



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики
(БИ)

(Ф.И.О. студента полностью)

Махачкала, 2020

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультета _____ гуманитарно-экономического _____
Направление подготовки _____ 38.03.05 Бизнес-информатика _____
_____ курса _____ формы обучения направляется на **преддипломную**
(очной, заочной) (вид практики)
практику в (на) _____
(организация, предприятие; адрес)

с « _____ » _____ 202__ г.
по « _____ » _____ 202__ г.

Преподаватель–руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)
Кафедра _____ экономики и информационных технологий
Телефон кафедры _____
Декан факультета _____
(личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) « _____ » _____ 202__ г.
Выбыл из организации
(с предприятия) « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
(должность, личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

План прохождения практики

№ п/п	Рабочее время практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжи тельность (в днях)

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

Ход выполнения практики

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

Я, _____ студент _____ курса
очного (заочного) обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-
информатика в период с « _____ » _____ 202__ по « _____ » _____ 202__ г.
проходил преддипломную практику на базе _____

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-
заданием, была выполнена следующая работа:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент (ка) _____ курса _____

подпись

ФИО

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры
о работе студента _____

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
2	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
3	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.				
4	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).				
5	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.				
6	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.				
7	ПК-9	организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.				
8	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.				
9	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
10	ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				
11	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами				
12	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия				
13	ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов				
14	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.				
15	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.				
16	ПК-28	способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.				
ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое) :						

Преподаватель – руководитель практики _____

(личная подпись)

(фамилия и.о.)

ИТОГ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель—руководитель практики _____
(личная подпись) (фамилия и.о.)

Члены комиссии:

1. Зав. кафедрой, доцент Аскеров А.С.: _____
(личная подпись)

2. _____
(фамилия и.о.) (личная подпись)

3. _____
(фамилия и.о.) (личная подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.