

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра экономики и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

_____ Р. М. Сайпудинов

« 16 » мая 2017 г.

ПРОГРАММА

БЗ.Г.1. Подготовка и сдача государственного экзамена

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Формы обучения: _____ Очная, заочная
Сроки обучения: _____ очно – 4 года, заочно – 5 лет

Сайпудинов Р.М. Программа «Подготовка и сдача государственного экзамена». Махачкала, ДГИ, 2017. – 29 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и предпринимательства ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Гаджиагаев Ш.С., кандидат педагогических наук, старший
преподаватель кафедры экономики и ИТ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 08 от « 21 » апреля 20 17 г.)
Зав. кафедрой Зайнулабидов Г.М., к.ф.-м.н. 21.04.17
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно- методического совета ДГИ
(протокол № 04 от « 15 » мая 20 17 г.) (Рег. № Э -17-74)
Председатель совета Беркиханов М.С., к.и.н. 15.05.17
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

Работодатель:

Генеральный директор
товарищества на вере
«Ляриба-финанс»

_____ М. С. Алискеров

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636); Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем направлениям и специальностям.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями (ИАК), организуемыми в институте по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. N 1327 включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным итоговой аттестационной комиссией (ИАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр экономики. Выпускающая кафедра по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата) – кафедра экономики и ИТ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) должен решать в соответствии с видами профессиональной деятельности следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для

проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности

– использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

– использовать компьютерную технику для решения экономических задач;

владеть:

– специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки «Экономика» как минимум на одном иностранном языке (английском);

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками участия в научных дискуссиях;

– навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговый экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Итоговый экзамен по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится как итоговый экзамен (полидисциплинарный экзамен).

Итоговый экзамен должен способствовать реальной оценке уровня подготовки и качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Проведение экзамена организуется в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Порядок проведения и программа итогового экзамена, разрабатывается кафедрой экономики и ИТ, рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по научной и учебной работе. Программы итоговых экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

На подготовку студента к экзамену в расписании отводится 5 – 10 дней.

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен проводится членами ИАК в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

На экзамене проверяются остаточные фундаментальные знания по дисциплинам профессионального цикла ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Студенты получают лист ответа (заранее с проставленной печатью вуза), экзаменационный билет (Приложение 3), содержащий 3 теоретических вопроса. Экзаменационные билеты подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии.

В период подготовки к итоговому экзамену по направлению подготовки проводятся консультации (обзорные лекции) для студентов по дисциплинам, вошедшим в программу итогового экзамена

5. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Объем часов учебной работы студента по формам обучения, по видам учебных занятий и самостоятельной работе представлен в таблице 1.

Таблица 1

Объем часов учебной работы студента по итоговому междисциплинарному экзамену
по видам учебных занятий и формам обучения

Наименование раздела, темы	Всего часов	в том числе											
		Аудиторные занятия			из них						Самостоятельная работа		
					лекции			практические занятия					
		очн ая	очно – заочная (вечерн я)	заочн ая	очн ая	очно – заочная (вечерн я)	заочна я	очна я	очно – заочна я (вечерн я)	заочн ая	очн ая	очно – заочна я (вечер ня)	заочн ая
1. Бухгалтерский финансовый учет		1		1	1		1				26		26
2. Управленческий учет		1		1	1		1				26		26
3. Экономический анализ		1		1	1		1				26		26
4. Аудит		1		1	1		1				26		26
Всего часов	108	4		4	4		4				104		104

6. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции; отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами; отчет о движении денежных средств, модели его составления; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; пояснительная записка, ее содержание; сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Тема 2. Бухгалтерский управленческий учет

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы; основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост; директ-кост; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Тема 3. Экономический анализ

Научные основы экономического анализа; место его в системе экономической науки; роль экономического анализа в информационном обеспечении управления; экономический анализ и его связь с контролем; методология и методика экономического анализа деятельности предприятий; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; применение ЭММ в решении типовых аналитических задач; информационное обеспечение экономического анализа; система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности; основные концепции анализа; история и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Роль комплексного анализа в управлении; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции и ее качества; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации; методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса; методика рейтингового анализа эмитентов.

Тема 4. Аудит

Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи; роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения. Практический аудит: технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки; аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит системы управления организацией; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов; аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными

средствами и нематериальными активами; аудит издержек производства; аудит финансовых результатов; оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

7.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, проводится по билетам, составленным в соответствии с утвержденной программой в устной форме. В экзаменационный билет включается материал по трем основным аспектам подготовки по профилю: бухгалтерский учет (финансовый и управленческий), экономический анализ и аудит.

Задание экзаменационного билета состоит из двух теоретических вопроса и одной задачи. Теоретические вопросы выбираются случайным образом из примерного перечня экзаменационных вопросов, который приведен в п. 5.2. Первый вопрос экзаменационного билета выбирается из первой или второй тем содержания ИМЭ. Вторым вопросом экзаменационного билета выбирается из третьей или четвертой тем содержания ИМЭ. Задачи в билет подбираются следующим образом:

- если вторым вопросом экзаменационного билета выбран по теме 3, то задача выбирается по теме 4,
- если вторым вопросом экзаменационного билета выбран по теме 4, то задача выбирается по теме 3.

Такой подход к формированию экзаменационных билетов позволяет проверить знания студентов по трем основным аспектам подготовки по профилю.

Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать четко, в логической последовательности. Ответы на экзаменационные вопросы следует сопровождать ссылками на соответствующие нормативно-правовые документы. В процессе ответа рекомендуется приводить примеры рассматриваемых ситуаций.

После ответа по билету члены ГАК в обязательном порядке задают студенту вопросы уточняющего характера.

Результат ИМЭ по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

–Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

–Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения

–Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При проведении итогового экзамена по направлению «Геология» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» предполагает, что студент показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

8.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

На основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 - Экономика к подготовке специалистов обязательный минимум знаний, умений и навыков студентов устанавливается в пределах освоения общекультурных и профессиональных компетенций, приведенных в ФГОС ВО.

8.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Регулирование и организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Целевые установки бухгалтерского учета как следствие трех задач учета, сформулированных ФЗ № 402 от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в России на основе международных стандартов финансовой отчетности: итоги и проблемы ее реализации.
6. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.
7. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета: денежная оценка, имущественная обособленность, непрерывность, двойная запись, сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни, документальное оформление, временная определенность, непротиворечивость, инвентаризация, хронологическая последовательность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой.
8. Характеристика бухгалтерских документов и документооборота.
9. Оценка - как способ выражения в денежном измерении учетного имущества.
10. Бухгалтерский баланс: понятие, его виды, структура.
11. Счета бухгалтерского учета: порядок отражения хозяйственных операций. Обобщение данных счетов бухгалтерского учета.
12. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом.

13. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Порядок проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
 14. Синтетический и аналитический учет.
 15. Методы исправления ошибок в учете и отчетности.
 16. Учётная политика организации и её раскрытие, влияние учётной политики на отражение в отчётности активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации.
 17. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
 18. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок формирования, классификация.
 19. Статус бухгалтерии в структуре управления организацией.
 20. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов.
 21. Переоценка объектов учета. Учет ее результатов, отражение результатов переоценки в финансовой отчетности.
 22. Инвентаризация объектов учета: порядок ее организации, отражение результатов.
 23. Понятие, классификация и оценка основных средств.
 24. Документальное оформление и учет движения основных средств.
 25. Документальное оформление и учет амортизации основных средств.
 26. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств.
- Учет ремонтов основных средств.
27. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя.
 28. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
 29. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
 30. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
 31. Документальное оформление и учет начисления амортизации нематериальных активов.
 32. Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов.
 33. Учет поступления материалов в организацию.
 34. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
 35. Особенности учета материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
 36. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.
 37. Учет удержаний из заработной платы персонала.
 38. Учет кассовых операций.
 39. Учет операций по расчетным счетам.
 40. Учет операций по валютным счетам.
 41. Понятие, виды и оценка ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации и акции.
 42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 43. Понятие, классификация и порядок учета затрат на производство продукции.
 44. Учет затрат основного производства.
 45. Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения.
 46. Учет выпуска готовой продукции.
 47. Учет реализации готовой продукции.
 48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 50. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами по страховым взносам.
 51. Учет распределения прибыли в организациях.
 52. Документальное оформление и учет налога на добавленную стоимость.
 53. Учет налога на доходы физических лиц.
 54. Учет финансовых результатов организации.
 55. Учет расчетов по налогу на прибыль.

56. Учет расходов будущих периодов.
57. Учет доходов будущих периодов.
58. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
59. Учет уставного капитала организации.
60. Учет добавочного и резервного капитала организации.
61. Учет резервов организации.
62. Учет средств целевого финансирования.
63. Учет поступления товаров в розничной торговле.
64. Учет продаж в торговых организациях.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

65. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
66. Управленческий учет: объекты, виды информации, организация.
67. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
68. Учет затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
69. Классификация затрат по направлениям управленческого учета.
70. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов, регистры по учету затрат на производство.
71. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
72. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
73. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
74. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
76. Система «стандарт-костинг» и ее сущность.
77. Система «директ-костинг», ее сущность и назначение.
78. Влияние на прибыль системы полной себестоимости и системы «директ-костинг».
79. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

80. Группировка приемов и методов экономического анализа.
81. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей.
82. Способы детализации и группировки.
83. Основные типы факторных моделей. Приемы расширения и удлинения моделей.
84. Сущность приема элиминирования факторов. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц.
85. Индексный метод в экономическом анализе.
86. Классификация факторов для проведения экономического анализа.
87. Классификация резервов в экономическом анализе.
88. Организация проведения комплексного экономического анализа.
89. Анализ динамики и выполнения плана по показателям результата производства и продаж.
90. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
91. Анализ эффективности использования основных средств.
92. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
93. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
94. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда. Анализ производительности труда по факторам.
95. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

96. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.
97. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
98. Анализ затрат по экономическим элементам.
99. Анализ поведения затрат и взаимосвязь затрат, объема производства и прибыли. Способы расчета точки безубыточности производства продукции и запаса финансовой прочности.
100. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции. Особенности анализа прямых и косвенных затрат.
101. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
102. Анализ затрат на оплату труда.
103. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
104. Анализ расходов на продажу (коммерческих расходов).
105. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.
106. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам.
107. Расчет и оценка показателей рентабельности продаж и продукции.
108. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
109. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.
110. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.
111. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборота капитала.
112. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.
113. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.
114. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
115. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
116. Анализ дебиторской задолженности.
117. Анализ кредиторской задолженности.
118. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
119. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
120. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

АУДИТ

121. Понятие, цель, содержание аудита.
122. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» и его значение.
123. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, их характеристика.
124. Критерии обязательности аудита.
125. Виды аудита.
126. Характеристика прочих и сопутствующих аудиту услуг.
127. Условия осуществления аудиторской деятельности аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
128. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью и проведении аудиторских проверок.
129. Права и обязанности аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).
130. Права и обязанности аудируемых лиц.

131. Программа аудита, ее назначение.
132. Этика аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов РФ.
133. Международные аудиторские стандарты, их значение.
134. Существенность в аудите. Порядок расчета уровня существенности.
135. Стадии (этапы) аудиторской проверки.
136. Планирование аудиторской проверки.
137. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при проведении аудита.
138. Аудиторское заключение: назначение и виды.
139. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
140. Аудит основных средств.
141. Аудит нематериальных активов.
142. Аудит капитальных вложений.
143. Аудит материально-производственных запасов.
144. Аудит операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
145. Аудит кассовых операций.
146. Аудит финансовых вложений.
147. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
148. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг).
149. Аудит выпуска готовой продукции.
150. Аудит продаж товаров. Аудит продаж, продукции, работ, услуг.
151. Аудит финансовых результатов.
152. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
153. Аудит дебиторской задолженности.
154. Аудит кредиторской задолженности.
155. Аудит кредитов и займов.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

При подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следует пользоваться Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Положениями по бухгалтерскому учету, федеральными стандартами аудиторской деятельности и другими нормативными документами.

Поскольку в нормативные и законодательные акты постоянно вносятся изменения, при подготовке к ИМЭ следует использовать информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также учебники и учебные пособия рекомендованных авторов последних лет издания.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: 2013.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2, 2013 (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» о 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (с изм. и доп. от 30.12.1999г. №107н, от 24.03.2000г. № 31н, 18.09.2006 № 116н)
7. Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

8. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
9. ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
10. ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
11. ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
12. ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (утв. Приказом МФ РФ от 24.02.2010 г. № 16н)
13. Кодекс этики аудиторов России. Принят Советом по аудиторской деятельности при МФ РФ, протокол от 28.08.03. № 16.
14. Нормативная база бухгалтерского учета, (Сборник официальных материалов. Закон о бухгалтерском учете, ПБУ 1-24.). М., изд. Бухгалтерский учет, 2012 г.
15. Международные стандарты финансовой отчетности. М.: ИПБ, 2011 г.
16. Стандарты аудиторской деятельности- М.: Эксмо, 2012
17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению от 31.10. 2000 г. № 94н (с изм. и доп. от 07.05.03 г. № 38 и от 18.09. 2006 № 115н.)
18. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Егорова Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11104>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4481>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14600>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Аудит: Учебник /под.ред. В.И. Подольского – М.: ЮНИТИ, 2011.
23. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: Учебник.- М.:ИНФРА-М, 2009.
24. Стандарты аудиторской деятельности. – М.: ЭКСМО, 2011.
25. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - (Высшее образование: Бакалавриат).-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
26. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Высшее образование).- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013
27. Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколов.- М.: Магистр, 2011
28. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - (Бакалавриат).- М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013
29. Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. Вузовский учебник – М.: ИНФРА-М, 2012
30. Егорова Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский

открытый институт, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11104>.— ЭБС «IPRbooks»

31. Кукукина И.Г. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кукукина И.Г., Астраханцева И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18858>.— ЭБС «IPRbooks»

32. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»

33. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru

Официальный сайт Госкомстата России – www.gks.ru

<http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба

<http://www.gks.ru> Федеральная служба статистики

<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

<http://www.gov.ru> / - сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал

<https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс

<http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.

www.vlibrary.ru – Сводный электронный каталог библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)

www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты.

www.skbr2.nilc.ru – Сводный каталог библиотек России в свободном доступе

www.rsi.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).

www.liart.ru – Российская государственная библиотека по искусству. Информационный, научный, консультативный сайт по проблемам искусства.

