

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**Утверждаю**  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.В.1(У) Учебная практика

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 48.04.01 Геология

Профиль подготовки бакалавра \_\_\_\_\_ "Исламское право"

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр

Формы обучения: \_\_\_\_\_ очная; заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: \_\_\_\_\_ очно - 2 г.; заочно -2,5 г.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	432					Зачет с оценкой
Заочная	432					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 18 с.

**Рецензенты:**

Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-  
гуманитарных дисциплин ДГИ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой	<u>Амирова З.М., к.и.н., доцент</u>	_____	<u>18.02.2020</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись)	(дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рез. № МИ-20-31)

Председатель совета	<u>Халунов А.Н., к.филол.н., доцент</u>	_____	<u>19.02.2020</u>
	(ФИО, должность, ученое звание)	(подпись)	(дата)

© ДГИ, 2020

© Амирова З.М., 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

1.2 Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

1.3 Данная программа учебной практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики студентов-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

1.4 Учебная практика магистрантов является неотъемлемой частью учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав **Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»** ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа учебной практики.

1.5 В виду сферы профессиональной деятельности выпускников, к которой подготавливают магистров, осваивающих ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология, учебная практика реализуется в виде профильно-ориентированной практики и проводится в структурных подразделениях Института. Она направлена на углубленное изучение профильных обязательных дисциплин в учебном плане и является продолжением изучения этих дисциплин.

1.6 Учебная практика проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков и должна способствовать углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. Она должна

способствовать развитию личности магистранта, усвоению общественных норм и ценностей будущей профессии, а также формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры магистров.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1 Учебная практика магистрантов при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) ставит своей целью:

- расширение и углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей);
- приобретение дополнительных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие успешному продолжению учебы в аспирантуре по данному направлению подготовки;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2.2 Для достижения вышеупомянутых целей, прохождение учебной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- Освоить курс углубленного изучения некоторых аспектов в философии богослужения, вопросов, связанных с некоторыми вопросами вероучения и др.;
- Освоить курс углубленного изучения психологии студентов, обучающихся индивидуально и в группе;
- Освоить курс углубленного изучения темы раздела имущества между наследниками, интегрирования законов Ислама в области уголовно-процессуального права в современные виды правонарушения в этой области, исходя из специфики многонационального и многоконфессионального общества и культуры;
- Освоить курс углубленного изучения нравственных норм в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Учебная практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

**Общекультурные:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности (ОК-4).

**Общепрофессиональные:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

**4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

**Знать:**

- курс углубленного изучения основ, сходств и разногласий среди ученых всех четырех правовых школ в области философии богослужения, финансово-торговых отношений между физическими и юридическими лицами;
- курс углубленного изучения основ, сходств и разногласий среди ученых ахлю сунна вальджама'а (ашариты и матуридиты), а также других школ в области исламского вероучения;
- курс углубленного изучения темы раздела имущества между наследниками, интегрирования законов Ислама в области уголовно-процессуального права в современные виды правонарушения в этой области,

исходя из специфики многонационального и многоконфессионального общества и культуры;

- курс углубленного изучения нравственных норм в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей.

#### **Уметь:**

- работать с первоисточниками исламского права, философии богослужения, торгово-финансовых отношений, исламского вероучения, уголовно-процессуального права;

- работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с тематикой исламской теологии;

- планировать и внедрять в учебный процесс разные программы, ориентированные на духовно-нравственное воспитание учащихся, на основе ранее изученных теологических дисциплин.

#### **Владеть:**

- навыками сбора и обработки научной информацией и ее изложения в виде научных статей или курсовых работ;

- навыками составления курса лекций по выбранной теме, соответствующей профилю подготовки;

- навыками работы в решении конфликтных ситуаций, связанных с исламской теологией;

- навыками работы с библиографией по философии богослужения, торгово-финансовых отношений, исламскому вероучению;

- навыками изучения психологии учащихся индивидуально и в коллективе.

## **5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика магистров входит в **Блок 2 Практики**, в том числе **научно-исследовательская работа (НИР)** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место учебной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения – первый курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии и до выхода в летние каникулы.

Учебная практика базируется на предшествующих ей таких дисциплин, как «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии»,

«Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики полученные теоретические и практические знания во время учебы в первых двух семестра первого курса.

Также прохождение учебной практики является необходимой подготовкой студентов для изучения и успешного освоения последующих учебных дисциплин учебного плана, особенно таких, как «Исламское вероубеждение», «Семейное право в исламе», «Судопроизводство в шариате», «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Система исламского образования».

## **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) проводится в строгом соответствии с учебным планом. Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков, и способствует углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности и носит профильно-ориентированный характер.

По способу организации учебная практика магистров проводится стационарно на выпускающей кафедре Института. Она ориентирована на курс углубленного изучения профильных дисциплин.

## **7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Местом проведения учебной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте является выпускающая кафедра (кафедра теологии и СГД). Она проводится на первом курсе по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии до выхода студентов на летние каникулы.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

## 8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 8 недель, 432 часов, 12 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Учебная практика у магистров проводится в три последовательных этапа и завершаются итоговым отчетом. По завершении каждого этапа студенты пишут научную статью, тематика которой соответствует пройденному этапу.

1 этап - это курс углубленного изучения аргументирования в исламском праве.

2 этап - это курс углубленного изучения разновидностей изречений Пророка Мухаммада (мир и благословение Ему).

3 этап - это курс углубленного изучения анализа Корана.

**Первый этап – курс углубленного изучения аргументирования в исламском праве**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	- Теоретическая и техническая подготовка.	2
2	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	84 30
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
4	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	18

**Второй этап – курс углубленного изучения разновидностей изречений Пророка Мухаммада (мир и благословение Ему)**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
2	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	84 32

3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
4	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	18

### Третий этап – курс углубленного изучения анализа Корана

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)
1	Основной или организационно-деятельностный этап	- Курс лекций и практических занятий по данному этапу практики. - Выполнение индивидуальных заданий.	80 30
2	Заключительный или обобщающе-результативный этап	- Обработка полученной информации. - Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. - Предложения и замечания.	4 4 2
3	Подготовка статьи по данному этапу практики	- Подготовка и написание научной статьи по пройденному этапу практики.	16
4	Подготовка отчета по практике	- Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	8

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организацию и проведение учебной практики магистров обеспечивают руководитель магистерской подготовки совместно с кафедрой исламской теологии. От кафедры исламской теологии назначается руководитель практики, после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план (Приложение 1) прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

#### ***Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:***

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;

- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В ходе прохождения учебной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, в частности следующие:
  - ✓ Абдулла Сираджуддин, «Шарху аль-Манзумат аль-Байкуният», ДарульФаллях, Сирия, Алепо, 2009г, 243 С, 1-е издание;
  - ✓ Джалалуддин ас-Суюти, «аль-Итк'ану фи Улуми аль-Кур'ан», Муассасату ар-РисалатНаширун, Ливан, Бейрут, 2008г., 832 С, 1-е издание;
  - ✓ Джалалуддин аль-Махали, «ХархульВаракат фи Усули аль-Фикх», Дару ИбниХазм, Ливан, Бейрут, 2014г., 355 С, 1-е издание.
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>

- <http://taalib.ru/>

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Перед прохождением учебной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

## **12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **12.1 Форма отчетности по учебной практике**

По итогам учебной практики студентом-магистрантом предоставляется следующая документация:

- отчет (Приложение 2) по учебной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- отзыв (Приложение 3) руководителя практики от Института;
- статья, написанная по завершении практики.

## **12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

## **12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

Фонд оценочных средств по учебной практике магистров включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения учебной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;
- научные статьи по завершении каждого из трех этапов учебной практики.

Преподаватель и руководитель практики от кафедры исламской теологии оценивают итоги практики на основе представленных статьей, отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку по статьям в ходе практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку по статьям в ходе практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по учебной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики студентам-магистрантам Институт предоставляет необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института (в виде ЭБС и печатных книг).

