

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра экономики и информационных технологий


Утверждаю
Проректор по учебной работе
А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

ПРОГРАММА

Б3.Г.1. Подготовка и сдача государственного экзамена

(указывается цифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Формы обучения:	Очная, заочная
Сроки обучения:	очно – 4 года, заочно – 5 лет

Махачкала, 2019


Калантаров Д.М. Программа «Подготовка и сдача государственного экзамена». Махачкала, ДГИ, 2019. – 29 с.

Рецензенты: Гаджиев Г.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и предпринимательства ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Гитинова К.Г., к.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Экономики и информационных технологий
(протокол № 7 от « 25 » 02 20 19 г.)

Зав. кафедрой Бахмудкадиев Н.Д., к.т.н., доцент  25.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 7 от « 28 » 02 20 19 г.) (Рес. № Э-19-77)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент  28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2019
© Калантаров Д.М., 2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636); Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем направлениям и специальностям.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями (ИАК), организуемыми в институте по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г. N 1327 включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным итоговой аттестационной комиссией (ИАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр экономики. Выпускающая кафедра по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (уровень бакалавриата) – кафедра экономики и ИТ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) должен решать в соответствии с видами профессиональной деятельности следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для

проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
- использовать компьютерную технику для решения экономических задач;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки «Экономика» как минимум на одном иностранном языке (английском);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– навыками участия в научных дискуссиях;

– навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговый экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению

профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Итоговый экзамен по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится как итоговый экзамен (полидисциплинарный экзамен).

Итоговый экзамен должен способствовать реальной оценке уровня подготовки и качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Проведение экзамена организуется в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

Порядок проведения и программа итогового экзамена, разрабатывается кафедрой экономики и ИТ, рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по научной и учебной работе. Программы итоговых экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

На подготовку студента к экзамену в расписании отводится 5 – 10 дней.

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен проводится членами ИАК в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

На экзамене проверяются остаточные фундаментальные знания по дисциплинам профессионального цикла ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Студенты получают лист ответа (заранее с проставленной печатью вуза), экзаменационный билет (Приложение 3), содержащий 3 теоретических вопроса. Экзаменационные билеты подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии.

В период подготовки к итоговому экзамену по направлению подготовки проводятся консультации (обзорные лекции) для студентов по дисциплинам, вошедшим в программу итогового экзамена

5. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Объем часов учебной работы студента по формам обучения, по видам учебных занятий и самостоятельной работе представлен в таблице 1.

Таблица 1

Объем часов учебной работы студента по итоговому междисциплинарному экзамену
по видам учебных занятий и формам обучения

Наименование раздела, темы	Всего часов	в том числе												
		Аудиторные занятия			из них						Самостоятельная работа			
					лекции			практические занятия						
		очна я	очно – заочная (вечерня я)	заочн ая	очн ая	очно – заочная (вечерн яя)	заочна я	очна я	очно – заочна я (вечерн яя)	заочн ая	очн ая	очно – заочна я (вечер няя)	заочн ая	
1. Бухгалтерский финансовый учет		1		1	1		1					26		26
2. Управленческий учет		1		1	1		1					26		26
3. Экономический анализ		1		1	1		1					26		26
4. Аудит		1		1	1		1					26		26
Всего часов	108	4		4	4		4					104		104

6. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции; отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами; отчет о движении денежных средств, модели его составления; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; пояснительная записка, ее содержание; сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Тема 2. Бухгалтерский управленческий учет

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы; основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт–кост; директ–кост; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Тема 3. Экономический анализ

Научные основы экономического анализа; место его в системе экономической науки; роль экономического анализа в информационном обеспечении управления; экономический анализ и его связь с контролем; методология и методика экономического анализа деятельности предприятий; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; применение ЭММ в решении типовых аналитических задач; информационное обеспечение экономического анализа; система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности; основные концепции анализа; история и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Роль комплексного анализа в управлении; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции и ее качества; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации; методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса; методика рейтингового анализа эмитентов.

