

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
_____ А.Н. Халунов
«11» марта 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки бакалавра

Теория и методика преподавания иностранных
языков и культур

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения:

очная; заочная

Сроки обучения:

очно – 4 года; заочно – 5 лет

Махачкала, 2019

Саидова Я.М. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)». Махачкала, ДГИ, 2019. – 17с.

Рецензенты: Ильясов И. О. д. п. н., проф. кафедры иностранных языков ДГПИ
(ФИО, должность, ученое звание)

Адамова С. М. к. ф. н., старший преподаватель кафедры Лингвистики и журналистики
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры лингвистики и журналистики
(протокол
№ 7 от «25» 02 2019)
Зав. кафедрой
Саидова Я. М., к. ф. н., доцент 25.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол
№ 7 от «28» 02 2019)
Председатель совета
Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа **учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль: Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам (английский и арабский) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата);

Уставом ОУ ВО «ДГИ»;

Положением о практике ДГИ

решениями Ученого совета ДГИ.

В ходе учебной практики проходит рассмотрение тех вопросов и положений, которые помогут студентам научиться работать над произношением, лексикой и читать тексты с глубоким проникновением в их содержание. Данный навык представляется полезным в дальнейшей самостоятельной работе над языком, для развития критической мысли.

Практическая часть курса предполагает практику в стилистическом разборе и толковании текстов, поставленном на прочную научную базу. Данный вид работы позволяет будущему педагогу овладеть методикой обучения сознательному чтению, предупредить поверхностный подход к произведению, тонкие оттенки мысли и чувств, развить эмоциональную восприимчивость и эстетический вкус, т.е. создать высокую культуру чтения.

Современные школы и направления английского языка предполагают неоднозначное толкование различных явлений, что обуславливает научный интерес, полемику и создает перспективы для дальнейших научных исследований

По решению Ученого совета ДГИ практика может проводиться на базе ДГИ, на кафедре лингвистики и журналистики

В течение учебной практики обучающиеся знакомятся с обязанностями и готовятся к педагогической деятельности учителя:

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ПО ИНОСТРАННОМУ:

Целью *Учебной практики (практика по лучению первичных профессиональных умений и навыков по иностранному языку)* является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся по основным дисциплинам в области иностранного языка.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков по подготовке и оформлению видов текстов различных функциональных стилей на английском иностранном языке;
- знакомство с историей и культурой стран изучаемого языка;
- формирование знаний, умений и навыков аудирования аутентичных текстов;
- формирование и закрепление практических навыков перевода;
- формирование навыков сбора, обработки и обобщения информации из различных источников;
- обобщение практических знаний по профилю подготовки;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (изучение соответствующей литературы по обсуждаемым проблемам);
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;

- развитие умения собирать, наблюдать, осмысливать и классифицировать языковые явления..
- **Способы и формы проведения учебной практики по иностранному языку**
 Основные **формы проведения** практики – индивидуально-групповая
Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-3	владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ОК- 4	готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
ОК-7	владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ОК-12	способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-3	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
ОПК-5	владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста
ОПК-6	владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста
ОПК -7	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК - 8	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-9	готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять меж-культурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
ОПК-10	способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
ОПК-18	способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции
ПК- 1	владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
ПК- 2	владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

ПК- 3	способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме
ПК- 4	способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера
ПК-5	способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности
ПК-6	способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
ПК-23	способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ) В СТРУКТУРЕ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика проводится согласно рабочему учебному плану бакалавров по направлению 45.03.02 Лингвистика и составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Для прохождения практики необходимы знания иностранного языка на уровне не ниже В1, а также коммуникативные, системные и аналитические компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения таких дисциплин, как «Практический курс иностранного языка», «Теория и практика перевода», «Практика устной и письменной речи иностранного языка».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики

В ходе прохождения учебной практики по английскому языку используются следующие образовательные технологии: практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (метод проектов, метод дебатов, обучающие игры, метод конструктивной дискуссии, метод мозаичного чтения, метод test-направленного обучения)

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: организация самостоятельной работы студентов в процессе чтения общественно-публицистических текстов, создание учебных материалов в программе интерактивного обучения, обучение иностранному языку в компьютерной среде

Для реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы организации и проведения занятий. Интерактивные

формы позволяют организовать активное взаимодействие всех участников учебного процесса, обмен аутентичной профессионально важной информацией на английском языке и приобрести умения профессионального общения.

Для обучения в режиме интерактивного подхода использование *проблемных ситуаций* очень важно и означает, что обучаемые получают необходимые знания как систему взаимосвязанных навыков и умений для решения практических задач, особенно навыки творческого решения поставленных задач.

Проблемные ситуации создаются с помощью моделирования реальных ситуаций, которые интересны обучаемым. Лингвистическое общение происходит при помощи моделирования производителями информации, ее получателями и в условиях ситуативного контекста.

Использование проблемных ситуаций убеждает студентов в понимании того, что знания усваиваются в динамике, при активном участии всех обучаемых, в результате самостоятельной работы над решением конкретных задач.

Важно выбрать рациональное соотношение между: письменными и устными заданиями. Задания рассчитаны на групповую, парную или индивидуальную деятельность и нацелены на развитие языковых, речевых и коммуникативных навыков.

Студенты работают с телепередачами, видео, CD, Интернет; работают в парах, малых группах, всей группой.

Следует подробнее остановиться на *воображаемых ситуациях*.

Цель таких заданий – участники игры ищут возможности лучше понять проблему и помочь друг другу в ее решении.

Задачи этого вида речевой деятельности: совершенствование навыков неподготовленной речи, овладение важными профессиональными навыками: выслушать мнение другого, предложить решение проблемы и выработать инструкции для новых творческих заданий. Чтобы повысить эффективность обучения общению, следует учитывать следующие требования:

1. ситуация задает конкретные условия речевого общения;
2. роли распределяются с учетом индивидуальных особенностей участников;
3. тема определяет ход речевого общения;
4. задание проиграть моделируемую ситуацию в соответствии с предложенной ролью и ролевыми взаимоотношениями с другими участниками;
 5. создать атмосферу свободного высказывания без страха;
 6. преподаватель сам может участвовать наравне (или взять себе маленькую роль).

Следующим этапом формирования умений и навыков в процессе развития профессиональных видов учебной деятельности являются *ролевые игры* с заданиями по чтению и письму.

Мы следуем методическим принципам взаимосвязанного развития видов речевой деятельности. Важно включить результаты чтения в определенную деятельность: подготовиться к дискуссии, деловой игре, к игровым ситуациям, для участия в региональных и международных конкурсах и т.д. При этом важным моментом является знакомство обучаемых с различными функциональными стилями печатных публикаций, художественная, учебная, справочная литературы, газетные тексты, рекламно-информационные издания, online статьи и т.д. и выработать определенные навыки работы с разными видами текста.

Интерактивные формы обучения помогают перейти от обучения английскому языку к обучению иноязычной речи и далее к обучению общению.

Использование *ролевых игр и игровых ситуаций* обеспечивает формирование и закрепление коммуникативных умений и навыков для более высокого уровня практического владения языком. Мы следуем критерию реальной коммуникации: неподготовленность во

времени и полная свобода выбора языковых средств. При этом проверяется речевая способность осуществить осмысленную профессиональную коммуникацию через имеющиеся мотивы и цели речевой деятельности.

