

Содержание

30. Б2.О.01(У) Учебная практика	2
31. Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа	48
32. Б2.О.03(П) Производственная практика	68
33. Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	101



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227

КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Утверждаю
Проректор по учебной работе
А.Н. Халунов
«29» октября 2020 г.

ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Учебная практика

Направление подготовки	48.04.01 Теология
Профиль подготовки магистра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 4 г.; заочно – 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	432	2			430	зачет с оценкой
Заочная	432	2			430	зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Сиражудинова С. И. Программа учебной практики. Махачкала: ДГИ, 2020. – 74 с.

Рецензенты: Магомедова З. М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ.

Магомедсалихов Х. Г., доктор исторических наук, профессор кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин.

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З. М., к.и.н., доцент



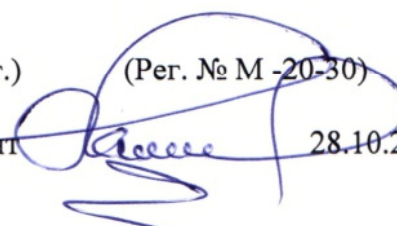
27.10.2020

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

Председатель совета

Халунов А. Н., к.ф.н., доцент



(Пер. № М -20-30)

28.10.2020

© ДГИ, Махачкала, 2020 г.

© Сиражудинова С. И., Махачкала, 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – получение первичных профессиональных умений и навыков, получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации, получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

Тип и способы организации практики

Тип учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ учебной практики:

Стационарный.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки магистра теологии. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом. Учебная практика входит в базовую часть (Б.2.) Учебного плана, является завершающим этапом учебного семестра 1 курса и проводится после

освоения студентами программы теоретического и практического обучения второго семестра 1 курса.

Учебная практика должна дать студентам представление о разнообразии и сложности работы теолога, о видах деятельности сотрудников организации, атмосфере коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными религиозными и/или образовательными и просветительскими организациями для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Государственно-конфессиональные отношения: зарубежный и отечественный опыт правового регулирования», «Современные проблемы теологии», «История и методология теологии», «Современные проблемы и опыт межконфессиональных отношений» и т.д.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой для студентов 1 курса очной и заочной формы обучения во 2 семестре с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Института и базах практики (учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.) и другие религиозные организации и учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников) по договоренности. В период учебной (ознакомительной) практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии в организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

Учебная (ознакомительная) практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими организациями и учреждениями. В договоре Институт и организация или учреждение оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации, или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, выбираются организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Учебная (ознакомительная) практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистранта

теологии предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной (ознакомительной) практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Защита Отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

Учебная практика проходит на базе кафедры ДГИ, которая располагает собственным библиотечным фондом и компьютерными классами.

Таблица 1

1. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	432	432
Трудоемкость (з.е.)	12	12
Контактная работа (всего)	2	2
Из них:		
лекции	2	2
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
Самостоятельная работа	430	430
Итого	432	432

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует</p>

<p>мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p> <p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля</p> <p>ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву</p> <p>ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации</p> <p>ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве</p> <p>ОПК-4.3 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции</p> <p>ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач</p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции</p> <p>ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий</p>
--	---

	ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права
--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

3.1. Объем учебной практики

Общая трудоёмкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология очной и заочной форм обучения составляет 12 зачётные единицы, 432 часа, 8 недель.

Код направления	Форма обучения	Объем	Курсы	Вид практики
48.04.01 Теология	Очная	8 недель, 432 часа	1 курс (второй семестр)	Учебная
48.04.01 Теология	Заочная	8 недель, 432 часа	1 курс (второй семестр)	Учебная

Таблица 3

3.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		3	4	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция	8 ч.	Отметка в календарный план
2	Исследовательский этап	Учебно-ознакомительная экскурсия, деловая игра по результатам экскурсии, лабораторное занятие в компьютерном классе, сбор фактического и литературного материала	200 ч.	Отметка в календарный план
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	200 ч.	Отметка в календарный план
4	Подготовка отчета по практике		12 ч.	Отметка в календарный план
5	Защита практики у руководителя практики от кафедры		2 ч.	Отчет о прохождении практики.

3.3. Тематический план и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	8	Явка на собрание
2.	Характеристика и анализ деятельности объекта	14	
2.1.	Характеристика организации, учреждения	14	Перечень нормативно-законодательных актов
2.2.	Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в организации	14	Схемы, таблицы
2.3.	Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации	14	Методы, формулы, схемы, таблицы
2.4.	Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации	14	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы
2.5.	Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий	14	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы, критерии, параметры
2.6.	Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации	18	Выполнение заданий
3.	Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области теологии:	200	
3.1.	Общие теоретические основы методологии и методов исламского права	100	Обзор источников
4.	Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации	100	Копии документов, план действий

5.	Подготовка и защита отчёта	14	Отчёт о производственной практике по утвержденной структуре
	Всего	108	

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной (ознакомительной) практики (индивидуальных или групповых).

Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на учебную практику приведена в методических указаниях к программе учебной практики.

Руководитель учебной практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель учебной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически вести дневник практики;

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

3. Заключительный этап – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

3.4. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Основные направления самостоятельной работы:

– ознакомление и проработка рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение выставок и семинаров;
- изучение литературы, информационных источников в интернете и архивных документов.

Задания для самостоятельного выполнения представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника приведена в приложении 3. Основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях к программе учебной (ознакомительной) практики.

По итогам учебной практики студентом предоставляется следующая документация:

1. Дневник, где содержатся:

- отзыв руководителя практики от организации (в случае, если практика проходит на базе сторонних организаций) с оценкой прохождения студентом учебной практики, заверенный подписью;
- отзыв руководителя практики от института с оценкой о сформированности соответствующих компетенций во время прохождения студентом учебной практики, заверенный подписью;
- краткий отчет студента по учебной практике, отражающим, выполненную им работу во время практики.