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
магистерской подготовки  
Беркиханов М.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**План-задание**  
**прохождения учебной практики**  
**студента 1 курса магистратуры факультета теологии академической**  
**группы № \_\_\_\_\_**  
**Фамилия, имя и отчество**  
**Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя практики

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Студент

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ  
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ и СГД**

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)

студента \_\_\_\_ курса очного (заочного) обучения академической группы № \_\_\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология о прохождении учебной практики на базе \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса очного (заочного) обучения академической группы № \_\_\_\_\_, направления подготовки 48.04.01 Теология, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил учебную практику на базе \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю необходимым отметить, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия);

- статью;
- отзыв руководителя практики от Института.

**Студент** \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Руководитель практики от Института** \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении учебной практики**  
**Фамилия, имя и отчество,**  
**студента 1 курса магистратуры факультета теологии академической**  
**группы №\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень**  
**магистратуры)**

Фамилия, имя и отчество, студент 1 курса магистратуры факультета теологии академической группы №\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил учебную практику на кафедре теологии и СГД

---

---

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

---

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество рекомендуется:

---

---

---

По результатам практики необходимо отметить:

---

---

---

Рекомендуемая оценка по результатам практики: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**Утверждаю**  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.В.3(П) Производственная практика

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 48.04.01 Теология \_\_\_\_\_

Профиль подготовки бакалавра \_\_\_\_\_ "Исламское право" \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_

Формы обучения: \_\_\_\_\_ очная; заочная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: \_\_\_\_\_ очно - 2 г.; заочно -2,5 г. \_\_\_\_\_

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	
Очная	432					Зачет с оценкой
Заочная	432					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 23 с.

**Рецензенты:** Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 19 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 18.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рез. № МИ -20-33)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_ 19.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Данная программа производственной практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); с приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики студентов-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная практика магистрантов является неотъемлемым видом в ходе всего учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав **Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»** ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа производственной практики.

В виду сферы профессиональной деятельности выпускников, к которой подготавливают магистров, осваивающих ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология, производственная практика реализуется в виде педагогической практики и проводится стационарно в структурных подразделениях Института или в других образовательных учреждениях (далее-базы практики), соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускников. Она направлена на получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выпускника.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Производственная практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей целью:

- получение, закрепление и реализация на практике знаний, полученных в процессе обучения и навыков творческого подхода к решению, педагогических задач для конструирования и проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя теологических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- формирование практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности.
- приобретение дополнительных знаний и навыков, способствующие формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2.2 Для достижения вышеупомянутых целей, прохождение производственной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- ознакомление с функциями преподавателя, куратора, администрацией учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы куратора группы. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки (История ислама, История Пророков, Жизнеописание Пророка, Конфессиональное право, Основы исламской культуры, Теория и культ ислама, Основы теории суфизма, Корановедение, Арабский язык грамматика и др.);
- работа практиканта в качестве помощника куратора группы;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения со студентами;

- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Производственная практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

#### **Профессиональные:**

*в научно-исследовательской деятельности:*

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);
- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2);

*в учебно-воспитательной и просветительской деятельности:*

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);
- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4);

*в социально-практической деятельности:*

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);
- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

#### **4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

##### **Знать:**

- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин;
- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- образовательные технологии;
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- функции преподавателя, куратора группы, администрации учебного заведения;
- системы работы куратора группы;

##### **Уметь:**

- преобразовать научные знания в учебный материал;
- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;
- устно и письменно излагать предметный материал

##### **Владеть:**

- навыками работы с методами преподавания теологических дисциплин;
- навыками организации учебной деятельности учащихся;
- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;
- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

#### **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика магистров входит в **Блок 2 Практики**, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место производственной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения

является второй курс по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии и до выхода в зимние каникулы.

Производственная практика базируется на предшествующих ей дисциплинах: «История и методология теологии», «Современные проблемы теологии», «Основы религиозной этики», «Правовое регулирование экономических отношений в исламе», «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых», «История раннего периода ислама», «Семейное право в исламе», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы в трех семестрах.

Также знания и умения, сформированные при прохождении производственной практики, необходимы студентам для изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана: «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение».

## **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится в строгом соответствии с учебным планом. В виду сферы профессиональной деятельности выпускника производственная практика у магистров в Институте проводится в виде педагогической практики. Она проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и способствует выработке навыков и опыта в преподавании фундаментальных теологических дисциплин, а также работе и управлении коллективом обучающихся.

По способу организации производственная практика магистров может быть стационарной (на выпускающей кафедре Института), а также выездной (на базах практик, соответствующих сфере профессиональной деятельности выпускника).

## **7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Местом проведения производственной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте являются структурные подразделения Института, а также иные базы практик,

соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. В их число входят исламские учебные заведения, а также другие образовательные учреждения, в которых ведется курс дисциплин, соответствующих тематике дисциплин базовой части учебного плана магистров. Она проводится на втором курсе по завершении зимней зачетно-экзаменационной сессии до выхода студентов на зимние каникулы.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики. Конкретные базы для прохождения определяются видами профессиональной деятельности, выделенными ОПОП по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

## **8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Производственная практика у магистров проводится в 2 последовательных этапа и завершаются итоговым отчетом.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап практики. Этот этап практики проходят на первой неделе от начала производственной практики и длится в одну неделю.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели (3 недели) и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и кураторов в группах (проведение не менее двух уроков, подготовка и проведения внеклассного мероприятия) под контролем, руководителя практики.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

*Цель работы:* ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы образовательных учреждений.

*Методы и формы работы:* участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

*Цель работы:* знакомство с учащимися академической группы, изучение индивидуальных способностей учащихся.

*Методы и формы работы:* посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, преподавателями, учащимися.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью куратора группы.

*Методы и формы работы:* посещение внеклассных мероприятий, беседы с куратором группы, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с куратором.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью профильного преподавателя. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

*Методы и формы работы:* посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с преподавателем.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью преподавателя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

*Методы и формы работы:* посещение и анализ внеаудиторных мероприятий по предмету специальности, беседы с преподавателем.

*Цель работы:* подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

*Методы и формы работы:* посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедры теологии и СГД, преподавателей, куратора группы. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, дополнительной литературой.

Примерный план работы студентов на первом этапе практики может выглядеть следующим образом:

*Цель работы:* подготовка и проведение запланированных уроков.

*Методы и формы работы:* консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя практики. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

*Подведение итогов работы:* анализ проводимой работы с преподавателем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

*Цель работы:* подготовка и проведение внеклассного мероприятия (кураторского часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

*Методы и формы работы:* консультации куратора группы, преподавателя педагогики и психологии, преподавателя, группового руководителя практики. Беседы и работа с учащимися. Подбор и анализ литературы и т. п.

*Цель работы:* завершение студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

*Методы и формы работы:* оформление необходимых документов (план-конспект двух проведенных уроков). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

*Подведение итогов работы:* участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ**

Производственная практика организуется руководителем магистерской подготовкой совместно с кафедрой теологии и СГД по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там образовательного учреждения, готового самостоятельно набирать практикантов (*без предварительного договора с Институтом как база практики*). В таком случае принимающая сторона может в общем порядке, как и со всеми остальными гражданами, заключить со студентами-практикантами магистрами гражданско-правовые или трудовые договора. Тогда оплата труда и прочие условия работы студентов-практикантов магистрантов устанавливаются этими договорами.

До начала производственной практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда производственную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы производственной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу производственной практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на производственную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Первая неделя практики – это время, необходимое для адаптации студентов-магистрантов к новым условиям, когда они знакомятся с группой, с педагогическим коллективом, определяют свое место в нем, изучают конкретные условия организации учебно-воспитательного процесса, намечают перспективы своей работы в период практики, посещают все уроки закрепленного за ним руководителя практики.

***Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:***

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;

- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

***Руководитель практики от организации:***

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) производственной практики, в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики, сперва подводятся на педсовете на базе практики, где студенты проходили практику, а затем и на итоговой конференции в Институте. В случае, когда производственную практику проводят в структурных подразделениях Института, итоги практики подводят на заседании кафедры. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В ходе прохождения производственной практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, в частности следующие:
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;

- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перед прохождением производственной практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых преподаватели и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеаудиторные

мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеаудиторных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной производственной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана данного семестра. По решению руководителя магистерской подготовки ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Институте в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные им же.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

## **12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **12.1 Форма отчетности по производственной практике**

По итогам производственной практики студентом предоставляется следующая документация:

- характеристика (Приложение 5) от руководителя практики от базы практики с оценкой прохождения студентом производственной практики, подписью руководителя и печатью места практики;
- дневник производственной практики, со всеми требуемыми подписями и печатями;
- отчет по производственной практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- план-конспект самостоятельно проведенных уроков (не менее двух уроков);
- план-конспект самостоятельно проведенного внеклассного воспитательного мероприятия;

- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института.

В письменном отчете о прохождении производственной практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

## **12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

## **12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных средств по производственной практике магистров включает в себя:

- контрольные вопросы и задания по этапам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- форма составления и содержание отчетности по учебной практике;
- знания, умения и навыки, приобретенные или развитые в результате прохождения производственной практики;
- виды выполненных заданий в ходе прохождения практики;

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки

зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность. С подробным описанием и рекомендациями прохождения производственной практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### ЗАЯВКА

**на организацию и проведение производственной практики студентов  
в рамках Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_**

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Институт теологии и международных отношений» направляет нижеперечисленных студентов-магистрантов 2 курса факультета теологии очного обучения для прохождения производственной практики в

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

3.План – задание прилагается.

**Проректор по У,НиВР**

\_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель магистерской подготовки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## План-задание

прохождения производственной практики  
студента 2 курса магистратуры факультета теологии  
академической группы № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество

Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Организации

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Студент

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ  
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики  
студента 2 курса магистратуры факультета теологии очного  
обучения академической группы № \_\_\_\_  
*Фамилия, имя и отчество*  
Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень  
магистратуры)  
на базе

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Дата	Рабочие записи	Отметки руководителя

Студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТЕОЛОГИИ  
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**

**ОТЧЕТ**

**Фамилия, имя и отчество,**

**студента 2 курса магистратуры факультета теологии академической  
группы №\_\_ направления подготовки  
48.04.01 Теология (уровень магистратуры)  
о прохождении производственной практики  
в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.**

Я, Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №\_\_, направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил производственную практику в \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным план-заданием, была выполнена следующая работа:

---

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

Считаю необходимым отметить, что:

---

---

---

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия);
- отзыв руководителя практики от Института.
- Характеристика руководителя практики от Организации

**Студент** \_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель практики от Института** \_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Фамилия, имя и отчество,**

**студента 2 курса магистратуры факультета теологии очного  
обучения академической группы №\_\_\_\_  
направления подготовки  
48.04.01 Теология (уровень магистратуры),  
проходившего производственную практику на базе**

---

**в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.**

Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии очного обучения академической группы №\_\_\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил производственную практику на базе\_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## ОТЗЫВ

**о прохождении производственной практики**  
***Фамилия, имя и отчество,***  
**студента 2 курса магистратуры факультета теологии**  
**академической группы №\_\_**  
**направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень**  
**магистратуры)**

Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил производственную практику на\_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество (рекомендуется):

---

---

По результатам практики необходимо отметить:

---

---

Рекомендуемая оценка по результатам практики:

\_\_\_\_\_.

**Руководитель практики от Института**

\_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б2.В. 4(П) Производственная (преддипломная) практика**

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 48.04.01 Геология

Профиль подготовки бакалавра \_\_\_\_\_ "Исламское право"

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр

Формы обучения: \_\_\_\_\_ очная; заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: \_\_\_\_\_ очно - 2 г.; заочно -2,5 г.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	216					Зачет с оценкой
Заочная	216					Зачет с оценкой

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДГИ, 2020. – 22 с.

**Рецензенты:** Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-гуманитарных дисциплин ДГИ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 18.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рез. № МИ -20-34)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_ 19.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Магистратура является логическим завершением основной конструкции двухуровневой системы высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу в магистратуре.

Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Данная программа производственной (преддипломной) практики магистратуры составлена в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры); с приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском гуманитарном институте (Институт). Она предназначена для студентов-магистрантов, обучающихся по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

Производственная (преддипломная) практика магистрантов является неотъемлемой частью учебного процесса освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению 48.04.01 Теология и входит в состав Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теологи (уровень магистратуры), в соответствии с которым разработана данная программа производственной (преддипломной) практики.

Для студентов Института данного направления подготовки производственная (преддипломная) практика проводится стационарно в структурных подразделениях Института или в других организациях и учреждениях (далее-базы практики), соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускников, тематике и содержанию выпускных квалификационных работ. Она направлена на сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

2.1 Производственная (преддипломная) практика магистрантов, проводимая на факультете теологии при реализации ОПОП ВО магистратуры

по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), ставит своей целью:

- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

2.2 Для достижение вышеупомянутых целей, прохождение преддипломной практики ставит перед собой решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной производственной (преддипломной) деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Производственная (преддипломная) практика студентов-магистрантов, в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры данного направления, и направлена на формирование студентов-магистрантов следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

#### **Профессиональные:**

*в научно-исследовательской деятельности:*

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);

- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2);

*в учебно-воспитательной и просветительской деятельности:*

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);

- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4);

*в социально-практической деятельности:*

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);

- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

#### **4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ВЫРАБАТЫВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студент-магистрант должен:

##### **Знать:**

- принципы сбора и обработки научной информации;
- методику и методологию решения практических профессиональных теологических задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

##### **Уметь:**

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы,

##### **Владеть:**

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований.

## **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика магистров входит в **Блок 2 Практики** и является обязательным разделом ОПОП ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Место преддипломной практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения является второй курс по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении предшествующих ей дисциплин «Уголовно-процессуальное право в исламе», «Исламское вероубеждение», «Практикум по работе с рукописями» и «Классическое исламское источниковедение», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики, полученные теоретические и практические знания во время учебы за весь период обучения.

Производственная (преддипломная) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

## **6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте проводится в строгом соответствии с учебным планом. Она проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу организации преддипломная практики магистров проводится стационарно на выпускающей кафедре Института, а также выездно на базах практик, соответствующих сфере профессиональной деятельности выпускника.

## **7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Местом проведения преддипломной практики для студентов-магистров, обучающихся на факультете теологии по направлению

подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Институте является структурные подразделения Института, а также иные базы практик, соответствующие сфере профессиональной деятельности выпускников. Она проводится на втором курсе по завершении летней зачетно-экзаменационной сессии.

Производственной (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организуемая в сторонних базах практики, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими базами практик. В договоре Институт и база практик, принимающая практикантов оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и базы практики.

Конкретные базы для прохождения преддипломной практики определяются заключением договоров Институтом с ними.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

## **8. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) согласно учебному плану составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц (ЗЕТ.)

Производственной (преддипломной) практика у магистров проводится в три этапа и завершается итоговым отчетом.

*Первый этап практики* имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление по теме выпускной квалификационной работы.

Итогом первого этапа практики является выполнение части выпускной квалификационной работы, результаты которой, как правило, оформляются в письменном виде, и защищаются в форме научного доклада на заседании кафедры теологии и СГД.

*Второй этап практики* состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

*Третий этап практики* заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- доработать формулировку проблемы или задач, которые требуют научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

*Организационная работа.* Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

*Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной (преддипломной) практике.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Производственная (преддипломная) практика организуется руководителем магистерской подготовки совместно с кафедрой исламской теологии по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов.

До начала производственной (преддипломной) практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры теологии и СГД, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения преддипломной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты-магистранты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения производственной (преддипломной) практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

В случае, когда преддипломную практику проходят в сторонних базах практики не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы преддипломной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки

прохождения практики и план-задание (Приложение 2) на практику. Также руководитель магистерской подготовкой направляет на базу производственной (преддипломной) практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной (преддипломной) практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта магистранта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студентам-магистрантам выдаются выписки из приказов о направлении на производственной (преддипломной) практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной (преддипломной) практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

***Руководитель практики от кафедры теологии и СГД:***

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от баз практик и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю магистерской подготовки

***Руководитель практики от организации:***

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеаудиторными воспитательными и игровыми мероприятиями.

