

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Принято решением
ученого совета ДГИ
« 28 » февраля 2018 г.
Протокол № 07



Утверждаю
Ректор ДГИ
Ш.А. Магомедов
« 28 » февраля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Профессиональный стандарт, сопрягаемый с направлением подготовки	06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н)
Уровень	С - 6
Профиль	Электронный бизнес
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Формы обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения программы:	при очной форме 4 года, при заочной форме 5 лет

Махачкала
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП.....	33
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	38
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	43
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП46	46
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	50
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	51
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая Дагестанским гуманитарным институтом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Электронный бизнес»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая Дагестанским гуманитарным институтом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и профилю подготовки «Электронный бизнес» (далее - ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и другие нормативно- методические документы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г., №273);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 1002;
- Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн)
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Института, локальные и распорядительные акты Института.

1.3. Общая характеристика ОПОП

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль - «Электронный бизнес»

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес», имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, толерантность, стремление к саморазвитию повышению своей квалификации и мастерства, владение культурой мышления, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически

оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, и формирование общекультурных (общенаучных, социальных, информационных и т.п.) компетенций.

Целью бакалавриата по названному направлению является также формирование профессиональных компетенций, таких как проведение анализа архитектуры предприятия, управление контентом предприятия, умение использовать современные стандарты и методики для разработки регламентов деятельности предприятия, организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия, умение использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в научно-исследовательской, практической и проектной деятельности. Бакалавр бизнес-информатики по профилю «Электронный бизнес» - это ИТ-менеджер, который должен иметь ясное видение информационной инфраструктуры компании. Он владеет инструментами для эффективного управления компанией, выстраивает информационную стратегию компаний. Бакалавр бизнес-информатики должен хорошо разбираться во всем богатстве технологий и решений информационного рынка. Наличие такого специалиста в компании дает серьезные конкурентные преимущества и может существенно помочь в организации бизнеса.

Конкретное содержание подготовки бакалавра бизнес-информатики в ОПОП, реализуемой Дагестанским гуманитарным институтом, обусловлена, помимо требований ФГОС, конкретными экономическими, социальными и демографическими особенностями Республики Дагестан, вытекающими из них региональными запросами. В настоящее время ИТ-сфера развивается невероятно быстрыми темпами. Сегодня это громадная индустрия, где, кроме талантливых программистов, необходимы и грамотные ИТ-управленцы, аналитики и консультанты. Коммерческим и государственным структурам Дагестана необходимы системные аналитики, бизнес- и ИТ-консультанты, менеджеры ИТ-проектов, организаторы электронного бизнеса. Дефицит именно такого рода специалистов в бизнесе и государственных структурах Республики Дагестан определяет необходимость подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика для очной формы

обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 (четыре) года.

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 5 (пять) лет при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ИГА и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (з.е.).

1.3.4. Структура программы

Таблица 1

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю «Электронный бизнес»

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	219
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	110
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	109
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	15
	Базовая часть, суммарно		9
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	6
Блок 3	Итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
ФТД	Факультативы	зачетные единицы	2
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	242

II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы		
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения	зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту	академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	зачетные единицы	35
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	%	31,8
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС	академические часы	1120
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	29
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	62
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	-
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, моду-	зачетные	-

лей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	-
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	Стационарная
Типы производственной (преддипломной) практики:	наименование типа(ов) практики	Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы
Способы проведения производственной	наименова-	Стационар-

(преддипломной) практики	ние спосо- ба(ов) прове- дения прак- тики	ная/выездная
--------------------------	--	--------------

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль – «Электронный бизнес», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании и в соответствии с Правилами приема в Дагестанский гуманитарный институт необходимо представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета института. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в институт.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗ- НЕС-ИНФОРМАТИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю - «Электронный бизнес» включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю - «Электронный бизнес» **являются:**

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются Дагестанским гуманитарным институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и работодателями.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю «Электронный бизнес» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая;*
- *проектная;*
- *инновационно-предпринимательская.*

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю - «Электронный бизнес» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.

Проектная;

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия.

Инновационно-предпринимательская:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

2.5. Профессиональный стандарт, сопрягаемый с ОПОП

Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н).