Имитации – моделирование реальной ситуации с использованием элементов драматизации. Учащиеся получают определённые роли в заданной ситуации, проводится краткое обсуждение ситуации в группе, принимают решение по развитию ситуации, затем разыгрывают её, имитируя и предлагая наиболее вероятные её последствия. В основе имитации может лежать любая ситуация, способная сформировать кросс культурную компетентность учащихся и подготовить их к реальным ситуациям, которые могут возникнуть при столкновении с другой культурой.

Интервьюирование – в основе этого вида деятельности лежит система «вопрос-ответ». Позволяет учащимся обмениваться личным опытом, мнениями. Предварительно составляется лист всевозможных вопросов по тематике, определяются роли интервьюера и интервьюируемого. Интервью может лечь в основу дискуссии.

Дискуссия – учащиеся вовлекаются в обсуждение проблемной ситуации в мини группах или в одной группе с целью поиска путей и способов решения проблемы. Проблемная ситуация для дискуссии может быть представлена в форме вопроса, провокационного высказывания, пословицы, предложения, стереотипных предубеждений и т.д. Успешность дискуссии зависит от способности преподавателя обозначить проблему, организовать вовлечение в обсуждение наибольшего количества учащихся

Презентация – устное выступление перед учебной группой с кратким и относительно развернутым высказыванием на определенную тему. Выступление перед аудиторией может отражать результаты изучения какого-либо вопроса, литературы по определенной тематике или подводить итоги небольшой исследовательской работы. Презентация является подлинно коммуникативным упражнением, которое обычно используется на более продвинутом этапе и предполагает следующее построение: 1) краткое вступление, включающее в себя основную идею и формулировку цели выступления; 2) подробное представление информации, развитие основной идеи – ее обоснование, уточнение, пояснение; 3) выводы и заключение; 4) приглашение к обсуждению.

Тесты

Для контроля за уровнем усвоения образовательной программы используются различные типы *тестов достижений*, а также *коммуникативные и обучающие*. Тесты достижений ориентированы исключительно на проверку усвоения пройденного материала. С их помощью проверяется владение языком на уровне средств общения (лексика, грамматика, фонетика), деятельности общения (аудирование, говорение, чтение, письмо). От формулировки тестового задания и его содержания во многом зависит успех процедуры тестирования. В методике для проверки уровня владения языком наибольшее распространение получили следующие типы заданий:

- выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов
- перекрёстный выбор. При выполнении задания следует подобрать пару, соотносимую по смыслу со словом (словосочетанием, предложением) в левой части
- выбор из двух возможностей (*true/false technique*). В тесте даны два утверждения (вопроса), один из которых правильный. Такие задания используют для проверки понимания
- тест восстановления (*cloze test*). В связном тексте пропущено каждое 7-е – 10-е слово, которое должно быть восстановлено при чтении текста. Если целью теста является контроль понимания текста, то орфографические ошибки при этом не учитываются. При объёме текста 1.5-2 страницы в задании должно быть не менее 50 пропусков. В практике обучения иностранному языку используется не только классический клоуз-тест, но и модифицированные варианты: удаляются

служебные слова или активный вокабуляр, который изучается на предыдущих занятиях. Достоинство подобных тестов состоит в том, что они позволяют выявить умение пользоваться языком, исходя из лингвистического и ситуативного контекста.

- тест на восстановление правильной последовательности частей предложения. Части предложения даны в произвольной последовательности. Нужно восстановить правильную последовательность, пользуясь нумерацией абзацев.
- тест-определение. Обучаемый должен определить и кратко объяснить значение названия, термины, фразы.
- тест-определение лишнего слова в предложении или в последовательности слов (*cross out the unnecessary words*). Необходимо определить слово, которое не может быть использовано в данном предложении, выражении.
- тест-описание. Задание направлено на формирование навыков аудирования и развитие умений устной речи. Студентам предоставляется запись текста на электронном носителе, необходимо после прослушивания выполнить ряд конкретных заданий.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях:

- выбор правильного ответа на вопрос;
- завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов;
- расположение по порядку, группировка фактов;
- перекрёстный выбор, установление соответствий;
- вычёркивание специально вставленных лишних слов;
- заполнение пробелов специально пропущенными словами.

Перечень заданий для проведения учебной практики по английскому языку: Подготовить библиографический список по обсуждаемым проблемам. Подготовить отчет (в форме эссе) о результатах исследования.

Используемые интерактивные технологии. (очная форма)

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лабораторное занятие "English Lesson"	Ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функции учителя	2
	Лабораторное занятие "Meals"	Стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.	2
2	Лабораторное занятие "Travelling"	Презентация "Places of Interest"	2
			6
Итого			

Содержание и структура практики по английскому языку представлено в таблице 3 и 4.

Таблица 3. Содержание учебной практики по английскому языку

№ п/п	Наименование раздела практики	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР	
1.1	Ознакомительный этап	6			2	4	Письменные контрольные работы, устный опрос
1.2	Подготовительный этап.	6			2	4	Письменные контрольные работы, устный опрос
1.3	Учебный этап.	86			48	38	Письменные контрольные работы, устный опрос
2.1.	Обработка и оформление результатов практики.	8			4	4	Письменные контрольные работы, устный опрос
2.2.	Заключительная конференция (презентация, отчеты о проделанной работе).	6			4	2	Письменные контрольные работы, устный опрос
		108			60	48	
№ п/п	Наименование раздела практики	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР	

Таблица 4. Содержание (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела практики	Содержание
1		
		<i>Тематика занятий</i>
1.1	Ознакомительный этап.	Ознакомительная беседа. Знакомство с задачами практики, составление плана работы, обсуждение репертуара видеоматериалов.
1.2	Подготовительный этап.	Лекция по теме «Кино», обсуждение проблем современного
1.3.	Учебный этап	Просмотр видеофильмов, дискуссии по содержанию филь-
2.1.	Обработка и оформление	Анализ результатов исследования, оформление документа-

2.2.	Заключительная конференция (презентации, отчеты о проделанной работе)	Презентация результатов практики, проверка отчета о проделанной работе студента.
------	---	--

5. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по учебной практике является **дневник** и **портфолио**, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник студента-практиканта включает в себя: индивидуальный план работы практиканта и составляется в 1 день учебной практики и включает в себя план-задание от руководителя практики (1 этап учебной практики), содержит ежедневное фиксирование проделанной работы, результатов наблюдений, проводимых мероприятий, рефлексивного анализа событий дня.(2 этап практики), Отчет о прохождении учебной практики(3 этап) который включает:

- описание конкретной учебной ситуации, в которой находился практикант;
- описание конкретных задач, которые были поставлены перед практикантом;
- описание собственной деятельности практиканта, проводимые им действия и мероприятия, оценка их эффективности;
- описание достижений/неудач студента-практиканта во время учебной практики;
- анализ причин достижения/не достижения поставленных целей;
- общая оценка практикантом выполнения программы практики;
- предложения по улучшению работы.

