



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А. Н. Халунов
«29» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика

Профиль подготовки бакалавра "Электронный бизнес"

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно – 4 года, заочно – 5 лет

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	288	2			286	Зачет с оценкой
Заочная	288	2			286	Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Бахмудкадиев Н.Д. Рабочая программа дисциплины «Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 49 с.


Рецензенты: Хайбулаев М.Х., к.п.н., профессор, ФГБОУ ВО "ДГПУ»
(ФИО, должность, ученое звание)

Аскеров А.С., к.п.н., доцент кафедры Эи ИТ ОАНО ВО «ДГИ»
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий


(протокол № 03 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Аскеров А.С., к.п.н., доцент  27.10.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно- методического совета ДГИ

(протокол № 01 от « 28 » 10 20 20 г.)

(Рег. № Б-20-84)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент  28.10.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ	8
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН.....	13
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ	14
12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания студентов по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены. Задания руководителя должны быть связаны с текущей работой подразделения. В ходе практики практиканту требуется собрать необходимые материалы и данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);
- первичный анализ и систематизация данных;
- составление плана выполнения выпускной работы.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по профилю.

2. МЕСТО ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в раздел ОПОП бакалавриата Б2.П. «Практики» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» и базируется на освоении программы по учебной практике (8-10 семестр, 3 недели), базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Управление IT-сервисами и контентом», «Управление электронным предприятием», «Информационная безопасность».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Таблица 1

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоёмкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоёмкость (час)	288	288
Трудоёмкость (з.е.)	8	8
Контактная работа (всего)	2	2
Из них:		
лекции	2	2
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		4
Самостоятельная работа	286	286
Итого:	288	288

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
-------------------------	---

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.</p> <p>УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры</p>

<p>технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>предприятий, оформить отчетность по результатам обследования. ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС.</p>
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка. ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом. ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами.</p>
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования.</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации. ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов. ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами. ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры.</p>

<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива. ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-1.1 Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика. ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p>
<p>ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств</p>	<p>ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе. ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств.</p>
<p>ПК-3. Обоснование решений</p>	<p>ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

1.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
<p>Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы</p>		

1.1.	В ходе первого этапа студент обучается:	<ul style="list-style-type: none"> – работать с оригинальной научной литературой; – использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных; – обрабатывать и оформлять полученные результаты; – готовить и осуществлять публичное выступление.
Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности		
2.1.	В ходе второго этапа студент обучается:	<ul style="list-style-type: none"> – вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем; – оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе; – прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем; – выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы; – обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных; – публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы. – Изучение ИТ - инфраструктуры отдела предприятия, являющегося местом практики; – изучение структуры бизнес-процессов и используемых для их автоматизации информационных технологий; – изучение регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятия; – изучение существующей на предприятии системы передачи и обработки информации, включая также Hardware и Software; – выявление проблемных мест в существующей системе и разработка предложений по их устранению; <p>Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции.</p>
Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования.		
3.1.	В ходе третьего этапа студент обучается:	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения; – прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей; – организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование; <p>Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.</p>

1.2. Тематический план изучения дисциплины

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

1.3. Индивидуальные задания на преддипломную практику

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы и плана-графика, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой экономики и ИТ. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Примерами тем индивидуальных заданий могут быть следующие:

1. Изучить методы интернет-продвижения бизнеса как инструмент рекламной деятельности предприятия.
2. Исследовать методику продвижения сферы услуг предприятия с помощью интернет-технологий.
3. Изучить методы автоматизации и исполнения бизнес-процессов на предприятии.
4. Ознакомиться с методами повышения эффективности электронного предприятия по продаже.
5. Исследовать инновационные средства повышения эффективности ИТ-бизнеса на предприятии.
6. Ознакомиться с системой управления контентом сайта фирмы.
7. Изучить использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента на предприятии.
8. Исследовать поведение различных сегментов аудитории сайта фирмы
9. Исследовать возможности сегментации интернет-аудитории сайта предприятия на основе данных онлайн-исследования.
10. Исследовать влияние различных форматов рекламы в интернете на ее эффективность.
11. Провести анализ качества программного обеспечения на предприятии.