Тема 4. Аудит

Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи; роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности; качество аудита; профессиональная этика аудитора; планирование и программа аудита; основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок; понятие существенности и риска в аудите; оценка системы внутреннего контроля; аудиторская выборка; аудиторские доказательства и документы; порядок подготовки аудиторского заключения. Практический аудит: технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки; аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит системы управления организацией; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов; аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными

средствами и нематериальными активами; аудит издержек производства; аудит финансовых результатов; оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации; виды и порядок подготовки аудиторских заключений; роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка; особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита; внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

7.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, проводится по билетам, составленным в соответствии с утвержденной программой в устной форме. В экзаменационный билет включается материал по трем основным аспектам подготовки по профилю: бухгалтерский учет (финансовый и управленческий), экономический анализ и аудит.

Задание экзаменационного билета состоит из двух теоретических вопроса и одной задачи. Теоретические вопросы выбираются случайным образом из примерного перечня экзаменационных вопросов, который приведен в п. 5.2. Первый вопрос экзаменационного билета выбирается из первой или второй тем содержания ИМЭ. Второй вопрос экзаменационного билета выбирается из третьей или четвертой тем содержания ИМЭ. Задачи в билет подбираются следующим образом:

- если второй вопрос экзаменационного билета выбран по теме 3, то задача выбирается по теме 4,
- если второй вопрос экзаменационного билета выбран по теме 4, то задача выбирается по теме 3.

Такой подход к формированию экзаменационных билетов позволяет проверить знания студентов по трем основным аспектам подготовки по профилю.

Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать четко, в логической последовательности. Ответы на экзаменационные вопросы следует сопровождать ссылками на соответствующие нормативно-правовые документы. В процессе ответа рекомендуется приводить примеры рассматриваемых ситуаций.

После ответа по билету члены ГАК в обязательном порядке задают студенту вопросы уточняющего характера.

Результат ИМЭ по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

–Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

–Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения

–Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При проведении итогового экзамена по направлению «Геология» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» предполагает, что студент показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

8.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

На основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 - Экономика к подготовке специалистов обязательный минимум знаний, умений и навыков студентов устанавливается в пределах освоения общекультурных и профессиональных компетенций, приведенных в ФГОС ВО.

8.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Регулирование и организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Целевые установки бухгалтерского учета как следствие трех задач учета, сформулированных ФЗ № 402 от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в России на основе международных стандартов финансовой отчетности: итоги и проблемы ее реализации.
6. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.
7. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета: денежная оценка, имущественная обособленность, непрерывность, двойная запись, сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни, документальное оформление, временная определенность, непротиворечивость, инвентаризация, хронологическая последовательность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой.
8. Характеристика бухгалтерских документов и документооборота.
9. Оценка - как способ выражения в денежном измерении учетного имущества.
10. Бухгалтерский баланс: понятие, его виды, структура.
11. Счета бухгалтерского учета: порядок отражения хозяйственных операций. Обобщение данных счетов бухгалтерского учета.
12. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом.

13. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Порядок проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
 14. Синтетический и аналитический учет.
 15. Методы исправления ошибок в учете и отчетности.
 16. Учётная политика организации и её раскрытие, влияние учётной политики на отражение в отчётности активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации.
 17. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
 18. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок формирования, классификация.
 19. Статус бухгалтерии в структуре управления организацией.
 20. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов.
 21. Переоценка объектов учета. Учет ее результатов, отражение результатов переоценки в финансовой отчетности.
 22. Инвентаризация объектов учета: порядок ее организации, отражение результатов.
 23. Понятие, классификация и оценка основных средств.
 24. Документальное оформление и учет движения основных средств.
 25. Документальное оформление и учет амортизации основных средств.
 26. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств.
- Учет ремонтов основных средств.
27. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя.
 28. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
 29. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
 30. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
 31. Документальное оформление и учет начисления амортизации нематериальных активов.
 32. Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов.
 33. Учет поступления материалов в организацию.
 34. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
 35. Особенности учета материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
 36. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.
 37. Учет удержаний из заработной платы персонала.
 38. Учет кассовых операций.
 39. Учет операций по расчетным счетам.
 40. Учет операций по валютным счетам.
 41. Понятие, виды и оценка ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации и акции.
 42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 43. Понятие, классификация и порядок учета затрат на производство продукции.
 44. Учет затрат основного производства.
 45. Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения.
 46. Учет выпуска готовой продукции.
 47. Учет реализации готовой продукции.
 48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 50. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами по страховым взносам.
 51. Учет распределения прибыли в организациях.
 52. Документальное оформление и учет налога на добавленную стоимость.
 53. Учет налога на доходы физических лиц.
 54. Учет финансовых результатов организации.
 55. Учет расчетов по налогу на прибыль.