Портфолио практиканта включает сбор заданий по реализации индивидуального плана работы с видео-роликом.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рекомендуемые видеофильмы:

1. Robin Hood.
2. Romeo and Juliet.
3. Pulp Fiction.
4. Gone by the Wind.
5. The Fifth Element.
6. Shakespeare in Love.

7. Dracula.
8. Titanic.
9. Waterworld.
10. Erin Brockovich.
11. Billy Eliot.
12. The English Patient.
13. My Fair Lady.
14. The Phantom of the Opera.
15. Perfume: The Story of a Murderer.

Этапы работы с видеофильмом

Работа с видео- или *DVD* фильмом включает преддемонстрационный, демонстрационный и последедемонстрационный этапы.

Преддемонстрационный этап: снимаются языковые трудности восприятия текста к видео и трудности понимания его содержания; вводятся и закрепляются новые слова, осуществляется проверка понимания ранее изученного материала, анализируются непривычные для обучаемых разговорные формулы. Снимаются возможные трудности понимания путем применения приемов обработки техники чтения и выборочного аудирования отдельных фрагментов. Перед показом фильма можно использовать предфильмовые ориентиры:

а) проводится предварительное обсуждение, в ходе которого повторяется лексика, близкая к тематике фильма;

б) творческая работа, в ходе которой можно дать студентам возможность самим предложить названия фильмов, использовать проблемные ситуации, связанные с обсуждаемой темой. Можно попросить студентов сделать прогнозы о том, каков будет видео-сюжет;

в) работа с новой лексикой, в ходе которой студентам даются новые слова по данной теме.

Демонстрационный этап. Демонстрация фильма сопровождается активной учебной деятельностью студентов.

Рекомендуются следующие виды работ:

- Проверка предсказаний, сделанных до просмотра.
- Информационный поиск. После первого просмотра студентам предлагаются упражнения на поиск информации, и сюжет просматривается снова, по сегментам или целиком, в зависимости от уровня владения языком.
- Работа с отдельным сегментом. Этот этап работы предоставляет наибольшие возможности для формирования элементов коммуникативной культуры. Кроме того, на этом этапе проводится отработка основных навыков дешифровки текста, что является важнейшим аспектом аудирования. Студенты просматривают какой-либо отдельный сегмент видео-сюжета и выполняют упражнения.

Иногда можно убрать изображение, чтобы остался только звук. Сюжет проигрывается по частям и студентам задаются вопросы, кто говорил, где происходило действие, что делали герои, куда пошли, о чем беседовали и т.д. Когда они собрали всю возможную информацию, они смотрят еще раз, уже с изображением и проверяют свою интерпретацию.

Последедемонстрационный этап. На данном этапе проверяется эффективность использования в процессе просмотра предложенных на первом этапе ориентиров восприятия

фильма, осуществляется контроль понимания содержания. Особое внимание следует уделить различным видам пересказа. Используются вопросно-ответные работы, ролевое воспроизведение текста.

Предлагаются следующие виды работы:

- Повторение и отработка речевых блоков, полученных после просмотра.
- Комментирование и закрепление коммуникативных приемов, увиденных в фильме.
- Обсуждение. Студенты соотносят увиденное с реальными ситуациями в их жизни, в их стране и анализируют сходства и различия в культуре.
- Ролевая игра. Предлагается проиграть просмотренный сюжет или развить его.
- Чтение по теме. Студентам предлагаются проблемные или информационные тексты по теме видеосюжета для просмотрового чтения и обсуждения.
- Творческие работы. Студентам предлагается написать краткий пересказ, размышление на тему просмотренного сюжета, дополнить биографию известной личности, о которой шла речь в сюжете, составить диалог или сценку или другие подобные задания.
- Методический прием "роль свидетеля". Студенты выполняют роли свидетелей, которые наблюдают жизненные ситуации и просто сообщают о том, что они видели на экране. Эпизод или фильм демонстрируется один раз с начала и до конца без прерыва. Группе задаются несколько вопросов о том, что они видели: где происходило действие, сколько там было людей, что на них было надето, что произошло сначала, что потом и т.д. Вопросы, как правило, немного, но они должны быть ориентированы на ключевые моменты, которые студентам нужно учесть при реконструкции эпизода. Они получают распечатки с именами, географическими названиями и ключевыми словами или читают их на доске. Дома предлагается по памяти записать увиденное в виде изложения.

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ-ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

9.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная:

1. Мухидинов Ш.М. Методика преподавания арабского языка в школе Махачкала 2013. – 326 с.
2. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений /Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез – М.,2004. – 336 с.
3. Гез Н.И., Ляховицкий М.В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе: учеб. пособие./Н.И. Гез, М.В. Ляховицкий. – М., 1982.
4. Иностранные языки в школе: научн.-метод. журн. - М., 2000– 2006 гг.
5. *Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М.* Практическая методика обучения иностранному языку. Практикум. — М., 2002.— 310 с.

6. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.) / И.С. Абдулхаимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29819>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Енбаева Л.В. Практикум по профессионально-ориентированному общению. Профессиональная коммуникация учителя английского языка [Электронный ресурс]: учебное электронное пособие / Енбаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Языкова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе [Электронный ресурс] : материалы IV Всероссийской научно-методической конференции (15 января 2014 года) / А.А. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 116 с. — 978-5-85094-550-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51784.html>

10. Матвиенко Л.М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка [Электронный ресурс] : презентации и проекты. Учебно-методическое пособие / Л.М. Матвиенко, Н.А. Сысоева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59229.html>

11. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

12. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

13. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

14. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 226 с. — 978-5-9590-0267-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69494.html>

15. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

16. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

17. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>

18. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html> Кузнецова Л.Э. Стилистика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» и «Лингвистика» / Л.Э. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 261 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54536.html>

19. Попова В.В. Effective Commenting On The Text [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Попова, Е.С. Каширина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 48 с. — 978-5-4263-0042-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8291.html>

20. Шимановская Л.А. English Stylistics for Translators. Стилистика английского языка для переводчиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 118 с. — 978-5-7882-0507-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61802.html>

21. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — 978-5-7410-1203-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>

22. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeва [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

23. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608.html>

24. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с. — 978-5-904241-89-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21912.html>

б) дополнительная литература:

1. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Совершенствование преподавания иностранных языков в школе и в вузе. Выпуск 15 [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов/ Т.Б. Агалакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2010.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5898>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Аттестационные требования к овладению иностранным языком учащимися к концу базового курса обучения // Иностранные языки в школе. 1995. № 5.- С. 3 —7.
4. Барышников КВ. Особенности межкультурной коммуникации при несовершенном владении иностранным языком. //Обучение межкультурной коммуникации в различных условиях: Сб. научных статей. — Пятигорск, 2000. — С. 15 — 19.
5. Бим И.Л., Миролубов А.А. К проблеме уровня обученности иностранным языкам выпускников полной средней школы // Иностранные языки в школе.1998. № 4. — С. 6— 11.
6. Бим И.Л. Личностно ориентированный подход — основная стратегия обновления школы // Иностранные языки в школе. 2002. № 2.—С. 12— 15.
7. Бим И.Л. Основные направления организации обучения иностранным языкам на старшей ступени полной средней школы // Иностранные языки в школе. 2002. М 5. — С. 7 — 10.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- ссылки на Интернет-ресурсы:

1. ЭБС (из нашей библиотеки)
<http://www.iprbookshop.ru>
2. Книга со ссылкой в свободном доступе:
<http://www.iprbookshop.ru/9837.html>
<http://www.iprbookshop.ru/30700.html>
<http://www.iprbookshop.ru/11569.html>
<http://www.iprbookshop.ru/30695.html>
<http://www.iprbookshop.ru/32406.html>
3. сайты:
www.eslcafe.com/chatpro.cgi *Dave's ESL Cafe Chat*,
<http://teachers.net/mentors/> *Teachers Chatboard Network*
www.tappedin.org *Tapped In (Teacher Professional Development Institute) is an online center hosting an international community of educators*
SchMOOze University <http://schmooze.hunter.cuny.edu:8888>
<http://www.blogger.com/start> www.weblogg-ed.com
Public Broadcasting Service Teacher Source www.pbs.org/teachersource/
The National Geographic Education Guide www.nationalgeographic.com/education/
CNN Teacher Resources <http://CNNstudentnews.com>
Discovery Channel School <http://school.discovery.com/>
Project Gutenberg www.gutenberg.net Internet Public Library www.ipl.org
Babylon www.babylon.com
Longman Dictionary of Contemporary English www.longmanwebdict.com
Merriam-Webster Dictionary www.m-w.com
<http://lingvo.yandex.ru>, www.rambler.ru/dict

Library of Congress <http://catalog.loc.gov>, *British Library* <http://blpc.bl.uk>, *Universities of California* <http://melvyl.cdlib.org>, *Harvard University* <http://holliscatalog.harvard.edu>
<http://www.eric.ed.gov/> The Education Resources Information Center (ERIC)
Britannica www.britannica.com, *Biography channel* www.biography.com
Microsoft Encarta <http://encarta.msn.com/reference>,
CIA- The world factbook www.odci.gov/cia/publications/factbook (ex)

1. Аудиокурс к учебному пособию Headway. Pre-Intermediate.
2. Аудиокурс к учебному пособию Headway. Intermediate.
3. Аудиокурс к учебному пособию Headway. Upper-Intermediate.
4. Мультимедийный курс английского языка уровней Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии находят широкое представление в преподавании курса и, так как существует большое количество как русскоязычных, так и англоязычных Интернет-ресурсов, посвященных практике устной и письменной речи английского языка. Использование указанных ресурсов предполагается для подготовки презентаций, а также при самостоятельной работе студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных навыков и умений) по английскому языку:

1. Компьютерная программа «*Microsoft PowerPoint*» – для подготовки слайд-презентаций при проведении практических занятий.
2. Компьютерная программа «*My Test*» – для подготовки и проведения тестирования на практических занятиях, олимпиадах и зачетах.
3. Среда электронного обучения «Мудл» ДГПУ г. Махачкала (<http://www.moodle.dgpu.ru/>) – для подготовки к практическим занятиям.
4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» (<http://www.gramota.ru>) – для подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям.
5. Викизнание (<http://wikireality.ru/>) – большая универсальная гипертекстовая электронная энциклопедия, разрабатываемая в сети Интернет с помощью Wiki-технологии.
6. Википедия (<https://ru.wikipedia.org>) – свободная электронная энциклопедия

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ)

Применение современных образовательных технологий предполагает использование академической аудитории для проведения занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, интерактивная доска, аудио- и видео аппаратуры, медиазал с возможностью просмотра спутникового телевидения на иностранном языке). Для прохождения практики по английскому языку на факультете имеется:

- комплект электронных презентаций/слайдов, видео-уроков
- аудитория (№ 203,210,107,414), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска).
- компьютерный класс (№ 203,210)
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук интерактивная доска).
- географические карты.
- нетехнические вспомогательные средства (словари);
- технические вспомогательные средства (карты, репродукции, презентации Power-Point, звуковые записи).

Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари, учебные и аутентичные печатные, аудио- и видео-материалы, Интернет-ресурсы). Программы: *Microsoft Power Point 2010, Adobe Acrobat* либо *Foxit Reader*. Наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения: компьютер, мультимедиа, аудиовизуальные материалы.

Словари:

1. <http://www.alex.ru/game/pword/tolk.cgi?aa228>
2. lingvoda.ru
3. <http://lingvo.multikulti.ru>
4. <http://lingvo.nightmail.ru>
5. <http://online.multilex.ru>
6. <http://www.multitran.ru>
7. <http://www.americana.ru>
8. <http://www.urbandictionary.com>
9. <http://www.bartleby.com>
10. <http://www.gramota.ru>
11. http://slovari.gramota.ru/sl_tales.html?sl_id=219
12. <http://www.sil.org/~radneyr/humanities/glossary.htm>
13. <http://www.lingvo-online.ru/ru>
14. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
15. <http://www.collinsdictionary.com/>
16. <http://www.merriam-webster.com/>
17. <http://linguists.narod.ru/downloads.html>

Информационные технологии.

1. *Word.*
2. *Excel.*
3. *Power Point.*

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
_____ А.Н. Халунов
«11» марта 2019 г.

ПРОГРАММА

Б2. В.02 (II) Производственная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ **45.03.02 Лингвистика**

Квалификация (степень) выпускника _____ **Бакалавр**
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам (арабский и английский)

Форма обучения _____ **Очная**
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ **Лингвистики и журналистики**

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ **Лингвистики и журналистики**
(название)

Махачкала, 2019

Саидова Я.М. Рабочая программа «Производственная практика». Махачкала, ДГИ, 2019. - 13 с.

Рецензенты: Магамдаров Р.Ш., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии
ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Мусаева З.И., доцент кафедры английского языка ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры лингвистики и журналистики

(протокол № 7 от «25» 02 2019)

Зав. кафедрой Саидова Я. М., к. ф. н., доцент 25.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 7 от «28» 02 2019)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2019
© Саидова Я.М., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4.1. Структура практики.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	9
5.3. Информационные технологии.....	9
5.6. Материально-техническое обеспечение практики	10
5.7. Методические указания.....	10
5.7.1. Методические указания для преподавателей	10
5.7.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.	12
6.1. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм ответственности по практике.	13

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование у студента заявленных компетенций; закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебно-воспитательной и внеучебной работы.

Главное назначение практики – соединить теоретическую подготовку, которую будущий преподаватель получает по различным учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла и методики преподавания иностранных языков, с практической деятельностью, и использовать возможности педагогической практики для формирования профессиональных качеств, навыков и умений будущих преподавателей иностранных языков. Перед студентами ставятся следующие общие задачи:

- познакомиться с требованиями, предъявляемыми к учителю (преподавателю) иностранного языка в современной школе, с программами по иностранным языкам для различных типов учебных заведений; с компонентами УМК по иностранным языкам;
- закрепить, расширить и углубить психолого-педагогические знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также в процессе.

Вид практики, способы и форма её проведения

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Производственная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриат является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении).