12. Изучить бизнес-процессы промышленного предприятия и создать модель бизнес-процесса «Управление закупками».

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

1.4. Самостоятельная работа студентов

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения преддипломной практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

Основные направления самостоятельной работы:

- ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение выставок и семинаров;
- изучение литературы, информационных источников в интернете.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу «Производственная (преддипломная) практика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины. Оценочные средства представлены в Приложении 1 в виде Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов ДГИ.

В организации модульно-рейтинговой системы важное место играет принцип распределения баллов по различным видам деятельности студента. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль, и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, из всех показателей выводится средний балл (кроме самостоятельной работы), показатели которой суммируются. Итоговый балл студента по дисциплине, изучение которой рассчитано на несколько семестров определяется как среднее арифметическое итоговых баллов.

Итоговый рейтинг по отдельному модулю учебной дисциплины включает в себя сумму баллов за посещение занятий, активность, рубежный контроль и самостоятельную работу.

Рейтинговые баллы, в общем, по всем модулям за вышеуказанные виды деятельности распределяются следующим образом:

- посещение – максимум 30 баллов, пропорционально посещенным занятиям (начисление баллов за посещение занятия, (вне зависимости от вида: лекция, практическое занятие, и т.д.) осуществляется следующим образом:

- неявка на занятие – 0 баллов;
- посещение занятия – 1 балл;
- активность – 1-20 баллов (за активность на занятии (практическом, семинарском), выраженная в решении определенных стандартных и нестандартных задач, ответах на поставленные преподавателем вопросы и выполненные задания);
- рубежный контроль – 1-20 баллов;
- самостоятельная работа – максимум 30 баллов (реферат – 20 баллов, словарь или кроссворд – 5 баллов, презентация или наглядный материал – 5 баллов).

Для сдачи зачета необходимо набрать минимум 51 балл.

Для допуска к экзамену – необходимо набрать минимум 51 б. Засчитываются на экзамене баллы от 0 до 30 баллов. Окончательная оценка по дисциплине выводится в ведомость с учетом баллов экзамена:

- «удовлетворительно» – 51-69,
- «хорошо» – 70-84,
- «отлично» – 85 и выше.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения преддипломной практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;

- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе прохождения преддипломной практики используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый редактор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — программа для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-, видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения преддипломной практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет, копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

Для проведения занятий необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа практик;
- оценочные средства;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по практике;
- образцы ВКР и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по прохождению практики, и практическому применению изученного материала, самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к практике и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время практики.

Перед началом практики студент участвует в работе установочной конференции, посвященной прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения преддипломной практики и получения зачета с оценкой ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, с фиксацией результатов деятельности студента.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет или незачет.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от учреждения, на базе которого проводилась педагогическая практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная учебная литература

В ходе преддипломной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находятся необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная литература:

1. Гриценко Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гриценко Ю.Б.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14005>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Метелица Н.Т. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9751>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]/ Чекмарев Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ДМК Пресс, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5083>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Основы информационной безопасности при работе на компьютере[Электронный ресурс]: Автор: Фаронов А.Е. Издательство: ИНТУИТ, 2011 г.-157 с. <http://www.knigafund.ru/books/173591>
5. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебник. Авторы: Балдин К.В., Уткин В.Б. Издательство: Дашков и К, 2015 г.-395 с. <http://www.knigafund.ru/books/16943>
6. Создание знания и информационной инфраструктуры субъектов предпринимательства [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2010.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18213>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Калужский М.Л. Электронная коммерция. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка [Электронный ресурс]/ Калужский М.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Экономика, Омский государственный технический университет, 2014.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31693>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16731>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Розничный банковский бизнес [Электронный ресурс]: бизнес-энциклопедия/ Б.Б. Воронин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЦИПСИР, 2010.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9037>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Архитектура и стратегия. «Инь» и «Янь» информационных технологий предприятия. [Электронный ресурс]. Данилин А., Слюсаренко А. Изд.: ИУИТ, 2005 г./ Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172541>
2. Архитектуры и топологии многопроцессорных вычислительных систем [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Богданов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2004.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16082>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Федотова Д.Э. Архитектура ЭВМ и систем [Электронный ресурс]: лабораторная работа. Учебное пособие/ Федотова Д.Э.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2009.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21263>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Бизнес-информатика и сетевые системы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Г. Садовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30863>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Алексеев В.А. Маршрутизация и удаленный доступ в сетях TCP/IP [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Сетевые технологии»/ Алексеев В.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17712>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности [Электронный ресурс]:
7. Авторы: Авдошин С.М., Савельева А.А., Сердюк В.А. Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010 г.-455 с. <http://www.knigafund.ru/books/173015>
8. Сулейманов Р.Р. Методика решения учебных задач средствами программирования [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Сулейманов Р.Р.— Электрон. текстовые данные. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6576>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилов Л.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8723>. — ЭБС «IPRbooks»
10. Метелица Н.Т. Информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9554>. — ЭБС «IPRbooks»

11. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>. — ЭБС «IPRbooks»

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

в) нормативно-правовые документы:

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I – Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ, Ч. II – Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант плюс»
13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 21.03.2002 №31-ФЗ
14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
15. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
16. Федеральный закон от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
17. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
18. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
19. Федеральный закон от 27.10.2008 №175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы в период до 31 декабря 2014 года»
20. Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
21. Инструкция ЦБ РФ от 02.07.1997 № 63 «О порядке осуществления операций доверительного управления и бухгалтерском учете этих операций кредитными организациями Российской Федерации»
22. Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004 № 110-И «Об обязательных нормативах банков»
23. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»

г) интернет-ресурсы:

В ходе проведения преддипломной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ДГИ»
https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila_priema

2. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
1. Электронная библиотечная система <https://www.iprbookshop.ru>
2. [http://www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/)
3. [http://www.garant.ru /](http://www.garant.ru/)
4. <http://www.basegroup.ru>
5. <http://www.intuit.ru><http://window.edu.ru>
6. <http://www.intuit.ru/studies/courses/3467/709/info>
7. <http://www.ibm.com/developerworks/ru/library/ws-soa-progmodel>.
8. <http://www.intuit.ru/studies/courses>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор б/н от 04.05.2017г.
10. Электронные информационные ресурсы библиотеки ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017г.
11. Электронная образовательная среда ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017г.
12. Печатные издания, находящиеся в фондах Научной библиотеки ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017г.
13. Электронно-образовательные ресурсы ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017г.
14. Печатные издания, находящиеся в фондах библиотеки СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017г.
15. Электронные образовательные ресурсы СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017г.
16. Печатные издания, находящиеся в фондах Фундаментальной библиотеки ДГПУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» №30 от 30.05.2017г.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки бакалавра «Электронный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Формы обучения: Очная, заочная

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «**Производственная (преддипломная) практика**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.05 Бизнес-информатика*.

Рабочей программой дисциплины «**Производственная (преддипломная) практика**» предусмотрено формирование следующей компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
- ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
- ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
- ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств

ПК-3. Обоснование решений.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения программы, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

1. Деловая (ролевая) игра	2. Устный опрос
3. Кейс-задание	4. Тест для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
5. Контрольная работа	6. Задания/вопросы для проведения зачета/дифференцированного зачета (зачета с оценкой)/экзамена
7. Круглый стол (дискуссия)	
8. Расчетно-графическая работа	
9. Решение задач (заданий)	
10. Тест (для текущего контроля)	
11. Доклад	
12. Творческое задание	

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: – основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; – основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ; – методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;	Тест, практическое задание, отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.		

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы управления контентом и процессами; – рациональные ИС и ИКТ решения для управления бизнесом. 	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации. – анализировать ИС и ИКТ-решения; – работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; – использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- 	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>		
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>		

	<p>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>инфраструктуры предприятий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами автоматизации решения экономических задач; – навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – навыками работы с инновациями в сфере ИКТ; – навыками работы по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг; – навыками работы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. 	
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>		
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>		
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформить отчетность по результатам обследования.</p> <p>ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС.</p>		

методов и программного инструментария			
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	<p>ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка.</p> <p>ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами.</p>		
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	<p>ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования.</p>		
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов.</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>		
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач	<p>ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами.</p>		

управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры.		
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива. ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно-коммуникационных технологий.		
ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика. ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.		
ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств	ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе. ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.		

	ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств.		
ПК-3. Обоснование решений	<p>ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.</p> <p>ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.</p>		

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

5. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения и т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

6. ОЦЕНИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

7. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (удовлетворительный уровень знания)	1. Полнота изложения теоретического материала. 2. Полнота и правильность решения практического задания. 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий). 4. Самостоятельность ответа. 5. Культура речи.	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной</p>

		глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Незачтено (неудовлетворительный уровень знания)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. И т.д.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Студентом задание не решено.</p>
--	--	-------------------------------------

9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте отечественные и международные стандарты управления жизненным циклом информационных систем.
2. Охарактеризуйте серию 34 ГОСТ по автоматизированным системам.
3. Раскройте содержание ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы
4. Раскройте содержание ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. Раскройте содержание ГОСТ 19.102-77 Единая система программной документации. Стадии разработки.
6. Дайте краткую характеристику методов организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
7. Объясните сущность методов позиционирования электронных предприятий на глобальном рынке.
8. Охарактеризуйте методы организации консалтинговой деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.
9. Дайте краткую характеристику методов организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
10. Изложите сущность методов формирования требований клиентов в процессе проектирования ИС.
11. Назовите методы анализа рынка программных средств и информационных технологий.
12. Назовите методы и критерии выбора программных средств и информационных технологий для решения конкретных задач автоматизации бизнес-процессов предприятия.
13. Изложите общие положения методологии обследования предметной области.
14. Дайте характеристику процессного подхода к обследованию предметной области.
15. Дайте характеристику системного подхода к исследованию предметной области.
16. Какие аспекты производственной практики стимулируют ваше профессиональное развитие?
17. Какие свои достоинства и недостатки вы осознаете по результатам производственной практики?
18. Перечислите и охарактеризуйте сферы и объекты профессиональной деятельности бизнес-информатика.
19. Обоснуйте свой выбор будущей профессии исходя из квалификационной характеристики бакалавра бизнес-информатики
20. Сформулируйте основные требования к физиолого - психологическим характеристикам бакалавра бизнес-информатики
21. Как вы оцениваете практическую значимость своей будущей профессии по результатам производственной практики?
22. Дайте характеристику системы информационной безопасности предприятия - места практики

23. Назовите организационные меры системы информационной безопасности предприятия
24. Перечислите и охарактеризуйте технические средства информационной безопасности предприятия
25. Дайте краткую характеристику ИТ инфраструктуры предприятия
26. Назовите ограничивающие факторы использования и развития ИТ инфраструктуры предприятия
27. Перечислите и охарактеризуйте технические средства ИТ и ИС предприятия
28. Дайте краткую характеристику компьютерной сети предприятия
29. Перечислите и дайте характеристику программных средства предприятия.
30. Сформулируйте требования ГОСТ к оформлению научно-технические отчетов и научные публикаций.
31. Сформулируйте современные тенденции развития рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
32. Проведите анализ рынка программных средств и сделать рациональный выбор информационных систем для автоматизации бизнес-процессов.
33. Охарактеризуйте современные методы организации консалтинговой деятельности в области информационно коммуникационных технологий.
34. Дайте характеристику рыночных целевых сегментов информационно-коммуникационных технологий.
35. Изложите сущность теоретических методов продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
36. Какую роль играют актуальность, новизна и практическая значимость исследования в инновационной экономике?
37. Какова роль диагностики систем управления в проектировании информационных систем.
38. Какова роль планирования процесса разработки информационных систем.
39. Охарактеризуйте организацию процессов проектирования информационных систем, стадии и этапы.
40. Охарактеризуйте основные принципы оценки экономической эффективности информационных систем.
41. Охарактеризуйте основные методы проведения обследования деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры.
42. Сформулировать концепцию исследования архитектуры предприятия.
43. Кратко изложите результаты обследования ИТ-инфраструктуры предприятия - места практики
44. Сформулируйте требования к оформлению отчетов по результатам обследования ИТ-инфраструктуры предприятия
45. Коротко изложите содержание контрактной документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
46. Дайте характеристику технической документации на разработку информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
47. Охарактеризуйте требования к подготовке отчетов, научных публикаций и создания презентаций по результатам выполненных предпроектных исследований
48. Изложите теоретические основы анализа и разработки оптимальных бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, а также консультирования заказчиков
49. Проведите анализ уровня автоматизации бизнес-процессов на предприятии, являющимся местом прохождения практики.
50. Разработайте предложения по автоматизации одного из бизнес- процессов предприятия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направления электронного бизнеса в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач. По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

