



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

---

**ДНЕВНИК**  
**производственной (преддипломной) практики**  
**(ЭК)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Махачкала, 2020**

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Факультета \_\_\_\_\_ гуманитарно-экономического \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направляется на преддипломную  
(очной, заочной) (вид практики)  
практику в (на) \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие; адрес)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Преподаватель–руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)  
Кафедра \_\_\_\_\_ экономики и информационных технологий  
Телефон кафедры \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию  
(на предприятие) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Выбыл из организации  
(с предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

## План прохождения практики

№ п/п	Рабочее время практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжи тельность (в днях)

### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя









### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

**Ход выполнения практики**

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

### Ход выполнения практики

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

## Ход выполнения практики

	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

### Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя





ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

Я, \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ курса  
очного (заочного) обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика в  
период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
проходил преддипломную практику на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю необходимым отметить, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

подпись

ФИО



**Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры**  
о работе студента \_\_\_\_\_

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деят.				
2	ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
3	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию				
4	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности				
5	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
6	ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы				
7	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность				
8	ПК-1	Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
9	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
10	ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
11	ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
12	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
13	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
14	ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
15	ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
16	ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
<b>ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое) :</b>						

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(фамилия и.о.)

## ИТОГ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель—руководитель практики \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия и.о.)

Члены комиссии:

1. Зав. кафедрой, доцент Аскеров А.С.: \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.) (личная подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.) (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.