Задачи практики

Основными задачами педагогической практики являются:

- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- теоретическое осмысление сущности, структуры, способов организации профессиональной деятельности учителя;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, освоение разнообразных методических приёмов, современных технических средств обучения, активизирующих познавательную деятельность учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

В задачи практики также входит:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и специальным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- расширение и углубление профессиональной педагогической подготовленности, приобретение профессиональных качеств личности учителя иностранного языка;
- выработка умений планирования учебной работы по иностранному языку с учетом условий конкретной школы;

- выработка умений анализа проведенного урока;
- приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку;
- оказание практической помощи в воспитательной внеклассной работе в различных формах (экскурсии, конференции, олимпиады, диспуты, кружки, лекции, индивидуальная работа с учащимися, участие в оформлении кабинетов школы и в организации работы в них учащихся);
- ознакомление студентов с работой классного руководителя, с различными организациями и объединениями учащихся, действующими в рамках школы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Осуществление педагогической практики базируется на изучении предшествующих дисциплин: «Философии», «Методики преподавания английского/ арабского языка», «Культурология», «Социология», «Информационные технологии в лингвистике», «Педагогическая антропология» и должно способствовать формированию профессиональных качеств личности, а также развитию исследовательских умений.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется на базе средних общеобразовательных учреждений г. Махачкалы и республики Дагестан.

Сроки проведения практики: 7 семестр – 4 недели

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы:

ОК- 3	владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов
ОК- 4	готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
ОК - 5	способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию
ОК - 8	способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
ОК - 9	способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях
ОК - 10	способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

ОК-11	готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития
ОК-12	способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК - 2	способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности
ОПК - 3	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ОПК - 4	владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
ОПК - 5	владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста
ОПК - 6	владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста
ОПК - 7	способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК - 8	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК - 9	готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
ОПК - 10	способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
ОПК-11	владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-12	способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-13	способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-14	владением основами современной информационной и библиографической культуры
ОПК-18	способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции
ОПК-19	владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
ОПК-20	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации

ПК-2	владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков
ПК-3	способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме
ПК-4	способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера
ПК-5	способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности
ПК-6	способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
ПК-23	способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	1 Установочная конференция	Лекция	2	
2	2 Пассивная педагогическая практика	Знакомство с программными требованиями. Посещение учебных занятий. Обсуждение занятий с учителем-методистом.	52	Конспекты и анализы посещенных уроков.
3	3 Проведение пробных уроков (3)	Составление планов-конспектов уроков.	30	Планы-конспекты занятий
4	4 Внеучебная деятельность	Подготовка внеклассного мероприятия	16	Сценарий и анализ проведенного мероприятия
5	5 Методический коучинг	Анализ проблемных вопросов	6	План-конспект открытого занятия.

					Сценарий внеклассного мероприятия.
6*	3 н е д е л я	Научно-исследовательская работа студентов.	Осуществление работ, связанных с НИРС и УИРС. Проведение опытно-экспериментальной работы, обработка и анализ полученной информации.	Определяет научный руководитель	Отчет о проведении опытно-экспериментальной работы
5	4 н е д е л я		Систематизация материала. Подготовка отчета по практике.	10	
		Итоговая конференция	Выступление на конференции с отчетом и презентацией		Отчет-презентация
6.				216	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная и дополнительная учебная литература

Обеспеченность основной литературой

- 1 Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Совершенствование преподавания иностранных языков в школе и в вузе. Выпуск 15 [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов/ Т.Б. Агалакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2010.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5898>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 4 Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажина О.И.— Электрон. текстовые данные.— : КАРО, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19985>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Обеспеченность дополнительной литературой

- 1 Никитенко З.Н. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никитенко З.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2013.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23998>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Терехова С.А. Теоретические и методические аспекты обучения учащихся основной школы контрольно-экзаменационным стратегиям овладения иноязычной речевой деятельностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Терехова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21461>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.)/ И.С. Абдулхаимова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29819>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.2. Информационные технологии

- *Word*.
- *Excel*.

- *Power Point.*
- *Google Chrome*
- *ОС Microsoft Windows 7, 8.*

5.3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

5.4. Методические указания

5.4.1. Методические указания для преподавателей

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

- провести вводный инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания, задачи.

В период прохождения практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий и предлагаемых аудиторных задач.

На заключительном этапе:

- проверить и принять отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента.

5.4.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- своевременно сдать зачет по практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Контроль осуществляется в ходе посещения занятий студентов, проверки отчетной документации.

Критерии оценки за производственную практику

В качестве критериев оценки за производственную практику выступают:

- 1) оценка прикрепленного преподавателя за учебную работу;
- 2) оценка прикрепленного преподавателя за воспитательную работу;
- 3) оценка группового методиста за учебно-воспитательную работу;
- 4) оформление отчетной документации

наличие материалов по всем пунктам списка, – соответствие содержания материалов требованиям

– (формулировка целей, задач занятия, описание хода занятия, правильность речи преподавателя, наглядность), качество оформления представленных документов (читабельность, аккуратность, способ представления); трудовая дисциплина: учебная дисциплина (опоздания, пропуски, наличие дневника и конспектов на занятии); срок сдачи отчетной документации; участие в конференции (присутствие, доклад, творческое выступление).

Порядок выставления итоговой оценки за практику

За каждый указанный критерий выставляется оценка «5», «4», «3», «2», соответствующие определенному количеству баллов:

- «5» - 10 баллов,
- «4» - 7 баллов,
- «3» - 4 балла,
- «2» - 1 балл.

Количество баллов суммируется и выставляется общая оценка, соответствующая определенному количеству баллов:

- 76-63 балла – «5»,
- 62 - 51 балл – «4»,
- 50 - 38 баллов – «3»,
- 37 ≤ баллов – «2».

1) оценка прикрепленного преподавателя за учебную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл
2) оценка прикрепленного преподавателя за воспитательную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл
3) оценка группового методиста за учебно-воспитательную работу;	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл.

4) оформление отчетной документации наличие материалов по всем пунктам списка, соответствие содержания материалов требованиям (формулировка целей, задач занятия, описание хода занятия, правильность речи преподавателя, наглядность), качество оформления представленных документов (читабельность, аккуратность, способ представления);	20 баллов
	5 баллов
	«5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла, «2» - 1 балл.
	5 баллов
5) трудовая дисциплина учебная дисциплина (опоздания, пропуски, наличие дневника и конспектов на занятии), срок сдачи отчетной документации, участие в конференции (присутствие, доклад, творческое выступление).	Присутствие – 1 балл Доклад «5» - 10 баллов, «4» - 7 баллов, «3» - 4 балла. Творческое выступление – 5 баллов
ИТОГО: максимум - 76 баллов минимум - 4 балла	

1. Методический коучинг (после 1 недели пассивной практики).
2. Отчетная конференция по окончанию практики.

6.1. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике.

Составление и защита отчета, выступление на методическом коллоквиуме, отчетной конференции.

Контроль прохождения практики студентами осуществляет назначаемый заведующим кафедрой руководитель педагогической практики от образовательной организации. Он использует следующие формы текущего контроля прохождения практики:

- индивидуальные собеседования;
- совместный анализ посещенных занятий
- проведение методического коучинга;
- отчетная конференция.

