

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной
работе

_____ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. В.1(У) Учебная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.03.01 Теология

Профиль подготовки бакалавра _____ "Систематическая теология Ислама"

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр

Формы обучения: _____ очная; заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 4 г.; заочно - 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	108					Зачет с оценкой
Заочная	108					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 24 с.

Рецензенты:

Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-
гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой

Амирова З.М., к.и.н., доцент

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

18.02.2020

(дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.)

(Рез. № ТС -20-51)

Председатель совета

Халунов А.Н., к.филол.н., доцент

(ФИО, должность, ученое звание)

(подпись)

19.02.2020

(дата)

© ДГИ, 2020

© Амирова З.М., 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика, наряду с производственной, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 48.03.01 Теология (профиль «Систематическая теология ислама») и проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика студентов ОУ ВО ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Института под руководством преподавателя кафедры теологии и СГД и заведующего кафедрой.

Формы и способы организации практики

Учебная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология в ДГИ, проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

По способу проведения учебная практика – стационарная, выездная – работа студентов в качестве эксперта-консультанта, преподавателя, проповедника.

Место и время проведения практики

Практика теологов является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (2 курс);
- производственная практика (3 курс);
- производственная (преддипломная) практика (4 курс).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных образовательных, религиозных, общественных организаций и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Учебную практику студенты очной формы обучения проходят на втором курсе по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул. Студенты заочной формы

обучения – на третьем курсе после по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул.

Базами проведения учебной практики для студентов, обучающихся на факультете теологии ДГИ, являются структурные подразделения Института, учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.) и другие религиозные организации и учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников.

Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики, обучающихся в ДГИ.

В зависимости от вида практики студенты-теологи проходят ее в разных религиозных организациях, образовательных учреждениях, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе Комитета по свободе совести, взаимодействию с религиозными организациями Республики Дагестан, Централизованной исламской религиозной организации «Муфтият Республики Дагестан», Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа», Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», Центральной Джума-мечети г. Махачкала, Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа имени А. Юсупова», Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Ватан», Профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП до начала учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из поставленных целей, задачи учебной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

Учебная практика должна дать студентам представление о разнообразии и сложности работы теолога, о видах деятельности сотрудников организации, атмосфере коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными религиозными и/или образовательными и просветительскими организациями для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика обучающихся входит в раздел «Практики», в вариативную часть образовательной программы, является обязательным разделом ОПОП ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для успешного прохождения учебной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Социология и

политология», «История», «Право», «История ислама», «Психология», «Рецитации Корана», «Теория и культ ислама», «Основы источниковедения», «Введение в профессию», части дисциплины «Исламское право (фикх)», «Арабский язык» и т.д.

Также прохождение учебной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «История ислама», «Жизнеописание Пророка (Сира)», «Основы теории суфизма», «Сравнительное религиоведение», «Вероубеждение (акыда; тавхид)» и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ
ПК-7	способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

– работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:

- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения (если практика проводится в образовательном учреждении);
- системы работы классного руководителя (если практика проводится в образовательном учреждении);

Уметь:

- самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой;
- работать в религиозных, общественно-политических организациях и в административных органах в соответствии с характеристикой теологического образования:

Владеть:

- навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;
- навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 2 недели.

4.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации	22
		Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	22
		Помощь руководителю практики в организации мероприятий	22
		Выполнение индивидуальных	24

		заданий.		
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации Анализ и обобщение результатов с руководителем практики Предложения и замечания Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	6 8	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
4	Итого		108 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1.	Теоретическая и техническая подготовка	Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации
2.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция по технике безопасности
3.	Наблюдение за рабочим процессом организации	Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации
4.	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации
5.	Помощь руководителю практики в организации мероприятий	Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий
6.	Выполнение	Выполнение студентом индивидуальных

	индивидуальных заданий	заданий, указанных в плане практики. Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации
7.	Мероприятия по обработке полученной информации	Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8.	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики	Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики
9.	Предложения и замечания	Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10.	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	Завершающий этап - подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в организациях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании в организации (при наличии);
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем (руководителем практики) при подготовке отчета по практике.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Основы исламского вероучения/ Отдел научных исследований и методических разработок СКУЦИОН. Махачкала, 2013
2. Козловская Н.В. История религии [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебное пособие/ Козловская Н.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20213>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие. Михайлова Л.Б. Издательство: Прометей, 2013 г. 288 с.<http://www.knigafund.ru/books/173106>
4. Основы религиоведения: учебное пособие. Эриашвили Н.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с.

<http://www.knigafund.ru/books/106620> Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Музафарова Н.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26493>.

5. Панкин С.Ф. История мировых религий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панкин С.Ф.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6282>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная:

1. Мухаммад Закария Кандехлеви. Благочестие и богобоязненность [Электронный ресурс]/ Мухаммад Закария Кандехлеви— Электрон. текстовые данные.— М.: Рисалат, 2010.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 1 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульишад, 2010.— 321 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульишад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие. Михайлова Л.Б. Издательство: Прометей, 2013 г. 288 с. <http://www.knigafund.ru/books/173106>

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.library.ru>
4. <http://www.Islamdag.ru>
5. <http://www.darulfikr.ru>

6. <http://www.assalam.ru>
7. <http://www.Islam.ru>
8. интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;
9. электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении учебной практики студент предоставляет в кафедру теологии и СГД отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;
- описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДГИ.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебной практики обеспечивают деканат факультета теологии и кафедра теологии и СГД. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатывается план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;

- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета теологии.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Института, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристику (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть **объективной**, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике.
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии.
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2.Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко понимать, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- ознакомиться с организацией, ее структурой и планированием работы;
- принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной подведению итогов практики. По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 4 семестре для студентов очной формы обучения и в 6 семестре для студентов заочной формы.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- 1);
- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК- 2);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);
- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
- способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ОК-10 ОПК-2 ПК-7	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка Инструктаж по технике безопасности.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации. Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника

ПК-7		Помощь руководителю практики в организации мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий.	
ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-7	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации. Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. Предложения и замечания. Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

Главным условием сдачи зачета по практике является наличие подготовленного и проверенного отчета для допуска к работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда теолога (базы практики).
- Основные виды деятельности теолога данной организации.
- Специфика деятельности данной организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время

практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

ЗАЯВКА
на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20 __ № _____

г. Махачкала

«__» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной практики в _____

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ и СГД**

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___
направления подготовки 48.03.01 Теология о прохождении учебной практики
на базе _____

Я, _____, студент ___ курса
очного (заочного) обучения академической группы № _____, направления
подготовки 48.03.01 Теология, в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. проходил учебную практику на базе _____

Целями проведения учебной практики являются:

- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей организации;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога.

Учебная практика проводилась стационарно.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным
планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 48.03.01 Теология, проходившего учебную практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебную практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной
работе

_____ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. В.2(П) Производственная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.03.01 Теология

Профиль подготовки бакалавра _____ "Систематическая теология Ислама"

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр

Формы обучения: _____ очная; заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 4 г.; заочно -5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	216					Зачет с оценкой
Заочная	216					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 27 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н, доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент _____ 18.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рег. № ТС -20-52)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент _____ 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Производственная практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в соответствии с выбранным профилем, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозных или иных организаций, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве эксперта-консультанта, преподавателя, проповедника в профильных организациях.

Место и время проведения практики

Учебную практику студенты очной формы обучения проходят на 3 курсе по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул. Студенты заочной формы обучения – на 4 курсе после по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул.

Базами проведения учебной практики для студентов, обучающихся на факультете теологии ДГИ, являются структурные подразделения Института, учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.) и другие религиозные организации и учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников.

Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения

принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

В зависимости от вида практики студенты-теологи проходят ее в разных организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников, профилю подготовки, целям и задачам практики. Также базами проведения практик могут и учебные и образовательные учреждения, в которых ведется обучение по профильным дисциплинам программы.

В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе Комитета по свободе совести, взаимодействию с религиозными организациями Республики Дагестан, Централизованной исламской религиозной организации «Муфтият Республики Дагестан», Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа», Частного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж имени Башларова», Центральной Джума-мечети г. Махачкала, Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа имени А. Юсупова», Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Ватан», Профессионального образовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП до начала учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится для достижения следующих целей:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника;

- получение практических навыков преподавания (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.
- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя;
- ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки («История ислама», «История Пророков», «Жизнеописание Пророка», «Теория и культ ислама», «Основы теории суфизма», «Корановедение», «Грамматика арабского языка», «Арабский язык и технология его изучения» и др.);
- работа студента в качестве помощника классного руководителя;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;

- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся входит в раздел «Практики», в вариативную часть образовательной программы, является обязательным разделом ОПОП ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для успешного прохождения производственной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Социология», «Методика изучения школьных курсов по теологии», «Психология и педагогика», «История религий», «История ислама», «История пророков», «Хадисы и хадисоведение», «Рецитации Корана», «Арабский язык и технология его изучения», «Грамматика арабского языка».

Также прохождение производственной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «Этнопедагогика и педагогика ислама», «Религиозная философия», «Сравнительное религиоведение», «Межконфессиональные отношения», «Государственное законодательство о религии».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ
ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- инновационные образовательные технологии (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин;
- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- системы работы классного руководителя;

Уметь:

- работать в религиозных, общественно-политических организациях и в административных органах в соответствии с характеристикой теологического образования:
- преобразовать научные знания в учебный материал (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;
- устно и письменно излагать предметный материал.

Владеть:

- навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;
- навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности.
- навыками работы с методами преподавания теологических дисциплин (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- навыками организации учебной деятельности учащихся;
- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;
- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетные единицы (216 ч.), 4 недели.

4.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка	8	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
		Инструктаж по технике безопасности	4	
2.	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации	44	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
		Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	44	
		Помощь руководителю практики в организации мероприятий	44	
		Выполнение индивидуальных заданий	48	
3.	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации	12	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
		Анализ и обобщение результатов с руководителем практики Предложения и замечания Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	16	
4.	Итого		216 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1.	Теоретическая и техническая подготовка	Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации
2.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция по технике безопасности
3.	Наблюдение за рабочим процессом организации	Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации
4.	Участие в проводимых	Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях,

	мероприятиях сотрудниками организации	проводимых сотрудниками организации
5.	Помощь руководителю практики организации мероприятий	Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий
6.	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации
7.	Мероприятия по обработке полученной информации	Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8.	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики	Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики
9.	Предложения и замечания	Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10.	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	Завершающий этап - подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике

В случае, если базой практики является образовательное учреждение, производственная практика осуществляется в два этапа.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап. Этот этап продолжается в течение первой недели от начала производственной практики.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и классных руководителей под контролем руководителя практики.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы педагогических учреждений.

Методы и формы работы: участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

Цель работы: знакомство с коллективом класса, изучение индивидуальных способностей учащихся.

Методы и формы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, учителями, учащимися.

Цель работы: знакомство с деятельностью классного руководителя.

Методы и формы работы: посещение внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с классным руководителем.

Цель работы: знакомство с деятельностью учителя-предметника. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

Методы и формы работы: посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с учителем.

Цель работы: знакомство с деятельностью учителя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

Методы и формы работы: посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету специальности, беседы с учителем.

Цель работы: подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

Методы и формы работы: посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедры теологии, учителей, классного руководителя. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, литературой.

Примерный план работы студентов на втором этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: подготовка и проведение запланированных уроков.

Методы и формы работы: консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

Подведение итогов работы: анализ проводимой работы с учителем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

Цель работы: подготовка и проведение внеклассного мероприятия (классного часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

Методы и формы работы: консультации классного руководителя, преподавателя педагогики и психологии, учителя, группового руководителя. Беседы и работа с учениками. Подбор и анализ литературы и т. п.

Цель работы: анализ студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

Методы и формы работы: оформление необходимых документов (план-конспект одного проведенного урока). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

Подведение итогов работы: участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

В случае если базой практики является образовательное учреждение, студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем (руководителем практики) при подготовке отчета по практике.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Тюрева Л.С. Арабский язык. Лингвострановедение. История и культура ислама: учебное пособие / Тюрева Л.С.— М.: Восточная книга, 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/30689>
2. Коран [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Ихсан, 0.— 354 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32361>
3. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Ихсан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
4. Основы религии и жизнеописание Пророка Мухаммада [Электронный ресурс]: в вопросах и ответах/ — Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Духовное управление мусульман Дагестана, 2006.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32380>
5. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 105— с. <http://www.iprbookshop.ru/1141>
6. Петрова О.О. Педагогика: учебное пособие / Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 191— с. <http://www.iprbookshop.ru/6322>

б) дополнительная:

1. Фролов Д.В. Арабская филология. Грамматика, стихосложение, корановедение: сборник научных трудов / Фролов Д.В.— М.: Языки славянских культур, 2006. 440— с. <http://www.iprbookshop.ru/15003>
2. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Ихсан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
3. Альжев Д.В. Социальная педагогика: учебное пособие / Альжев Д.В.— С.: Научная книга, 2012. 126— с. <http://www.iprbookshop.ru/6334>
4. Основы религиоведения: учебное пособие. Эриашвили Н.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с. <http://www.knigafund.ru/books/106620>
5. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие / Столяренко А.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 479— с. <http://www.iprbookshop.ru/8103>
6. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / Гуревич П.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/8121>
7. Яфия Ю.Д. Арабский язык. Багдадский диалект: учебное пособие / Яфия Ю.Д., Мокрушина А.А.— С.: КАРО, 2012. 232— с. <http://www.iprbookshop.ru/19377>
8. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2. [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нуруль иршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359>

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

В ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.library.ru>
4. <http://www.Islamdag.ru>
5. <http://komrelig.e-dag.ru/>
6. <http://www.darulfikir.ru>
7. <http://www.assalam.ru>
8. <http://www.Islam.ru>
9. интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;

10. электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом производственной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении производственной практики студент предоставляет в кафедру теологии и СГД отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

- цель, место и время прохождения практики;

- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;
- описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДГИ.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, презентациями, графиками, схемами и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной практики обеспечивают деканат факультета теологии и кафедра теологии и СГД. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения производственной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на практику.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;

- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета теологии.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеклассными воспитательными и игровыми мероприятиями.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Института, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристику (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике.

- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии.
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко понимать, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- ознакомиться с организацией, ее структурой и планированием работы;
- принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной подведению итогов практики. По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

Права и обязанности студентов-практикантов

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

В случае если базой практики является образовательное учреждение, студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых учителя и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеклассные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 6 семестре для студентов очной формы обучения и в 8 семестре для студентов заочной формы.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);
- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК- 2);
- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ОК-10 ОПК-2 ПК-6	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка Инструктаж по технике безопасности.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
ОК-10 ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации. Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации. Помощь руководителю практики в организации мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Заключительный или обобщающе-результативный	Мероприятия по обработке полученной информации. Анализ и обобщение результатов с	Зачет (дифференцированный) по

	этап	руководителем практики. Предложения и замечания. Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	результатам оценки этапов прохождения практики
--	------	---	---

Главным условием сдачи зачета по практике является наличие подготовленного и проверенного отчета для допуска к работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда теолога (базы практики).
- Основные виды деятельности теолога данной организации.
- Специфика деятельности данной организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время

практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение производственной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20____ №_____**

г. Махачкала

«____» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. _____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ и СГД

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 48.03.01 Теология о прохождении производственной практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № _____, направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственной практику на базе _____

Целями проведения производственной практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение практических навыков преподавания;
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:

- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;

- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки («История ислама», «История Пророков», «Жизнеописание Пророка», «Теория и культ ислама», «Основы теории суфизма», «Корановедение», «Грамматика арабского языка», «Арабский язык и технология его изучения» и др.);
- работа студента в качестве помощника классного руководителя;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института _____

И.О.Фамилия _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 48.03.01 Теология, проходившего производственной практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил производственной практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной
работе

_____ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. В.3(П) Производственная (преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.03.01 Геология

Профиль подготовки бакалавра _____ "Систематическая геология Ислама"

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр

Формы обучения: _____ очная; заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 4 г.; заочно - 5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	
Очная	108					Зачет с оценкой
Заочная	108					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДГИ, 2019. – 27 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н, доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин
(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент _____ 18.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рег. № ТС -20-53)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент _____ 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
Исходя из поставленных целей, задачи производственной (преддипломной) практики заканчиваются в следующем:.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.2. Структура и содержание практики.....	9
4.3. Образовательные технологии	11
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.....	11
4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература	11
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	13
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	14
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	14
6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов	14
6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов	15
6.3. Обязанности студента, направленного на практику	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
7.1. Формы контроля освоения практики	19
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Задачи производственной (преддипломной) практики:.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика является одной из разновидностей производственных практик, входящих в раздел «Практики» ОПОП бакалавриата по реализуемому направлению подготовки. Производственную (преддипломную) практику обязаны пройти студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Она, наряду с учебной и производственной практиками, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 Теология и проводится в виде практики по получению необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Производственная (преддипломная) практика - это самостоятельная работа студента на кафедре теологии и социально-гуманитарных дисциплин и в организациях и учреждениях, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (преддипломной) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу проведения производственная (преддипломная) практика – стационарная, выездная.

Место и время проведения практики

В соответствии с действующим ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 48.03.01 Теология производственная (преддипломная) практика проводится на четвертом курсе для студентов очной формы обучения и на пятом - для студентов заочной формы обучения.

Базами проведения производственной (преддипломной) практики являются кафедра теологии и СГД и другие подразделения Института, а также любые организации и учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая в сторонних Организациях, осуществляется на основе договоров между Институтом и Организациями. В договоре Институт и

сторона, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и принимающей стороны. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики, обучающихся в ДГИ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практик, учитывая состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практик.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение методики подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленных целей, **задачи** производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- составление плана выполнения выпускной работы.
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в выпускной квалификационной работе;
- углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования;
- приобретения умений и навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности;
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной производственной (преддипломной) деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Производственная (преддипломная) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными организациями для нештатного сотрудничества и дальнейшего трудоустройства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, формирующим профессиональные навыки,

входит в вариативную часть ОПОП, в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология и календарным графиком учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре (4 курс) для очной формы обучения, в 10 семестре (5 курс) для заочной формы обучения.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Методика изучения школьных курсов по теологии», «Педагогика и психология» и всех профильных дисциплин, что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики полученные теоретические и практические знания, под руководством руководителя используя и проявляя их в виде научных статей и выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами всей программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать

	элементы образовательных программ
ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях
ПК-7	способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
ПК-9	способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основы организации работы различных организаций;
- методику и методологию решения практических профессиональных задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- анализировать деятельность данной организаций;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также при написании научных статей.

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;
- навыками подготовки научных публикаций и практического выступления на научных студенческих конференциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, очной и заочной форм обучения составляет 216 часов (4 зачетные единицы), 4 недели.

4.2. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	6 ч. Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
2.	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности организаций, отдельных сотрудников, анализ деятельности организации, заполнение отчета по практике	90 ч. Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	12 ч. Зачет (дифференцированный)
4.	Итого		108 ч.

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;

– публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является может быть и написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

– формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;

– прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;

– организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

– организационная работа;

– теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

– практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

– обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ

проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

4.3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Тюрева Л.С. Арабский язык. Лингвострановедение. История и культура ислама: учебное пособие / Тюрева Л.С.— М.: Восточная книга, 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/30689>
2. Коран [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Иксан, 0.— 354 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32361>
3. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Иксан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
4. Основы религии и жизнеописание Пророка Мухаммада [Электронный ресурс]: в вопросах и ответах/ — Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Духовное управление мусульман Дагестана, 2006.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32380>
5. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 105— с. <http://www.iprbookshop.ru/1141>
6. Петрова О.О. Педагогика: учебное пособие / Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 191— с. <http://www.iprbookshop.ru/6322>

б) дополнительная:

1. Фролов Д.В. Арабская филология. Грамматика, стихосложение, корановедение: сборник научных трудов / Фролов Д.В.— М.: Языки славянских культур, 2006. 440— с. <http://www.iprbookshop.ru/15003>
2. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Иксан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
3. Альжев Д.В. Социальная педагогика: учебное пособие / Альжев Д.В.— С.: Научная книга, 2012. 126— с. <http://www.iprbookshop.ru/6334>
4. Основы религиоведения: учебное пособие. Эриашвили Н.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с. <http://www.knigafund.ru/books/106620>

5. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие / Столяренко А.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 479— с. <http://www.iprbookshop.ru/8103>
6. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / Гуревич П.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/8121>
7. Яфия Ю.Д. Арабский язык. Багдадский диалект: учебное пособие / Яфия Ю.Д., Мокрушина А.А.— С.: КАРО, 2012. 232— с. <http://www.iprbookshop.ru/19377>
8. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2. [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нуруль иршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359>

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.Islamdag.ru>
- <http://www.darulfikir.ru>
- <http://www.assalam.ru>
- <http://www.Islam.ru>
- <http://www.Islam.ru>

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: компьютер, аппаратура для фото- и видеосъемки, а также для записи и воспроизведения звука, программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике), Интернет-браузеры. Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-,

видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютер с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.
- библиографический список литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи в проведении производственной (преддипломной) практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедры, они же являются руководителями ВКР обучающихся.

Преподаватель-руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;

- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Производственная (преддипломная) практика организуется деканатом факультета теологии совместно с кафедрой теологии и социально-гуманитарных дисциплин, как на самой кафедре, так и в иных организациях по имеющимся договорам Института с базами практики.

До начала практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. В примерный план прохождения практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения преддипломной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки

(Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

Непосредственного руководителя практики назначает принимающая организация из числа опытных практических работников.

В случае отказа принимающей организации в практике, в адрес института направляется письмо с указанием причин отказа.

Руководитель практики, непосредственно отвечающий за руководство производственной (преддипломной) практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с выполнением задания от принимающей стороны.

Руководитель практики от кафедры (руководитель выпускной квалификационной работы (проекта)):

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции (предзащите);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Также до начала практики выдает студентам индивидуальное задание (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы) в произвольной форме, которое является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике. Во время прохождения практики оказывает консультативную помощь студентам по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции (предзащита) в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

6.3. Обязанности студента, направленного на практику

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения й практики и получения зачета ему необходимо:

- явиться на собрание для студентов, направляемых на производственную (преддипломную) практику;
- получить в деканате института направление на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить индивидуальное план-задание в первый день прохождения практики, включающий перечень заданий на все время прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики от института;
- соблюдать режим работы, указания непосредственного руководителя практики, выполнять план практики и индивидуальное задание;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации, организации деятельности и взаимодействию с другими организациями;
- изучать порядок прохождения служебных документов в организации;
- приобретать навыки практической работы теолога;
- выполнить задания, согласованные с руководителем преддипломной практики (руководителем выпускной квалификационной работой);

- вести учет выполнения плана практики и индивидуального задания, накапливая материал для составления отчета по итогам практики и выполнения ВКР;

- составить отчет о проделанной работе по итогам практики.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 2) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих пунктов:

- место и время прохождения практики;

- Ф.И.О. руководителей практики;

- описание выполненной работы;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики, или выводы.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель от кафедры и руководитель от учреждения, на базе которого проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики, дополнительно к заявленным.

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации, участвовать во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива организации. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций студенты обязаны незамедлительно ставить в известность руководителя практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы печатного или рукописного текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики как минимум за день до итоговой конференции. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции в Институте, посвященной производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные руководством вуза.

Если студент по окончании повторного прохождения производственной (преддипломной) практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практик, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в последний день производственной (преддипломной) практики перед комиссией, которая дифференцированно оценивает его работу. Оценка

учитывает уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации. Комиссия назначается заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от института (руководители выпускных квалификационных работ (проектов)), преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке работы студентов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственную (преддипломную) практику. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в институте.

Оценка, полученная студентом при защите отчета по производственной (преддипломной) практике, заносится в ведомость, которая сдается в деканат вуза.

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного материала и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ
ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях
ПК-7	способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
ПК-9	способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Реквизиты компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ОК-5 ОК-7 ОК-10	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
ОК-5 ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности организации, отдельных сотрудников, анализ деятельности организации, заполнение отчета по практике, подготовка материалов ВКР	Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР, публикации, статьи и другие практические материалы, подготовленные для ВКР
ОК-5 ОК-7 ПК-5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Зачет (дифференцированный)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направлений деятельности в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники

информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру также систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР.

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

Критерии оценки по производственной (преддипломной) практике:

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по производственной (преддипломной) практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теолога, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теолога, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по производственной (преддипломной) практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

«Не зачтено» (незачет) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%.

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите ВКР.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.

ЗАЯВКА

на организацию и проведение производственной (преддипломной) практики студентов в рамках Договора от XX.XX.20 __ № _____

г. Махачкала

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Договором, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР _____

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество

тел./факс: _____

e-mail: (при наличии) _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ и СГД

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 48.03.01 Теология, о прохождении производственной (преддипломная) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № _____, направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил производственную (преддипломную) практику на базе _____

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;

- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим деятельности теолога;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института _____

И.О. Фамилия _____