56. Учет расходов будущих периодов.
57. Учет доходов будущих периодов.
58. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
59. Учет уставного капитала организации.
60. Учет добавочного и резервного капитала организации.
61. Учет резервов организации.
62. Учет средств целевого финансирования.
63. Учет поступления товаров в розничной торговле.
64. Учет продаж в торговых организациях.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

65. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
66. Управленческий учет: объекты, виды информации, организация.
67. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
68. Учет затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
69. Классификация затрат по направлениям управленческого учета.
70. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов, регистры по учету затрат на производство.
71. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
72. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
73. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
74. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
76. Система «стандарт-костинг» и ее сущность.
77. Система «директ-костинг», ее сущность и назначение.
78. Влияние на прибыль системы полной себестоимости и системы «директ-костинг».
79. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

80. Группировка приемов и методов экономического анализа.
81. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей.
82. Способы детализации и группировки.
83. Основные типы факторных моделей. Приемы расширения и удлинения моделей.
84. Сущность приема элиминирования факторов. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц.
85. Индексный метод в экономическом анализе.
86. Классификация факторов для проведения экономического анализа.
87. Классификация резервов в экономическом анализе.
88. Организация проведения комплексного экономического анализа.
89. Анализ динамики и выполнения плана по показателям результата производства и продаж.
90. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
91. Анализ эффективности использования основных средств.
92. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
93. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
94. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда. Анализ производительности труда по факторам.
95. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.

96. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.
97. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
98. Анализ затрат по экономическим элементам.
99. Анализ поведения затрат и взаимосвязь затрат, объема производства и прибыли. Способы расчета точки безубыточности производства продукции и запаса финансовой прочности.
100. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции. Особенности анализа прямых и косвенных затрат.
101. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
102. Анализ затрат на оплату труда.
103. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
104. Анализ расходов на продажу (коммерческих расходов).
105. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.
106. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам.
107. Расчет и оценка показателей рентабельности продаж и продукции.
108. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
109. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.
110. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.
111. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборота капитала.
112. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.
113. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.
114. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
115. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
116. Анализ дебиторской задолженности.
117. Анализ кредиторской задолженности.
118. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
119. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
120. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

АУДИТ

121. Понятие, цель, содержание аудита.
122. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» и его значение.
123. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, их характеристика.
124. Критерии обязательности аудита.
125. Виды аудита.
126. Характеристика прочих и сопутствующих аудиту услуг.
127. Условия осуществления аудиторской деятельности аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.
128. Законодательные ограничения в занятии аудиторской деятельностью и проведении аудиторских проверок.
129. Права и обязанности аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).
130. Права и обязанности аудируемых лиц.

131. Программа аудита, ее назначение.
132. Этика аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов РФ.
133. Международные аудиторские стандарты, их значение.
134. Существенность в аудите. Порядок расчета уровня существенности.
135. Стадии (этапы) аудиторской проверки.
136. Планирование аудиторской проверки.
137. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при проведении аудита.
138. Аудиторское заключение: назначение и виды.
139. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
140. Аудит основных средств.
141. Аудит нематериальных активов.
142. Аудит капитальных вложений.
143. Аудит материально-производственных запасов.
144. Аудит операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банках.
145. Аудит кассовых операций.
146. Аудит финансовых вложений.
147. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
148. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг).
149. Аудит выпуска готовой продукции.
150. Аудит продаж товаров. Аудит продаж, продукции, работ, услуг.
151. Аудит финансовых результатов.
152. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
153. Аудит дебиторской задолженности.
154. Аудит кредиторской задолженности.
155. Аудит кредитов и займов.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

При подготовке к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следует пользоваться Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Положениями по бухгалтерскому учету, федеральными стандартами аудиторской деятельности и другими нормативными документами.

