



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

---

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ДГИ  
«25» октября 2018 г.  
Протокол № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ДГИ  
П. А. Магомедова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Положение об отделе социальной и воспитательной работе  
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Дагестанский гуманитарный институт»

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел по воспитательной и социальной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.2 Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления воспитательной и социальной работы в учреждениях высшего профессионального образования;
- настоящим Положением.

## **2. Структура и кадровый состав Отдела**

2.1 Структуру и штат Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Института по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

2.2 Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается приказом ректора Института.

2.3 Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором по представлению начальника Отдела.

2.4 Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах, проводимых в Институте.

2.5 Полномочия, права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

3.1 Реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоко нравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.

3.2 Совершенствование системы воспитательной работы в свете положений Закона Российской Федерации об образовании, Национальной доктрины образования, Концепции модернизации российского образования.

3.3 Создание условий для творческого саморазвития студентов, формирование их субъектной позиции в профессиональном и личностном росте в рамках концепции и программы воспитания и самовоспитания студентов.

3.4 Создание в вузе среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов.

3.5 Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация педагогических склонностей и др.).

## 4. Основные функции

### 4.1 Планирование и подготовка воспитательной и социальной работы в Институте:

- координация деятельности воспитательной и социальной работы административных, учебных, общественных и других подразделений Института с целью создания единого воспитательного пространства в вузе;
- разработка нормативных документов и методических материалов по направлениям воспитательной и социальной работы в Институте;
- составление плана воспитательной и социальной работы в Институте;
- составление сметы на организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в Институте.

### 4.2 Организация и управление воспитательной работой в Институте:

- координация деятельности структурных подразделений Института, ответственных за воспитательную и социальную работу в Институте;
- координация деятельности органов самоуправления обучающихся и участия их в общественной работе;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и других общественных и досуговых акций обучающихся;
- создание творческих, физкультурных и спортивных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам и организации их работы;
- проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодых семей;
- пропаганда физической культуры и формирование потребности в здоровом образе жизни;
- оказание содействия работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности.

### 4.3 Контроль качества воспитательной работы с обучающимися в Институте.

- создание системы анализа и контроля работы подразделений, отвечающих за воспитательную и социальную работу в Институте;
- организация и проведение мониторинга, социологических исследований по направлениям воспитательной деятельности в Институте;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений, инструкций вышестоящих организаций, решений ученого совета Института, ректората, направленных на совершенствование воспитательной работы в Институте;
- контроль за выполнением воспитательной и социальной работы кафедр, факультетов и других структурных подразделений Института;
- контроль за расходованием бюджетных средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Институте;
- подготовка и представление сведений по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации и других организаций.

4.4 Организация взаимодействия по основным направлениям деятельности со всеми структурными подразделениями Института, профсоюзными организациями сотрудников и обучающихся, со средствами массовых информационных, правоохранительными органами, органами власти, общественными организациями и др.

## **5. Права и обязанности сотрудников Отдела**

5.1 Начальник Отдела имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Отдела Института;
- представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Отдела, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания для решения задач по организации и управлению воспитательной и социальной работы;
- участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренной планами, проектами, сметой и штатным расписанием, ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений и рекомендаций по вопросам организации и проведения вне учебной деятельности;
- по согласованию с ректором Института привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;
- по поручению ректора, проректора по воспитательной работе и социальным вопросам или в соответствии с представленными полномочиями направлять на факультеты и кафедры указания, касающиеся организации и хода вне учебной деятельности;
- самостоятельно проводить выборочные проверки факультетов и кафедр по вопросам организации вне учебной работы;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом Института и Коллективным договором.

5.2 Сотрудники Отдела имеют право:

- определять направления работы подразделений Отдела;
- обеспечивать текущее планирование работы Отдела;
- организовывать и контролировать работу Отдела по выполнению задач и планов в соответствии с Программой развития Института, Концепцией воспитания и самовоспитания студентов и годовым планом работы вуза;
- создавать условия для работы сотрудников Отдела в соответствии с законодательством, Типовыми актами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы Отдела с другими подразделениями, представлять отчеты о работе Отдела, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, направленные в Управление.

5.3 Все сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;
- участвовать в общих мероприятиях Института;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;
- систематически повышать свою квалификации

## 6. Ответственность

6.1 Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками Отдела своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 На сотрудников Отдела возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности,
- нарушение финансовой и штатной дисциплины.

6.3 Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностных инструкций.

Согласовано: начальник юридического отдела



С.М. Меджидов