2. Приложения к дневнику (отчет по практике) документы с выполненными индивидуальными заданиями во время практики, а также задачами, предусмотренными аудиторными часами, отражающими полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе

планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной (ознакомительной) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения учебной (ознакомительной) практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

Таблица 5

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор, 1 ед.	1	1	1
2.	Проекционный экран, 1 ед.	1	1	1
3.	Ноутбук, 1 ед.	1	1	1
4.	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5.	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6.	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- своевременно сдать зачет по практике.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Основная литература

1. Основы исламского вероучения/ Отдел научных исследований и методических разработок СКУЦИОН. Махачкала, 2013

2. Никитина, Ю.А. Теология и мировая политика: введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб. Пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва:Аспект Пресс, 2012 - 152 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104356>

3. Козловская Н.В. История религии [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебное пособие/ Козловская Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20213.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

б. Дополнительная литература

1. Мухаммад Закария Кандехлеви. Благочестие и богобоязненность [Электронный ресурс]/ Мухаммад Закария Кандехлеви— Электрон. текстовые данные.— М.: Рисалат, 2010.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 1 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульиршад, 2010.— 321 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульиршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

1. Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие. Михайлова Л.Б. Издательство: Прометей, 2013 г. 288 с. <http://www.knigafund.ru/books/173106>

с. Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс.

3. <http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

4. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти

5. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

6. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал

7. <https://www.consultant.ru> КонсультантПлюс

8. <http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.

9. www.vlibrary.ru — Сводный электронный каталог библиотечной системы образования и науки (ЭКБСОН)

10. www.bookchamber.ru — сайт Российской книжной палаты.

11. www.skbr2.nilc.ru — Сводный каталог библиотек России в свободном доступе

12. www.rsi.ru — Российская государственная библиотека (РГБ).

13. <http://www.consultant.ru/>

14. <http://www.garant.ru/>
15. <http://www.library.ru>
16. <http://www.Islamdag.ru>
17. <http://www.darulfikir.ru>
18. <http://www.assalam.ru>
19. <http://www.Islam.ru>



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227

КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика

Направление подготовки	48.04.01 Теология
Профиль подготовки магистра	Государственно-конфессиональные отношения
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Формы обучения:	очная; заочная

Махачкала, 2020

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы учебной (ознакомительной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее — СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Программой учебной практики предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;

ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике

ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач

ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии

ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии

ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля

ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения

ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1. Методические указания для преподавателей

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

- провести вводный инструктаж студентов;
- выдать индивидуальные задания, задачи.

В период прохождения практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий и предлагаемых аудиторных задач.

На заключительном этапе:

- проверить и принять отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента.

3.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от Института и руководителя практики от организации;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;

- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- своевременно сдать зачет по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

Методические указания по составлению отчета по практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной экономической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной экономической практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);

□ последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения ознакомительной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

В приложения к отчету по практике могут быть включены различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по учебной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 4.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не позже чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании института.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Сбор информации.

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;

-следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

-знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;

-исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

-обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала.

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения учебной (ознакомительной) практики, и используемые оценочные средства приведены в нижеприведённых таблицах.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы).

Таблица 1.

Перечень оценочных средств

1. Круглый стол (дискуссия)	2. Тест для проведения зачета с оценкой
3. Тест (для текущего контроля)	4.Задания/вопросы для проведения зачета с оценкой

Перечень оценочных средств по необходимости может быть дополнен.

3.1. Перечень компетенций

Компетенции/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p> <p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p>	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования; – функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения (<i>если практика проводится в образовательном учреждении</i>); – системы работы классного руководителя (<i>если практика проводится в образовательном учреждении</i>); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой; – работать в религиозных, 	<p>Тест, практическое задание</p>

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии; УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни; ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в</p>	<p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>общественно-политических организациях и в административных органах в соответствии с характеристикой теологического образования: Владеть: – навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения; навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности.</p>	
--	--	--	--

области образования и просвещения ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права			
--	--	--	--

3.2. Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала		Зачтено		Незачтено

3.3. Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания. 2. Своевременность выполнения задания.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. и т.д.	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3.4. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий. 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выполнено 0-50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

3.5. Требования к реферату

Реферат не предусмотрен

3.6. Оценивание ответа на зачете с оценкой

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Последовательность и рациональность выполнения задания. 4. Самостоятельность решения. 5. И т.д.	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Студентом задание не решено.</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

4.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий/вопросов

Тесты для проверки уровня знаний студентов

4.3. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Письменные работы не предусмотрены

4.4. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Рефераты не предусмотрены

4.5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Эссе не предусмотрены

4.6. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Одновременное следование различным мазхабам.
2. Вынесение заключения по религиозно-правовым вопросам.
3. Муфтий, его качества и обязанности.

4. Курсави и его вклад в развитие науки основ исламского права и законовещения. Его произведение «Аль-иршад лиль-ыбад».
5. Марджани и его вклад в развитие науки основ исламского права и законовещения.
6. Наиболее известные труды по основам исламского права.
7. История развития науки основ исламского права.

4.7. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда теолога (базы практики).
6. Основные виды деятельности теолога данной организации.
7. Специфика деятельности данной организации.

4.8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Понятие усуль-аль-фикх в языковом и терминологическом плане.
2. Польза изучения науки основ исламского права.
3. Правовая норма в исламском праве и ее виды.
4. Обязательное действие с точки зрения времени его выполнения.
5. Обязательное действие с точки зрения определения его меры.
6. Обязательное действие с точки зрения ответственности за его исполнение.
7. Обязательное действие с точки зрения конкретности требуемого.
8. Рекомендуемое действие и его виды.
9. Запретное действие и его виды.
- 10.Порицаемое действие и его виды.
- 11.Дозволенное действие.
- 12.Причина и ее виды.
- 13.Условие и его виды.
- 14.Препятствие и его виды.
- 15.Правильность, испорченность, недействительность.
- 16.Правовые нормы, изначально установленные в качестве общего закона во всех ситуациях.