2.6. Сопряжение ПК и требований профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» октября 2014 г. №716н)

Профессиональный стандарт Трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	ФГОС ВО Вид профессиональной деятельности
С – Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	– <i>организационно-управленческая;</i> – <i>проектная;</i> – <i>инновационно-предпринимательская.</i> (компетенции по видам деятельности приведены в таблице таблица 2)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Таблица 2

3.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (См. приложение №4)

Код компетенции	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответ-

	ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
	Профессиональные компетенции
	<i>Вид задач профессиональной деятельности:</i>
	<i>организационно-управленческая деятельность:</i>
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
	<i>проектная деятельность</i>
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
	<i>инновационно-предпринимательская деятельность</i>

	<i>ность</i>
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

Компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; – основные направления философии и различия философских школ в контексте истории различных исторических типах философии и авторских подходах; – основные направления и проблематику современной философии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; – уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; – отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с философскими источниками и критической литературой; – навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных фи-

		лософских позиций.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; – понимать свою роль человека и гражданина, носителя прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ; – понимать свою роль человека и гражданина, носителя прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, Декларацией прав человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – анализировать роль человека в исторических условиях подданства и гражданства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; – места человека в историческом процессе и политической организации общества; – навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; – навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные понятия и категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		<p>на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и законы функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; – рассчитывать уровень инфляции, величину денежной массы, фискальные и монетарные мультипликаторы; – анализировать финансовую и экономическую информацию; – использовать основы экономических знаний для формирования мировоззренческих позиций в различных сферах деятельности; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией макроэкономического исследования; – современными методами сбора и обработки необходимых данных; – построения и анализа макроэкономических моделей.
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правовых знаний в различных сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать правовую информацию в различных сферах деятельности; – применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы в области ИС; – давать оценку возможностей использования правовых методов защиты в области ИС и технологий. <p>Владеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать правовые знания в сфере профессиональной деятельности; – навыками эффективного использования поисковых сервисов для отыскания правовых и нормативно- законодательных документов (законодательные акты, законы РФ и т.д.) в области ИС.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру коммуникации в устной и письменной формах; – особенности влияния на формирование личности и мировоззрения; – достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно применять знания о культуре как системе в различных формах коммуникации; – выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом социальной, этнической, профессиональной специфики; – работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками рассмотрения взаимосвязи различных структурных элементов коммуникации; – межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферы общения; – навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культур-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – основные методы решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллек-

	ные различия	<p>тивом, партнерами и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом коллективом, партнерами; – работать в коллективе, эффективно применяя полученные навыки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований; – навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных требований.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-личностные и психологические основы самоорганизации; – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; – основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); – основные мотивы и этапы самообразования; типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; – документально оформлять результаты проектирования; – реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; – оценивать качество полученного результата; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступ-

		<p>лений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; – навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; – навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; – навыками самообразования, планирования собственной деятельности; – оценки результативности и эффективности собственной деятельности; – навыками организации социально профессиональной мобильности.
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень своего мастерства и своих профессиональных компетенций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитую трудовую ответственность; – вести мониторинг собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития; – стремлением к саморазвитию; – навыками поиска информации.
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники без-

		<p>опасности при работе в своей области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать первую помощь пострадавшим; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; – законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; – способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
--	--	--

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код компетен-	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и со-
---------------	--------------------------	---

ции		ответствующих оценочных средств)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности; – основные требования по организации защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике основные принципы применения ИКТ в профессиональной деятельности перечислять и давать общую характеристику видов и источников угроз безопасности; – оценивать источники угроз информационной безопасности для различных профессиональных областей; – использовать современные средства защиты информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями использования современных ИКТ в рамках профессиональной деятельности - современными технологиями и средствами защиты информации.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы принятия организационно- управленческих решений; – основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать организационно- управленческие решения в своей области деятельности; – нести ответственность за принятые решения; – решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия управленческих решений в процессе работы с информационными системами; – навыками принятия управленческих ре-

		шений в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ; – навыками решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: – наиболее широко используемые классы информационных моделей и основные математические методы получения, хранения, обработки, передачи и использования информации; – современные тенденции развития информатики, информационных систем и технологий; – основы теории информации. Уметь: – способен работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; – представлять информацию в формализованном виде; – способен работать с компьютером как средством управления информацией. Владеть: – средствами управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; – с базовыми средствами обработки информации из различных источников.