Во время практики студенты обязаны вести дневники (Приложение 3) преддипломной практики, в которых руководители выставляют оценки за выполненные пункты плана практики. Материалы дневника используются также для отчета (Приложение 4) о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

В письменном отчете о прохождении практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты-магистранты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- вся учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

А также в ходе проведения производственной (преддипломной) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.assalam.ru/>
- <http://islamdag.ru/>
- <http://www.islam.ru/>
- <http://darulfikr.ru/>
- <http://taalib.ru/>

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики студент-магистрант должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе прохождения практики практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям преддипломной практики

Во время производственной (преддипломной) практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируются результаты проводимых исследований и выполнение плана практики. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной преддипломной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим требования учебного плана и подлежит исключению.

## **12. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

### **12.1 Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике**

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и другие навыки и знания;
- отзыв (Приложение 6) руководителя практики от Института;

В письменном отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики должны быть записи о выполнении плана практики в последовательности, указанной в плане.

### **12.2 Критерии оценок промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике магистров проводится в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Главным условием получения зачета о прохождении производственной (преддипломной) практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной (преддипломной) практики от Института и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговую конференцию, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

### **12.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике**

Фонд оценочных средств по преддипломной практике магистров включает в себя:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Руководитель практики от Института оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, умело проанализировал полученный во время практики материал, правильно оценил их с точки зрения теологического образования, свободно ответил на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения преддипломной практики, проанализировал полученный во время практики материал, относительно правильно оценил их с точки зрения теологического образования, ответил на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имел положительную оценку в характеристике от руководителя практики от базы практик.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

С подробным описанием и рекомендациями прохождения производственной (преддипломной) практики, а также составлением отчетной документации можно ознакомиться в методических рекомендациях.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной (преддипломной) практики студентам-магистрантам Институт, а также базы практик предоставляют необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и базы практик (в виде ЭБС и печатных книг).

## 14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ЗАЯВКА

на организацию и проведение производственной (преддипломной)  
практики студентов в рамках Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. В соответствии с п. 2.4.1. Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов-магистрантов 2 курса факультета теологии очного обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

3.План – задание прилагается.

**Проректор по У,НиВР**

\_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
магистерской подготовки

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

## План-задание

прохождения производственной (преддипломной) практики  
студента 2 курса магистратуры факультета теологии  
академической группы № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество

Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)

Срок	Планируемая работа	Структурное подразделение Института

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Организации

С план-заданием прохождения практики ознакомлен, возражений не имею.

Получил в «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_г.

Студент

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет теологии  
Кафедра теологии и СГД**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики  
студента 2 курса магистратуры факультета теологии очного  
обучения академической группы № \_\_\_\_\_**

**Фамилия, имя и отчество**

**Направление подготовки 48.04.01 Теология (уровень  
магистратуры)  
на базе**

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Дата	Рабочие записи	Отметки руководителя

Студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Факультет теологии  
Кафедра теологии и СГД**

**ОТЧЕТ**

**Фамилия, имя и отчество,**

**студента 2 курса магистратуры факультета теологии  
академической группы №\_\_**

**направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**

**о прохождении преддипломной практики**

**в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.**

Я, Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №\_\_, направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил преддипломную практику в \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным план-заданием, была выполнена следующая работа:

---

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

Считаю необходимым отметить, что:

---

---

К настоящему отчету прилагаю следующие документы:

- план-задание (копия);
- отзыв руководителя практики от Института.
- Характеристика руководителя практики от Организации

**Студент** \_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

Отчет и прилагаемые документы получены в «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

**Руководитель практики от Института** \_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество,

студента 2 курса магистратуры факультета теологии очного  
обучения академической группы №\_\_\_\_  
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень  
магистратуры),  
проходившего преддипломную практику на базе

---

в период с «\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_»\_\_\_\_\_201\_г.

Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры  
факультета теологии очного обучения академической группы №\_\_\_\_  
направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры),  
в период с «\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил  
преддипломную практику на базе\_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики студентом была выполнена  
следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие  
результаты:

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать  
следующие выводы:

---

---

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной практики**  
**Фамилия, имя и отчество,**  
**студента 2 курса магистратуры факультета теологии**  
**академической группы №\_\_\_**  
**направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень**  
**магистратуры)**

Фамилия, имя и отчество, студент 2 курса магистратуры факультета теологии академической группы №\_\_\_ направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), в период с «\_»\_\_\_\_\_201\_г. по «\_»\_\_\_\_\_201\_г. проходил преддипломную практику на \_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

В целях совершенствования подготовки студента Фамилия, имя и отчество (рекомендуется):

---

---

По результатам практики необходимо отметить:

---

---

Рекомендуемая оценка по результатам практики:

\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра геологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**Утверждаю**  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Халунов

«20» марта 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б3.Б.1(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена**

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 48.04.01 Геология

Профиль подготовки бакалавра \_\_\_\_\_ "Исламское право"

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр

Формы обучения: \_\_\_\_\_ очная; заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: \_\_\_\_\_ очно - 2 г.; заочно -2,5 г.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	108					Экзамен
Заочная	108					Экзамен

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Подготовка и сдача государственного экзамена». Махачкала, ДГИ, 2020. – 20 с.

**Рецензенты:** Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-  
гуманитарных дисциплин ДГИ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 18.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рез. № МИ -20-35)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_ 19.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, 2020  
© Амирова З.М., 2020

## Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 125. Итоговая аттестация в ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт, ДГИ) включает в себя:

- 1) подготовка и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- 2) подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 1.Комплекс требований к выпускнику

#### 1.1. Требования к выпускнику магистратуры ДГИ

Магистр по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в Дагестанском гуманитарном институте, из общего числа видов профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО данного направления подготовки, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- учебно-воспитательная и просветительская.

Магистр по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **научно-исследовательская деятельность:**

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях теологического знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- разработка научных проектов по решению теологических проблем в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям теологического знания;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;

#### **учебно-воспитательная и просветительская деятельность:**

- преподавание в образовательных организациях всех уровней;
- разработка самостоятельных учебных курсов;
- разработка новых методов преподавания, методических материалов, пособий, введение в учебный процесс современных достижений теологической и гуманитарных наук;
- участие в переподготовке преподавателей для ведения теологических, религиоведческих и ценностно-ориентирующих дисциплин в образовательных организациях всех уровней;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации;
- организация духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- анализ и осмысление духовно-обусловленных ценностных систем, исторических традиций и форм культуры;
- совершенствование элементов мировоззренческой, ценностно-ориентирующей и воспитательной составляющей национальной образовательной системы;
- совершенствование учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

## **1.2. Компетенции, формируемые в результате прохождения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация студентов-магистрантов, осваивающих образовательную программу направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) является обязательным разделом ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и направлена на формирование в магистрантах следующих компетенций:

### **Общепрофессиональные:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

### **Профессиональные:**

*в научно-исследовательской деятельности*

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);

- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2).

*в учебно-воспитательской и просветительской деятельности:*

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);

- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4).

*в социально-практической деятельности:*

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);

- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Общие положения**

Государственный экзамен в магистратуре факультета теологии представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Государственный экзамен магистрантов по направлению подготовки в Институте носит полидисциплинарный характер и проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников, и имеет целью оценить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, а также готовность выпускника к основным видам профессиональной деятельности.

Государственный экзамен входит в БЗ раздел «Итоговая аттестация» ОПОП ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры). Трудоемкость итоговой аттестации, согласно учебному плану данной подготовки, составляет 3 ЗЕТ (108 часов). Время проведения итоговой аттестации, в состав которого входит Государственный экзамен по направлению подготовки, определено календарным графиком учебного процесса и проводится в 4 семестре (конец второго курса) в период с 42 по 45 недели.