9.2. Критерии оценки по преддипломной практике:

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по преддипломной практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналиста, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%;

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

«Не зачтено» (незачет) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%;

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

**Кафедра экономики и информационных технологий
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

ОТЧЁТ

по преддипломной практике

(город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Проверили:

_____ (должность руководителя ВКР) _____ ФИО
_____ (оценка) _____ (подпись)
_____ 20__ г

Махачкала 20_____



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИКИ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

О Т Ч Е Т

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ по
направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика о прохождении
_____ практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного)
обучения академической группы №_____, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-
информатика профиль «Электронный бизнес», в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на
базе _____

Целями проведения преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены.
- изучение конкретных методов и методик управления организацией;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ отделов организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение знаний, полученных в процессе обучения, для подготовки производственных документов и дел;
- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационного обеспечения деятельности организаций по отраслям и сферам применения.

Исходя из поставленных целей, задачи преддипломной практики заключаются в следующем:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);
- первичный анализ и систематизация данных;
- составление плана выполнения выпускной квалификационной работы.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы:

Студент __ курса

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института

подпись

ФИО



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о работе студента _____
выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Положительные стороны работы _____

Замечания _____

Рекомендации по внедрению результатов работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Дополнительная информация для ИАК _____

Научный руководитель _____

подпись фамилия, имя, отчеств

ученая степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ 20__ г.

дата

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
«Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика»

1. Цель прохождения практики - состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания студентов по специальным дисциплинам в непосредственной связи с практической работой организации или предприятия; приобрести определенные навыки самостоятельной работы в должности штатного сотрудника предприятия или при выполнении заданий руководителей служб, к которым они прикреплены. Задания руководителя должны быть связаны с текущей работой подразделения. В ходе практики практиканту требуется собрать необходимые материалы и данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные задачи практики:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- анализ литературы и документальных источников (для теоретической части выпускной квалификационной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);
- первичный анализ и систематизация данных;
- составление плана выполнения выпускной работы.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по профилю.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в раздел ОПОП бакалавриата Б2.П. «Практики» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» и базируется на освоении программы по учебной практике (8-10 семестр, 3 недели), базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Управление IT-сервисами и контентом», «Управление электронным предприятием», «Информационная безопасность».

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.

	<p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-5.3. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.</p> <p>УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p>УК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>

	<p>УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы и методику обследования деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры, а также основные этапы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-1.2. Способен организовывать и провести обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформить отчетность по результатам обследования.</p> <p>ОПК-1.3. Способен разрабатывать, адаптировать модели бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС, идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС.</p>
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные методы маркетинговых исследования ИКТ-рынка.</p> <p>ОПК-2.2. Может описывать целевые сегменты ИКТ-рынка с целью принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>ОПК-2.3. Способен проводить исследование и анализ ИКТ-рынка, работать с его целевыми сегментами.</p>
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов, а также управления процессами их создания и использования.</p>
<p>ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о способах и методах сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>ОПК-4.2. Способен использовать инструменты анализа, прогнозирования и объяснения на основе полученных данных экономических процессов.</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки представления информации в структурированном и наглядном видах для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>ОПК-5.2. Знает методики коммуникации с клиентами и партнерами.</p> <p>ОПК-5.3. Способен обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры.</p>
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет осуществлять взаимодействие с коллективом и заказчиком в процессе реализации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, а также принимает участие в командообразовании и развитии коллектива.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет базовые знания экономики, математики и информационных технологий для решения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. На основе шаблонных вариантов способен к разработке новых подходов и решений в области информационно коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи</p>	<p>ПК-1.1. Знает возможности типовой ИС, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p>

организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.2 Способен организовывать и планировать проектную деятельность по созданию (модификации) и сопровождению ИС на основе стандартов управления проектами и в соответствии с требованиями заказчика. ПК-1.3 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.
ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств	ПК-2.1 Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе. ПК-2.2 Умеет пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. ПК-2.3 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации обслуживания информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств.
ПК-3. Обоснование решений	ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ПК-3.2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. ПК-3.3 Способен находить и использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	288	2			286	Зачет с оценкой
Заочная	288	2			286	Зачет с оценкой



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Утверждаю
Проректор по учебной работе
А.Н. Халунов
29 октября 2020 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки бакалавра	Электронный бизнес
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции и	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216				216	Защита
Заочная	216				216	Защита

Махачкала, 2020

Гаджиев Г.Г. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.
Махачкала, ДГИ, 2020. – 20 с.

Рецензенты: Эскендеров А.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры
управления образованием ДГПУ.

Бахмудкадиев Н.Д., к.т.н., доцент кафедры экономики и
информационных технологий ДГИ.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой

Аскеров А.С., к.п.н., доцент



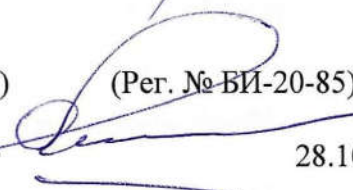
19.02.2020

учебно- методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

Председатель совета

Халунов А.Н., к.ф.н., доцент



(Рег. № БИ-20-85)

28.10.2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена в соответствии с: ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636); Порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) включает выпускную квалификационную работу (ВКР), позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

Студентам, аттестованным государственной аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем образовании по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль: «Электронный бизнес» (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр бизнес-информатики).

Выпускающая кафедра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» – кафедра экономики и информационных технологий.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» (уровень бакалавриата) готовится к осуществлению профессиональной деятельности в области 06 Связь и информационные и коммуникационные технологии и 08 Финансы и экономика.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) должен решать в соответствии с областью (сферой) профессиональной деятельности следующие профессиональные задачи:

Проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

организационно-управленческая деятельность:

- обследование деятельности ИТ инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;

- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

инновационно-предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

В ходе защиты выпускных квалификационных работ выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на защите ВКР:

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ;
- методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
- основы управления контентом и процессами;
- рациональные ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.

Уметь:

- проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации;
- анализировать ИС и ИКТ-решения;
- работе в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;

- использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

Владеть:

- основами автоматизации решения экономических задач;
- навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- навыками работы с инновациями в сфере ИКТ;
- навыками работы по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг;
- навыками работы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838 выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

общефессиональными компетенциями:

- Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария (ОПК-1);

- Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом (ОПК-2);

- Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации (ОПК-3);

- Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений (ОПК-4);

- Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-5);

- Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6).

профессиональными компетенциями:

- Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ПК-1);

- Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств (ПК-2);

- Обоснование решений (ПК-3).

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой

специально выполненную работу.

4.1. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению выпускающей кафедры оформляется распоряжением декана факультета перед направлением студента на преддипломную/научно-исследовательскую практику.

4.2. Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данной специальности, направлению, и обеспечивают ими студентов.

Распоряжением декана по представлению выпускающей кафедры назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа профессоров и доцентов института. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на преддипломную практику вместе с заданием по дипломной работе научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для дипломной работы.

При необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы студент должен составить календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы и после одобрения научным руководителем представить его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

По отдельным специальностям, направлениям выпускная квалификационная работа может выполняться на предприятиях, в организациях, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях.

Время, отводимое на написание выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом специальности, направления.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 2) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в ней. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

Порядок защиты дипломных работ определяется - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

4.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в качестве выпускной работы бакалавра может быть обобщение выполненных студентом курсовых работ.