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ

<http://www.ict.edu.ru> Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.law.edu.ru> Юридическая россия - образовательный правовой портал

Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru/>

<http://www.en.edu.ru> Естественно-научный образовательный портал

<http://www.informika.ru> Информика. Сервер Министерства образования РФ и ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций.

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

www.niivo.hetnet.ru – сайт НИИВО. Доступ к электронным журналам, книгам и базам данных по педагогике.

aspirans.com – Научные публикации в журналах, входящих в перечень ВАК.

www.allmath.ru – математический портал

eqworld.ipmnet.ru – EqWorld – Мир математических уравнений (алгебраические, дифференциальные, интегральные и функциональные уравнения).

bibrao.gnpbu.ru – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) —

10. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕН В ОПИСАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	<p>Знать: общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства</p> <p>Уметь: производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства</p> <p>С ошибками умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа</p> <p>Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства</p> <p>Отлично умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа</p> <p>Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства</p> <p>Отлично умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа</p> <p>Свободно владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>
Базовый уровень –II	<p>Знать: социально-экономическую статистику, статистику продукции, Статистику финансов, обращения продукта</p> <p>Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта</p> <p>Допускает ошибки при собирать и регистрировать статистическую информацию</p> <p>Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта</p> <p>Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию</p> <p>Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта</p> <p>Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию</p> <p>Отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>
Повышенный уровень –III	<p>Знать. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>Уметь: выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>Слабо умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p> <p>не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p> <p>Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>	<p>Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p> <p>отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности</p>
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их	студент излагает материал неполно,	студент грамотно излагает материал;	изложение материала логично, грамотно, без ошибок;

	взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемому периодом. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Базовый уровень–II	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемому периодом. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Повышенный уровень–III	Знать: способы исследования, предпринимательства; основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности Уметь: проводить анализ влияния структуры затрат на результативность деятельности предприятия; Владеть: методами ценообразования и калькулирования продукции на предприятии; методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду.	студент излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Пороговый уровень –I	Знать закономерности функционирования экономики стран исламского мира; Уметь определить размер и направления инвестирования страховых резервов; Владеть: навыками работы с документами с использованием компьютерной техники; навыками работы с основными видами оргтехники. навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией.	знать: роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; уметь: планировать и управлять маркетингом на предприятии; владеть: современными информационными и коммуникационными технологиями.	знать: - правовые основы организации страхового дела; уметь: самостоятельно проводить расчеты, связанные с формированием и размещением ресурсов кредитных организаций; владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	знать: все виды производства информационных систем и сетей, технологий и средств их обеспечения. уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач владеть: методами обработки эмпирических и экспериментальных данных;
Базовый уровень–II	Знать особенности актуарных расчетов; - тенденции и перспективы развития страхования в России и за рубежом уметь - раскрывать концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в	знать: функциональные задачи маркетинга; - типы организационных структур маркетинга; - основы планирования товародвижения и сбыта; уметь: совершенствовать	знать: основы планирования и методологию управления на предприятии; - структуру современного товародвижения и сбыта; уметь: дать	знать: - основы рекламной деятельности; - организационно-правовое устройство банковской системы и основные нормативные акты регулирующие банковскую деятельность;

	соответствии с международными стандартами - финансовой отчетности. владеть навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	процессы управления системой внутреннего контроля; - оценивать и совершенствовать процессы корпоративного управления; владеть: методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;	сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими - правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах. владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов;	уметь: анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных - стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования. владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
Повышенный уровень –III	Знать - экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта, Уметь отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм - отчетности и путем ведения параллельного учета владеть навыками заключения договора страхования; методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;	знать: - формы и методы банковской деятельности и основные принципы осуществления банковских операций уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, - разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов; навыками работы с документами с использованием компьютерной техники;	знать: - объекты и риски страхования; - структуру страхового рынка; уметь: выбирать из альтернативных вариантов оптимальный вариант принятия управленческого решения; владеть: способностью применять научные подходы расчету существенности и аудиторского риска при осуществлении аудиторских процедур готовностью применять методику оценки системы внутреннего контроля;	знать: методику внутреннего контроля и аудита цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств; уметь: обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Пороговый уровень –I	Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте; Уметь организовывать деятельность малой группы Владеть: формами и методами расчета страхового тарифа; навыки практического оформления аудиторских доказательств в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении, а также разработки рекомендаций по итогам проверки.	знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; уметь: контролировать за деятельностью малой группы владеть: информационной базой необходимой для реализации конкретного проекта	знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - основные положения демографических теорий, показателей и факторов демографического развития; уметь: находить способы выхода из конфликтных ситуаций - ориентироваться в информатике, работать на компьютере. владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования;	знать: - основные нормативные правовые документы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: анализировать тенденции в развитии региональной экономики - выявлять признаки отрицательных явлений и разбираться в причинах владеть: навыками проведения демографического анализа и знаниями об основах демографического прогноза методами и навыками изучения мирового хозяйства, населения мира;
Базовый уровень –II	Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте; - сущность менеджмента в системе понятий рыночной экономики, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, -	знать: эволюция менеджмента и особенности российского менеджмента, - функции и механизмы менеджмента, - специфика управления	знать: психологические аспекты менеджмента, - информационное обеспечение менеджмента, - инновационный потенциал менеджмента. уметь: - разрабатывать	знать: комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации. уметь: использовать источники

	разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; современными	персоналом и формирование человеческого капитала уметь: определять место и роль отдельных стран и регионов в мировой экономике; - использовать основные категории и термины в практической деятельности; владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;	систему мотивации персонала организации, - оценивать эффективность менеджмента организации, владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	экономической, социальной, управленческой информации. владеть: Владеет разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации. Понимает особенности информатизации общества как глобального социального процесса. основами работы в глобальной сети Internet
Повышенный уровень – III	Знать основные модели экономического развития; уметь, разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;	знать: теории хозяйственного развития регионов и стран мира - основные понятия, категории и законы и проблемы экономического развития страны; уметь: Анализировать поставленные задачи, сформировать ее цели и задачи. Выбирать метод решения проблемы. Рассчитывать решение и оценивает его. владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;	знать: Знает методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач уметь: реализовать конкретный экономический проект владеть: разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации	знать: Знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; уметь: осуществлять поиск информации по получению заданию, собирает, анализирует данные, необходимые для решения экономических задач. владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
Пороговый уровень – I	Знать: З1 - средства получения, хранения и обработки информации;. Уметь: У1 - получать, хранить и обрабатывать информацию; Владеть: В1 - принципами работы на персональных компьютерах -навыками принятия решений при помощи компьютера	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Базовый уровень – II	Знать: - принципы работы на персональных компьютерах; Уметь: - управлять персональным компьютером; - Работать с программным пакетом Microsoft Office Владеть: - средствами получения, хранения информации	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

		ситуациях	ситуациях повышенной сложности	
Повышенный уровень–III	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно использовать возможности современных интегрированных сред. - Работать с программным пакетом Microsoft Office <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами переработки информации; - инструментарием оценки условий деятельности предприятий при помощи ПК 	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения Коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Пороговый уровень –I	<p>Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения</p> <p>Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения; на высоком уровне владеет навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>
Базовый уровень–II	<p>Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения;</p> <p>Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения; на высоком уровне владеет навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>
Повышенный уровень–III	<p>Знать: критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений</p> <p>Уметь: критически оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий;</p> <p>Владеть: навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; слабо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий; отлично владеет навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ</p>
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
Пороговый уровень –I	<p>Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо</p>	<p>Знает основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на</p>	<p>Знает: основные положения нормативных актов регулирующие порядок</p>	<p>Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского</p>

	или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень–II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать информацию учета Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также провести анализ отчетности предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Пороговый уровень –I	Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знает</i> основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	<i>Знает:</i> основные положения нормативных актов регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень–II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	информацию учета Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	провести анализ отчетности предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды				
Пороговый уровень –I	знать: последовательность формирования нормативно-правовой базы, регулирующей налоговый учет в Российской Федерации; основные теоретические положения и ключевые концепции дисциплины; уметь: эффективно использовать положения нормативных актов в ходе организации налогового учета в хозяйствующем субъекте; формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;	Знает последовательность формирования нормативно-правовой базы, но не умеет ее правильно применять в профессиональной деятельности. Владеет теоретической информацией концепции бухгалтерского дела.	Знает нормативно-правовую базу и основные теоретические положения о правилах составления бухгалтерских документов. Умеет составлять платежные и другие учетные документы, но слабо владеет информацией об изменениях в законодательстве.	Знает и умеет эффективно использовать положения нормативных актов, формировать организационно-распорядительную документацию в рамках действующего законодательства. Владеет учетными навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;
Базовый уровень–II	знать: содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации уметь: формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, но не умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации и умеет формировать положение об Учетной политике организации, но слабо владеет способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия требованиям действующих налоговых	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации, владеет: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия

	требованиям действующих налоговых нормативных актов;		нормативных актов.	требованиям действующих налоговых нормативных актов;
Повышенный уровень–III	Знать: особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; уметь: оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеть: классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета;	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения не умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности, слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете	<i>Знает</i> особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; Умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; Слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета;	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Пороговый уровень –I	Знать: правила ведения бухгалтерского учета в организациях. Уметь: вести документальную обработку финансово-хозяйственной информации, и определить показатели для составления финансовой отчетности Владеть: навыками формирования финансовой отчетности	Знать: общий состав финансовой отчетности, и общую структуру бухгалтерской отчетности Уметь: сгруппировать остатки по однородным статьям финансовой отчетности и занести по соответствующим статьям в формах отчета Владеть: методикой составления бухгалтерского баланса	Знать: порядок и последовательность формирования форм годовой финансовой отчетности Уметь: произвести расчеты по определению цифровых итоговых данных для внесения в налоговые декларации Владеть: информацией подлежащей отражению в налоговой декларации (декларациях).	Знать: содержание и расшифровку финансовой отчетности за финансовый год. уметь читать бухгалтерский баланс Владеть: техникой формирования итоговой бухгалтерской документации
Базовый уровень–II	Знать: систему аналитического и синтетического учета на предприятиях, методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: подвести остатки по счетам бухгалтерского учета, провести реформацию баланса Владеть: методикой составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: методику аналитического и синтетического учета на предприятиях, Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Повышенный уровень–III	Знать: как формируется оборотно-сальдовая ведомость и методику подсчета остатков на конец отчетного периода для составления баланса Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками исправления ошибок при событиях после отчетной даты	Знать: ПБУ, и другие нормативно-правовые документы, регулирующие финансовую и налоговую отчетность организации Уметь: правильно применять требования нормативной базы в практической работе Владеть: механизмом обработки данных, и проверки представленной информации для внесения в годовую отчетность.	Знать: принципы формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, а также процедуру соблюдения взаимосвязки показателей отчетности. Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: процедуру составления и сроки сдачи финансовой отчетности в органы статистики. Уметь: отстаивать свою информацию, внесенную в финансовую отчетность перед проверяющими и контролирующими органами. Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

Утверждаю
Ректор ДГИ,

« ____ » _____ 201__ г.

БИЛЕТ №1

итогового экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1. Жизненный цикл архитектуры предприятия.
2. Основные объекты ИТ-менеджмента.
3. Методы коммутации.

**Зав. кафедрой экономики и
информационных технологий**

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра Экономики и информационных технологий



ПРОГРАММА

БЗ.Д.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки бакалавра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Формы обучения: Очная, заочная

Сроки обучения: очно – 4 года, заочно – 5 лет

Форма обучения	Трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа студентов	
Очная	108				108	защита
Заочная	108				108	защита

Махачкала 2017

Сайпудинов Р.М.. Программа «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы». Махачкала, ДГИ, 2017. – 28 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и предпринимательства ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Гаджиагаев Ш.С., кандидат педагогических наук, старший
преподаватель кафедры экономики и ИТ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 08 от « 21 » апреля 20 17 г.)

Зав. кафедрой Зайнулабидов Г.М., к.ф.-м.н. 21.04.17
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно- методического совета ДГИ
(протокол № 04 от « 15 » мая 20 17 г.) (Рег. № Э -17-74)

Председатель совета Беркиханов М.С., к.и.н. 15.05.17
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

Работодатель:

Генеральный директор
товарищества на вере
«Ляриба-финанс»

_____ М. С. Алискеров

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636); Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем направлениям и специальностям.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями (ИАК), организуемыми в институте по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. N 1327 включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным итоговой аттестационной комиссией (ИАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр экономики. Выпускающая кафедра по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата) – кафедра экономики и ИТ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) должен решать в соответствии с видами профессиональной деятельности следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для

проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности

– использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;

– использовать компьютерную технику для решения экономических задач;

владеть:

– специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки «Экономика» как минимум на одном иностранном языке (английском);

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками участия в научных дискуссиях;

– навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно определяются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению выпускающей кафедры оформляется распоряжением декана факультета перед направлением студента на преддипломную/научно-исследовательскую практику.

Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данной специальности, направлению, и обеспечивают ими студентов.

Распоряжением декана по представлению выпускающей кафедры назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа профессоров и доцентов института. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на преддипломную практику вместе с заданием по дипломной работе научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для дипломной работы.

При необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы студент должен составить календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы и после одобрения научным руководителем представить его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

По отдельным специальностям, направлениям выпускная квалификационная работа может выполняться на предприятиях, в организациях, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях.

Время, отводимое на написание выпускной квалификационной работы, определяется учебным планом специальности, направления.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 2) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в ней. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

Порядок защиты дипломных работ определяется - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в качестве выпускной работы бакалавра может быть обобщение выполненных студентом курсовых работ.

По решению кафедр в качестве выпускной работы бакалавра могут быть приняты научные статьи, опубликованные или подготовленные лично студентом, а также научные доклады, представленные на студенческих конференциях, конференциях молодых ученых и др. Как исключение в качестве выпускных работ бакалавров могут приниматься работы, имеющие реферативный характер, однако содержание такой работы должно в обязательном порядке включать обобщения и новые выводы, разработанные непосредственно автором.

Оформление выпускных квалификационных работ

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем шрифт Times New Roman;

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

в главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на компьютере. Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой (см. Приложение 1)

Процедура защиты работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГАК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя на работу. При защите желательно присутствие руководителя. Студент отвечает на замечания руководителя работы.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. При неудовлетворительной оценке работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим Университет.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавр по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Студенту-выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и сдавшему за весь период обучения 75% и более экзаменов с оценкой «отлично», а остальные – с оценкой «хорошо», а также прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием.

Критерии оценки работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

«Отлично» выставляется за работу, которая выполнена на актуальную тему и носит исследовательский характер, имеет новизну. В работе содержится критический обзор не менее 15-20 литературных источников. Изложение работы грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами и экономически обоснованными предложениями. Текст удачно иллюстрирован рисунками, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы научного руководителя, желательно с указанием на внедрение (или принятие к внедрению) в производство отдельных разработок. При защите работы студент свободно оперирует данными исследования, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы, дает предложения по совершенствованию учета, анализа или аудита, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты студент выступает свободно и четко, ссылаясь на раздаточный (иллюстративный) материал, на вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно.

«Хорошо» выставляется за работу, носящую исследовательский характер, но не имеющую новизны. В работе грамотно выполнен литературный обзор с привлечением ограниченного количества источников, автором сделаны необходимые выводы, но предложения не носят самостоятельный характер, или они экономически не обоснованы, что вызывает сомнительность их внедрения. На представленную работу научный руководитель дали положительные отзывы. При ее защите студент показывает хорошие знания вопросов темы, ссылается на данные исследования. При изложении доклада студент широко использует наглядные пособия или раздаточный материал без затруднений и отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, но имеет недостаточно проработанную теоретическую часть, практический материал анализируется поверхностно, недостаточно критически рассматривается финансово-хозяйственная деятельность предприятия, постановка бухгалтерского учета и контроля. Изложение текстовой части не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения экономически не обоснованы. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, методике учета, аудита, анализа. При защите работы студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полных и аргументированных ответов.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, теоретическая часть изложена слабо и без привлечения литературных источников, не имеет экономического анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности организации, не отвечает методическим требованиям исследований, оформлена небрежно с большим нарушением ГОСТов. Сделанные в работе выводы носят декларативный характер, а предложения вообще не разработаны. В отзыве научного руководителя присутствуют существенные критические замечания. На защите доклад зачитывается с затруднениями, иллюстративный материал отсутствует, на поставленные вопросы дипломник давать ответы затрудняется, плохо знает исследуемый вопрос.

10. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕН В ОПИСАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Пороговый уровень –I	Знает основы электронного документооборота; технологии и нормативные основы работы с электронными документами. Демонстрирует частичные умения по работе с документами, не допуская грубые ошибки	Знает отдельные определения теории документационного обеспечения и электронного документооборота	Знает основные понятия, принципы и процедуры документационного обеспечения, основные виды и правила составления документов	Знает в полном объеме теоретические аспекты документационного обеспечения, технологии и нормативные основы работы с документами Умеет применять знания о документационном обеспечении в базовом объеме
Базовый уровень –II	Знает базовые социокультурные технологические системы (рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные, творческой и социальной деятельности) Умеет применять знания о документационном обеспечении в базовом (стандартном) объеме	Удовлетворительно знает базовые социокультурные технологические системы владеет отдельными определениями теории информационной безопасности и защиты информации	Хорошо знает базовые социокультурные технологические системы владеет основными принципами информационной безопасности и защиты информации	Демонстрирует свободное и уверенное знание базовых социокультурных технологических систем владеет полностью правильно принципами, методами и критериями оценки процесса защиты информации

Повышенный уровень–III	Знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Имеет общее представление о процедуре подготовки и решения стандартных профессиональных задач	Хорошо знает виды информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Демонстрирует свободное знание правил и средств информационной безопасности Демонстрирует высокий уровень умений по документационному обеспечению и электронному документообороту
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
Пороговый уровень –I	Знать. Основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач Уметь: Определять основные изучаемые понятия Владеть: Основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.	Знает Основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач, Слабо умеет определять основные изучаемые понятия; не владеет основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.	Знает Основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач, свободно умеет определять основные изучаемые понятия; слабо владеет основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.	Знает Основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач, свободно умеет определять основные изучаемые понятия; свободно владеет основными методами сбора, анализа и обработки организационно-управленческой информации.
Базовый уровень–II	Знать. Основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам. Уметь: Использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов. Владеть: Основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов.	Знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, не знает особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам; не умеет использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов. Имеет понятия основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов.	Знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, хорошо знает особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам; слабо умеет использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов. Имеет понятия основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов	Знает основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, хорошо знает особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам; свободно умеет использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов. Имеет понятия основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; навыками оценки полученных результатов
Повышенный уровень–III	Знать: Теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности. Уметь: Использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов Владеть: Основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; подбором адекватных для конкретной ситуации приемов и методов работы с управленческой	Слабо знает теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности. Не умеет использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов	Свободно знает теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности. Слабо умеет использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; Владет Основными методами работы с организационно-	Отлично знает теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности. Умеет использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов Свободно Владеет Основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; подбором адекватных для