В ходе государственного экзамен по направлению подготовки студент должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), понимание междисциплинарных связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы. Наряду с глубокими знаниями предметной области – теология, экзаменуемый должен иметь представление о практических задачах, возникающих при решении проблем теологического характера и уметь сформулировать пути их решения, основываясь как на практическом опыте, полученном в ходе прохождения разных практики научно-исследовательской работы, так и знаниях и навыках, полученных в процессе теоретического обучения.

## **2.2. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки**

В программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки включены темы и вопросы по дисциплинам базовой части и обязательным дисциплинам вариативной части действующего в Институте учебного по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), определяющие базис формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Государственный экзамен проводится по билетам в устной форме. Каждый билет состоит из четырех заданий. Все задания билета имеют одинаковый вес. Два вопроса являются теоретическими и проверяют уровень подготовки по основным профессиональным дисциплинам; вопросы отличает комплексный и полидисциплинарный характер, что позволяет также оценить понимание закономерностей и взаимосвязей профессиональной области деятельности выпускника. Третье и четвертое задания относятся к ситуационным заданиям, обеспечивающим проверку уровня профессиональных компетенций и умение решать практические

задачи, типичные для области профессиональной деятельности. Утверждение экзаменационных билетов возлагается на руководителя магистерской подготовки данного направления подготовки.

### **3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **3.1.Уровень требований и критерии оценки**

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в Институте на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом-магистрантом опыта выполнения деятельности):

–Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Магистрант имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

–Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Магистрант знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения

–Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Магистрант владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При проведении государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) в устной форме в Институте устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

**Оценка «отлично»** предполагает, что магистрант показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все задания экзаменационного билета и на все вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.

**Оценка «хорошо»** предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные,

конкретные ответы на поставленные задания в экзаменационном билете и на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится магистранту, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные задания и вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### **3.2. Примерные вопросы по дисциплинам программы государственного экзамен по направлению подготовки**

В состав дисциплин из числа рекомендованных выпускающей кафедрой, по вопросам которых будет проводиться Государственный экзамен по направлению подготовки был составлен следующим образом:

1. «Теория исламского права и государства»;
2. «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых»;
3. «Уголовно-процессуальное право в исламе»;
4. «Правовое регулирование экономических отношений в исламе»;
5. «Исламское вероубеждение»;
6. «Судопроизводство в шариате»;
7. «Семейное право в исламе».

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Теория исламского права и государства»:

1. *Ритуальное очищение «ат-тахара»*
2. *Лексическое и терминологическое значение слов «ат-тахара»*
3. *Ритуальное очищение с помощью пыльной земли «ат-таямум»*
4. *Составные части намаза*
5. *Желательные «сунна» и нежелательные «караха» действия в намазе*
6. *Действия в намазе при совершении которых совершается земной поклон по забывчивости «сужда ас-сахви».*
7. *Действия, которые портят намаз.*
8. *Узаконенность в исламе призыва на намаз азаном. Икама.*
9. *Желательные намазы «салату ан-нафила»*
10. *Превосходство коллективного намаза*
11. *Условия, необходимые для совершения пятничного намаза*
12. *Заупокойный намаз и ритуальное купание покойника*

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Духовное наследие дагестанских религиозных ученых»:

1. *Расскажите о ценности знаний в религии, Коран и хадисы о ценности и важности знаний в жизни мусульман.*
2. *Разновидности знаний. Приобретение знаний как обязанность каждого человека, комментарии к хадисам.*
3. *Учёные как наследники Пророка в его просветительской и воспитательной миссии. Благодетельные учёные и их достоинство в свете Корана и Сунны.*
4. *Какова роль духовного наследия дагестанских учёных для мусульманского мира?*
5. *Расскажите кратко об укреплении ислама на территории Дагестана в 18-19 веке. Как развивались системы образования в Дагестане в 18-19 и на чале 20 века?*
6. *Краткие биографические данные известных религиозных учёных Дагестана в 17-18 веках и их духовное наследие.*
7. *Духовное наследие Абубакара аль-Аймаки и роль его сочинений в просвещении народов Дагестана.*
8. *Мусалав из Кудутля – мусульманский богослов мирового уровня и его работы в разных отраслях религиозной науки.*
9. *Духовное наследие Муслима аль-Уради и его роль для богословской школы Дагестана.*
10. *Религиозные учебные заведения Дагестана в 19 веке. Просветительская деятельность Имама Шамиля.*
11. *Духовное наследие Мухаммада аль-Яраги и Джамалуддина Казикумухского.*
12. *Духовная поэзия дагестанских поэтов 18-19 в и её роль в духовно-нравственном воспитании общества.*
13. *Творчество Алигаджи из Инхо и его духовно-воспитательная роль.*
14. *Духовное наследие Мухаммадтахира аль-Карахи и роль его сочинений для религиозного просвещения.*
15. *Сочинения дагестанских богословов на национальных языках на религиозные темы и их роль в просвещении народа и воспитании высоконравственной личности.*
16. *Шуайб-афанди аль-Багини и его сочинение «Табакат аль-накиббандия».*
17. *Сочинение Шуайба-афанди аль-Багини «Калаид ал-джавахир» и его воспитательная роль.*
18. *Абдулатиф и Нажмудин Гоцинский и их сочинения. Духовное наследие Хасан аль-Кадари и его сочинения.*
19. *Сайфуллах-кади как просветитель и духовный наставник и его духовное наследие.*
20. *Сочинения Сайфуллаха-кади «Канз аль-маариф» и «Мавакиф ас-садат».*
21. *Хасан-афанди как обновитель религии и тариката в 20 веке и роль его*

сочинений.

22. Сочинение Хасан-афанди «Талхис аль-маариф», «Сифр аль-асна» и их роль в понимании сути тариката.
23. Сочинения о суфийской этике Хасана-афанди на арабском и аджаме.
24. Сочинения Хасана-афанди «Танбих ас-саликин» о вреде лжесуфизма.
25. Сочинения Хасана-афанди «Бурудж аль-мушаййада» и его роль в противодействии радикализму в Исламе.
26. Письма Хасана-афанди и их роль в воспитании человека и сохранения стабильности в обществе.
27. Духовное наследие Мухаммад Асали и роль его сочинений в духовно-нравственном воспитании и противодействии экстремизму, в том числе в борьбе против вахабитской идеологии.
28. Духовное наследие дагестанских писателей и поэтов в советский период и их значение в духовно-нравственном воспитании.
29. Сочинения Гамзата Цадаса и Расула Гамзатова и др. поэтов и писателей Советского периода и их роль в повышении культуры дагестанского народа.
30. Духовное наследие Саида-афанди и Курамухаммада-хаджи Рамазанова и их роль в воспитании толерантности и в противодействии экстремизму.

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Уголовно-процессуальное право в исламе»:

1. Преступления категории «худуд» (кража, употребление алкоголя, прелюбодеяние, ложное обвинение в прелюбодеянии, разбой, вероотступничество, бунт) и санкции за их совершение (включая членовредительские наказания).
2. Преступления категории «кисас» (убийство и причинение телесных повреждений) и наказания за их совершение (принцип талиона и выкуп за кровь).
3. Преступления категории «тазир» и наказание за их совершение.
4. Понятия шариата и фикха, соотношение между ними.
5. Источники мусульманского уголовного права.
6. Основные принципы мусульманского уголовного права.
7. Классификация субъективных прав и основные цели шариата.
8. Понятие преступления и наказания.
9. Классификация правовых оценок поведения человека.
10. Классификация правовых оценок поведения человека.
11. Критерии классификации преступлений.
12. Преступления категории «худуд».
13. Преступления категории «кисас» или «дийа».
14. Преступления категории «тазир».
15. Основы организации и деятельности шариатского суда.
16. Виды доказательств в мусульманском уголовном праве.