По завершении производственной практики студент должен представить следующие документы отчетности:

- общий отчет по практике и самоанализ;
- дневник практики;
- анализы посещенных занятий;
- сценарий анализ проведенного внеучебного мероприятия

**Заявка
на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20____ №_____**

г. Махачкала

«____» _____ 20__ года

В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной практики в

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР _____

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении учебной практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на _____ базе _____

Целями проведения учебной практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____

И.О.Фамилия

Приложение 3

Характеристика

Фамилия, имя и отчество

студента __ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____
направления подготовки 42.03.02 Журналистика,
проходившего учебную практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент __ курса очного (заочного)
обучения академической группы № ____ направления подготовки 42.03.02 Журналистика,
в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебную практику на
базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ **И.О. Фамилия**

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Производственная (преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ **45.03.02 Лингвистика** _____

Квалификация (степень) выпускника _____ **Бакалавр** _____
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ **Теория и методика преподавания иностранных языков
и культур** _____

Форма обучения _____ **Очная** _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ **Лингвистики и журналистики** _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ **Лингвистики и журналистики** _____
(название)

Махачкала, 2019

Омарова Г.В. Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» Махачкала, ДГИ, 2019. – 25 с.

Рецензенты: Ильясов И.О. д. п. н., проф. кафедры иностранных языков ДГПИ
(ФИО, должность, ученое звание)

Магамдаров Р.Ш, к.ф.н, доцент кафедры английской филологии ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры лингвистики и журналистики
(протокол № 7 от «25» 02 2019)

Зав. кафедрой Саидова Я. М., к. ф. н., доцент 25.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 7 от «28» 02 2019)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 28.02.2019
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

ДГИ, Махачкала, 2019
© Омарова Г.В., 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	4
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	6
4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	12
7.2.1. Зачет.....	12
7.2.2. Наименование оценочного средства*.....	12
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	14
Приложение № 1.....	16
Приложение № 2.....	17
Приложение № 3.....	21
Приложение № 4.....	22
Приложение № 5.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 Лингвистика, направленности (профилю) «Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам (арабский и английский языки)». Целью преддипломной практики является сбор и обработка материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами практики являются:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;

2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;

3. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;

4. совершенствование полученных на 1 – 3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком

5. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе

1. Способы проведения преддипломной практики стационарная;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, определенные «Основной образовательной программой высшего образования» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (направленность подготовки «Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

а) общекультурными (ОК):

владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

б) общепрофессиональными (ОПК):

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2);

владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (ОПК-5);

владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (ОПК-6);

способностью свободно выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);

владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8);

готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);

способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);

владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);

способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);

способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК-13);

владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);

владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

в) профессиональными (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

лингводидактическая деятельность:

владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);

способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);

способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);

владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);

способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27).

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной образовательной программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика предусмотрена для студентов четвертого курса как проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Организация преддипломной практики студентов возложена на заведующего выпускающей кафедры.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому обучающийся должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель – высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на совете факультета и на Ученом совете. Тема утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Изменения в формулировке темы и в руководстве ВКР проводятся приказом ректора и утверждаются Ученым советом не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

В научно-теоретическом аспекте программа преддипломной практики студентов выпускного курса базируется на лингвистическом цикле общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом направления подготовки 45.03.02 Лингвистика (направленность подготовки «Теория и методика обучения иностранным языкам и культурам (арабский и английский языки)»).

Методической и исследовательской базой практики является опыт выполнения трех курсовых работ по лингвистической проблематике (5, 6, 7 семестры); практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (переводческая), Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебные, а также дисциплины «Основы теории иностранного языка (Лексикология второго иностранного языка (английский язык)», «Основы теории иностранного языка (Лексикология второго иностранного языка (английский язык)», «Основы теории иностранного языка (Теоретическая грамматика первого иностранного языка (арабский язык)», «Основы теории иностранного языка

(Теоретическая грамматика второго иностранного языка (английский язык)), «Основы теории иностранного языка (Стилистика второго иностранного языка (английский язык))», «Основы теории иностранного языка (Стилистика первого иностранного языка (арабский язык))», «Основы теории иностранного языка (Стилистика первого иностранного языка (арабский язык))», «Методика преподавания английского языка».

Во время преддипломной практики обучающийся должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

По окончании преддипломной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, названии и выходных данных переведенного текста, а также о его характере и объеме, и пр. (см. Приложение № 3). В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время практики, его выводы и предложения.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;

составляет индивидуальное техническое задание;

дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;

проводит консультации;

осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;

принимает участие в проведении предзащиты ВКР.

контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице

Этапы прохождения практики	Наименование работ
Организационно-подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания
Основной этап	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики 2 Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление чернового варианта ВКР на предзащиту

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики. Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение);

- индивидуальное техническое задание;

- лист для замечаний;

- оглавление;

- краткую характеристику объекта практики;

- перечень выполненных работ на преддипломной практике;

- обзор собранных материалов;

- детализированный план ВКР;

- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А.Н. Халунов

«11» марта 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.П.2 Производственная(преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 45.03.02 Лингвистика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр _____
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ Теория и методика обучения иностранным языкам и _____
культурам (арабский и английский) _____

Форма обучения _____ **Очная** _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Иностранных языков и журналистики _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Иностранных языков и журналистики _____
(название)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства	
1	Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.) Изучение требований к написанию ВКР	ПК-25 ПК-24 ПК-23	ПК-26 ПК-27	зачет
2	Обработка результатов по теме ВКР. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение актуальных тем и практических проблем. Обзор степени изученности темы; обоснование актуальности. Обоснование цели, задач, методологии и структуры дипломного исследования.			
3	Теоретический: Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.			
4	Исследовательский: Анализ и синтез полученных результатов, решение в-дущей проблемы, формулирование вы-водов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования			
5	Представление к предзащите чернового варианта ВКР			

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Зачет

- а) типовые задания –
- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
 - Дополнить библиографический список, языковой материал.
 - Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
 - Проанализировать и систематизировать языковой материал.
 - Составить план ВКР.
 - Написать текст ВКР.
 - Подготовить отчет о практике
- б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оценка	Защита практики
зачтено	Зачтено Студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубых ошибки)
Не зачтено	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

7.2.2. Наименование оценочного средства*

(в соответствии с таблицей 7.1)

- а) типовые задания
б) критерии оценивания компетенций (результатов) в) описание шкалы оценивания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

К отчету допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «зачтено», допускаются к защите ВКР.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «не зачтено», приглашаются на заседание кафедры, ответственной за проведение практики данного студента, для рассмотрения причин неудовлетворительной работы.

Практика осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося его научным консультантом.