	информацией; правильной интерпретации полученных результатов	Не владеет Основными методами работы с организационно-управленческой информацией в их сочетании; подбором адекватных для конкретной ситуации приемов и методов работы с управленческой информацией; правильной интерпретации полученных результатов	управленческой информацией в их сочетании;	конкретной ситуации приемов и методов работы с управленческой информацией; правильной интерпретации полученных результатов
ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы				
Пороговый уровень –I	Знать методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; –основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки Уметь выполнять фактические и документальные аудиторские процедуры; оценивать надежность и достоверность аудиторских доказательств Владеть Основами нормативно-законодательной базы при формировании плана аудита. Приемами и методами разработки мероприятий по реализации проектов и программ	Знать порядок проведения расчетов отдельных показателей, необходимых для обработки экономической и бухгалтерской информации Уметь составлять рабочие документы аудитора; составлять аудиторское заключение Владеть основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки	знает: как провести анализ результатов расчетов, методику формирования выводов по итогам анализа Уметь формировать аудиторскую выборку (определение объема, единиц наблюдения, отбор единиц для наблюдения, экстраполяция результатов) владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает: фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность Уметь формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки владеет навыками оценки достоверности объектов бухгалтерского учета и операций с ними с учетом специфики деятельности аудируемых лиц;
Базовый уровень –II	Знать: схему обоснования выводов, полученных в процессе аналитических действий Уметь проанализировать путем проведения расчетов все центры ответственности. Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Знать расчеты аудиторского риска и уровня существенности и порядок применения в аудиторских процедурах. Уметь выбирать необходимые инструментальные средства для обработки экономической и учетной информации и обосновать выводы по итогам расчетов. Владеть знаниями и информационной базой необходимой для обработки, методами расчетов и анализа, обосновывая проведенные арсчеты	знает: правила оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита Уметь обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки владеет навыками оценки достоверности объектов бухгалтерского учета и операций с ними с учетом специфики экономического субъекта;	знает: методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки Уметь оценивать эффективность СВК аудируемого лица; рассчитывать уровень существенности; рассчитывать уровень аудиторского риска; владеет практическими навыками в области проведения аудита. Правилами формирования плана и программ аудита
Повышенный уровень –III	Знать правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита Уметь формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки Владеть основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки и способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации	Знать методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; –методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; Уметь планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и	знает: методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки. требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки Уметь	знает: права, обязанности и ответственность аудируемых лиц и аудиторских фирм в осуществлении аудита; –методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; –методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки Уметь грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов

		отчетности оценивать систему внутреннего контроля. Владеть	применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита владеет навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;	аудита владеет методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; –способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах;
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность				
Пороговый уровень –I	Знать области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости уметь рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета владеть навыками ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки отчетности	Знать: о методологии бухгалтерского управленческого учета; о порядке организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии уметь определять минимальную величину заказа для безубыточной работы предприятия	Знать о методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; о порядке организации бюджетирования на предприятии Уметь организовать систему управленческого учета на предприятии;	Знать о методологии управленческого анализа. Уметь использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия; владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета
Базовый уровень –II	Знать области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости уметь рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета владеть навыками ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки отчетности владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета	Знать: сущность учета затрат: его объекты, субъекты, функции, критерии принятия управленческих решений; уметь проводить анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли; принимать решения о политике цен на предприятии владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета	Знать: принципы формирования бухгалтерской информации о произведенных затратах с целью определения себестоимости продукции (работ, услуг) и ожидаемой прибыли от ее реализации Уметь составлять главный бюджет предприятия; владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета	Знать методы использования полученной информации о фактических затратах и отчетной себестоимости с целью прогнозирования будущих издержек производства и принятия правильных решений Уметь рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета; владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета
Повышенный уровень –III	Знать области применения отдельных методов учета затрат и себестоимости уметь рассчитывать оптимальную производственную программу предприятия на основе информации управленческого учета владеть навыками ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки отчетности владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета	Знать: организацию учета по центрам ответственности с целью контроля за затратами по местам из возникновения уметь: принимать решения по альтернативным вариантам капитальных вложений на предприятии владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета	Знать: методы бухгалтерского, экономико- математического анализа учетной информации для принятия управленческих решений Уметь использовать учетную информацию при планировании ассортимента продукции в условиях недогрузки или при полной загрузке производственных мощностей предприятия; владеть: способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать функции бухгалтеров- аналитиков по подготовке информации для планирования и управления; Уметь принимать решения по альтернативным вариантам капитальных вложений на предприятии; владеть: способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	Знать: общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства Уметь: производить	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства Отлично умеет производить

	статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	производства, статистики производства С ошибками умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	производства, статистики производства Отлично умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Свободно владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
Базовый уровень–II	Знать: социально-экономическую статистику, статистику продукции, Статистику финансов, обращения продукта Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Допускает ошибки при собирать и регистрировать статистическую информацию Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию Отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
Повышенный уровень–III	Знать. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Уметь: выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Слабо умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемому периодом. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Базовый уровень–II	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией,	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и

	хозяйственной деятельности по исследуемому периоду. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Повышенный уровень–III	Знать: способы исследования, предпринимательства; основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности Уметь: проводить анализ влияния структуры затрат на результативность деятельности предприятия; Владеть: методами ценообразования и калькулирования продукции на предприятии; методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду.	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Пороговый уровень –I	Знать закономерности функционирования экономики стран исламского мира; Уметь определить размер и направления инвестирования страховых резервов; Владеть: навыками работы с документами с использованием компьютерной техники; навыками работы с основными видами оргтехники. навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией.	знать: роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; уметь: планировать и управлять маркетингом на предприятии; владеть: современными информационными и коммуникационными технологиями.	знать: - правовые основы организации страхового дела; уметь: самостоятельно проводить расчеты, связанные с формированием и размещением ресурсов кредитных организаций; владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	знать: все виды производства информационных систем и сетей, технологий и средств их обеспечения. уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач владеть: методами обработки эмпирических и экспериментальных данных;
Базовый уровень–II	Знать особенности актуарных расчетов; - тенденции и перспективы развития страхования в России и за рубежом уметь - раскрывать концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами - финансовой отчетности. владеть навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	знать: функциональные задачи маркетинга; - типы организационных структур маркетинга; - основы планирования товародвижения и сбыта; уметь: совершенствовать процессы управления системой внутреннего контроля; - оценивать и совершенствовать процессы корпоративного управления; владеть: методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;	знать: основы планирования и методологию управления на предприятии; - структуру современного рыночных отношений; уметь: дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими - правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах. владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов;	знать: - основы рекламной деятельности; - организационно-правовое устройство банковской системы и основные нормативные акты регулирующие банковскую деятельность; уметь: анализировать основные положения каждого стандарта, порядок его применения, уделять внимание взаимосвязи отдельных - стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования. владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
Повышенный уровень–III	Знать - экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта, Уметь отразить порядок составления отчетности согласно	знать: - формы и методы банковской деятельности и основные принципы осуществления банковских операций	знать: - объекты и риски страхования; - структуру страхового рынка; уметь: выбирать из альтернативных	знать: методику внутреннего контроля и аудита цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств;