17. Правовые нормы, основанные на правовых уступках по отношению к основным.
18. Дееспособность, ее виды и стадии.
19. Естественные объективные препятствия дееспособности: сумасшествие, слабоумие, малолетство, забывчивость
20. Естественные объективные препятствия дееспособности: сон, обморок, болезнь, истечение крови у женщин (менструальное и послеродовое), смерть.
21. Приобретенные (субъективные) препятствия дееспособности: невежество, пьянство, шутка, глупость.
22. Коран как источник исламского законодательства.
23. Сунна как источник исламского законодательства.
24. Классификация Сунны.
25. Единодушное суждение авторитетных мусульманских правоведов как источник исламского законодательства.
26. Суждение по аналогии как источник исламского законодательства.
27. Побудительный мотив и его свойства.
28. Методика постижения побудительного мотива.
29. Разновидности суждения по аналогии.
30. Предпочтение между суждениями по аналогии.
31. Виды предпочтения между суждениями по аналогии.
32. Общественная польза как источник исламского законодательства.
33. Основные положения теории поиска общественной пользы Газали.
34. Обычай и традиции как источник исламского законодательства.
35. Законоположения до исламского шариата как источник исламского законодательства.

АННОТАЦИЯ Б2.О.01(У) Учебная практика

1. Цель – получение первичных профессиональных умений и навыков, получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации, получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы подготовки магистра теологии. Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом. Учебная практика входит в базовую часть (Б.2.) Учебного плана, является завершающим этапом учебного семестра 1 курса и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения второго семестра 1 курса.

Учебная практика должна дать студентам представление о разнообразии и сложности работы теолога, о видах деятельности сотрудников организации, атмосфере коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными религиозными и/или образовательными и просветительскими организациями для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Государственно-конфессиональные отношения: зарубежный и отечественный опыт правового

регулируемая», «Современные проблемы теологии», «История и методология теологии», «Современные проблемы и опыт межконфессиональных отношений» и т.д.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой для студентов 1 курса очной и заочной формы обучения во 2 семестре с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин, заинтересованности студента и специализации научного руководителя.

Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву</p>

<p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля</p> <p>ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации</p> <p>ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве</p> <p>ОПК-4.3 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции</p> <p>ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач</p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции</p> <p>ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>
---	---

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	432	2			430	зачет с оценкой
Заочная	432	2			430	зачет с оценкой

Дневник учебной практики



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет теологии
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
учебной практики

(Ф.И.О. студента полностью)

Махачкала, 202_

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультета теологии, направление подготовки 48.04.01 Теология

_____ курса _____ формы обучения. Направляется на учебную практику

в (на) _____

(организация, предприятие; адрес)

с «__» _____ 2021 г.

по «__» _____ 2021 г.

Преподаватель – руководитель практики:

_____ (должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин

Телефон кафедры _____

Декан факультета _____

(личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «__» _____ 2021 г.

Руководитель _____

(должность, личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры
о работе студента _____

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;				
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;				
3	УК-3	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;				
4	УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
5	УК-5	Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;				
6	УК-6	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;				
11	ОПК-1	Способен ориентироваться в современной теологической проблематике				
12	ОПК-2	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач				
13	ОПК-3	Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии				
14	ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии				
15	ПК-1.	Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений				
16	ПК-2.	Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения				
17	ПК-3.	Способен проводить научные исследования в области государственно-конфессиональных отношений				
ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое):						

Преподаватель – руководитель
практики _____

(личная подпись)

(фамилия и.о.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель–руководитель практики _____
(личная подпись) (фамилия и.о.)

Члены комиссии:

1. _____

2. Зав. кафедрой: _____ *Амирова З. М.*

Руководитель практиками _____ - _____ *Аскеров А.С.*

« ____ » _____ 202__ г.

**Типовая форма титульного листа отчета по учебной
(ознакомительной) практике**



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Отчета по учебной (ознакомительной) практике

(Ф.И.О.)

(курс, форма обучения)

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Профиль подготовки магистра

Государственно-конфессиональные
отношения

Махачкала, 2021

ЗАЯВКА

на организацию и проведение учебной (ознакомительной) практики студентов в рамках Договора № _____ от _____

г. Махачкала

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с п. ____ Договора, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов _____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной (ознакомительной) практики в _____

№	ФИО студента	Направление Подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		

Сроки прохождения практики: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Руководитель практиками ДГИ _____ Аскеров А.С.

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____

тел./факс: _____

e-mail: _____



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227

КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Утверждаю

Проректор по учебной работе

А.Н. Халунов

«29» октября 2020 г.



ПРОГРАММА

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	48.04.01 Теология
Профиль подготовки магистра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 2 г.; заочно – 2 г. и 6 мес.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	648	8			640	Зачет с оценкой
Заочная	648	10		12	626	Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Программа научно-исследовательской работы. Махачкала, ДГИ, 2020. – 18 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор
ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и
социально-гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З. М., к.и.н., доцент



27.10.2020

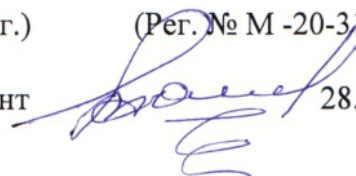
учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

(Рег. № М -20-31)

Председатель совета

Халунов А. Н., к.ф.н., доцент



28.10.2020

ВВЕДЕНИЕ

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов факультета теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Дагестанском гуманитарном институте (далее - Институт).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магистр теологии – это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества в области исламской теологии, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи теологического характера, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2. В соответствии с учебным планом общее количество часов подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 18 ЗЕТ (648) и распределен на четыре семестра по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

1.3. Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра данного направления подготовки и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

1.4. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным

теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и научной деятельности.

1.5. НИР магистрантов по данному направлению подготовки проводится на выпускающей кафедре теологии и социально-гуманитарных дисциплин Института.