По результатам преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР. После чего принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система *IPRbooks* — научно-образовательный ресурс.
3. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства
4. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти
5. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
7. <https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс
8. <http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
9. <http://www.vlibrary.ru> – Сводный электронный каталог библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)
10. <http://www.bookchamber.ru> – сайт Российской книжной палаты.
11. <http://www.skbr2.nilc.ru> – Сводный каталог библиотек России в свободном доступе
12. <http://www.rsi.ru> – Российская государственная библиотека (РГБ).
13. <http://www.liart.ru> – Российская государственная библиотека по искусству. Информационный, научный, консультативный сайт по проблемам искусства.
14. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
15. <http://www.ict.edu.ru> Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
16. <http://www.law.edu.ru> Юридическая Россия - образовательный правовой портал
17. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
18. <http://www.en.edu.ru> Естественно-научный образовательный портал
19. <http://www.informika.ru> Информика. Сервер Министерства образования РФ и ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций.
20. <http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования
21. www.niivo.hetnet.ru – сайт НИИВО. Доступ к электронным журналам, книгам и базам данных по педагогике.
22. [aspirans.com](http://www.aspirans.com) – Научные публикации в журналах, входящих в перечень ВАК.
23. <http://www.allmath.ru> – математический портал
24. <http://www.lqworld.ipmnet.ru> – *EqWorld* – Мир математических уравнений (алгебраические, дифференциальные, интегральные и функциональные уравнения).
25. <http://www.lbibrao.gnpbu.ru> – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии.
26. <http://www.Islamdag.ru>
27. <http://www.darulfikr.ru>

28. <http://www.assalam.ru>
29. <http://www.Islam.ru>
30. <http://www.Islam.ru>
31. <http://www.jazykoznanie.ru> - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.
32. <http://www.slovari.yandex.ru/> - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.
33. - www.gramota.ru - Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей11
34. <http://www.philology.ru/linguistics.htm> - русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
35. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Дагестанского гуманитарного института, Интернет-ресурсами такими как <http://www.iprbookshop.ru/>, <http://www.knigafund.ru/> используется фонд дипломных и курсовых работ института. Для обеспечения преддипломной практики требуются компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Студент должен знать, что название темы ВКР после утверждения приказом ректора следует писать в полном соответствии с этим документом.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, разрабатываемых на базе одной кафедры, установлены следующие ограничения:

- 1) выпускникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам;
- 2) не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется. При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

Собрание по преддипломной практике

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим кафедрой и преподавателем, ответственным за организацию практик на кафедре, проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

На собрании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике, объявляются сроки, этапы, календарный план прохождения практики.

Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается. Каждому студенту выдается техническое задание, а также определяется место прохождения практики

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики

Приложение № 1.
Отзыв руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____
выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Замечания _____

5. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

6. Рекомендуемая оценка _____

7. Дополнительная информация для ИАК _____

Научный руководитель _____

подпись

фамилия, имя, отчество

ученая степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ 20__ г.

дата

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

Приложение № 2.

отчета по практике

ОТЧЁТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ по
направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика о прохождении
_____ практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного)
обучения академической группы №_____, по направлению подготовки 45.03.02
Лингвистика, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил
_____ практику на базе _____

Целями проведения преддипломной практики являются:

Целью прохождения практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Для осуществления этой цели должны быть реализованы следующие задачи:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
3. Дополнить библиографический список, языковой материал.
4. Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
5. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
6. Составить план ВКР. - Написать текст ВКР.
7. Подготовить отчет о практике
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись

ФИО

Руководитель практики от Института

ФИО

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Гуманитарно-экономический факультет**

**Кафедра лингвистики и журналистики
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика**

ОТЧЁТ
по преддипломной практике

(город, предприятие, организация)

Выполнил студент гр. _____
(ФИО) (подпись)
_____ 20__ г.

Проверили:

(должность руководителя ВКР)

(оценка)

ФИО

(подпись)

_____ 2018 г

Махачкала, 20_____

Задание на преддипломную практику для студентов по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

I. Общее задание

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
3. Дополнить библиографический список, языковой материал.
4. Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
5. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
6. Составить план ВКР.
7. Написать текст ВКР.
8. Подготовить отчет о практике
9. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Тема ВКР: _____

II. Индивидуальное задание на практику

(разрабатывается в соответствии с темой ВКР руководителем ВКР
и согласовывается с руководителем практики от предприятия)

Руководитель ВКР _____ / _____ (Фамилия И.О.)

Студент _____ / _____ (Фамилия И.О.)

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Гуманитарно-экономический факультет
Кафедра лингвистики и журналистики**

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о работе студента _____ (ФИО)
выполненной на тему: _____

8. Актуальность работы _____

9. Оценка содержания работы _____

10. Положительные стороны работы _____

11. Замечания _____

12. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

13. Рекомендуемая оценка _____

14. Дополнительная информация для ИАК _____

Научный руководитель _____

подпись

фамилия, имя, отчество

ученая степень, звание, должность, место работы

« _____ » _____ 20__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Гуманитарно-экономический факультет

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Кафедра лингвистики и журналистики

Фамилия Имя Отчество

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРМИНОВ РОДСТВА В АНГЛИЙСКОМ И
РУССКОМ ЯЗЫКАХ**

Научный руководитель:
К.ф.н., старший преподаватель кафедры
Лингвистики и журналистики
Адамова Сарият Магомедовна

«__» _____ 20__ г.

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
протокол № __ от __ __ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
Саидова Я. М.

Декан фак-та _____
Бахмудкадиев Н.Д.

Дата защиты _____
Оценка _____

МАХАЧКАЛА, 2019

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ «ТЕРМИН И ТЕРМИНОЛОГИЯ»	8
1.1.Разнообразие подходов к определению понятия «термин»	9
1.2.Родство, система терминов родства	14
1.3. Термин и профессионально-отраслевая лексика	17
1.4. Способы передачи некоторых терминов родства в русском и английском языках	22
ГЛАВА II СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРМИНОВ РОДСТВА В АНГЛИЙСКОМ И РУССКОМ ЯЗЫКАХ	27
2.1. Значения вертикальной линии родства и функционально-семантические их выражения в русском и английском языках	33
2.2. Значения горизонтальной линии родства и их функционально-семантические микросистемы в русском и английском языках	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	52

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе
_____ А.Н. Халунов
«11» марта 2019 г.

Б3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Б3. Б.02 (Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	45.03.02 Лингвистика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (бакалавр)
Профиль подготовки бакалавра	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Форма обучения	Очная, заочная (очная, очно-заочная и др.)
Выпускающая кафедра	Лингвистики и журналистики

Саидова Я.М. Рабочая программа дисциплины «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы»

Ильясов И.О. д. п. н., проф. кафедры иностранных языков

Рецензенты: ДГПИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Магамдаров Р.Ш, к.ф.н, доцент кафедры английской филологии ДГПУ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры лингвистики и журналистики

(протокол

№ 7 от «25» 02 2019)

Зав. кафедрой	<u>Саидова Я. М., к. ф. н., доцент</u>	<u>25.02.19</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись) (дата)

учебно- методического совета ДГИ

(протокол

№ 7 от «28» 02 2019)

Председатель совета	<u>Халунов А. Н., к. ф. н., доцент</u>	<u>28.02.19</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись) (дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
2. МЕСТО ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	10
3.1. Объем подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.....	10
3.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ.....	10
3.3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	16
4.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	17
4. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
4. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	21
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	21
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	25
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	28
6.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в описании образовательной программы	
6.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ	30
Приложение 1	31
Приложение 2	32
Приложение 3	33

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2015 №940.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636);

Порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ), с Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от от «7» августа 2015г №940 включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и два итоговых (полидисциплинарных) экзамена, позволяющих выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

Студентам, аттестованным государственной аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем образовании по направлению 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата с присвоением степени – бакалавр лингвистики. Выпускающая кафедра по направлению 45.03.02 Лингвистика – кафедра лингвистики и журналистики.

Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения:

Государственный итоговый экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных⁴ФГОС ВО, и проводится в форме

государственного итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Общие требования к подготовке выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Лингводидактическая деятельность:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

Научно-исследовательская деятельность:

- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов;
- проведение эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

– апробация (экспертиза) программных продуктов лингвистического профиля.

