения консультаций;

✓ принятия зачета или проведения экзамена.

7.6.2. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий педагогических работников со стороны заведующих кафедрами, других педагогических работников кафедры, руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ, представителей Комиссии по внутренней независимой оценке качества образования, представителей учебно-методического совета Института и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

7.6.3. Организация посещений занятий педагогических работников носит плановый характер. Каждая кафедра (отделение СПО) на очередной учебный год подготавливает и утверждает планы контрольных посещений учебных занятий педагогических работников до 15 сентября. План включает перечень занятий, подлежащих посещению, сроки проведения посещений, а также состав лиц, уполномоченных осуществлять посещение.

7.6.4. Результаты посещений занятий педагогических работников отображаются в отчете лица, посетившего занятие (Приложение № 4 таблица 2).

7.6.5. Результаты посещений занятий педагогических работников подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующей кафедры, на которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

7.6.6. Результаты осуществления контроля качества преподавания учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности по соответствующей кафедре Института.

7.7. Оценка показателей методической работы педагогических работников:

7.7.1. Оценка показателей методической работы педагогических работников проводится на текущий учебный год.

7.7.2. При подготовке к проверке показателей методической работы педагогических работников проверяемые кафедры готовят материалы и заполняют сведениями таблицу 1 (графы 1-3) и таблицу 2 Приложения № 5 для представления Комиссии по внутренней независимой оценке качества образования.

7.7.3. Члены Комиссии:

проводят анализ представленных кафедрой материалов и внесенных сведений в таблицы 1 -2 Приложения № 5;

оценивают соответствие рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики учебному плану; соответствие содержания тематического плана изучения дисциплины рабочей программе дисциплины; соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программе дисциплины и тематическому плану; соответствие

сведений, содержащихся в протоколах заседаний кафедры; результаты заносят в таблицу 1 Приложения № 5 в соответствующие графы 4-7;

проверяют организацию проведения всех видов методических занятий: периодичность проведения методических занятий; анализ проведенных методических занятий; качество заполнения соответствующих журналов (педагогического контроля, взаимных посещений занятий); соответствие сведений, содержащихся в протоколах заседаний кафедры (информация о результатах проведенных методических занятий) мероприятиям, отраженным в плане работы кафедры.

7.8. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками:

7.8.1. Оценка наукометрических показателей проводится за календарный год.

7.8.2. Оценка научно-исследовательской работы педагогических работников осуществляется по следующим показателям:

✓ публикация научных работ в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

✓ издание монографий;

✓ издание учебников, учебных пособий, хрестоматий и др.;

✓ участие в грантах;

✓ организация научных мероприятий;

✓ рецензирование научных и учебных изданий;

✓ участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях в качестве докладчика;

✓ руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

7.8.3. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками кафедры проводится на основе следующих сведений:

✓ наличия публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и ежегодной апробации результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях у руководителей, осуществляющих общее руководство научным содержанием программ магистратуры (Приложение № 6 таблица 1);

✓ количественной оценки и сравнительного анализа научной активности и продуктивности педагогических работников (Приложение № 6 таблица 2);

✓ научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение № 6 таблица 3).

7.8.4. При подготовке к проверке наукометрических показателей проверяемые кафедры готовят материалы и заполняют сведениями таблицы 1 -3 Приложения № 6 для представления Комиссии по внутренней независимой оценке качества образования. Члены Комиссии проводят анализ представленных кафедрой материалов и внесенных сведений в таблицы 1-3 Приложения № 6.

7.9. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися:

7.9.1. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной составляющей внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

7.9.2. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования «Преподаватель глазами студентов» 1 раз в семестр (Приложение № 7).

7.9.3. Организацией и проведением анкетирования обучающихся, анализом результатов анкетирования занимается учебно-методический отдел. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты.

7.9.4. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества работы педагогических работников ректором с соблюдением условия анонимности.

7.10. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС:

7.10.1. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников является одной из возможных форм оценки качества работы педагогических работников Института. Портфолио способствует мотивации и активизации деятельности педагогических работников во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной).

7.10.2. Портфолио позволяет оценивать личностно-профессиональный рост педагогических работников и определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

7.10.3. Формирование портфолио педагогических работников осуществляется в ЭИОС Института.

7.11. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее - специалисты-практики):

7.11.1. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков проводится на текущий учебный год.