3.3. Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции выпускников, и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

Вид задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая		
ПК-5	проведение обследования дея-	Знать: – этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

	<p>тельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику и основные этапы моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии; – проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформлять отчетность по результатам обследования; – разрабатывать модели бизнес-процессов; – адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС; – идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – навыками моделирования бизнес-процессов с помощью соответствующих инструментальных средств; – умением идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации.
ПК-6	<p>управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, теоретическую основу управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) принципы управления контентом предприятия; – принципы управления процессами создания и использования информационных сервисов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы и способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, составлять техническое задание на со-

		<p>здание и использование информационных сервисов на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять процессами создания и использования информационных сервисов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления перечня мероприятий по управлению процессами создания и использования информационных сервисов, управлению контентом предприятия и Интернет-ресурсов.
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты и методики для организации управления процессами; – жизненного цикла ИТ-инфраструктуры организации; – основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – разрабатывать и использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – управлять требованиями к ИС; – управлять заказами выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ-продуктов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией в области управления ИТ-инфраструктурой; – навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – навыками анализа и утверждения требований к ИС; – навыками организации процессов кодирования и тестирования ИС.

ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ИТ-инфраструктурой предприятия; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; – умением обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры пред планировать коммуникации с заказчиками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации продаж в сети Интернет; – методиками коммуникации с клиентами и партнерами; – навыками управления, заинтересованными сторонами проекта; – навыками продвижения ИТ-продуктов серии.
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие угроз безопасности, способы классификации угроз информационной безопасности; – технологические возможности злоумышленников по преодолению системы защиты информации; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать комплексную защиту информации; – использовать криптографические методы защиты информации для обеспечения безопас-

		<p>ности как локальных, так и распределенных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять требованиями к ИС по информационной безопасности; – планировать коммуникации с заказчиками в процессе решения задач управления информационной безопасностью; – обрабатывать запросы заказчика на разных этапах обеспечения информационной безопасности ИС. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями электронной цифровой подписи, инструментами; – обеспечения безопасной работы в сети Интернет; – методиками коммуникации с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью; – навыками управления, заинтересованными сторонами проекта в процессе решения задач управления информационной безопасностью; – навыками управления патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов.
ПК-10	<p>умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы организовывать продажи в среде Интернет; – экономические информационные сети; – методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; – основы сетевой экономики; – методы по оценке экономической эффективности сетей типа Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать потребительскую, осуществлять взаимодействие с потребителями и организовывать продажи в среде Интернет; – оценивать экономические характеристики информационных сетей; – оперировать информационными средствами сетевой коммерции; – осуществлять коммуникации с потребителями.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с электронным предприятием; – навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач электронного предприятия на глобальном рынке; – навыками работы с инструментами сетевой экономики; – навыками продвижения и продажи ИТ-продуктов в среде Интернет.
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы защиты интеллектуальной собственности; – теоретические основы ИБ, ее модели, методы и технологии, обеспечивающие ее увязку с эффективной деятельностью предприятий и организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программировать, комплексно использовать и совершенствовать модели, методы и технологии ИБ в своей профессиональной деятельности; – управлять патентами и лицензиями на технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования патентных заявок и лицензирования технологий; – навыками применения моделей, методов и технологий ЗИ, а также аппаратно- программных и других средств в обеспечении должных условий жизненного цикла ИС, безопасности и целостности их данных и технологий.
ПК-12	умение выполнять технико- экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ- инфра-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, классификацию и регламентацию бизнес-процессов; – цели, задачи и порядок оптимизации бизнес-процессов; – понятие и формирование ИТ-инфраструктуры предприятия; – задачи и методику составления технико-экономического обоснования проектов. <p>уметь:</p>

	структуры предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – применять методику технико-экономического обоснования проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проектирования архитектуры электронного предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать архитектуру электронного предприятия. <p>Владеть (навыками):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектирования архитектуры электронного предприятия.
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать международные и отечественные стандарты в управлении проектами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – архитектуру электронного предприятия; – понятие и типологию электронных предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние предприятия, проектировать миссию и стратегию, создавать модели бизнес-процессов; – составлять спецификации компонентов электронного предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектирования архитектуры электронного предприятия.

ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные основы ИТ-архитектуры предприятия; – основные принципы и методики описания и разработки ИТ-архитектуры предприятия; – методы управления ИТ-сервисами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и анализировать ИТ-архитектуру предприятия; – разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и совершенствования ИТ- архитектуры предприятия; – методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.
<i>Вид задач профессиональной деятельности: инновационно-предпринимательская:</i>		
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рынки информационных продуктов и услуг, структуру рынка; – ИКТ, основные понятия, категории, модели, методы; – маркетинговых исследований ИКТ-рынка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описания сегментов ИКТ-рынка и дальнейшего принятия решений; – проводить исследование и анализ ИКТ-рынка; – описывать целевые сегменты ИКТ-рынка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формализации и описания результатов исследования сегментов ИКТ-рынка; – навыками работы с целевыми сегментами ИКТ-рынка; – навыками поиска необходимой информации и описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
ПК-26	способность раз-	Знать:

	<p>рабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности текущего состояния ИТ-отрасли и – направления ее влияния на предприятия (организации); – методические подходы к разработке бизнес-плана; – бизнес-планы, бизнес на основе инноваций в сфере ИКТ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; – разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой составления бизнес-плана на основе инноваций в сфере ИКТ; – навыками составления бизнес-плана с инновациями в сфере ИКТ.
ПК-27	<p>способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; – теоретических основ использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; – Иметь представление о продвижении ИТ-продуктов и услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследования на предприятии по использованию лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг с целью совершенствования управления предприятием; – анализировать варианты продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг проводить сбор и анализ данных об использовании лучших практик продвижения; – инновационных программно-информационных продуктов и услуг для совершенствования управления предприятием.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; – навыками осуществления поиска новых современных ИКТ для повышения эффективности управления предприятием; – навыками использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.
ПК-28	<p>способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и методику по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; – теоретические основы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследования данных в области экономики, управления и ИКТ для создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; – систематизировать и обобщать информацию в сфере ИКТ; – разрабатывать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования лучших практик проведения анализа объекта с целью оценки его инновационного потенциала, управления инновационной организацией для создания нового бизнеса; – навыками разработки по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Последовательность реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль - «Электронный бизнес») по годам приводится в графике учебного процесса и включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В приложении (См. Приложение №1) приведены календарные учебные графики очной и заочной форм обучения:

- а) Календарный учебный график очной формы обучения;
- б) Календарный учебный график заочной формы обучения.

4.2. Учебный план подготовки

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование ком-

петенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)» программы бакалавриата объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе

преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. (См. Приложение № 2)

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

4.4. Учебная практика

Проводится в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях, организациях, компаниях), а также в учебных и научных подразделениях вуза.

Тип учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится на выпускающих кафедрах в учебных и лабораторных аудиториях, в компьютеризированных классах.

Выпускающая кафедра организует прохождение практики. Каждый студент получает индивидуальный план прохождения практики в соответствии с требованиями руководителя практики от места прохождения практики. По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию о прохождении практики и выступает на конференции с отчетом по итогам прохождения практики.

Критериями оценки результатов практики является: качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры, отзыва-характеристики руководителя от принимающей организации); наличие отчетных документов; содержание отчетных документов, представленных студентом. Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика состоит из следующих этапов: установочная конференция и распределение по местам прохождения практики; прохождение практики по месту распределения; предоставление отчета и выступление на отчетной конференции по результатам прохождения практик. По итогам прохождения практики студентам выставляется оценка в ведомость.

4.5. Производственная практика

Производственная практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях, организациях, компаниях), а также в учебных и научных подразделениях вуза. В качестве базовых мест проведения практики определяются государственные, общественные или частные организации, являющиеся потенциальными работодателями для выпускников, освоивших образовательную программу 38.03.05 Бизнес-информатика.

Выпускающая кафедра организует прохождение практики и составляет индивидуальный план прохождения практики для каждого студента. По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию о прохождении практики и выступает на конференции с отчетом по итогам прохождения практики.

Критериями оценки результатов практики является: качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры, отзыва-характеристики руководи-

теля от принимающей организации); наличие отчетных документов; содержание отчетных документов, представленных студентом.

Производственная практика включает: установочную конференцию; знакомство с организацией, определение его специфики, видов педагогической деятельности. По результатам прохождения производственной практики студенты предоставляют письменный отчет и выступают на заключительной конференции. По результатам прохождения практики выставляется оценка.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

4.6. Преддипломная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ходе преддипломной практики обучающиеся работают над выпускной квалификационной работой. Производственная (преддипломная) практика представляет собой самостоятельную работу студента под руководством научного руководителя. Этапы работы и требования к выпускной квалификационной работе прописаны в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению Бизнес-информатика.

Выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер и представляет собой самостоятельное научное исследование. По результатам производственной (преддипломной) практики выставляется зачет, на основании которого работа допускается к процедуре предварительной защиты.

Выездные практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между ДГИ и сторонними организациями.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.7. Итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит БЗ.Г.1 Подготовка и сдача государственного экзамена и БЗ.Д.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. (См. Приложение)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа полностью обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Все дисциплины учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика обеспечены рабочими программами. Все рабочие программы отвечают требованиям обязательного минимума содержания и уровня подготовки специалиста, установленного ФГОС, и содержат в себе: программы дисциплин, методические рекомендации для преподавателей и для студентов, конспекты лекций, задания для самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительные материалы (ФОС), презентации, ссылки на Интернет-ресурсы и другие методические материалы. УМК и рабочие программы ежегодно обновляются.

В ДГИ имеется собственная библиотека с оборудованным читальным залом и электронным каталогом.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и

лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам:

1. Реферативный журнал ВИНТИ;
2. Издания Дагестанского гуманитарного института;
3. Полнотекстовая БД диссертаций РГБ;
4. БД журнала «Вопросы истории»;
5. БД журнала «Вопросы литературы»;
6. Научная электронная библиотека РФФИ (Elibrary);
7. «Relpred.com Обзор прессы»;
8. БД издательства ELSEVIER;
9. Реферативная БД SCOPUS;
10. Журналы NATURE PG;
11. БД издательства Taylor&Francis;
12. SWETSWISE;
13. Oxford University Press;
14. РУКОНТ;
15. Университетская информационная система Россия;
16. Электронная публичная историческая библиотека BIBLIOPHIKA;
17. Архивы научных журналов издательства СUP;
18. Электронно-библиотечная система iprbookshop.ru
19. Электронно-библиотечная система knigafund.ru
20. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов skbr2.nilc.ru
21. «КОМПЛЕКТОВАНИЕ.RU» является дополнением и развитием Сводного каталога библиотек России - основы национальной системы корпоративной каталогизации библиотек (www.nilc.ru).
22. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете www.poiskknig.ru
23. Специализированный федеральный портал «Инженерное образование» www.techno.edu.ru
24. НИИ информационных технологий и телекоммуникаций-www.informika.ru
25. Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом-<http://www.ict.edu.ru/lib>

Институт имеет действующие договоры о доступе к Электронно-библиотечной системе (ЭБС). ЭБС и электронная информационно-образовательная среда (Образовательный портал ДГИ) обеспечивают воз-

возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для обучающихся обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик студентов имеются специализированные аудитории, договора с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

К реализации ОПОП привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Привлеченные к данной основной профессиональной образо-

вательной программе научно-педагогические кадры, имеют, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 94,02 %.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются не менее 10 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. (См. Приложение 5)

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

5.3.1. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.3.2. Конкретизация ресурсного обеспечения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

5.3.3 При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду ДГИ.

5.3.4. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Вуз располагает 2 лингафонными кабинетами.

5.3.5. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечи-

вающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

5.3.6. Институт оснащен тремя стационарными компьютерными классами, по 16 рабочих мест в каждом, и электронной библиотекой с 25 посадочными местами.

5.3.7. Все стационарные рабочие места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ.

5.3.8. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная среда Дагестанского гуманитарного института складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства институтской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя **три составляющие:**

- 1) профессионально-трудовая,
- 2) гражданско-правовая,
- 3) культурно-нравственная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- участие студентов в конкурсах грантов;
- проведение студенческих университетских и межвузовских (областных) научных конференций;
- награждение студентов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников по уборке территории для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство студенческих групп младших курсов (куратор помогает на первом этапе знакомства студентов с вузовской системой, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-нарушителей и отстающих);
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

3. Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя, духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- наличие художественных и творческих коллективов для самостоятельных занятий студентов;
- развитие досуговой деятельности, организация творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Брейн-ринг, Посвящение в студенты, Студенческая весна и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культур творческого процесса;
- работа спортивных кружков и секций для спортивных занятий учащихся.
- участие в спортивных мероприятиях;
- благотворительные мероприятия (сбор книг и игрушек, детских вещей и т.д.);
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые и деловые игры и др.);
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП вуз создает фонды оценочных средств.

Эти фонды могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированной компетенций.

Итоговая аттестация студентов-выпускников.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР) и итоговый экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых экзаменов студент должен знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки «Электронный бизнес».