17. *Влияние шариата на современное уголовное право*
18. *Направления влияния шариата на современное уголовное право мусульманских стран.*
19. *Классификация правовых систем мусульманских стран по степени влияния на них исламского уголовного права.*
20. *Уголовное право и шариат в правовых системах Саудовской Аравии, Йемена, Судана, Ирана, Катара, Ливии, ОАЭ.*
21. *Влияние шариата на уголовное право Кувейта, Иордании, Марокко, Пакистана*
22. *Основы мусульманского уголовного процесса.*
23. *Мусульманское право и современное законодательство: формы и модели взаимодействия.*
24. *Мусульманское право и современное уголовное законодательство. Опыт отдельных стран.*
25. *Мусульманское уголовное право и права человека.*
26. *Мусульманское уголовное право в правовой системе России: прошлое, настоящее, будущее.*
27. *Мусульманское уголовное право: соотношение юридического и религиозного начал.*
28. *Шариат и исламское уголовное право в правовой системе России в XIX в.*
29. *Применение норм исламского уголовного права шариатскими судами в 20-х гг. XX вв.*
30. *Попытки введения норм исламского уголовного права в современной России.*
31. *Общие перспективы использования достижений исламской правовой культуры в правовом развитии современной России.*

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Правовое регулирование экономических отношений в исламе»:

1. *Обвешивание, обмеривание. Торговля краденным товаром.*
2. *Скрытие недостатков товара. Чрезмерное расхваливание товара.*
3. *Спекуляция. Использование фальшивых денег. Поездки женщин без сопровождения махрама в торговые поездки.*
4. *Расторжение сделки купли-продажи и продолжительность права на расторжение у обеих сторон.*
5. *Специфика и основные положения купли-продажи деревьев и плодов на них.*
6. *Что входит в продажу сухого или невысохшего дерева. Отдельная продажа плодов на дереве и посева до уборки урожая.*
7. *Принципы и правила решения спорных моментов между продавцом и покупателем в количестве, качестве, объеме товара и времени и места сделки.*

8. *Ситуации, при которых объявляется банкротство.*
9. *Дальнейшие действия по отношению к имуществу того, кого объявили банкротом.*
10. *Ситуации, при наличии которых снимается статус банкрота и разрешается дальнейшее ведение торговой деятельности.*
11. *Выручительство телом: основные положения и область применения. Выручительство имуществом: основные положения и область применения.*
12. *Поручительство: основные положения и область применения. Разновидности поручительства и обязанности поручика в абсолютном и ограниченном поручительстве в купле-продаже.*
13. *Ситуации, в которых поручительство расторгается и теряет юридическую силу.*
14. *Залог: основные положения и область применения. Условия и требования к долгу, за которого разрешено ставить залог.*
15. *Обязательства, распространяющие на обе стороны сделки при заключении договора о залоге.*
16. *Порча имущества, поставленного в залог и обязательства сторон. Решения спорных вопросов в количестве и объеме долга, за которого поставлен залог и в самой заложенной вещи.*
17. *Составные части сделки аренды и специфика ее заключения. Требования к объекту аренды.*
18. *Обязательства арендатора помещения и транспорта. Допустимые сроки аренды.*
19. *Процесс расторжения сделки аренды и его последствия.*
20. *Система вакуфов в исламе: история и развитие. Основные положения и области вакуфов.*
21. *Функции и обязанности по отношению к тем, кто ответственен за вакуфное имущество и условия Вакифа.*

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Исламское вероубеждение»:

1. *Есть ли указания на акыду в сунне пророка с.г.с.? Если да, то приведете хадис. Перечислите другие виды убеждений, которые вы знаете.*
2. *Что значит вера в Аллаха? Приведите логическое доказательство о существовании Аллаха. Как доказывал существование Аллаха Абу Ханифа. Как доказывал существование Аллаха Джагфар Ас-Садык.*
3. *Приведите аят, в котором Аллах призывает изучать этот мир, чтобы найти в нем знамения его существования.*
4. *Перечислите основные атрибуты Аллаха. Почему мы затрудняемся в разъяснении некоторых атрибутов Аллаха?*
5. *Как следует интерпретировать антропоморфные божественные атрибуты. Какую пользу приносит людям вера в Аллаха?*
6. *Дайте определение веры в книги (божественные писания).*

- Перечислите основные божественные писания и пророков,*
7. *которым они были ниспосланы.*
  8. *Дайте определение вахи. Перечислите виды вахи с подвидами.*
  9. *Назовите отличия Корана от других божественных писаний.*
  10. *Дайте определение веры в ангелов. Кто такие ангелы, из чего они созданы?*
  11. *Перечислите обязанности: Джibriиля, Микаиля, Исрафиля, Азраиля.*
  12. *Как зовут ангелов хранителей ада, и как зовут их главу? Имеют ли ангелы разум? Докажите.*
  13. *Есть ли у ангелов всезнание? Докажите. Кто такие джинны? Из чего они созданы? Перечислите 8 из 10 атрибутов джиннов.*
  14. *Какую пользу приносит людям вера в ангелов и джиннов. Дайте определение веры в пророков и посланников. Перечислите имена всех 25 пророков.*

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Судопроизводство в шариате»:

1. *Преступление*
2. *Виды пресечения преступности и формы наказаний (ал-худуд) в исламе. Вариации размеров штрафа в зависимости от тяжести преступления.*
3. *Классификация и квалификация преступлений в шариате*
4. *Виды пресечения преступности и формы наказаний (ал-худуд)*
5. *Общая характеристика принципа справедливости в мусульманском праве*
6. *Понятие и сущность принципа справедливости в мусульманском праве.*
7. *Социальная ценность принципа справедливости в мусульманском праве.*
8. *Соотношение справедливости, законности и целесообразности в мусульманском праве.*
9. *Принцип справедливости как основа источников мусульманского права и правоприменительной деятельности*
10. *Значение принципа справедливости в источниках мусульманского права.*
11. *Принцип справедливости и его отраслевое закрепление.*
12. *Реализация принципа справедливости в шариатском судопроизводстве*

Примерные вопросы на Государственный экзамен по дисциплине «Семейное право в исламе»:

1. *Семейные правоотношения: понятие, виды субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве*
2. *Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных*

- обязанностей. Ответственность в семейном праве. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве*
3. *Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания и порядок признания брака недействительным*
  4. *Правовые последствия признания брака недействительным. Понятие, основания и порядок прекращения брака*
  5. *Расторжение брака в органах загса по заявлению обоих супругов, одного из супругов. Расторжение брака в судебном порядке.*
  6. *Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.*
  7. *Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.*
  8. *Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты. Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов: основания, порядок.*
  9. *Определение долей при разделе общего имущества супругов. Понятие брачного договора и порядок его заключения. Форма брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора: основания и порядок.*
  10. *Ответственность супругов по обязательствам: личные и общие обязательства (долги) супругов. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.*
  11. *Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства*

#### **4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Общие положения**

К сдаче государственного экзамен допускаются студенты-магистранты, успешно выполнившие требования учебного плана по всем учебным дисциплинам и практикам, в том числе НИР. После представления руководителю магистерской подготовкой ВКР, письменного отзыва научного руководителя и других сопроводительных материалов по ВКР, руководитель магистерской подготовкой принимает решение о допуске студента-магистранта к сдаче государственного экзамен по направлению подготовки. Студенты-магистранты, не сдавшие вовремя руководителю магистерской подготовкой готовую ВКР и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к сдаче государственного экзамен и защите ВКР.

Во время экзамена студенты-магистранты могут пользоваться программой государственного экзамен по направлению подготовки.

## **4.2. Подготовка аудитории для проведения итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки**

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Институтом. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе итоговой экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамен;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения о выпускниках, сдающих Государственный экзамен (личные карточки студентов);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом Института для подготовки ответов.

## **4.3. Последовательность проведения экзамена**

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

*Начало экзамена.* В день работы Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель комиссии:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ИЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ИЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся для подготовки ответов и устного изложения заданий билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты покидают аудиторию, кроме тех, кто в соответствии со списком очередности сдачи экзамена, выбирает билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить четкий план ответа, полно и логично раскрыть содер-

жание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.