1.6. Институтом предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области теологии и выбор темы исследования;

- проведение НИР;

- обсуждение хода работы, корректировка плана проведения НИР;

- составление отчета по НИР;

- публичная защита выполненной работы

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР является обоснование темы, а также обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения и защиты НИР должно проводиться широкое обсуждение ее результатов учебными структурами Института с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций магистров. Необходимо также оценить компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры студента.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРОВ

2.1. Основными целями НИР магистранта является выработка у магистров навыков самостоятельной постановки задач научно-исследовательских работ; самостоятельного выполнения исследований в области теологии при решении научно-исследовательских задач; планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ на современном научном уровне; самостоятельной научно-исследовательской работы и работы в научном коллективе; профессиональной адаптации, обучения новым методам и технологиям исследований.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3. Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2.4. Кафедра теологии и СГД и руководитель магистерской подготовки определяют специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выпускной квалификационной работой магистра;

- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки магистров, НИР входит в Блок 2 Практики. Согласно учебному плану, она разбита на первые четыре семестра. В ходе осуществления НИР магистры углубляют и закрепляют знания и навыки, полученные во время аудиторных занятий по разным учебным дисциплинам. Вся нагрузка НИР магистров, распределенная семестры, является распределенной, и она проводится студентами параллельно с аудиторными учебными занятиями, не отрываясь от них, под руководством научного руководителя.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочн о
Общая трудоемкость (час)	648	648
Трудоемкость (з.е.)	18	18
Контактная работа (всего)	8	10
Из них:		
лекции	8	10
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		12
Самостоятельная работа	640	626
Итого	648	648

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НИР магистров, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится по следующим формам:

- выбор темы и ее обсуждение с научным руководителем;
- самостоятельная работа студента-магистранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные магистрами для исследовательских работ магистров;

- написание научной статьи по теме исследования;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НИР студентов-магистрантов факультета теологии проводится на кафедре теологии и СГД Института. Она осуществляется на базе факультета теологии Института.

НИР студентов-магистрантов на факультете теологии разбита на четыре семестра и завершается во время летней зачетно-экзаменационной сессии на втором курсе. Вся нагрузка НИР студентов-магистрантов на факультете теологии является распределенной, и проводится параллельно с учебными занятиями.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-2.2. Осуществляет научно-исследовательский проект с использованием знаний фундаментальных разделов теологии, самостоятельно выполняя оригинальное научное исследование с использованием широкого спектра современных технологий; применяя на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских теологических работ.</p> <p>ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>

8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость НИР магистрантов на факультете теологии составляет 18 ЗЕТ (648 часов). Из них на первом семестре 5 ЗЕТ (178 часов), на втором семестре 4 ЗЕТ (142 часов), на третьем семестре 4 ЗЕТ (142 часов), на четвертом семестре 5 ЗЕТ (178 часов).

Содержание НИР определяется кафедрой теологии и социально-гуманитарных дисциплин, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете теологии, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерные виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов приводятся в Приложении.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (см. Приложение). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры. Результаты выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы по каждому семестру фиксируются в Отчете о научно-исследовательской работе (см. Приложение). По итогам

выполнения НИР в семестре магистрант самостоятельно пишет промежуточный отчет и представляет его для утверждения научному руководителю.

Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в *1-м семестре* является:

- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- список литературы по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции магистрантов факультета или предоставление статьи по теме исследования).

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции магистрантов факультета (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей выпускающей кафедры), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в сборнике трудов научной конференции.

Результатом НИР *в четвертом семестре* является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

На первом же семестре учебы в магистратуре студентов знакомят с тематикой НИР магистров. Руководитель магистерской подготовкой совместно с кафедрой теологии и СГД проводят встречи с магистрантами для ознакомления студентов с тематикой НИР и обсуждением более актуальных вопросов, связанных с развитием духовно-нравственных ценностей, единства, борьбы против современных пороков и неграмотностью общества. В этом же семестре после предварительного выбора тем НИР магистрантам назначаются научные руководители из числа опытных преподавателей кафедры теологии и СГД.

Далее, совместно с назначенными руководителями магистранты обсуждают и формулируют цели и задачи НИР, составляют

индивидуальные планы НИР магистров. В этих планах четко указывается виды работ и заданий, этапы, сроки, и формы отчетности на каждом семестре.

Далее магистранты, совместно с назначенными руководителями, разбирают научную литературу, которая будет играть роль основной и дополнительной литературы магистрам в ходе выполнения ими НИР. А также подбирают более оптимальный метод научного исследования для НИР на этом и следующих семестрах. И завершается НИР магистрантов на этом семестре написанием и представлением отчета за проделанную работу по НИР магистрантов за период первого семестра, и исходя от этого отчета руководитель и магистрант вводят последние изменения в плане НИР.

На втором семестре магистранты работают, в основном, самостоятельно в проведении эмпирического исследования. Во время этого исследования они периодически встречаются и консультируются с научными руководителями, следуя их замечаниям и наставлениям. Далее они подготавливают материал и пишут научную статью по одному из разделов выбранной темы НИР, и в форме отчета за проделанную НИР за второй семестр предоставляют ее научному руководителю и руководителю магистерской подготовки.

На третьем семестре магистранты занимаются продолжением проведения эмпирического исследования, обрабатывают полученные данные, делают выводы своих исследований и оформляют полученные результаты НИР. Все это они оформляют в виде статьи. Из этих полученных результатов магистранты подготавливают материал для выступления на конференциях, семинарах и круглых столах. Отчет за проделанную НИР магистрантами отдается в конце третьего семестра в виде готовой статьи и материала выступления.

На четвертом семестре магистранты подготавливают окончательный текст магистерской диссертации.

По итогам отчетов в конце каждого семестра проводится зачет как форма промежуточной аттестации, а в конце четвертого семестра ставится дифференцированный зачет как итоговая аттестация за весь период НИР магистранта.

10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общее руководство НИР магистров, осваивающих ОПОП направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в

Институте осуществляет руководитель магистерской подготовкой. Руководство, обсуждение тем и планов индивидуальной части НИР магистров осуществляет назначенный научный руководитель НИР магистра. Все обсуждения и круглые столы по обсуждению тематики, приоритетных направлений и т.д. НИР магистрантов проводится на кафедре теологии и социально-гуманитарных дисциплин.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРОВ

Для эффективного проведения НИР магистрантами на факультете теологии назначаются научные руководители из числа опытных преподавателей кафедры теологии и СГД. В их обязанности входит:

- научное и учебно-методическое руководство НИР;
- оказание помощи магистрантам в разработке плана проведения НИР;
- проведение консультаций и круглых столов с магистрантами по проведению НИР;
- контроль за выполнение плана НИР;
- проверка отчетной документации магистрантов о выполнении НИР;
- подготовка магистрантов к защите НИР.