7.11.2. При подготовке к проверке проверяемые кафедры готовят документы для представления рабочей группе в соответствии с таблицей 1 Приложения № 8 и заполняют ее сведениями.

7.11.3. Члены комиссии проверяют наличие представленных кафедрой материалов и их соответствие внесенным сведениям в таблицу, делают вывод о соответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7.12. Результаты оценки качества работы педагогических работников могут быть использованы руководством Института (филиала) для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

7.13. Проведение оценки качества работы педагогических работников в Институте позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

8. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса

8.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса включает:

- ✓ оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;
- ✓ оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками;
- ✓ оценку удовлетворенности качеством образования работодателями.

8.2. Оценка удовлетворённости проводится в форме анкетирования по группам участников: обучающиеся — 2 раза в год (декабрь, май); педагогические работники — 1 раз в год (май); работодатели — 1 раз в год (июнь–июль). Допускается проведение анкетирования в электронном виде.

8.3. Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися может осуществляться по следующим критериям:

- ✓ удовлетворенность структурой образовательной программы;
- ✓ удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы;
- ✓ удовлетворенность условиями реализации образовательной программы;
- ✓ удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы;
- ✓ общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе.

8.4. Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками может осуществляться по следующим критериям:

- ✓ удовлетворенность условиями реализации образовательных программ;
- ✓ удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ;
- ✓ общая удовлетворенность условиями организации образовательного
- ✓ процесса.

8.5. Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями может осуществляться по следующим критериям:

- ✓ качество подготовки выпускников;
- ✓ соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

8.6. Анкетирования проводятся в соответствии с приказами ректора. Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на проректора по учебной работе.

8.7. Организация и проведение анкетирования обучающихся и педагогических работников осуществляются учебно-методический отделом Института, работодателей - выпускающими кафедрами Института (Приложение № 9).

8.8. Анализом результатов анкетирования занимается учебно-методический отдел. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты.

8.9. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

9. Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Институте. Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Института требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально--общественной аккредитации.

9.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО в Институте осуществляется в рамках процедуры ежегодного самообследования.

9.3. Оценка показателей проводится на текущий учебный год.

9.4. Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

9.4.1. При оценке качества образования в части материально- технического обеспечения уделяется внимание соблюдению требований ФГОС ВО:

- ✓ наличие специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий;
- ✓ наличие (и периодичность обновления) комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- ✓ использование современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

9.4.2. При подготовке к проверке материально-технического обеспечения кафедры/отделение СПО готовят материалы для представления Комиссии, в соответствии с таблицей 1 Приложения № 10 и заполняют сведениями графы 1-6.

9.4.3. Члены Комиссии:

- ✓ проводят визуальный осмотр специализированных помещений (лабораторий, кабинетов) на соответствие требованиям ФГОС ВО/СПО, оснащение этих помещений, наличие программного обеспечения и т.д.;
- ✓ делают сравнительный анализ материально-технического обеспечения, представленного в РПД и при визуальном осмотре;
- ✓ результаты заносят в графу 7 таблицы 1 Приложения № 10.

9.5. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса:

9.5.1. При подготовке к проверке библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса работники библиотеки готовят материалы для представления Комиссии, в соответствии с таблицей 2 Приложения № 10 и заполняют сведениями графы 1-6.

9.5.2. Члены Комиссии:

- ✓ проводят анализ библиотечно-информационного обеспечения дисциплин (практик) на соответствие требованиям ФГОС ВО/СПО;
- ✓ делают сравнительный анализ библиотечно-информационного обеспечения, представленного в РПД и его фактического наличия;
- ✓ результаты сравнительного анализа заносят в графу 7 таблицы 2 Приложения №

9.6. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО также исследуется в рамках оценки удовлетворенности качеством образования обучающимися и педагогическими работниками.

10. Мониторинг официального сайта

10.1. Мониторинг официального сайта (далее - мониторинг) представляет собой систематическое отслеживание состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности в Институте.

10.2. Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства, обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. Мониторинг проводится в соответствии с Перечнем обязательной информации, представленной в специальном разделе официального сайта Института. «Сведения об образовательной организации» (Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

10.4. Руководство проведением мониторинга осуществляется Комиссией по внутренней независимой оценке качества образования. К проведению мониторинга привлекаются работники, ответственные за размещение информации в специальном разделе официального сайта, назначенные приказом ректора Института.

10.5. Мониторинг сайта осуществляется один раз в квартал.

10.6. По итогам мониторинга готовятся рекомендации, аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов для представления руководству Института.