По решению кафедр в качестве выпускной работы бакалавра могут быть приняты научные статьи, опубликованные или подготовленные лично студентом, а также научные доклады, представленные на студенческих конференциях, конференциях молодых ученых и др. Как исключение в качестве выпускных работ бакалавров могут приниматься работы, имеющие реферативный характер, однако содержание такой работы должно в обязательном порядке включать обобщения и новые выводы, разработанные непосредственно автором.

4.4. Оформление выпускных квалификационных работ

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем, шрифт Times New Roman;

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

в главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на компьютере. Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой (см. Приложение 1)

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГАК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя на работу. При защите желательно присутствие руководителя. Студент отвечает на замечания руководителя работы.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. При неудовлетворительной оценке работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавр по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Студенту-выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и сдавшему за весь период обучения 75% и более

экзаменов с оценкой «отлично», а остальные – с оценкой «хорошо», а также прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

«Отлично» выставляется за работу, которая выполнена на актуальную тему и носит исследовательский характер, имеет новизну. В работе содержится критический обзор не менее 15-20 литературных источников. Изложение работы грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами и экономически обоснованными предложениями. Текст удачно иллюстрирован рисунками, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы научного руководителя, желательно с указанием на внедрение (или принятие к внедрению) в производство отдельных разработок. При защите работы студент свободно оперирует данными исследования, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы, дает предложения по совершенствованию учета, анализа или аудита, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты студент выступает свободно и четко, ссылаясь на раздаточный (иллюстративный) материал, на вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно.

«Хорошо» выставляется за работу, носящую исследовательский характер, но не имеющую новизны. В работе грамотно выполнен литературный обзор с привлечением ограниченного количества источников, автором сделаны необходимые выводы, но предложения не носят самостоятельный характер, или они экономически не обоснованы, что вызывает сомнительность их внедрения. На представленную работу научный руководитель дал положительные отзывы. При ее защите студент показывает хорошие знания вопросов темы, ссылается на данные исследования. При изложении доклада студент широко использует наглядные пособия или раздаточный материал без затруднений и отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, но имеет недостаточно проработанную теоретическую часть, практический материал анализируется поверхностно, недостаточно критически рассматривается финансово-хозяйственная деятельность предприятия, постановка бухгалтерского учета и контроля. Изложение текстовой части не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения экономически не обоснованы. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, методике учета, аудита, анализа. При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы,

на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полных и аргументированных ответов.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, теоретическая часть изложена слабо и без привлечения литературных источников, не имеет экономического анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности организации, не отвечает методическим требованиям исследований, оформлена небрежно с большим нарушением ГОСТов. Сделанные в работе выводы носят декларативный характер, а предложения вообще не разработаны. В отзыве научного руководителя присутствуют существенные критические замечания. На защите доклад зачитывается с затруднениями, иллюстративный материал отсутствует, на поставленные вопросы дипломник давать ответы затрудняется, плохо знает исследуемый вопрос.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

В ходе подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- архивы научно-исследовательских институтов, в которых находятся необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе проведения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- Электронная информационно-образовательная среда ОАНО ВО «ДГИ»
https://daggum.ru/content/abiturientu/pravila_priema
- Научная электронная библиотека elibrary.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ ДГИ

предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра экономики и информационных технологий**

ФИО студента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема

Направление подготовки – _____ 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Профиль – _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит
((наименование программы))

Научный руководитель –

_____ *(ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия)*

Работа допущена к защите _____

Зав. кафедрой _____

Дата представления _____

Дата защиты _____

Оценка _____

ОТЗЫВ
научного руководителя о выпускной квалификационной работе

Тема ВКР: _____
 Автор (Ф.И.О. студента) _____
 Факультет _____ Форма обучения _____
 (дневная или заочная)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки (программа магистратуры) _____