Магистрант получает доступ к различным информационным ресурсам:

- библиотека Института;
- электронная библиотека (ЭБС);
- сеть Интернет и т.д.

12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В период осуществления НИР магистрант обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобретать все вышеупомянутые компетенции;
- выполнять указания руководителя НИР;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

По окончании НИР магистрант обязан сдать руководителю отчет о проделанной работе и предоставить ее на обсуждение. В случае, если магистрант не выполнил план НИР, не отчитался о проведении работы (или получил отрицательный отзыв) или получил неудовлетворительную оценку на защите, он должен будет выполнить

работу повторно. В противном случае магистрант будет представлен к отчислению из Института.

Формой аттестации за НИР магистранта в конце первого, второго и третьего семестров является зачет. А формой итоговой аттестации за НИР магистранта в конце четвертого семестра дифференцированный зачет.

Критерии оценки НИР магистранта:

- положительный отзыв руководителя НИР;
- выполнение задания НИР;
- правильно и аккуратно представленные результаты НИР;
- отчет о НИР руководителю.

Итоговое оценивание

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание работы полностью раскрывает тему, отражает основные научные подходы и направления, (в том числе современных исследований по данной проблематике) описывает результаты исследований;

- раскрытие содержания НИР соответствует разработанному плану;

- план НИР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;

- структура НИР ясная и четкая;

- в исследовании использован широкий спектр методов;

- введение, выводы и заключение отражают результаты НИР;

- список литературы включает в себя не менее 15 научных источников;

- представлен отчет по НИР;

- дана положительная оценка магистранта руководителем НИР.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание работы практически полностью раскрывает тему, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;

- раскрытие содержания НИР в основном соответствует разработанному плану;

- план НИР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;

- структура НИР ясная, но может отходить от основной линии исследования;

- в исследовании использованы основные методы исследования;

- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты НИР;

- список литературы включает в себя менее 15 научных источников;

- текст НИР лингвистически и орфографически хорошо построен;

- представлен отчет по НИР;

- дана положительная оценка магистранта руководителем НИР.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание НИР частично раскрывает заявленную тему, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;

- раскрытие содержания НИР частично соответствует плану НИР;

- план НИР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;

- структура исследования не четкая;

- используется минимальное количество методов исследования;

- введение, выводы и заключение частично отражают результаты НИР;

- список литературы включает в себе менее 10 научных источников;

- в отдельных местах текст не выстроен лингвистически и орфографически грамотно;

- отчет по НИР представлен частично, однако дана положительная оценка руководителем НИР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание НИР не раскрывает заявленную тему, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований;

- не раскрывает содержания НИР и не соответствует примерному плану;

- план НИР не построен логически;

- структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;

- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;

- введение, выводы и заключение не отражают результаты НИР;

- список литературы включает в себя менее 10 научных источников;

- текст лингвистически и орфографически безграмотен;

- отчет по НИР не представлен, дана отрицательная оценка магистранту руководителем НИР.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Для проведения НИР студентам-магистрантам Институт предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Факультет теологии
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин
Направление подготовки 48.04.01. Теология
Магистерская программа Исламское право; Государственно-
конфессиональные отношения (*подчеркнуть*)
Форма обучения дневная; заочная (*подчеркнуть*)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ **Амирова З.М.**
(Подпись) (Фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН научно-исследовательской работы магистранта

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

№	Наименование НИР магистранта	Форма отчета	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя НИР
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Подписи руководителей

Научный руководитель НИР магистранта

(ФИО, должность) (подпись)

Руководитель магистерской подготовкой

(ФИО, степень) (подпись)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Дагестанский гуманитарный институт»**

Факультет теологии
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин
Направление подготовки 48.04.01. Теология
Магистерская программа Исламское право; Государственно-
конфессиональные отношения (*подчеркнуть*)
Форма обучения очная; заочная (*подчеркнуть*)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ **Амирова З.М.**
(Подпись) (Фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе магистранта

за _____ семестр _____ учебного года

Результаты промежуточной аттестации:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(оценка)

(подпись)

Махачкала, 20 ____

Результаты НИР за ___ семестр (подготовка статей и докладов, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Список научных работ

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа

1. Основными **целями** НИР магистранта является выработка у магистров навыков самостоятельной постановки задач научно-исследовательских работ; самостоятельного выполнения исследований в области теологии при решении научно-исследовательских задач; планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ на современном научном уровне; самостоятельной научно-исследовательской работы и работы в научном коллективе; профессиональной адаптации, обучения новым методам и технологиям исследований.

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки магистров, НИР входит в Блок 2 Практики. Согласно учебному плану, она разбита на первые четыре семестра. В ходе осуществления НИР магистры углубляют и закрепляют знания и навыки, полученные во время аудиторных занятий по разным учебным дисциплинам. Вся нагрузка НИР магистров, распределенная семестры, является распределенной, и она проводится студентами параллельно с аудиторными учебными занятиями, не отрываясь от них, под руководством научного руководителя..

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора
-------------------------	-------------------------------

	достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-2.2. Осуществляет научно-исследовательский проект с использованием знаний фундаментальных разделов теологии, самостоятельно выполняя оригинальное научное исследование с использованием широкого спектра современных технологий; применяя на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских теологических работ.</p> <p>ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	648	8			640	Зачет с оценкой
Заочная	648	10		12	626	Зачет с оценкой



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.



ПРОГРАММА

Б2.О.03(П) Производственная практика

Направление подготовки	48.04.01 Теология
Профиль подготовки магистра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 2 г.; заочно – 2 г. и 6 мес.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	432	2			430	Зачет с оценкой
Заочная	432	2			430	Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Программа производственной практики. Махачкала, ДГИ, 2020. – 23 с.

Рецензенты:

Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-
гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З. М., к.и.н., доцент



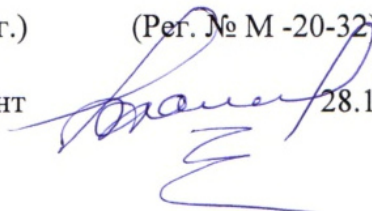
27.10.2020

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

(Рег. № М -20-32)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент



28.10.2020

© ДГИ, Махачкала, 2020 г.