	<p>международным стандартам путем использования приема трансформации форм - отчетности и путем ведения параллельного учета</p> <p>владеть навыками заключения договора страхования; методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;</p>	<p>уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, - разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов; навыками работы с документами с использованием компьютерной техники;</p>	<p>вариантов оптимальный вариант принятия управленческого решения;</p> <p>владеть: способностью применять научные подходы расчету существенности и аудиторского риска при осуществлении аудиторских процедур</p> <p>готовностью применять методику оценки системы внутреннего контроля;</p>	<p>уметь: обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p>
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Пороговый уровень –I	<p>Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте;</p> <p>Уметь организовывать деятельность малой группы</p> <p>Владеть: формами и методами расчета страхового тарифа; навыки практического оформления аудиторских доказательств в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении, а также разработки рекомендаций по итогам проверки.</p>	<p>знать: принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>уметь: контролировать за деятельностью малой группы</p> <p>владеть: информационной базой необходимой для реализации конкретного проекта</p>	<p>знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>- основные положения демографических теорий, показателей и факторов демографического развития;</p> <p>уметь: находить способы выхода из конфликтных ситуаций - ориентироваться в информатике, работать на компьютере.</p> <p>владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования;</p>	<p>знать: - основные нормативные правовые документы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>уметь: анализировать тенденции в развитии региональной экономики - выявлять признаки отрицательных явлений и разбираться в причинах</p> <p>владеть: навыками проведения демографического анализа и знаниями об основах демографического прогноза методами и навыками изучения мирового хозяйства, населения мира;</p>
Базовый уровень –II	<p>Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте; - сущность менеджмента в системе понятий рыночной экономики, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, - разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; современными</p>	<p>знать: эволюция менеджмента и особенности российского менеджмента, - функции и механизмы менеджмента, - специфика управления персоналом и формирование человеческого капитала</p> <p>уметь: определять место и роль отдельных стран и регионов в мировой экономике; - использовать основные категории и термины в практической деятельности;</p> <p>владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p>	<p>знать: психологические аспекты менеджмента, - информационное обеспечение менеджмента, - инновационный потенциал менеджмента.</p> <p>уметь: - разрабатывать систему мотивации персонала организации, - оценивать эффективность менеджмента организации, владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>	<p>знать: комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации. уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. владеть: Владеет разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации. Понимает особенности информатизации общества как глобального социального процесса. основами работы в глобальной сети Internet</p>

Повышенный уровень–III	Знать основные модели экономического развития; уметь , разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;	знать: теории хозяйственного развития регионов и стран мира - основные понятия, категории и законы и проблемы экономического развития страны; уметь: Анализировать поставленные задачи, сформировать ее цели и задачи. Выбирать метод решения проблемы. Рассчитывать решение и оценивает его. владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;	знать: Знает методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач уметь: реализовать конкретный экономический проект владеть: разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации	знать: Знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирает, анализирует данные, необходимые для решения экономических задач. владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
Пороговый уровень –I	Знать: З1 - средства получения, хранения и обработки информации;. Уметь: У1 - получать, хранить и обрабатывать информацию; Владеть: В1 - принципами работы на персональных компьютерах -навыками принятия решений при помощи компьютера	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Базовый уровень–II	Знать: - принципы работы на персональных компьютерах; Уметь: - управлять персональным компьютером; - Работать с программным пакетом Microsoft Office Владеть: - средствами получения, хранения информации	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Повышенный уровень–III	Знать: - способы обработки информации. Уметь: - комплексно использовать возможности современных интегрированных сред. - Работать с программным пакетом Microsoft Office Владеть: - средствами переработки информации; - инструментарием оценки условий деятельности предприятий при помощи ПК	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				

Пороговый уровень – I	Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические и управленческих решений
Базовый уровень – II	Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения; Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения	Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические и управленческих решений
Повышенный уровень – III	Знать: критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений Уметь: критически оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий; Владеть: навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ	Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; слабо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий	Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий	Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий; отлично владеет навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
Пороговый уровень – I	Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	Знает: основные положения нормативных актов регулирующие порядок осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень – II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать информацию учета	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия Владеть: способностью	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также провести анализ отчетности

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Пороговый уровень –I	Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	Знает: основные положения нормативных актов регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень–II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать информацию учета Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также провести анализ отчетности предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для

	управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.			принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды				
Пороговый уровень – I	знать: последовательность формирования нормативно-правовой базы, регулирующей налоговый учет в Российской Федерации; основные теоретические положения и ключевые концепции дисциплины; уметь: эффективно использовать положения нормативных актов в ходе организации налогового учета в хозяйствующем субъекте; формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;	Знает последовательность формирования нормативно-правовой базы, но не умеет ее правильно применять в профессиональной деятельности. Владеет теоретической информацией концепции бухгалтерского дела.	Знает нормативно-правовую базу и основные теоретические положения о правилах составления бухгалтерских документов. Умеет составлять платежные и другие учетные документы, но слабо владеет информацией об изменениях в законодательстве.	Знает и умеет эффективно использовать положения нормативных актов, формировать организационно-распорядительную документацию в рамках действующего законодательства. Владеет навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;
Базовый уровень – II	знать: содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации уметь: формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия требованиям действующих налоговых нормативных актов;	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, но не умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации и умеет формировать положение об Учетной политике организации, но слабо владеет способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия требованиям действующих налоговых нормативных актов.	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации, владеет: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия требованиям действующих налоговых нормативных актов;
Повышенный уровень – III	знать: особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; уметь: оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеть: классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета;	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения не умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности, слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и	<i>Знает</i> особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; Умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; Слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета

		налоговом учете	законодательству, в целях эффективного их учета;	
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
Пороговый уровень –I	Знать: правила ведения бухгалтерского учета в организациях. Уметь: вести документальную обработку финансово-хозяйственной информации, и определить показатели для составления финансовой отчетности Владеть: навыками формирования финансовой отчетности	Знать: общий состав финансовой отчетности, и общую структуру бухгалтерской отчетности Уметь: сгруппировать остатки по однородным статьям финансовой отчетности и занести по соответствующим статьям в формах отчета Владеть: методикой составления бухгалтерского баланса	Знать: порядок и последовательность формирования форм годовой финансовой отчетности Уметь: произвести расчеты по определению цифровых итоговых данных для внесения в налоговые декларации Владеть: информацией подлежащей отражению в налоговой декларации (декларациях).	Знать: содержание и расшифровку финансовой отчетности за финансовый год. Уметь: читать бухгалтерский баланс Владеть: техникой формирования итоговой бухгалтерской документации
Базовый уровень –II	Знать: систему аналитического и синтетического учета на предприятиях, методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: подвести остатки по счетам бухгалтерского учета, провести реформацию баланса Владеть: методикой составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: систему аналитического и синтетического учета на предприятиях, Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Повышенный уровень –III	Знать: как формируется оборотно-сальдовая ведомость и методику подсчета остатков на конец отчетного периода для составления баланса Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками исправления ошибок при событиях после отчетной даты	Знать: ПБУ, и другие нормативно-правовые документы, регулирующие финансовую и налоговую отчетность организации Уметь: правильно применять требования нормативной базы в практической работе Владеть: механизмом обработки данных, и проверки представленной информации для внесения в годовую отчетность.	Знать: принципы формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, а также процедуру соблюдения взаимовязки показателей отчетности. Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: процедуру составления и сроки сдачи финансовой отчетности в органы статистики. Уметь: отстаивать свою информацию, внесенную в финансовую отчетность перед проверяющими и контролирующими органами. Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
Пороговый уровень –I	знать: порядок расчета и уплаты налога на прибыль в соответствии с требованиями законодательства в области отечественного налогового учета; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в области налогового учета в виде выступления, доклада, информационного обзора; владеть: навыками рациональной организации учетной службы в зависимости от специфики деятельности хозяйствующего субъекта	знать: порядок расчета и уплаты налога на прибыль в соответствии с требованиями законодательства в области отечественного налогового учета; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в области налогового учета в виде выступления, доклада, информационного обзора; владеть: навыками рациональной организации учетной службы в зависимости от специфики деятельности хозяйствующего субъекта	знать: порядок расчета и уплаты налога на прибыль и НДС в соответствии с требованиями законодательства в области отечественного налогового учета; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в области налогового учета в виде выступления, доклада, информационного обзора; владеть: навыками рациональной организации учетной службы в зависимости от специфики деятельности хозяйствующего субъекта	знать: порядок расчета и уплаты налога на прибыль и НДС в соответствии с требованиями законодательства в области отечественного налогового учета; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в области налогового учета в виде выступления, доклада, информационного обзора; владеть: навыками рациональной организации учетной службы в зависимости от специфики деятельности хозяйствующего субъекта

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ФИО студента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Научный руководитель:
кандидат экономических наук
Магомедов Магомед Магомедович

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
протокол № ____ от ____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
/ Магомедов Н.Д./

Декан факультета _____
/ Магомедов А.К./

Дата защиты _____

Оценка _____

Махачкала
20__ г.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную бакалаврскую работу

Студента _____ группы _____

на тему _____

Руководитель _____

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Памятка научному руководителю:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите;
- оценка работы по четырехбалльной шкале.

Уч. степень, должность

Подпись

ФИО

Заявление на тему выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О. зав.кафедрой)

от студента(ки) _____ группы _____ курса _____
формы и _____ срока обучения

_____ (наименование вуза)

Направление _____ (номер и наименование)

Профиль _____ (наименование)

_____ (Фамилия, имя, отчество студента(ки))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выполнить выпускную квалификационную
работы по кафедре _____ на тему:
(наименование кафедры)

« _____
_____»
(наименование темы ВКР)

и закрепить за научным руководителем _____

_____ (учёная степень, звание, должность, Фамилия И. О. руководителя)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано с научным руководителем _____ (Фамилия И. О.)
(подпись)

Дата

Тематика выпускных квалификационных работ по кафедре экономики и информационных технологий для направления 38.03.01 Экономика на 2017–2018 учебный год

1. Организация учета основных средств на предприятии.
2. Организация учета нематериальных активов на предприятии.
3. Организация учета материалов.
4. Организация учета товаров.
5. Организация учета готовой продукции.
6. Организация учета расчетов.
7. Организация учета финансовых результатов на предприятии.
8. Организация учета собственного капитала предприятия.
9. Организация учета затрат на производство на предприятии.
10. Оптимизация системы бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий.
11. Организация учета расчетов с работниками.
12. Организация учета труда и заработной платы на предприятии.
13. Особенности бухгалтерского учета в гостиницах.
14. Формирование учётной политики предприятия и оценка её эффективности.
15. План счетов бухгалтерского учёта — важнейший элемент учётной политики
16. Учёт капитала и анализ эффективности его состава
17. Учёт и анализ эффективности инвестиций предприятий
18. Учёт и анализ движения денежных средств
19. Учёт амортизации имущества и анализ его состояния
20. Годовая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей.
21. Учёт и анализ налогов, сборов и отчислений.
22. Организация учёта и анализа износа (амортизация) основных средств.
23. Бухгалтерский учёт кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
24. Учет и анализ управленческих расходов организации.
25. Учет и анализ производственных запасов организации.
26. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
27. Учет и анализ использования прибыли.
28. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
29. Учет и анализ собственного капитала организации.
30. Бухгалтерский учёт кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
31. Анализ и оценка деловой активности предприятия.
32. Организация оплаты труда на предприятиях.
33. Амортизационная политика предприятий.
34. Повышение эффективности использования основных производственных фондов.
35. Определение потребности в оборотных основных средствах предприятия.
36. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
37. Пути совершенствования кадровой политики предприятия.
38. Пути повышения производительности труда.
39. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
40. Налоговая политика предприятия.
41. Планирование финансово – хозяйственной деятельности предприятий.
42. Ценовая политика предприятия.

43. Пути снижения издержек производства.
44. Повышение эффективности использования оборотных активов организации.
45. Пути повышения рентабельности обычных видов деятельности организации.
46. Анализ и оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
47. Анализ и прогнозирование поступления налога на доходы физических лиц в бюджет.
48. Анализ платежеспособности организации на примере ...
49. Анализ формирования производственных затрат на примере.....
50. Бухгалтерский баланс: методика, техника составления и анализ финансового состояния на его основе.
51. Бухгалтерский баланс: назначение, структура и составление.
52. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств
53. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда на примере ...
54. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на примере ...
55. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Бухгалтерский учет как информационная система организации
57. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
58. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и иным операциям с персоналом на примере...
59. Делопроизводство в бухгалтерии.
60. Делопроизводство в бухгалтерии. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете.
61. Доходы от оказания платных услуг бюджетных организаций, порядок их формирования и использования.
62. Особенности бухгалтерского учета на малом предприятии.
63. Система автоматизации бухгалтерского учета и перспективы ее развития.
64. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
65. Управление заемным капиталом.
66. Учет, анализ и оценка дебиторской задолженности на примере ...
67. Учет затрат на производство
68. Учет и анализ поступления основных средств
69. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
70. Учет и аудит займов и кредитов
71. Учет и аудит кассовых операций на примере.....
72. Учет и аудит кредитов и займов.
73. Учет и аудит материально-производственных запасов
74. Учет и аудит основных средств на примере
75. Учет и независимый аудит финансовых результатов на примере ...
76. Учет расчетов с подотчетными лицами.
77. Финансовый анализ и оценка финансовой деятельности организации.
78. Бухгалтерский учет финансовых вложений