*Заслушивание ответов.* Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 10-15 минут. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

*I вариант.* Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

*II вариант.* Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушав экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ИЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда экзаменуемый грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, члены комиссии персонально выставляют баллы за ответы по каждому вопросу билета в соответствии с рекомендуемыми критериями по каждому вопросу и выражают письменно личное мнение. Ответивший студент сдает свои записи и билет техническому секретарю ИЭК. После ответа последнего экзаменуемого под руководством Председателя ИЭК проводится обсуждение ответов студентов и выставление оценок.

По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных экзаменуемых. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Члены комиссии формулируют рекомендации по целесообразности более детального рассмотрения отдельных тем с целью их последующего отражения их в программах учебных дисциплин основной образовательной программы на этапе модификации учебно-методического сопровождения учебного процесса.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

*Подведение итогов сдачи экзамена.* Все студенты, сдававшие Государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ИЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена, сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших экзаменующихся, высказывает общие замечания.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе проведения подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;

- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

## **5.1. Основная и дополнительная учебная литература**

### **а) основная:**

1. Коран [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Ихсан, 0.— 354 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32361>
2. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Ихсан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
3. Основы религии и жизнеописание Пророка Мухаммада [Электронный ресурс]: в вопросах и ответах/ — Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Духовное управление мусульман Дагестана, 2006.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32380>
4. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2. [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нуруль иршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359>
5. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> .— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная:**

1. Основы религиоведения: учебное пособие. Эриашвили Н.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с. <http://www.knigafund.ru/books/106620>
2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский

университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> . — ЭБС «IPRbooks»

## **5. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.library.ru>
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.library.ru>
- <http://www.Islamdag.ru>
- <http://www.darulfikir.ru>
- <http://www.assalam.ru>
- <http://www.Islam.ru>
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках ГИА материалов.

## **5. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и сдачи государственного экзамена**

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки и сдачи государственного экзамена Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на экзамене).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для подготовки и сдачи государственного экзамена ДГИ предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке ДГИ.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Дагестанский гуманитарный институт»  
Кафедра теологии и социально-гуманитарных дисциплин**

**Утверждаю**  
Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Халунов

«20» марта 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Б3. Б.2(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 48.04.01 Теология

Профиль подготовки магистра \_\_\_\_\_ "Исламское право"

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр

Формы обучения: \_\_\_\_\_ очная; заочная  
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: \_\_\_\_\_ очно - 2 г.; заочно -2,5 г.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	108					
Заочная	108					

Махачкала, 2020

Амирова З.М. Рабочая программа дисциплины «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы». Махачкала, ДГИ, 2020. – 31 с.

**Рецензенты:** Магомедова З.М., доктор педагогических наук, профессор ДГПУ  
(ФИО, должность, ученое звание)

Беркиханов М.С., к.ист.н., доцент кафедры теологии и социально-  
гуманитарных дисциплин ДГИ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Теологии и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол № 7 от « 18 » февраля 20 20 г.)

Зав. кафедрой Амирова З.М., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 18.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от « 19 » февраля 20 20 г.) (Рег. № МИ -20-36)

Председатель совета Халунов А.Н., к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_ 19.02.2020  
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 125. Итоговая аттестация в ОУ ВО «Дагестанский гуманитарный институт» (далее – Институт, ДГИ) включает в себя:

- 1) подготовка и сдача итогового экзамена по направлению подготовки;
- 2) подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **Компетенции, формируемые в результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Итоговая аттестация студентов-магистрантов, осваивающих образовательную программу направления подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) является обязательным разделом ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и направлена на формирование в магистрантах следующих компетенций:

#### **Общепрофессиональные:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

#### **Профессиональные:**

*в научно-исследовательской деятельности*

- готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-1);
- способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2).

*в учебно-воспитательской и просветительской деятельности:*

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);

- способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин (ПК-4).

*в социально-практической деятельности:*

- способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний (ПК-5);

- способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций (ПК-6);

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (ПК-7).

## **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.Д.1) входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 48.04.01. Теология. Для эффективной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология и учебным планом, подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится в 4 семестре для студентов очной формы обучения и в 5 семестре для студентов заочной формы.

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны профильной соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности

ООП, в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

1.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждается приказом ректора, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР по комплексной теме группой обучающихся в задании на выполнение ВКР (возможно, и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая конкретно часть комплексной темы закреплена за данным обучающимся. Каждый из обучающихся при этом оформляет свою часть исследований в виде отдельной ВКР.

Поощряется преемственность курсовых и иных научных исследований, ранее выполненных обучающимися, что позволяет углубить и детализировать изучение поставленного вопроса.

1.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР приказом ректора обучающемуся могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

1.5. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР.

1.6. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР (Приложение 3, 4); консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения ВКР; проверка ВКР на наличие неправомερных

заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР; подготовка студента к предварительному рассмотрению и защите ВКР.

1.7. Основными функциями консультанта ВКР (при наличии) являются: консультирование студента по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой на основе личного заявления обучающегося (Приложение 1, 2).

1.9. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях, по обоснованному заявлению обучающегося. При этом обучающийся должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.10. Основные обязанности обучающегося включают в себя:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработку и осуществление практической части работы;
- ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременную обработку и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе.

1.11. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы магистра**

2.1.1. ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

2.1.2. Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и

практических навыков, полученных в период обучения.

2.1.3. Содержание ВКР магистра (магистерская диссертация) должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

2.1.4. ВКР магистра (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;

- содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура диссертации);

- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть – эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;

- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

2.1.5. В ВКР магистра (магистерская диссертация) выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист;

- введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений выносимых на защиту и структуры диссертации (объем введения 4-8 стр.);

- основная часть (2 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);

- заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);

- библиографический список: включает перечень научной и научноучебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским

работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

2.1.6. Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

2.1.7. Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

2.1.8. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, допустимо применение автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

2.1.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

2.1.10. Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посередине).

2.1.11. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР магистра, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

3.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 7) (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.3. Выпускающие кафедры проводят не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

3.4. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» на выпускающих кафедрах ДГИ и закрепляется на уровне не менее 65% – по программам подготовки магистров.

3.5. По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» выдается справка.

3.6. Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

3.7. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты.

3.8. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

3.10. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 8).

3.11. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам.

3.12. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

4.2. Защита ВКР носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных экзаменов в установленном порядке в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защите выпускной квалификационной работы может присутствовать научный руководитель и/или рецензент.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

4.5. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10 минут для выпускника бакалавриата, до 15 минут – выпускника магистратуры), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие. Затем один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя и/или рецензента им по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв и рецензия может не зачитываться. Далее выпускнику предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Общая продолжительность защиты составляет до 25 минут на каждого обучающегося.

4.6. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается заключение рецензента, мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

4.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

4.8. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

4.9. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

4.10. Лицо, не защитивший выпускную квалификационную работу, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.11. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на государственном аттестационном испытании.

4.14. Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР всех форм могут быть сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по конкретной ОПОП, а также в специальных методических рекомендациях, подготовленных выпускающими кафедрами.

## **5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающих кафедрах в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

5.2. Тексты выпускных квалификационных работ за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзыв, рецензия (рецензии), результаты проверки на объем заимствования ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

5.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.4. Ответственность за правильную организацию учета и хранения выпускных квалификационных работ в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями несет заведующий выпускающей кафедрой.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В ходе подготовке и защите выпускной квалификационной работы студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;

- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находятся необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

## **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

### **а) основная:**

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность магистра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная

гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> . — ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная:**

1. Коран [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Ихсан.— 354 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32361>
2. Магомедхабиб Будунов Муалиму сани (Второй учитель) [Электронный ресурс]/ Магомедхабиб Будунов— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Ихсан, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32386>
3. Основы религии и жизнеописание Пророка Мухаммада [Электронный ресурс]: в вопросах и ответах/ — Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Духовное управление мусульман Дагестана, 2006.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32380>
4. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2. [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нуруль иршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32359>
5. Основы религиоведения: учебное пособие. Эриашвили Н.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с. <http://www.knigafund.ru/books/106620>
6. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> — ЭБС «IPRbooks»

## **6. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://librus.ru/>
- <http://www.library.ru>
- <http://www.consultant.ru/>

- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.library.ru>
- <http://www.Islamdag.ru>
- <http://www.darulfikir.ru>
- <http://www.assalam.ru>
- <http://www.Islam.ru>
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках ГИА материалов.