© Амирова З.М., Махачкала, 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей **целью**:

- получение, закрепление и реализация на практике знаний, полученных в процессе обучения и навыков творческого подхода к решению, педагогических задач для конструирования и проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя теологических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующих формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

Для достижения вышеупомянутых целей прохождение производственной практики ставит перед собой решение следующих **задач**:

- ознакомление с функциями преподавателя, куратора, администрацией учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы куратора группы. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки (История ислама, История Пророков, Жизнеописание Пророка, Исламское право,

Основы исламской культуры, Теория и культ ислама, Основы теории суфизма, Корановедение, Арабский язык и др.);

- работа практиканта в качестве помощника куратора группы;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения со студентами;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Тип и способы организации практики

Тип производственной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ производственной практики:

Стационарный.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика магистров входит в **Блок 2 Практики** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная практика базируется на предшествующих ей дисциплинах: «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии», «Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», «Семейное право в исламе», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы в трех семестрах.

Также знания и умения, сформированные при прохождении производственной практики, необходимы студентам для изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское

вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение».

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудовое время	
	Очно	Заочно
Общая трудовое время (час)	432	432
Трудовое время (з.е.)	12	12
Контактная работа (всего)	2	2
Из них:		
лекции	2	2
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
Самостоятельная работа	430	430
Итого	432	432

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для</p>

<p>и иностранном(ых) языке(ах); УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии; УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни; ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>успешного выполнения порученной работы и саморазвития. ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации ОПК-2.2 Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве ОПК-4.3 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>
---	--

5. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

Знать:

- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин;
- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- образовательные технологии;
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- функции преподавателя, куратора группы, администрации учебного заведения;
- системы работы куратора группы;

Уметь:

- преобразовать научные знания в учебный материал;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;
- устно и письменно излагать предметный материал

Владеть:

- навыками работы с методами преподавания теологических дисциплин;
- навыками организации учебной деятельности учащихся;
- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;
- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте являются структурные подразделения Института, а также иные базы практик, соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. В их число входят исламские учебные заведения, а также другие образовательные учреждения, в которых ведется курс дисциплин, соответствующих тематике дисциплин базовой части учебного плана магистров. Она проводится на втором курсе по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии до выхода студентов на зимние каникулы.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и

соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики. Конкретные базы для прохождения определяются видами профессиональной деятельности, выделенными ОПОП по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 4 недели, 432 часов, 12 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Производственная практика у магистров проводится в 2 последовательных этапа и завершается итоговым отчетом.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап практики. Этот этап практики проходят на первой неделе от начала производственной практики и длится в одну неделю.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели (3 недели) и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и кураторов в группах (проведение не менее двух уроков, подготовка и проведения внеклассного мероприятия) под контролем, руководителя практики.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы образовательных учреждений.

Методы и формы работы: участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

Цель работы: знакомство с учащимися академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся.

Методы и формы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, преподавателями, учащимися.

Цель работы: знакомство с деятельностью куратора группы.

Методы и формы работы: посещение внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с куратором.

Цель работы: знакомство с деятельностью профильного преподавателя. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

Методы и формы работы: посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с преподавателем.

Цель работы: знакомство с деятельностью преподавателя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

Методы и формы работы: посещение и анализ внеаудиторных мероприятий по предмету специальности, беседы с преподавателем.

Цель работы: подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

Методы и формы работы: посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедры теологии и СГД, преподавателей, куратора группы. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, дополнительной литературой.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: подготовка и проведение запланированных уроков.

Методы и формы работы: консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя практики. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

Подведение итогов работы: анализ проводимой работы с преподавателем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

Цель работы: подготовка и проведение внеклассного мероприятия (кураторского часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

Методы и формы работы: консультации куратора группы, преподавателя педагогики и психологии, преподавателя, группового руководителя практики. Беседы и работа с учащимися. Подбор и анализ литературы и т. п.

Цель работы: завершение студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

Методы и формы работы: оформление необходимых документов (план-конспект двух проведенных уроков). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

Подведение итогов работы: участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется руководителем магистерской подготовкой совместно с кафедрой теологии и СГД по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там образовательного учреждения, готового самостоятельно набирать практикантов (*без предварительного договора с Институтом как база практики*). В таком случае принимающая сторона может в общем порядке, как и со всеми остальными гражданами, заключить со студентами-практикантами магистрами гражданско-правовые или трудовые договора. Тогда оплата труда и прочие условия работы студентов-практикантов магистрантов устанавливаются этими договорами.

До начала производственной практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной практики, ее содержание и

установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда производственную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы производственной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу производственной практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на производственную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Первая неделя практики – это время, необходимое для адаптации студентов-магистрантов к новым условиям, когда они знакомятся с группой, с педагогическим коллективом, определяют свое место в нем, изучают конкретные условия организации учебно-воспитательного процесса, намечают перспективы своей работы в период практики, посещают все уроки закрепленного за ним руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;

- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) производственной практики, в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики, сперва подводятся на педсовете на базе практики, где студенты проходили практику, а затем и на итоговой конференции в Институте. В случае, когда производственную практику проводят в структурных подразделениях Института, итоги практики подводят на заседании кафедры. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения производственной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, в частности следующие:

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед прохождением производственной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации

практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеаудиторных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной производственной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана данного семестра. По решению руководителя магистерской подготовки ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Институте в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные им же.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

11. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Форма отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студентом предоставляется следующая документация:

- характеристика (Приложение 5) от руководителя практики

от базы практики с оценкой прохождения студентом производственной практики, подписью руководителя и печатью места практики;

- дневник производственной практики, со всеми требуемыми подписями и печатями;
- отчет по производственной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- план-конспект самостоятельно проведенных уроков (не менее двух уроков);
- план-конспект самостоятельно проведенного внеклассного воспитательного мероприятия;
- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института.

В письменном отчете о прохождении производственной практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

11.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

11.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств по производственной практике магистров включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения производственной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

С подробным описанием и рекомендациями прохождения производственной практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

12. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 202_г.