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводятся итоговый экзамен по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Экзамен проводится итоговой аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению подготовки. Модель и форма проведения итогового экзамена определяется ученым советом Дагестанского гуманитарного института.

Для проведения данного вида итоговой аттестации кафедрой составляется программа, содержащая структуру и содержание итогового экзамена.

Экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса и перед началом работы студента над выпускной квалификационной работой. К экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора.

В период подготовки к экзамену студентам представляются необходимые консультации по каждой, вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

На подготовку к экзамену студенту дается определенное время. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) для степени «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы и представляет собой логически завершенное самостоятельное исследование в области фундаментальной информатики и информационных технологий, демонстрирующее умение автора обобщать научные знания и самостоятельно делать научные выводы, иллюстрируя их собственными примерами. Работа научно-исследовательского характера может быть продолжена при обучении в магистратуре.

Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, проверять освоение всех профессиональных компетенций.

Цели выпускной квалификационной работы:

– определение соответствия уровня теоретических знаний и практиче-

ских умений выпускника требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика;

– установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своей специальности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

– формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

– расширение и систематизация теоретических и практических знаний;

– подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР подлежат рецензированию.

Перечень тем выпускных квалификационных работ формируется на кафедре ведущими преподавателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать потребностям практики, а также отвечать запросам того предприятия, на материалах которого изучаются и разрабатываются основные её вопросы.

В выпускной квалификационной работе на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые студентом на публичную защиту.

Подготовка ВКР включает следующие *этапы*:

– ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;

– выбор темы исследования и назначение научного руководителя;

– составление плана исследования, подбор необходимых источников и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;

– написание и оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведённого исследования);

– *подготовка к защите ВКР;*

– *непосредственная защита ВКР.*

К выпускной квалификационной работе с точки зрения ее содержания и

изложения предъявляются следующие *требования*:

- проблемы имеют открытый характер. Под открытым характером проблемы понимается дискуссионный, недостаточно исследованный вопрос.

- тема ВКР должна быть актуальной.

- выбор предмета исследования, метод исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов.

- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ.

- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений.

- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике.

- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным.

- работа должна иметь четкую структуру, быть написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого заседания итоговой аттестационной комиссии (ГАК), на которой выступают студенты с докладом, сопровождая свое выступление мультимедийной презентацией. Каждому члену ГАК предоставляется экземпляр раздаточного материала, в котором содержатся основные результаты выпускной квалификационной работы.

Члены ГАК оценивают степень соответствия представленной квалификационной работы и ее защиты требованиям ФГОС ВО.

Порядок проведения итоговой аттестации соответствует Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и требованиям ФГОС ВО.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

В Дагестанском гуманитарном институте с целью обеспечения качества подготовки предусмотрен мониторинг основной образовательной программы, профессионализма преподавательского состава, соответствующего современным требованиям высшего профессионального образования и развитию экономики. Предусмотрено самообследование качества знаний, умений и навыков студентов посредством планового тестирования, а также проведение внешней оценки качества обучения через анализ мнения работодателей и отзывов в прессе, выпускников вуза, представителей органов государственной власти.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний, умений, навыков студентов и их компетентности проводится на основе Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования на основе ФГОС ВО в институте.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ежегодно обновляется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП.

ОПОП обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедр, информация об актуализации вносится в программы учебных дисциплин и практик.

ОПОП с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры. В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Согласовано:

Проректор по УНиВР

А.Н. Халунов

Начальник отдела кадров

Х.С. Ильясова

Начальник юридического отдела

С.М. Меджидов

Работодатель:

Генеральный директор
ТОВАРИЩЕСТВО НА ВЕРЕ
«Ляриба – финанс»



М. С. Алискеров

Генеральный директор
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КАСПСОФТ»



Э.Н. Гусейнов

Разработчики:

к.ф.-м.н., доцент



Г.М. Зайнулабидов

д.п.н., профессор



М.А. Сурхаев

к.п.н., ст. преподаватель



Ш.Н. Шахбанов

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий (пр. № 10 от 11 мая 2017 г.)

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Графике учебного процесса.

а) Календарный учебный график очной формы обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	21	21	42	21	19	40	21	17	38	21	14	35	155
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								4	4		4	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа											2	2	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	2	7	9	39
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

б) Календарный учебный график заочной формы обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											
V																																																											

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	42	42	40	38	34	
У	Учебная практика				2		2
П	Производственная практика					4	8
Д	Выпускная квалификационная работа					2	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					2	2
К	Каникулы	10	10	10	10	10	50
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

Учебные планы направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль - «Электронный бизнес» очной и заочной форм обучения.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль - «Электронный бизнес».