Характеристика темы и проблемы

Оценка соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям

ФГОС ВО

№	Требования к профессиональной подготовке	Оценка соответствия		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Способность автора к систематизации, углублению и расширению теоретических и практических знаний, полученных во время учебы			
2.	Способность к постановке и решению разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем			
3.	Умение обосновывать актуальность темы, оценивать степень разработанности проблемы			
4.	Умение формулировать задачи исследования			
5.	Способность самостоятельно определять научный аппарат исследования			
6.	Умение собирать (полнота использования источников) и анализировать научную, научно-методическую, учебную и справочную литературу			
7.	Умение полно и качественно раскрывать тему			
8.	Умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование; степень владения исследовательской культурой, способность к исследовательской работе			
9.	Умение анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы			
10.	Умение формулировать обоснованные рекомендации по			

	итогах проведенной работы			
11.	Умение систематично, грамотно и логично излагать материал			
12.	Умение правильно и качественно оформлять работу			

Оценка деловых и личностных качеств обучающегося _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: выпускная квалификационная работа

_____ (Ф.И.О. студента) _____ (отвечает/не отвечает)

требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа _____ к защите.

(рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель: _____

_____ (Ф.И.О, должность, кафедра, ученая степень и (или) ученое звание)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Заявление на тему выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.
зав.кафедрой)

от студента(ки) _____ группы ____ курса _____
формы и _____ срока обучения

(наименование вуза)

Направление _____
(номер и наименование)

Профиль _____
(наименование)

(Фамилия, имя, отчество студента(ки))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работы по кафедре _____ на тему:

(наименование кафедры)

« _____ »
(наименование темы ВКР)

и закрепить за научным руководителем _____

(учёная степень, звание, должность, Фамилия И. О. руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с научным руководителем _____ (Фамилия И. О.)
(подпись)

Дата

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Электронное маркетинговое исследование информационного обеспечения на рынке Forex.
2. Исследование и оценка возможностей Интернет как среды реализации бизнеса (на конкретном примере).
3. Организация электронного аукциона (на конкретном примере).
4. Реализация банковских услуг в системе ЭК (на конкретном примере).
5. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в образовании.
6. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях.
7. Автоматизация учета рабочего времени и расчета заработной платы (на примере).
8. Проектирование Интернет-магазина по продаже (указать сферу торговли).
9. Выбор консалтинговой компании для предприятий (отраслевой принадлежности).
10. Комплекс конкурентных преимуществ компании в области ИТ-консалтинга.
11. Влияние технологических инноваций на развитие портфелей консалтинговых услуг ИТ-компаний.
12. Влияние технологических инноваций на развитие услуг системных интеграторов.
13. Разработка корпоративной информационной системы предприятия.
14. Проектирование и создание беспроводной защищённой корпоративной компьютерной сети предприятия.
15. Разработка и администрирование базы данных предприятия.
16. Создание и использование корпоративных Web-серверов.
17. Внедрение и анализ эффективности информационной системы на предприятии.
18. Проектирование, разработка и размещение WEB-сайта организации.
19. Разработка эффективной рекламной компании для туристической фирмы.
20. Исследование особенностей жизненного цикла системы ЭК (на конкретном примере).
21. Особенности управления системой электронной коммерции (ЭК) (на конкретном примере).
22. Использование среды Интернет как инструмента маркетинга ИС (для конкретного примера).
23. Управление созданием отдела информационных технологий на предприятии и организация его работы.

24. Разработка бизнес-проекта интернет-портала в сфере медицинских услуг.

25. Моделирование экономических процессов с использованием информационных и коммуникационных технологий.

26. Модели оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности.

27. Проектирование, разработка, оптимизация и продвижение WEB-сайта образовательного учреждения.

28. Разработка бизнес-проекта интернет-портала в сфере стоматологических услуг.

29. Разработка бизнес-проекта интернет-портала в сфере коммунальных услуг.

**85. АННОТАЦИЯ
Рабочей программы
«Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы»**

1. Цель освоения дисциплины: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.

Задачи: развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях бизнес - информатики.

2. Место дисциплины «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» в структуре ОПОП

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах</p>

достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно коммуникационных технологий. ПК-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

ПК-1. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

ПК-2. Обслуживание информационно-коммуникационной системы и сетевых устройств.

ПК-3 Обоснование решений.

4.Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216				216	Зачет с оценкой
Заочная	216				216	Зачет с оценкой