План-задание
прохождения производственной практики
студента 2 курса магистратуры факультета теологии
академической группы № _____
Фамилия, имя и отчество
Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение

Подписи руководителей практики

Руководитель практики от Института
Организации

Руководитель практики от

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «__» _____ 202_г.

Студент

_____ **И.О.Фамилия**



Приложение 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет теологии
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**ДНЕВНИК
производственной практики**

(Ф.И.О. студента полностью)

Махачкала, 202_

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета теологии, направление подготовки 48.04.01 Теология
_____ курса _____ формы обучения. Направляется на **производственную**
практику

в (на) _____
(организация, предприятие; адрес)

с «__» _____ 2021 г.

по «__» _____ 2021 г.

Преподаватель – руководитель практики:

(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин

Телефон кафедры _____

Декан факультета _____
(личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «__» _____ 2021 г.

Руководитель _____
(должность, личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет геологии
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин**

ОТЧЕТ

Я, _____ студент ____ курса
очной (заочной) формы обучения направления подготовки 48.04.01
Геология в период с « ____ » _____ 202__ по « ____ » _____ 202__ г.
проходил **производственную практику** на базе _____

Описание	(общее)	деятельности	Организации

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы:

Студент(ка) _____ курса _____

ФИО _____

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры
о работе студента _____

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;				
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;				
3	УК-3	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;				
4	УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
5	УК-5	Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;				
6	УК-6	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;				
11	ОПК-1	Способен ориентироваться в современной теологической проблематике				
12	ОПК-2	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач				
13	ОПК-3	Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии				
14	ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии				
15	ПК-1.	Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений				
16	ПК-2.	Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения				
17	ПК-3.	Способен проводить научные исследования в области государственно-конфессиональных отношений				
ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое):						

Преподаватель – руководитель
практики _____

(личная подпись)

(фамилия и.о.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель–руководитель практики _____
(личная подпись) (фамилия и.о.)

Члены комиссии:

1. _____

2. Зав. кафедрой: _____ *Амирова З. М.*

Руководитель практиками _____ - _____ *Аскеров А.С.*

« ____ » _____ 202__ г.

АННОТАЦИЯ

Б2.О.03(П) Производственная практика

1. Производственная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей **целью**:

- получение, закрепление и реализация на практике знаний, полученных в процессе обучения и навыков творческого подхода к решению, педагогических задач для конструирования и проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя теологических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

Для достижения вышеупомянутых целей прохождение производственной практики ставит перед собой решение следующих **задач**:

- ознакомление с функциями преподавателя, куратора, администрацией учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы куратора группы. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки (История ислама, История Пророков, Жизнеописание Пророка, Исламское право, Основы исламской культуры, Теория и культ ислама, Основы теории суфизма, Корановедение, Арабский язык и др.);
- работа практиканта в качестве помощника куратора группы;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения со студентами;

- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;

формирование потребности в самообразовании.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика магистров входит в Блок 2 Практики и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная практика базируется на предшествующих ей дисциплинах: «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии», «Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», «Семейное право в исламе», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы в трех семестрах.

Также знания и умения, сформированные при прохождении производственной практики, необходимы студентам для изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение»..

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе; УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах). УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p> <p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля</p> <p>ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву</p> <p>ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации</p> <p>ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве</p> <p>ОПК-4.3. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции</p> <p>ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач</p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции</p> <p>ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>
---	--

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	432	2			430	Зачет с оценкой
Заочная	432	2			430	Зачет с оценкой



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Курахмаева Ф. А.

Утверждаю
Проректор по учебной работе
А.Н. Халунов
«29» октября 2020 г.



ПРОГРАММА
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	48.04.01 Теология
Профиль подготовки магистра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Формы обучения:	очная; заочная
Сроки обучения:	очно – 2 г.; заочно – 2 г. и 6 мес.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216	2			214	Зачет с оценкой
Заочная	216	2			214	Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Программа преддипломной практики. Махачкала, ДГИ, 2020. – 23 с.

Рецензенты:

Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-
гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседаниях:

кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 3 от « 27 » 10 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З. М., к.и.н., доцент



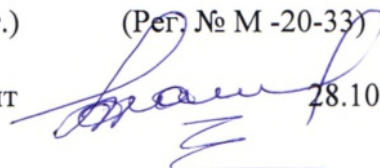
27.10.2020

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 28 » 10 20 20 г.)

(Рег. № М -20-33)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент



28.10.2020

© ДГИ, Махачкала, 2020 г.

© Амирова З.М., Махачкала, 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей **целью**:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Для достижение вышеупомянутых целей, прохождение преддипломной практики ставит перед собой решение следующих **задач**:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика магистров входит в **Блок 2 Практики** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место преддипломной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения является второй курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении предшествующих ей дисциплин «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики,

закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы за весь период обучения.

Преддипломная практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудовое время	
	Очно	Заочно
Общая трудовое время (час)	216	216
Трудовое время (з.е.)	6	6
Контактная работа (всего)	2	2
Из них:		
лекции	2	2
практические занятия		
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
Самостоятельная работа	214	214
Итого	216	216

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-</p>

<p>коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p> <p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-1. Способен решать актуальные задачи современного религиозного деятеля</p> <p>ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву</p> <p>ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации</p> <p>ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве</p> <p>ОПК-4.3. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции</p> <p>ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач</p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции</p> <p>ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>
--	---

5. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ВЫРАБАТЫВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент-магистрант должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- методику и методологию решения практических профессиональных теологических задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы,

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований.

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится в строгом соответствии с учебным планом. Она проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу организации преддипломная практика магистров проводится стационарно на выпускающей кафедре Института, а также выездно на базах практик, соответствующих сфере профессиональной деятельности выпускника.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения преддипломной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте являются структурные подразделения Института, а также иные базы практик, соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. Она проводится на втором курсе по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики.

Конкретные базы для прохождения преддипломной практики определяются заключением договоров Институтом с ними.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика у магистров проводится в три этапа и завершается итоговым отчетом.

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление по теме выпускной квалификационной работы.

Итогом первого этапа практики является выполнение части выпускной квалификационной работы, результаты которой, как правило, оформляются в письменном виде, и защищаются в форме научного доклада на заседании кафедры теологии и СГД.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- доработать формулировку проблемы или задач, которые требуют научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика организуется руководителем магистерской подготовкой совместно с кафедрой исламской теологии по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов.

До начала преддипломной практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии и СГД, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения преддипломной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения преддипломной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда преддипломную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы преддипломной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка

содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу преддипломной практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу преддипломной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения преддипломной практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на преддипломную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения преддипломной практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;

- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) преддипломной практики, в которых руководители выставляют оценки за выполненные пункты плана практики. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения преддипломной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения преддипломной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>

- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед прохождением преддипломной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе прохождения практики практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям преддипломной практики

Во время преддипломной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируются результаты проводимых исследований и выполнение плана практики. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной преддипломной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана и подлежит исключению.

12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

12.1 Форма отчетности по преддипломной практике

По итогам преддипломной практики студентом предоставляется

следующая документация:

- отчет по преддипломной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института;

В письменном отчете о прохождении преддипломной практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении преддипломной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю преддипломной практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Фонд оценочных средств по преддипломной практике магистров включает в себя:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;

- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

С подробным описанием и рекомендациями прохождения преддипломной практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

13. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение преддипломной практики студентов
в рамках Договора от «__»_____201_г. №_____**

г. Махачкала

«__»_____20__ года

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательная автономная некоммерческая организация «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов-магистрантов 2 курса факультета теологии очного обучения для прохождения преддипломной практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

3.План – задание прилагается.

Декан

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

Утверждаю

Руководитель
магистерской подготовки

«__» _____ 201_г.

План-задание
прохождения преддипломной практики
студента 2 курса магистратуры факультета теологии
академической группы № _____
Фамилия, имя и отчество
Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение Института

Подписи руководителей практики

Руководитель практики от Института
Организации

Руководитель практики от

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «__» _____ 202_г.

Студент

_____ **И.О.Фамилия**

ОАНО ВО «Дагестанский гуманитарный институт»

Направление на практику

Студент(ка) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультета теологии, направление подготовки 48.04.01 Теология
 _____ курса _____ формы обучения. Направляется на учебную практику
 в (на) _____
 (организация, предприятие; адрес)

с «__» _____ 2021 г.

по «__» _____ 2021 г.

Преподаватель – руководитель практики:

 (должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин

Телефон кафедры _____

Декан факультета _____
 (личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «__» _____ 2021 г.

Руководитель _____
 (должность, личная подпись, фамилия и.о.)

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет геологии
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ

Я, _____ студент ____ курса
очной (заочной) формы обучения направления подготовки 48.04.01
Геология в период с « ____ » _____ 202__ по « ____ » _____ 202__ г.
проходил *преддипломную практику* на базе _____

Описание (общее) деятельности
Организации _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным
планом-заданием, была выполнена следующая работа:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы:

Студент(ка) _____ курса _____
ФИО _____

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры
о работе студента _____

	код компет	Наименование компетенций	отметка			
			5	4	3	2
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;				
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;				
3	УК-3	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;				
4	УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
5	УК-5	Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;				
6	УК-6	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;				
11	ОПК-1	Способен ориентироваться в современной теологической проблематике				
12	ОПК-2	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач				
13	ОПК-3	Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии				
14	ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии				
15	ПК-1.	Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений				
16	ПК-2.	Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения				
17	ПК-3.	Способен проводить научные исследования в области государственно-конфессиональных отношений				
ИТОГО (вычисляем среднее арифметическое):						

Преподаватель – руководитель
практики _____

(личная подпись)

(фамилия и.о.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель–руководитель практики _____
(личная подпись) (фамилия и.о.)

Члены комиссии:

1. _____

2. Зав. кафедрой: _____ *Амирова З. М.*

Руководитель практиками _____ - _____ *Аскеров А.С.*

« _____ » _____ 2021г.

АННОТАЦИЯ

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

1. Преддипломная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей **целью**:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Для достижение вышеупомянутых целей, прохождение преддипломной практики ставит перед собой решение следующих **задач**:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика магистров входит в Блок 2 Практики и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место преддипломной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения является второй курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении предшествующих ей дисциплин «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы за весь период обучения.

Преддипломная практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.

<p>синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии;</p> <p>УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни;</p> <p>ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике</p> <p>ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p> <p>ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p> <p>ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p> <p>ПК-1. Способен решать</p>	<p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>ОПК-1.1. Имеет базовые сведения о современном состоянии, научно-исследовательской и методологической (при наличии) проблематике нескольких разделов теологии, не относящихся к исламскому праву</p> <p>ОПК-2.1. Обладает углубленными знаниями основных разделов исламского права и профессиональными знаниями в области специализации</p> <p>ОПК-2.2. Имеет представление об актуальном состоянии исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.1. Понимает богословскую специфику исследований в области исламского права</p> <p>ОПК-3.2. Способен сопоставлять богословские подходы в исламском праве с исследованиями других наук в той же области</p> <p>ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации</p> <p>ОПК-4.2. Умеет правильно ориентироваться в области религиозно и финансово-правовых отношений в современном исламском праве</p> <p>ОПК-4.3. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом мазхабической традиции</p>
--	--

<p>актуальные задачи современного религиозного деятеля</p> <p>ПК-2. Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения</p> <p>ПК-3. Способен проводить научные исследования в области исламского права</p>	<p>ПК-1.1. Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность мусульманского прихода</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теологический подход при решении актуальных представительско-посреднических задач</p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать с богословских позиций основные педагогические концепции</p> <p>ПК-2.2. Владеет современными подходами исламской педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-2.3. Способен дать точную информацию об исламе для различных аудиторий</p> <p>ПК-3.1. Умеет применять теологический подход при решении актуальных научно-исследовательских задач в области исламского права</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками проведения научных исследований в области исламского права</p>
---	--

4. Трудоемкость дисциплины

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	Форма аттестации
Очная	216	2			214	Зачет с оценкой
Заочная	216	2			214	Зачет с оценкой