### **6. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки и защите выпускной квалификационной работы Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

–Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

–Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения

–Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Адатское и мусульманское право в истории России
2. Богословские концепции государства
3. Брак и расторжение брака в семейном праве Российской Федерации и шариате
4. Власть и государство в философии Ибн Хальдуна
5. Возникновение ислама. Раннее мусульманское государство
6. Вопросы войны и мира в исламской доктрине международного права. Концепция «джихад»
7. Государственно-конституционное строительство в мусульманских странах
8. Государственно-политическая идеология и основные концепции исламского государства
9. Государственно-правовая идеология ислама и практика строительства мусульманских государств
10. Значение принципа справедливости в источниках мусульманского права
11. Исламская государственность Арабского Востока: историко-теоретический аспект
12. Исламская доктрина регулирования межгосударственных отношений
13. Исламские представления о власти: формирование и общая характеристика
14. Исламское и международное право: проблемы сосуществования и взаимодействия
15. История развития исламских правовых норм с X в. по середину XVIII в.
16. Международные отношения и международное право в исламской доктрине
17. Методологические проблемы исследования норм исламского права, регулирующих межгосударственные отношения
18. Мусульманская правовая традиция на современном Северном Кавказе

19. Особенности становления и развития раннего исламского государства
20. Понятие и сущность принципа справедливости в мусульманском праве
21. Правовое регулирование борьбы с преступностью в странах с элементами исламской правовой традиции: историко-теоретическое исследование
22. Принцип справедливости как основа источников мусульманского права и правоприменительной деятельности
23. Раннее исламское государство и формирование исламских представлений о власти
24. Реализация принципа справедливости в шариатском судопроизводстве
25. Роль договорных актов в формировании раннего исламского государства
26. Роль и место средневековых арабо-исламских стран в типологии государства
27. Система власти и исламское гражданское общество в современной теократии: на примере ...
28. Соотношение справедливости, законности и целесообразности в мусульманском праве
29. Социальная ценность принципа справедливости в мусульманском праве
30. Специфика исламской правовой системы
31. Сравнительный анализ современного семейного права Российской Федерации и шариата
32. Становление и развитие исламской доктрины международного права
33. Формы государства на Арабском Востоке: страновое разнообразие и региональное единство
34. Характеристика содержания договорных и вне договорных обязательств в праве мусульманских государств
35. Эволюция арабо-исламских государств в эпоху новейшего времени и проблемы их классификации
36. Этапы развития средневековых арабо-исламских государств
37. Принципы исламского права в современной экономике
38. Принципы исламского права в современной экономике
39. Правовое регулирование залоговых отношений в исламе
40. Торговые нормы в исламе и её разновидности. Обязательные условия «обычной торговли» в исламе
41. Риба (ростовщичество) и его виды
42. Расторжение торговой сделки в исламском праве (хияр).

## **Предзащита выпускной квалификационной работы**

С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите студент представляет:

- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- заключение руководителя о степени готовности ВКР и соблюдении норм заимствования и допуске к предзащите.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по профильным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией на CD, письменным отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 10 дней до защиты).

При сдаче законченной и оформленной работы на кафедру, заведующий проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде.

Электронная версия ВКР содержит 2 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример ИвановаМИ\_1ДБ4ФК-41.doc);
2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример Иванова МИ\_1ДБ4ФК- 41.pdf);

Заведующий кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что

фиксируется заведующим кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе ДГИ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе ДГИ.

Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется заведующим кафедрой в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

### **Защита выпускной квалификационной работы**

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР. Для проведения защиты ВКР формируется государственная итоговая экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников ДГИ.

Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе ДГИ по представлению декана.

ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты

внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты.

Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости студента в процессе обучения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва научного руководителя, выступлении и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

ВКР оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» Рекомендуемые критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала,

- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Для ВКР магистра прикладного характера оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в области проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

В ВКР прикладного характера оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;

- знание основных методик и технологий в анализируемой области;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР научного характера оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

В ВКР прикладного характера (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
- грубые стилистические и речевые ошибки
- неумение защитить основные положения работы.

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. ВКР хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего списываются.

Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующему направлению.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца магистра с отличием.

ВКР магистра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему ВКР магистра, выдается справка об обучении.

Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете ДГИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Для обеспечения работ по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к ГИА студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работы;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;

– зачетные книжки студентов (оформленные - закрытые экзаменационные сессии, подписанные деканом факультета и с соответствующими печатями);

– бланк оценки студентов на защите выпускной квалификационной работы (количество экземпляров по числу членов ГЭК).

Для подготовки к ответу при использовании билетов на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего обучающегося.

Продолжительность ответа одного выпускника во время проведения защиты выпускной квалификационной работы должна составлять не более 30 минут.

Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться программами ГИА. Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Неявка студента на защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии словами «не явился». Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения.

Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной аттестационной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в ДГИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговых испытаний.

**Заявление на утверждение темы магистерской диссертации**

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

магистранта 1 курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации « \_\_\_\_\_ »

по направлению \_\_\_\_\_ »

по магистерской программе « \_\_\_\_\_ »

и назначить руководителем магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы магистранта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано с научным  
руководителем

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Согласовано с руководителем  
магистерской программы

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Согласовано с зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

ФАМИЛИЯ, имя, отчество выпускника

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ТЕМА

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

Магистерская программа – \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Научный руководитель –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия)

Диссертация допущена к защите \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата представления \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**МАХАЧКАЛА, 20\_\_**

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя о выпускной квалификационной работе**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
 Автор (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная или заочная)  
 Направление подготовки 48.04.01. Теология  
 Подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Характеристика темы и проблемы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Оценка соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям  
 ФГОС ВО**

№	Требования к профессиональной подготовке	Оценка соответствия		
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	Способность автора к систематизации, углублению и расширению теоретических и практических знаний, полученных во время учебы			
2.	Способность к постановке и решению разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем			
3.	Умение обосновывать актуальность темы, оценивать степень разработанности проблемы			
4.	Умение формулировать задачи исследования			
5.	Способность самостоятельно определять научный аппарат исследования			
6.	Умение собирать (полнота использования источников) и анализировать научную, научнометодическую, учебную и справочную литературу			
7.	Умение полно и качественно раскрывать тему			
8.	Умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование; степень владения исследовательской культурой, способность к исследовательской работе			
9.	Умение анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы			
10.	Умение формулировать обоснованные рекомендации по итогам проведенной работы			
11.	Умение систематично, грамотно и логично излагать			

	материал			
12.	Умение правильно и качественно оформлять работу			

Оценка деловых и личностных качеств обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ (отвечает/не отвечает)  
 требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ к защите.  
 (рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность, кафедра ученая степень и (или) ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная или заочная)

Направление подготовки 48.04.01. Теология

Подготовки (программа магистратуры) \_\_\_\_\_

Оценка ВКР:

№	Критерии	Оценки			
		5	4	3	2
1.	Актуальность темы ВКР, ее обоснование				
2.	Разработанность теоретической базы исследования				
3.	Четкость формулировок цели и задач исследования, соответствие им структуры работы				
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
5.	Новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость				
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения содержания ВКР				
7.	Обоснованность и доказательность выводов и заключения ВКР, их соответствие цели и задачам ВКР				
8.	Качество оформления (качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов: оформление списка литературы, ссылки, оглавление, заголовки и т. д)				

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) \_\_\_\_\_ (отвечает/не отвечает)

требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника Института.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ к защите.  
(рекомендуется/не рекомендуется)

Рекомендуемая общая оценка ВКР: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание, место работы)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)