Матрица компетенций

Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
		ПК-5 ПК-25	ПК-6 ПК-26	ПК-7 ПК-27	ПК-8 ПК-28	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
Б1.Б.1	История	2	ОК-2										
Б1.Б.2	Право	2	ОК-4	ПК-11									
Б1.Б.3	Философия	2	ОК-1	ОК-6									
Б1.Б.4	Концепции современного естествознания	1	ОК-1										
Б1.Б.5	Социология	2	ОК-2										
Б1.Б.6	Психология	2	ОК-6	ОК-7									
Б1.Б.7	Культурология	2	ОК-6										
Б1.Б.8	Основы религии	2	ОК-2										
Б1.Б.9	Русский язык и культура речи	3	ОК-5										
Б1.Б.10	Иностранный язык	3	ОК-5										
Б1.Б.11	Информатика и информационные технологии	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5	ПК-6							
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	1	ОК-9										
Б1.Б.13	Физическая культура и спорт	1	ОК-8	ОК-9									
Б1.Б.14	Деловое общение	3	ОК-5	ОК-6									
Б1.Б.15	Линейная алгебра	1	ПК-12	ПК-26									
Б1.Б.16	Математический анализ	1	ПК-12	ПК-26									
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математической статистики	1	ПК-12	ПК-26									
Б1.Б.18	Методы оптимальных решений	1	ПК-12	ПК-26									
Б1.Б.19	Менеджмент	1	ОК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ОПК-2					
Б1.Б.20	Маркетинг	1	ПК-25	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ОПК-2	
Б1.Б.21	Основы экономической теории	1	ОК-3	ПК-12	ПК-15	ПК-25							
Б1.Б.22	Основы научных исследований	1	ОК-7	ПК-26	ПК-27	ПК-28							
Б1.Б.23	Введение в профессию	1	ОК-7										
Б1.Б.24	Межкультурная коммуникация	3	ОК-5	ОК-6									
Б1.Б.25	Нравственно-этические нормы в исламе	2	ОК-1	ОК-6									
Б1.Б.26	Решитация Корана	2	ОК-2	ОК-6	ОК-7								
Б1.Б.27	Жизнеописание Пророка (мир Ему)	2	ОК-2	ОК-6	ОК-7								
Б1.Б.28	Логика	2	ОК-1	ОК-7									
Б1.Б.29	Программирование	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-28				
Б1.Б.30	Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5	ПК-6							
Б1.Б.31	Операционные системы	1	ОПК-3	ПК-5									
Б1.В.Од.1	Микроэкономика	1	ОК-3	ПК-5									
Б1.В.Од.2	Макроэкономика	1	ОК-3	ПК-5									
Б1.В.Од.3	Рынки информационных технологий	1	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10						
Б1.В.Од.4	Базы данных и их анализ	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-13					
Б1.В.Од.5	Архитектура предприятия	1	ПК-5	ПК-6	ПК-15								
Б1.В.Од.6	Информационная безопасность и защита информации	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-9	ПК-11							
Б1.В.Од.7	Имитационное моделирование	1	ПК-12	ПК-15	ПК-16								
Б1.В.Од.8	ИТ-инфраструктура предприятия	1	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-16			
Б1.В.Од.9	Арабский язык (профессионально-ориентированное изучение)	3	ОК-5	ПК-8	ПК-9								
Б1.В.Од.10	Модуль "Электронный бизнес"												
Б1.В.Од.10.1	Организация электронной коммерции	1	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10					
Б1.В.Од.10.2	Управление электронным предприятием	1	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10					
Б1.В.Од.10.3	Проектирование интернет-маркетинга	1	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16							
Б1.В.Од.10.4	Электронные платежные системы	1	ОК-3	ПК-27	ПК-28								
Б1.В.Од.10.5	Моделирование бизнеса в интернете	1	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.Од.11	Информационное право	1	ОК-4	ПК-9									
Б1.В.Од.12	Управление жизненным циклом ИС	1	ПК-7	ПК-8									
Б1.В.Од.13	Бизнес-планирование	1	ПК-5	ПК-14	ПК-28								
Б1.В.Од.14	Исследование операций	1	ОПК-3	ПК-5									
Б1.В.Од.15	Моделирование бизнес-процессов	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-28				
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1	ОК-8	ОК-9									
Б1.В.Дв.1.1	Корпоративные информационные системы	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5								
Б1.В.Дв.1.2	Информационное обеспечение управления	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5								
Б1.В.Дв.2.1	Управление интеллектуальной собственностью	1	ОК-4	ПК-11									
Б1.В.Дв.2.2	Защита интеллектуальной собственности	1	ОК-4	ПК-11									
Б1.В.Дв.3.1	Управление человеческими ресурсами	1	ОК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9						
Б1.В.Дв.3.2	Основы управления персоналом	1	ОК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9						
Б1.В.Дв.4.1	Система поддержки принятия решений	1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8						
Б1.В.Дв.4.2	Программное обеспечение поддержки принятия решений	1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8						
Б1.В.Дв.5.1	Информационные системы в клиент-ориентированном маркетинге	1	ПК-8	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.Дв.5.2	Информатизация маркетинговой деятельности	1	ПК-8	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.Дв.6.1	Бухгалтерский и управленческий учет	1	ОК-3	ПК-12									
Б1.В.Дв.6.2	Основы аудита	1	ОК-3	ПК-12									
Б1.В.Дв.7.1	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	1	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6							
Б1.В.Дв.7.2	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	1	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-6							
Б1.В.Дв.8.1	Управление проектами	1	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.Дв.8.2	Социология управления	1	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.Дв.9.1	Управление IT-сервисами и контентом	1	ПК-8	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.Дв.9.2	Клиент-серверные технологии	1	ПК-8	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.Дв.10.1	Разработка программных приложений средствами 1СПредприятие	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6								
Б1.В.Дв.10.2	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	1	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6								
Б1.В.Дв.11.1	Организационное поведение	1	ОК-3	ОК-6	ПК-8	ПК-9							
Б1.В.Дв.11.2	Организационная культура	1	ОК-3	ОК-6	ПК-8	ПК-9							
Б1.В.Дв.12.1	Проектирование информационных систем	1	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.Дв.12.2	Разработка информационных систем	1	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						

Б2	Практики	ОПК-1 ПК-16	ОПК-3 ПК-26	ПК-5 ПК-27	ПК-6 ПК-28	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
Б2.У.1	Учебная практика (ознакомительная)	ПК-5 ПК-27	ПК-6 ПК-28	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-26
Б2.П.1	Производственная практика	ПК-5 ПК-27	ПК-6 ПК-28	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-26
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика	ОПК-1 ПК-16	ОПК-3 ПК-26	ПК-5 ПК-27	ПК-6 ПК-28	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1 ПК-5 ПК-25	ОК-2 ПК-6 ПК-26	ОК-3 ПК-7 ПК-27	ОК-4 ПК-8 ПК-28	ОК-5 ПК-9	ОК-6 ПК-10	ОК-7 ПК-11	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2 ПК-15	ОПК-3 ПК-16
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-1 ПК-5 ПК-25	ОК-2 ПК-6 ПК-26	ОК-3 ПК-7 ПК-27	ОК-4 ПК-8 ПК-28	ОК-5 ПК-9	ОК-6 ПК-10	ОК-7 ПК-11	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2 ПК-15	ОПК-3 ПК-16
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-1 ПК-5 ПК-25	ОК-2 ПК-6 ПК-26	ОК-3 ПК-7 ПК-27	ОК-4 ПК-8 ПК-28	ОК-5 ПК-9	ОК-6 ПК-10	ОК-7 ПК-11	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2 ПК-15	ОПК-3 ПК-16
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	ОК-1 ПК-5 ПК-25	ОК-2 ПК-6 ПК-26	ОК-3 ПК-7 ПК-27	ОК-4 ПК-8 ПК-28	ОК-5 ПК-9	ОК-6 ПК-10	ОК-7 ПК-11	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2 ПК-15	ОПК-3 ПК-16
Б3.Д.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1 ПК-5 ПК-25	ОК-2 ПК-6 ПК-26	ОК-3 ПК-7 ПК-27	ОК-4 ПК-8 ПК-28	ОК-5 ПК-9	ОК-6 ПК-10	ОК-7 ПК-11	ОК-8 ПК-12	ОК-9 ПК-13	ОПК-1 ПК-14	ОПК-2 ПК-15	ОПК-3 ПК-16
ФТД	Факультативы	ОК-2											
ФТД.1	История ислама	2	ОК-2										

Кадровое обеспечение реализации ОПОП.