Поскольку в нормативные и законодательные акты постоянно вносятся изменения, при подготовке к ИМЭ следует использовать информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», а также учебники и учебные пособия рекомендованных авторов последних лет издания.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: 2013.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2, 2013 (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» о 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (с изм. и доп. от 30.12.1999г. №107н, от 24.03.2000г. № 31н, 18.09.2006 № 116н)
7. Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

8. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
9. ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
10. ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
11. ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении» (утв. Приказом МФ РФ от 20.05.2010 г. № 46н)
12. ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (утв. Приказом МФ РФ от 24.02.2010 г. № 16н)
13. Кодекс этики аудиторов России. Принят Советом по аудиторской деятельности при МФ РФ, протокол от 28.08.03. № 16.
14. Нормативная база бухгалтерского учета, (Сборник официальных материалов. Закон о бухгалтерском учете, ПБУ 1-24.). М., изд. Бухгалтерский учет, 2012 г.
15. Международные стандарты финансовой отчетности. М.: ИПБ, 2011 г.
16. Стандарты аудиторской деятельности- М.: Эксмо, 2012
17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению от 31.10. 2000 г. № 94н (с изм. и доп. от 07.05.03 г. № 38 и от 18.09. 2006 № 115н.)
18. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Егорова Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11104>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4481>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14600>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Аудит: Учебник /под.ред. В.И. Подольского – М.: ЮНИТИ, 2011.
23. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: Учебник.- М.:ИНФРА-М, 2009.
24. Стандарты аудиторской деятельности. – М.: ЭКСМО, 2011.
25. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - (Высшее образование: Бакалавриат).-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013
26. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Высшее образование).- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013
27. Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколов.- М.: Магистр, 2011
28. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - (Бакалавриат).- М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013
29. Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. Вузовский учебник – М.: ИНФРА-М, 2012
30. Егорова Л.И. Учет и анализ на несостоятельных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский

открытый институт, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11104>.— ЭБС «IPRbooks»

31. Кукукина И.Г. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кукукина И.Г., Астраханцева И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18858>.— ЭБС «IPRbooks»

32. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»

33. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru

Официальный сайт Госкомстата России – www.gks.ru

<http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба

<http://www.gks.ru> Федеральная служба статистики

<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

<http://www.gov.ru> / - сервер органов государственной власти

<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал

<https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс

<http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.

www.vlibrary.ru – Сводный электронный каталог библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)

www.bookchamber.ru – сайт Российской книжной палаты.

www.skbr2.nilc.ru – Сводный каталог библиотек России в свободном доступе

www.rsi.ru – Российская государственная библиотека (РГБ).

www.liart.ru – Российская государственная библиотека по искусству. Информационный, научный, консультативный сайт по проблемам искусства.

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ

<http://www.ict.edu.ru> Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.law.edu.ru> Юридическая россия - образовательный правовой портал

Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru/>

<http://www.en.edu.ru> Естественно-научный образовательный портал

<http://www.informika.ru> Информика. Сервер Министерства образования РФ и ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций.

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

www.niiivo.hetnet.ru – сайт НИИВО. Доступ к электронным журналам, книгам и базам данных по педагогике.

aspirans.com – Научные публикации в журналах, входящих в перечень ВАК.

www.allmath.ru – математический портал

eqworld.ipmnet.ru – EqWorld – Мир математических уравнений (алгебраические, дифференциальные, интегральные и функциональные уравнения).

bibrao.gnpbu.ru – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) —

**10. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
ПРЕДСТАВЛЕН В ОПИСАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	Знать: общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства Уметь: производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства С ошибками умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства, статистики производства Отлично умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает общую теорию статистики, основы экономической статистики и статистики производства, национального богатства, статистики производства Отлично умеет производить статистические расчеты, использовать методы статистического анализа Свободно владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
Базовый уровень –II	Знать: социально-экономическую статистику, статистику продукции, Статистику финансов, обращения продукта Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Допускает ошибки при собирать и регистрировать статистическую информацию Не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает социально-экономическую статистику, статистику продукции, статистику финансов, обращения продукта Умеет без ошибок собирать и регистрировать статистическую информацию Отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
Повышенный уровень –III	Знать: технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Уметь: выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы Владеть: навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Слабо умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы не владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы Слабо владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности	Знает технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Свободно умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы отлично владеет навыками самостоятельного творческого теоретических знаний в практической деятельности
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Пороговый уровень –I	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их	студент излагает материал неполно,	студент грамотно излагает материал;	изложение материала логично, грамотно, без ошибок;

	взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемому периоду. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Базовый уровень–II	Знать: систему показателей для исследования и моделирование их взаимосвязи. Уметь: сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемому периоду. Владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с Поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
Повышенный уровень–III	Знать: способы исследования, предпринимательства; основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности Уметь: проводить анализ влияния структуры затрат на результативность деятельности предприятия; Владеть: методами ценообразования и калькулирования продукции на предприятии; методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм; методами нормирования труда, разработки нормативов по труду.	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Пороговый уровень –I	Знать закономерности функционирования экономики стран исламского мира; Уметь определить размер и направления инвестирования страховых резервов; Владеть: навыками работы с документами с использованием компьютерной техники; навыками работы с основными видами оргтехники, навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией.	знать: роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; уметь: планировать и управлять маркетингом на предприятии; владеть: современными информационными и коммуникационными технологиями.	знать: - правовые основы организации страхового дела; уметь: самостоятельно проводить расчеты, связанные с формированием и размещением ресурсов кредитных организаций; владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	знать: все виды производства информационных систем и сетей, технологий и средств их обеспечения. уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач владеть: методами обработки эмпирических и экспериментальных данных;
Базовый уровень–II	Знать особенности актуарных расчетов; - тенденции и перспективы развития страхования в России и за рубежом уметь - раскрывать концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в	знать: функциональные задачи маркетинга; - типы организационных структур маркетинга; - основы планирования товародвижения и сбыта; уметь: совершенствовать	знать: основы планирования и методологию управления на предприятии; - структуру современного рынка и объекты рыночных отношений; уметь: дать	знать: - основы рекламной деятельности; - организационно-правовое устройство банковской системы и основные нормативные акты регулирующие банковскую деятельность;

	соответствии с международными стандартами - финансовой отчетности. владеть навыками работы с письменной, печатной и электронной документацией. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	процессы управления системой внутреннего контроля; - оценивать и совершенствовать процессы корпоративного управления; владеть: методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;	сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими - правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах. владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов;	уметь: анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных - стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования. владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
Повышенный уровень –III	Знать - экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта, Уметь отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм - отчетности и путем ведения параллельного учета владеть навыками заключения договора страхования; методологией определения размера страховой выплаты; навыками оценки финансовой устойчивости страховщика;	знать: - формы и методы банковской деятельности и основные принципы осуществления банковских операций уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, - разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть: навыками составления «заготовок» основных управленческих документов; навыками работы с документами с использованием компьютерной техники;	знать: - объекты и риски страхования; - структуру страхового рынка; уметь: выбирать из альтернативных вариантов оптимальный вариант принятия управленческого решения; владеть: способностью применять научные подходы расчету существенности и аудиторского риска при осуществлении аудиторских процедур готовностью применять методику оценки системы внутреннего контроля;	знать: методику внутреннего контроля и аудита цикла (бизнес-процессов) приобретения и расходования средств; уметь: обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
Пороговый уровень –I	Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте; Уметь организовывать деятельность малой группы Владеть: формами и методами расчета страхового тарифа; навыки практического оформления аудиторских доказательств в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении, а также разработки рекомендаций по итогам проверки.	знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; уметь: контролировать за деятельностью малой группы владеть: информационной базой необходимой для реализации конкретного проекта	знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - основные положения демографических теорий, показателей и факторов демографического развития; уметь: находить способы выхода из конфликтных ситуаций - ориентироваться в информатике, работать на компьютере. владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования;	знать: - основные нормативные правовые документы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: анализировать тенденции в развитии региональной экономики - выявлять признаки отрицательных явлений и разбираться в причинах владеть: навыками проведения демографического анализа и знаниями об основах демографического прогноза методами и навыками изучения мирового хозяйства, населения мира;
Базовый уровень –II	Знать - представление о демографической и миграционной ситуации в России, в мире и в региональном аспекте; - сущность менеджмента в системе понятий рыночной экономики, уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, -	знать: эволюция менеджмента и особенности российского менеджмента, - функции и механизмы менеджмента, - специфика управления	знать: психологические аспекты менеджмента, - информационное обеспечение менеджмента, - инновационный потенциал менеджмента. уметь: - разрабатывать	знать: комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации. уметь: использовать источники