Бакалавр по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе защиты выпускных квалификационных работ выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика выпускник должен обладать следующими компетенциями

Выпускник по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика с квалификацией (уровень) «бакалавриат» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);

владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);

владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

б) общепрофессиональными (ОПК):

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1);

способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-2);

владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ОПК-3);

владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации (ОПК-4);

владением основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (ОПК-5);

способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);

владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8);

готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ОПК-9);

способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10);

владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);

способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);

способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК-13);

владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);

способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);

владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК-16);

способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (ОПК-18);

владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

в) профессиональными (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

лингводидактическая деятельность:

владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);

владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков(ПК-2);

способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);

способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);

способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);

способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);

владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);

способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27).

2. МЕСТО ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (Б3.Д.1) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика. Для эффективной подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика и рабочим учебным планом, подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится в 8 семестре для студентов очного обучения и в 10 семестре для студентов заочного обучения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Объем подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Общая трудоемкость подготовки и защиты выпускных квалификационных работ для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ должна способствовать реальной оценке уровня качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата).

Проведение защиты выпускных квалификационных работ организуется в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

О подготовке и защите выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводится членами ГАК в устной форме.

На экзамене проверяются остаточные фундаментальные знания по

3.3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

Проверку уровня подготовленности¹¹ выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно формулируются кафедрой лингвистики и журналистики и утверждаются на ученом совете института и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению кафедры лингвистики и журналистики и декана факультета оформляется приказом ректора института перед направлением студента на преддипломную/научно-исследовательскую практику.

Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы кафедра лингвистики и журналистики разрабатывает методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данной специальности направлению подготовки и обеспечивают ими студентов.

Приказом ректора института по представлению кафедры лингвистики и журналистики назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа профессоров и доцентов кафедры. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на преддипломную практику вместе с заданием по ВКР научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для ВКР.

При необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессоры и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы составляется календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности, направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в учебных заведениях и других учреждениях.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 1) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

На основании этих материалов кафедрой решается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в ней. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в качестве выпускной работы бакалавра может быть обобщение выполненных студентом курсовых работ.

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем шрифт *Times New Roman*;

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной (дипломной) работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или

выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

в главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой (Приложение 3)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ:

В ходе подготовки и защите выпускных квалификационных работ студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе проведения подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

4.1. Основная и дополнительная учебная литература **а) основная:**

1. Мухидинов Ш.М. Методика преподавания арабского языка в школе Махачкала 2013. – 326 с.
2. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений /Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез – М., 2004. – 336 с.
3. Гез Н.И., Ляховицкий М.В. Методика обучения иностранным языкам в средней школе: учеб. пособие./Н.И. Гез, М.В. Ляховицкий. – М., 1982.
4. Иностранные языки в школе: научн.-метод. журн. - М., 2000– 2006 гг.
5. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку. Практикум. — М., 2002.— 310 с.
6. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 29 марта 2013 г.) / И.С. Абдулхаимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29819>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Енбаева Л.В. Практикум по профессионально-ориентированному общению. Профессиональная коммуникация учителя английского языка [Электронный ресурс]: учебное электронное пособие/ Енбаева Л.В.— Электрон. текстовые данные — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013 — 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/

Языкова Н.В.— Электрон. текстовые данные— М.: Московский городской педагогический университет, 2011— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485>.— ЭБС «*IPRbooks*», по паролю

9. Вопросы современной лингвистики и методики обучения иностранным языкам в школе и вузе [Электронный ресурс] : материалы IV Всероссийской научно-методической конференции (15 января 2014 года) / А.А. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 116 с. — 978-5-85094-550-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51784.html>

10. Матвиенко Л.М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка [Электронный ресурс]: презентации и проекты. Учебно-методическое пособие / Л.М. Матвиенко, Н.А. Сысоева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59229.html>

11. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>

12. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

13. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>

14. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2011. — 226 с. — 978-5-9590-0267-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69494.html>

15. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

16. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

17. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный

технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html>

18. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Шутов, Ю.В. Семикопенко, Е.А. Новописный. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378.html> Кузнецова Л.Э. Стилистика английского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» и «Лингвистика» / Л.Э. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 261 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54536.html>

19. Попова В.В. Effective Commenting On The Text [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Попова, Е.С. Каширина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 48 с. — 978-5-4263-0042-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8291.html>

20. Шимановская Л.А. English Stylistics for Translators. Стилистика английского языка для переводчиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 118 с. — 978-5-7882-0507-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61802.html>

21. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — 978-5-7410-1203-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>

22. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

23. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608.html>

24. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон.

текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с. — 978-5-904241-89-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21912.html>

б) дополнительная литература:

1. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11443>.— ЭБС «*IPR books*»

2. Совершенствование преподавания иностранных языков в школе и в вузе. Выпуск 15 [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов/ Т.Б. Агалакова [и др.] — Электрон, текстовые данные — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2010.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5898>.— ЭБС «*IPR books*», по паролю

3. Аттестационные требования к овладению иностранным языком учащимися к концу базового курса обучения // Иностранные языки в школе. 1995. № 5.- С. 3 —7.

4. Барышников К.В. Особенности межкультурной коммуникации при несовершенном владении иностранным языком. //Обучение межкультурной коммуникации в различных условиях: Сб. научных статей. — Пятигорск, 2000. — С. 15 — 19.

5. Бим И.Л., Миролюбов А.А. К проблеме уровня обученности иностранным языкам выпускников полной средней школы // Иностранные языки в школе. 1998. № 4. — С. 6— 11.

6. Бим И.Л. Личностно ориентированный подход — основная стратегия обновления школы // Иностранные языки в школе. 2002. № 2.—С. 12— 15.

7. Бим И.Л. Основные направления организации обучения иностранным языкам на старшей ступени полной средней школы // Иностранные языки в школе. 2002. М 5. — С. 7 — 10.

4. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе подготовки и защита выпускной квалификационной работы экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. <http://www.intuit.ru>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Договор б/н от 04. 05. 2017.

3. ЭБС *IPR books*. Договор с ООО «Вузовское образование» от 15.03. 2017. № 2778/17.

4. Электронные информационные ресурсы библиотеки ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017.
5. Электронная образовательная среда ПГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» б/н от 19.04.2017.
6. Печатные издания, находящиеся в фондах Научной библиотеки ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017.
7. Электронно-образовательные ресурсы ДГУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» б/н от 04.05.2017.
8. Печатные издания, находящиеся в фондах библиотеки СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017.
9. Электронные образовательные ресурсы СКИ РПА Минюста России. Договор с СКИ РПА Минюста России б/н от 05.05.2017.
10. Печатные издания, находящиеся в фондах Фундаментальной библиотеки ДГПУ. Договор с ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» №30 от 30.05.2017.

4. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1. Microsoft ®Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP1License NoLevel
2. Microsoft® WINHOME 10 Russian Academic OLP1License NoLevel Legalization Get Genuine
3. Microsoft ®Windows Professional 10 Russian UpgradeAcademic OLP1License NoLevel

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ ДГИ предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам