

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной,
научной и воспитательной
работе

_____ А.Н. Халунов

«28» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. П.1 Производственная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.04.01 Теология _____

Профиль подготовки бакалавра _____ "Исламское право" _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

Формы обучения: _____ очная; заочная _____
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 2 г.; заочно -2,5 г. _____

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	432					Зачет с оценкой
Заочная	432					Зачет с оценкой

Махачкала, 2018

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика». Махачкала, ДГИ, 2018. – 23 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 01 » февраля 20 18 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент _____ 01.02.2018
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 2 от « 27 » февраля 20 18 г.) (Рег. № М-18-33)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент _____ 27.02.2018
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Данная программа производственной практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); с приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики студентов-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная практика магистрантов является неотъемлемым видом в ходе всего учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав **Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»** ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа производственной практики.

В виду сферы профессиональной деятельности выпускников, к которой подготавливают магистров, осваивающих ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология, производственная практика реализуется в виде педагогической практики и проводится стационарно в структурных подразделениях Института или в других образовательных учреждениях (далее-базы практики), соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускников. Она направлена на получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выпускника.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Производственная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей целью:

- получение, закрепление и реализация на практике знаний, полученных в процессе обучения и навыков творческого подхода к решению, педагогических задач для конструирования и проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя теологических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2.2 Для достижения вышеупомянутых целей, прохождение производственной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- ознакомление с функциями преподавателя, куратора, администрацией учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы куратора группы. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки (История ислама, История Пророков, Жизнеописание Пророка, Конфессиональное право, Основы исламской культуры, Теория и культ ислама, Основы теории суфизма, Корановедение, Арабский язык грамматика и др.);
- работа практиканта в качестве помощника куратора группы;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения со студентами;

- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Производственная практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

Профессиональные:

в научно-исследовательской деятельности:

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);
- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2);

в учебно-воспитательной и просветительской деятельности:

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);
- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4);

в социально-практической деятельности:

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);
- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

Знать:

- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин;
- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- образовательные технологии;
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- функции преподавателя, куратора группы, администрации учебного заведения;
- системы работы куратора группы;

Уметь:

- преобразовать научные знания в учебный материал;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;
- устно и письменно излагать предметный материал

Владеть:

- навыками работы с методами преподавания теологических дисциплин;
- навыками организации учебной деятельности учащихся;
- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;
- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика магистров входит в **Блок 2 Практики**, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место производственной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения

является второй курс по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии и до выхода в зимние каникулы.

Производственная практика базируется на предшествующих ей дисциплинах: «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии», «Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», «История раннего периода ислама», «Семейное право в исламе», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы в трех семестрах.

Также знания и умения, сформированные при прохождении производственной практики, необходимы студентам для изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение».

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится в строгом соответствии с учебным планом. В виду сферы профессиональной деятельности выпускника производственная практика у магистров в Институте проводится в виде педагогической практики. Она проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и способствует выработке навыков и опыта в преподавании фундаментальных теологических дисциплин, а также работе и управлении коллективом обучающихся.

По способу организации производственная практика магистров может быть стационарной (на выпускающей кафедре Института), а также выездной (на базах практик, соответствующих сфере профессиональной деятельности выпускника).

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте являются структурные подразделения Института, а также иные базы практик,

соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. В их число входят исламские учебные заведения, а также другие образовательные учреждения, в которых ведется курс дисциплин, соответствующих тематике дисциплин базовой части учебного плана магистров. Она проводится на втором курсе по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии до выхода студентов на зимние каникулы.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики. Конкретные базы для прохождения определяются видами профессиональной деятельности, выделенными ОПОП по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Производственная практика у магистров проводится в 2 последовательных этапа и завершаются итоговым отчетом.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап практики. Этот этап практики проходят на первой неделе от начала производственной практики и длится в одну неделю.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели (3 недели) и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и кураторов в группах (проведение не менее двух уроков, подготовка и проведения внеклассного мероприятия) под контролем, руководителя практики.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы образовательных учреждений.

Методы и формы работы: участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

Цель работы: знакомство с учащимися академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся.

Методы и формы работы: посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, преподавателями, учащимися.

Цель работы: знакомство с деятельностью куратора группы.

Методы и формы работы: посещение внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с куратором.

Цель работы: знакомство с деятельностью профильного преподавателя. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

Методы и формы работы: посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с преподавателем.

Цель работы: знакомство с деятельностью преподавателя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

Методы и формы работы: посещение и анализ внеаудиторных мероприятий по предмету специальности, беседы с преподавателем.

Цель работы: подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

Методы и формы работы: посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедры теологии и СГД, преподавателей, куратора группы. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, дополнительной литературой.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

Цель работы: подготовка и проведение запланированных уроков.

Методы и формы работы: консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя практики. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

Подведение итогов работы: анализ проводимой работы с преподавателем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

Цель работы: подготовка и проведение внеклассного мероприятия (кураторского часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

Методы и формы работы: консультации куратора группы, преподавателя педагогики и психологии, преподавателя, группового руководителя практики. Беседы и работа с учащимися. Подбор и анализ литературы и т. п.

Цель работы: завершение студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

Методы и формы работы: оформление необходимых документов (план-конспект двух проведенных уроков). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

Подведение итогов работы: участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется руководителем магистерской подготовкой совместно с кафедрой теологии и СГД по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там образовательного учреждения, готового самостоятельно набирать практикантов (*без предварительного договора с Институтом как база практики*). В таком случае принимающая сторона может в общем порядке, как и со всеми остальными гражданами, заключить со студентами-практикантами магистрами гражданско-правовые или трудовые договора. Тогда оплата труда и прочие условия работы студентов-практикантов магистрантов устанавливаются этими договорами.

До начала производственной практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда производственную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы производственной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу производственной практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на производственную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Первая неделя практики – это время, необходимое для адаптации студентов-магистрантов к новым условиям, когда они знакомятся с группой, с педагогическим коллективом, определяют свое место в нем, изучают конкретные условия организации учебно-воспитательного процесса, намечают перспективы своей работы в период практики, посещают все уроки закрепленного за ним руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;

- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) производственной практики, в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики, сперва подводятся на педсовете на базе практики, где студенты проходили практику, а затем и на итоговой конференции в Институте. В случае, когда производственную практику проводят в структурных подразделениях Института, итоги практики подводят на заседании кафедры. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения производственной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, в частности следующие:
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;

- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перед прохождением производственной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные

мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеаудиторных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной производственной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана данного семестра. По решению руководителя магистерской подготовки ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Институте в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные им же.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Форма отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студентом предоставляется следующая документация:

- характеристика (Приложение 5) от руководителя практики от базы практики с оценкой прохождения студентом производственной практики, подписью руководителя и печатью места практики;
- дневник производственной практики, со всеми требуемыми подписями и печатями;
- отчет по производственной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- план-конспект самостоятельно проведенных уроков (не менее двух уроков);
- план-конспект самостоятельно проведенного внеклассного воспитательного мероприятия;

- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института.

В письменном отчете о прохождении производственной практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств по производственной практике магистров включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения производственной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки

зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность. С подробным описанием и рекомендациями прохождения производственной практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

13. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение производственной практики студентов
в рамках Договора от «__» _____ 201_г. № _____**

г. Махачкала

«__» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Институт теологии и международных отношений» направляет нижеперечисленных студентов-магистрантов 2 курса факультета теологии очного обучения для прохождения производственной практики в

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

3.План – задание прилагается.

Проректор по У,НиВР

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

Руководитель магистерской подготовки

«__» _____ 201_г.

План-задание

прохождения производственной практики
студента 2 курса магистратуры факультета теологии
академической группы № _____

Фамилия, имя и отчество

Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение

Подписи руководителей практики

Руководитель практики от Института

Руководитель практики от Организации

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «__» _____ 201_г.

Студент

И.О.Фамилия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
студента 2 курса магистратуры факультета
теологии и социального обучения академической группы
№ _____

Фамилия, имя и отчество

Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры
на базе

в период с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Дата	Рабочие записи	Отметки руководител

Студент _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от
Организации _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от
Института _____ И.О.Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

ОТЧЕТ

Фамилия, имя и отчество,

студента 2 курса магистратуры факультета теологии академической
группы №__ направления подготовки
48.04.01 Теология (уровень магистратуры)
о прохождении производственной практики
в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г.

Я, Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры
факультета теологии академической группы №__, направления
подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с
«__»_____201_г. по «__»_____201_г. проходил
производственную практику в _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным план-
заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что:

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия);
- отзыв руководителя практики от Института.
- Характеристика руководителя практики от Организации

Студент _____ **И.О.Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество,

**студента 2 курса магистратуры факультета
теологии очного обучения академической группы**

№ _____

направления подготовки

48.04.01 Теология (уровень магистратуры),

проходившей производственную практику на базе

в период с «_» _____ 201_г. по «_» _____ 201_г.

Фамилия, имя и отчество _____, студент 2 курса магистратуры факультета теологии очного обучения академической группы № _____ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «_» _____ 201_г. по «_» _____ 201_г. проходил производственную практику на базе _____.

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

**Руководитель практики от
Организации**

И.О.Фамилия

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
Фамилия, имя и отчество,
студента 2 курса магистратуры факультета
теологии академической группы №__
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры

Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №__ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г. проходил производственную практику на _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество (рекомендуется):

По результатам практики необходимо отметить:

Рекомендуемая оценка по результатам практики:

_____.

**Руководитель практики от
Института**

И.О.Фамилия

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной,
научной и воспитательной
работе

_____ А.Н. Халунов

«28» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.04.01 Теология _____

Профиль подготовки бакалавра _____ "Исламское право" _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

Формы обучения: _____ очная; заочная _____
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 2 г.; заочно -2,5 г. _____

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	
Очная	216					Зачет с оценкой
Заочная	216					Зачет с оценкой

Махачкала, 2018

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДГИ, 2018. – 22 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-
гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 01 » февраля 20 18 г.)

Зав. кафедрой	<u>Амирова З.М., к.и.н., доцент</u>	_____	<u>01.02.2018</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись)	(дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 2 от « 27 » февраля 20 18 г.) (Рег. № М-18-34)

Председатель совета	<u>Халунов А.Н., к.филол.н., доцент</u>	_____	<u>27.02.2018</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись)	(дата)

© ДГИ, 2018

© Амирова З.М., 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Данная программа производственной (преддипломной) практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); с приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная (преддипломная) практика магистрантов является неотъемлемой частью учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа производственной (преддипломной) практики.

Для студентов Института данного направления подготовки производственная (преддипломная) практика проводится стационарно в структурных подразделениях Института или в других организациях и учреждениях (далее-базы практики), соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускников, тематике и содержанию выпускных квалификационных работ. Она направлена на сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Производственная (преддипломная) практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры

по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей целью:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

2.2 Для достижение вышеупомянутых целей, прохождение преддипломной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной производственной (преддипломной) деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Производственная (преддипломная) практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

Профессиональные:

в научно-исследовательской деятельности:

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);

- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2);

в учебно-воспитательной и просветительской деятельности:

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);

- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4);

в социально-практической деятельности:

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);

- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ВЫРАБАТЫВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- методику и методологию решения практических профессиональных теологических задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы,

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика магистров входит в **Блок 2 Практики** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место преддипломной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения является второй курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении предшествующих ей дисциплин «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы за весь период обучения.

Производственная (преддипломная) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится в строгом соответствии с учебным планом. Она проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу организации преддипломная практики магистров проводится стационарно на выпускающей кафедре Института, а также выездно на базах практик, соответствующих сфере профессиональной деятельности выпускника.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Местом проведения преддипломной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению

подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте является структурные подразделения Института, а также иные базы практик, соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. Она проводится на втором курсе по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Производственной (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики.

Конкретные базы для прохождения преддипломной практики определяются заключением договоров Институтом с ними.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Производственной (преддипломной) практика у магистров проводится в три этапа и завершается итоговым отчетом.

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление по теме выпускной квалификационной работы.

Итогом первого этапа практики является выполнение части выпускной квалификационной работы, результаты которой, как правило, оформляются в письменном виде, и защищаются в форме научного доклада на заседании кафедры теологии и СГД.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- доработать формулировку проблемы или задач, которые требуют научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной (преддипломной) практике.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Производственная (преддипломная) практика организуется руководителем магистерской подготовки совместно с кафедрой исламской теологии по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов.

До начала производственной (преддипломной) практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии и СГД, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения преддипломной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной (преддипломной) практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда преддипломную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы преддипломной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки

прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу производственной (преддипломной) практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной (преддипломной) практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на производственной (преддипломной) практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной (преддипломной) практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) преддипломной практики, в которых руководители выставляют оценки за выполненные пункты плана практики. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения производственной (преддипломной) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе прохождения практики практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям преддипломной практики

Во время производственной (преддипломной) практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируются результаты проводимых исследований и выполнение плана практики. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной преддипломной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана и подлежит исключению.

12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

12.1 Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института;

В письменном отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении производственной (преддипломной) практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной (преддипломной) практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Фонд оценочных средств по преддипломной практике магистров включает в себя:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

С подробным описанием и рекомендациями прохождения производственной (преддипломной) практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

13. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для проведения производственной (преддипломной) практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЗАЯВКА

на организацию и проведение производственной (преддипломной)
практики студентов в рамках Договора от «__» _____ 201_г.
№ _____

г. Махачкала

«__» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов-магистрантов 2 курса факультета теологии очного обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____
- _____
- _____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

3.План – задание прилагается.

Проректор по У,НиВР

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

Утверждаю

Руководитель
магистерской подготовки

«__» _____ 201_г.

План-задание

прохождения производственной (преддипломной) практики
студента 2 курса магистратуры факультета теологии
академической группы № _____

Фамилия, имя и отчество

Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение Института

Подписи руководителей практики

Руководитель практики от Института

Руководитель практики от Организации

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «__» _____ 201_г.

Студент

И.О.Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет теологии
Кафедра теологии и СГД**

ДНЕВНИК

**прохождения преддипломной практики
студента 2 курса магистратуры факультета
теологии и южного обучения академической группы
№ _____**

Фамилия, имя и отчество

**Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры
на базе**

в период с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Дата	Рабочие записи	Отметки руководител

Студент _____ И.О.Фамилия

**Руководитель практики от
Организации _____ И.О.Фамилия**

**Руководитель практики от
Института _____ И.О.Фамилия**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет теологии
Кафедра теологии и СГД**

ОТЧЕТ

**Фамилия, имя и отчество,
студента 2 курса магистратуры факультета теологии
академической группы №____
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)
о прохождении преддипломной практики
в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г.**

Я, Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №____, направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г. проходил преддипломную практику в _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным план-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что:

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия);

- отзыв руководителя практики от Института.
- Характеристика руководителя практики от Организации

Студент _____ **И.О.Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «__»_____201_г.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество,
студента 2 курса магистратуры факультета
теологии очного обучения академической группы
№ _____
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры
проходившей преддипломную практику на базе

в период с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Фамилия, имя и отчество _____, студент 2 курса магистратуры факультета теологии очного обучения академической группы № _____ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г. проходил преддипломную практику на базе _____.

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

**Руководитель практики от
Организации**

И.О.Фамилия

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики
Фамилия, имя и отчество,
студента 2 курса магистратуры факультета
теологии академической группы №__
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень
магистратуры

Фамилия, имя и отчество __, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №__ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г. проходил преддипломную практику на _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество (рекомендуется):

По результатам практики необходимо отметить:

Рекомендуемая оценка по результатам практики:

_____.

**Руководитель практики от
Института**

И.О.Фамилия

**Образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

Утверждаю
Проректор по учебной,
научной и воспитательной
работе

_____ А.Н. Халунов

«28» февраля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. У.1 Учебная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 48.04.01 Теология _____

Профиль подготовки бакалавра _____ "Исламское право" _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр _____

Формы обучения: _____ очная; заочная _____
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: _____ очно - 2 г.; заочно -2,5 г. _____

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	432					Зачет с оценкой
Заочная	432					Зачет с оценкой

Махачкала, 2018

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика». Махачкала, ДГИ, 2018. – 18 с.

Рецензенты: Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 01 » февраля 20 18 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент _____ 01.02.2018
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 2 от « 27 » февраля 20 18 г.) (Рез. № М-18-31)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент _____ 27.02.2018
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, 2018

© Амирова З.М., 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

1.2 Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

1.3 Данная программа учебной практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики студентов-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

1.4 Учебная практика магистрантов является неотъемлемой частью учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав **Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»** ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа учебной практики.

1.5 В виду сферы профессиональной деятельности выпускников, к которой подготавливают магистров, осваивающих ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология, учебная практика реализуется в виде профильно-ориентированной практики и проводится в структурных подразделениях Института. Она направлена на углубленное изучение профильных обязательных дисциплин в учебном плане и является продолжением изучения этих дисциплин.

1.6 Учебная практика проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков и должна способствовать углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. Она должна

способствовать развитию личности магистранта, усвоению общественных норм и ценностей будущей профессии, а также формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры магистров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Учебная практика магистрантов при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) ставит своей целью:

- расширение и углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей);
- приобретение дополнительных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие успешному продолжению учебы в аспирантуре по данному направлению подготовки;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2.2 Для достижения вышеупомянутых целей, прохождение учебной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- Освоить курс углубленного изучения некоторых аспектов в философии богослужения, вопросов, связанных с некоторыми вопросами вероучения и др.;
- Освоить курс углубленного изучения психологии студентов, обучающихся индивидуально и в группе;
- Освоить курс углубленного изучения темы раздела имущества между наследниками, интегрирования законов Ислама в области уголовно-процессуального права в современные виды правонарушения в этой области, исходя из специфики многонационального и многоконфессионального общества и культуры;
- Освоить курс углубленного изучения нравственных норм в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

Общекультурные:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОК-4).

Общепрофессиональные:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

Знать:

- курс углубленного изучения основ, сходств и разногласий среди ученых всех четырех правовых школ в области философии богослужения, финансово-торговых отношений между физическими и юридическими лицами;
- курс углубленного изучения основ, сходств и разногласий среди ученых ахлю сунна вальджама'а (ашариты и матуридиты), а также других школ в области исламского вероучения;
- курс углубленного изучения темы раздела имущества между наследниками, интегрирования законов Ислама в области уголовно-процессуального права в современные виды правонарушения в этой области,

исходя из специфики многонационального и многоконфессионального общества и культуры;

- курс углубленного изучения нравственных норм в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей.

Уметь:

- работать с первоисточниками исламского права, философии богослужения, торгово-финансовых отношений, исламского вероучения, уголовно-процессуального права;

- работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с тематикой исламской теологии;

- планировать и внедрять в учебный процесс разные программы, ориентированные на духовно-нравственное воспитание учащихся, на основе ранее изученных теологических дисциплин.

Владеть:

- навыками сбора и обработки научной информацией и ее изложения в виде научных статей или курсовых работ;

- навыками составления курса лекций по выбранной теме, соответствующей профилю подготовки;

- навыками работы в решении конфликтных ситуаций, связанных с исламской теологией;

- навыками работы с библиографией по философии богослужения, торгово-финансовых отношений, исламскому вероучению;

- навыками изучения психологии учащихся индивидуально и в коллективе.

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика магистров входит в **Блок 2 Практики**, в том числе **научно-исследовательская работа (НИР)** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место учебной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения – первый курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии и до выхода в летние каникулы.

Учебная практика базируется на предшествующих ей таких дисциплин, как «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии»,

«Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики полученные теоретические и практические знания во время учебы в первых двух семестра первого курса.

Также прохождение учебной практики является необходимой подготовкой студентов для изучения и успешного освоения последующих учебных дисциплин учебного плана, особенно таких, как «Исламское вероубеждение», «Семейное право в исламе», «Судопроизводство в шариате», «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Система исламского образования».

6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) проводится в строгом соответствии с учебным планом. Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков, и способствует углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности и носит профильно-ориентированный характер.

По способу организации учебная практика магистров проводится стационарно на выпускающей кафедре Института. Она ориентирована на курс углубленного изучения профильных дисциплин.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте является выпускающая кафедра (кафедра теологии и СГД). Она проводится на первом курсе по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии до выхода студентов на летние каникулы.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 8 недель, 432 часов, 12 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Учебная практика у магистров проводится в три последовательных этапа и завершаются итоговым отчетом. По завершении каждого этапа студенты пишут научную статью, тематика которой соответствует пройденному этапу.

1 этап - это курс углубленного изучения аргументирования в исламском праве.

2 этап - это курс углубленного изучения разновидностей изречений Пророка Мухаммада (мир и благословение Ему).

3 этап - это курс углубленного изучения анализа Корана.

Первый этап – курс углубленного изучения аргументирования в исламском праве

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	- Теоретическая и техническая подготовка.	2
2	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	84 30
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
4	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	18

Второй этап – курс углубленного изучения разновидностей изречений Пророка Мухаммада (мир и благословение Ему)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
2	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	84 32

3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
4	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	18

Третий этап – курс углубленного изучения анализа Корана

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
1	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	80 30
2	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
3	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	16
4	Подготовка отчета по практике	- Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	8

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организацию и проведение учебной практики магистров обеспечивают руководитель магистерской подготовки совместно с кафедрой исламской теологии. От кафедры исламской теологии назначается руководитель практики, после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план (Приложение 1) прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;

- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения учебной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, в частности следующие:
 - ✓ Абдулла Сираджуддин, «Шарху аль-Манзумат аль-Байкуният», ДарульФаллях, Сирия, Алепо, 2009г, 243 С, 1-е издание;
 - ✓ Джалалуддин ас-Суюти, «аль-Итк'ану фи Улуми аль-Кур'ан», Муассасату ар-РисалатНаширун, Ливан, Бейрут, 2008г., 832 С, 1-е издание;
 - ✓ Джалалуддин аль-Махали, «ХархульВаракат фи Усули аль-Фикх», Дару ИбниХазм, Ливан, Бейрут, 2014г., 355 С, 1-е издание.
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>

- <http://taalib.ru/>

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перед прохождением учебной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1 Форма отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики студентом-магистрантом предоставляется следующая документация:

- отчет (Приложение 2) по учебной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- отзыв (Приложение 3) руководителя практики от Института;
- статья, написанная по завершении практики.

12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Фонд оценочных средств по учебной практике магистров включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения учебной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;
- научные статьи по завершении каждого из трех этапов учебной практики.

Преподаватель и руководитель практики от кафедры исламской теологии оценивают итоги практики на основе представленных статьей, отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку по статьям в ходе практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку по статьям в ходе практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по учебной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики студентам-магистрантам Институт предоставляет необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института (в виде ЭБС и печатных книг).

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю

Руководитель
магистерской подготовки
Беркиханов М.С.
«__» _____ 201_г.

План-задание
прохождения учебной практики
студента 1 курса магистратуры факультета теологии академической
группы № _____
Фамилия, имя и отчество
Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение

Подпись руководителя практики

Должность руководителя практики

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «__» _____ 201_г.

Студент

И.О. Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ и СГД**

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ____ курса очного (заочного) обучения академической группы №____
направления подготовки 48.04.01 Теология о прохождении учебной практики
на базе _____

Я, _____, студент ____ курса
очного (заочного) обучения академической группы №____, направления
подготовки 48.04.01 Теология, в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. проходил учебную практику на базе _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным
планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-здание (копия);

- статью;
- отзыв руководителя практики от Института.

Студент _____ **И.О. Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «__» _____ 201_г.

Руководитель практики от Института _____ **И.О. Фамилия**

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

Фамилия, имя и отчество,

студента 1 курса магистратуры факультета теологии академической группы №__ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Фамилия, имя и отчество, студент 1 курса магистратуры факультета теологии академической группы №__ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «__»_____201_г. по «__»_____201_г. проходил учебную практику на кафедре теологии и СГД

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество рекомендуется:

По результатам практики необходимо отметить:

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Руководитель практики от Института _____

И.О. Фамилия _____