	разрабатывать стратегические, тактические и оперативные планы, - владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов; методологией экономического исследования; современными	персоналом и формирование человеческого капитала уметь: определять место и роль отдельных стран и регионов в мировой экономике; - использовать основные категории и термины в практической деятельности; владеть: методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;	систему мотивации персонала организации, - оценивать эффективность менеджмента организации, владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	экономической, социальной, управленческой информации. владеть: Владеет разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации. Понимает особенности информатизации общества как глобального социального процесса. основами работы в глобальной сети Internet
Повышенный уровень – III	Знать основные модели экономического развития; уметь: разрабатывать систему контроля за ходом реализации планов, - разрабатывать организационную структуру организации, владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;	знать: теории хозяйственного развития регионов и стран мира - основные понятия, категории и законы и проблемы экономического развития страны; уметь: Анализировать поставленные задачи, сформировать ее цели и задачи. Выбирать метод решения проблемы. Рассчитывать решение и оценивает его. владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;	знать: Знает методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач уметь: реализовать конкретный экономический проект владеть: разными способами грамотного и эффективного сбора, обработки и представления информации	знать: Знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирает, анализирует данные, необходимые для решения экономических задач. владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
Пороговый уровень – I	Знать: З1 - средства получения, хранения и обработки информации;. Уметь: У1 - получать, хранить и обрабатывать информацию; Владеть: В1 - принципами работы на персональных компьютерах -навыками принятия решений при помощи компьютера	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
Базовый уровень – II	Знать: - принципы работы на персональных компьютерах; Уметь: - управлять персональным компьютером; - Работать с программным пакетом Microsoft Office Владеть: - средствами получения, хранения информации	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в	Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

		ситуациях	ситуациях повышенной сложности	
Повышенный уровень –III	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно использовать возможности современных интегрированных сред. - Работать с программным пакетом Microsoft Office <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами переработки информации; - инструментарием оценки условий деятельности предприятий при помощи ПК 	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Пороговый уровень –I	<p>Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения</p> <p>Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения; на высоком уровне владеет навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>
Базовый уровень –II	<p>Знать: общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности</p> <p>Уметь: критически оценить планируемые макроэкономические решения;</p> <p>Владеть: навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, слабо оценивает критику планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения</p>	<p>Имеет общее представление о критериях макроэкономической и социально-экономической эффективности, умеет оценить критически планируемые макроэкономические решения; на высоком уровне владеет навыками оценки предлагаемых вариантов макроэкономических и управленческих решений</p>
Повышенный уровень –III	<p>Знать: критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений</p> <p>Уметь: критически оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий;</p> <p>Владеть: навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; слабо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий</p>	<p>Знает критерии макроэкономической и социально-экономической эффективности; инструменты и методы обоснования экономических решений; хорошо умеет оценить предлагаемые варианты макроэкономических и управленческих решений, разработать план по их совершенствованию с учетом критериев макроэкономической и социально-экономической эффективности, риска и возможных макроэкономических последствий; отлично владеет навыками принятия, корректировки и совершенствования стратегических и тактических макроэкономических решений с помощью макроэкономических планов, прогнозов и программ</p>
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
Пороговый уровень –I	<p>Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо</p>	<p>Знает основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на</p>	<p>Знает: основные положения нормативных актов регулирующие порядок</p>	<p>Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского</p>

	или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень–II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать информацию учета Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также провести анализ отчетности предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
Пороговый уровень –I	Знать: основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знает</i> основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, но не умеет их уверенно применять	<i>Знает:</i> основные положения нормативных актов регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях, и умеет обоснованно применять в финансовом учете.	Знает правила ведения бухгалтерского учета, и владеет планом счетов бухгалтерского учета. Умеет самостоятельно анализировать бухгалтерскую информацию Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень–II	Знать: ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области Уметь: анализировать	Знает бухгалтерскую терминологию, но не умеет использовать в процессе работы и анализировать	Знает и умеет использовать понятия и термины, а также может проанализировать отчетность предприятия	Знает структуру финансовой отчетности предприятия различных организационно-правовых форм, умеет читать бухгалтерский баланс, а также

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций	информацию учета Слабо владеет корреспонденцией счетов бухгалтерского учета	Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	провести анализ отчетности предприятия. Владеет методикой обработки финансовой информации
Повышенный уровень–III	Знать: приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знает приемы решения задач профессиональной деятельности, но не умеет определить уровень профессионального риска.	Знает, как анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, но не всегда может применять управленческие решения	Знает и умеет уверенно принимать решения профессиональных задач, повышающих качество и снижающих уровень профессионального риска, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды				
Пороговый уровень –I	знать: последовательность формирования нормативно-правовой базы, регулирующей налоговый учет в Российской Федерации; основные теоретические положения и ключевые концепции дисциплины; уметь: эффективно использовать положения нормативных актов в ходе организации налогового учета в хозяйствующем субъекте; формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;	Знает последовательность формирования нормативно-правовой базы, но не умеет ее правильно применять в профессиональной деятельности. Владеет теоретической информацией концепции бухгалтерского дела.	Знает нормативно-правовую базу и основные теоретические положения о правилах составления бухгалтерских документов. Умеет составлять платежные и другие учетные документы, но слабо владеет информацией об изменениях в законодательстве.	Знает и умеет эффективно использовать положения нормативных актов, формировать организационно-распорядительную документацию в рамках действующего законодательства. Владеет навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте;
Базовый уровень–II	знать: содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации уметь: формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации (Положение об учетной политике) владеть: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, но не умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации и умеет формировать положение об Учетной политике организации, но слабо владеет способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия требованиям действующих налоговых	Знает содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок налогового учета доходов и расходов организации, умеет формировать в рамках действующего законодательства организационно-распорядительную документацию, регламентирующую работу аппарата налоговой службы организации, владеет: способностью критически оценивать стандарты экономического субъекта с позиций их соответствия

	требованиям действующих налоговых нормативных актов;		нормативных актов.	требованиям действующих налоговых нормативных актов;
Повышенный уровень–III	знать: особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; уметь: оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеть: классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета;	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения не умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности, слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете	<i>Знает</i> особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; Умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; Слабо владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета;	Знает особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; умеет оперативно реагировать на изменения в нормативно-правовых актах в области налогообложения в процессе своей профессиональной деятельности; владеет классификацией доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, соответствующей законодательству, в целях эффективного их учета

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Пороговый уровень –I	Знать: правила ведения бухгалтерского учета в организациях. Уметь: вести документальную обработку финансово-хозяйственной информации, и определить показатели для составления финансовой отчетности Владеть: навыками формирования финансовой отчетности	Знать: общий состав финансовой отчетности, и общую структуру бухгалтерской отчетности Уметь: сгруппировать остатки по однородным статьям финансовой отчетности и занести по соответствующим статьям в формах отчета Владеть: методикой составления бухгалтерского баланса	Знать: порядок и последовательность формирования форм годовой финансовой отчетности Уметь: произвести расчеты по определению цифровых итоговых данных для внесения в налоговые декларации Владеть: информацией подлежащей отражению в налоговой декларации (декларациях).	Знать: содержание и расшифровку финансовой отчетности за финансовый год. уметь читать бухгалтерский баланс Владеть: техникой формирования итоговой бухгалтерской документации
Базовый уровень–II	Знать: систему аналитического и синтетического учета на предприятиях, методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: методику отражения операций в бухгалтерских регистрах Уметь: подвести остатки по счетам бухгалтерского учета, провести реформацию баланса Владеть: методикой составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: систему аналитического и синтетического учета на предприятиях, Уметь: составлять журнал регистрации хозяйственных операций по итогам отчетного периода, подвести остатки по счетам бухгалтерского учета Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Повышенный уровень–III	Знать: как формируется оборотно-сальдовая ведомость и методику подсчета остатков на конец отчетного периода для составления баланса Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками исправления ошибок при событиях после отчетной даты	Знать: ПБУ, и другие нормативно-правовые документы, регулирующие финансовую и налоговую отчетность организации Уметь: правильно применять требования нормативной базы в практической работе Владеть: механизмом обработки данных, и проверки представленной информации для внесения в годовую отчетность.	Знать: принципы формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, а также процедуру соблюдения взаимосвязки показателей отчетности. Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы по бухгалтерскому учету и налогообложению.	Знать: процедуру составления и сроки сдачи финансовой отчетности в органы статистики. Уметь: отстаивать свою информацию, внесенную в финансовую отчетность перед проверяющими и контролирующими органами. Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

Утверждаю
Ректор ДГИ,

« ____ » _____ 201__ г.

БИЛЕТ №1

итогового экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1. Жизненный цикл архитектуры предприятия.
2. Основные объекты ИТ-менеджмента.
3. Методы коммутации.

**Зав. кафедрой экономики и
информационных технологий**
