

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЖУРНАЛИСТИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(шифр и наименование по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника _____ БАКАЛАВР
(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики

Форма обучения _____ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Кафедра иностранных языков и журналистики

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Кафедра иностранных языков и журналистики
(название)

Форма обучения	Трудоемкость час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)
Заочное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)

Махачкала
2017 г.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 7 » августа 2014г. № 951

Составитель: Раджабова Н.В., старший преподаватель кафедры иностранных языков и журналистики _____ «__» _____ 20__ г.

Рецензенты: _____

Программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков и журналистики «__» _____ 2017г. протокол №__

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета лингвистики и журналистики «__» _____ 2017г. протокол №__

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юрисконсульт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Пресс-службы ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан»,

(ФИО представителя работодателя, должность)
М.П.

Генеральный директор Телеканала "Наше национальное телевидение" (г. Махачкала) _____
(ФИО представителя работодателя, должность)

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Объем практики	9
4.2 Структура и содержание практики	9
4.3. Образовательные технологии	12
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	13
4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература	13
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	15
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	16
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	16
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	18
6.1. Методические указания для преподавателей.....	18
6.2. Методические указания для студентов.....	20
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	23
7.1. Формы контроля освоения практики	23
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
Приложение 1	34
Приложение 2	35
Приложение 3	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика наряду с производственной является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Учебная практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

По способу проведения учебная практика – стационарная, выездная – работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

Место и время проведения практики

Базами учебной практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

В зависимости от вида практики студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных

подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РГВК «Дагестан» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП до начала учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели учебной практики - получение студентом представления о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного издания и приобретение начального опыта журналистского труда, познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

В результате учебной практики бакалавр подготавливается к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;

- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокompании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Учебная практика должна дать студентам-первокурсникам представление о разнообразии и сложности журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Учебная практика является первой практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов ОПОП: «Введение в специальность», «Профессиональная этика журналиста», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Современный русский язык», «Основы

религиозной и светской этики». Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, учебная практика проводится на первом курсе для студентов очного обучения и на 2 курсе для студентов заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

– способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- основные этапы производства периодических изданий.
- полиграфическую технику и полиграфические процессы.
- современную электронную редакционно-издательскую технику.
- новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
- современную технологию допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработку изобразительного материала, пространственную организацию текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах;
- этику журналистской деятельности;
- приемы выстраивания сюжета.

Уметь:

- работать в редакционном коллективе газеты, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы,
- участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера;
- использовать приемы эффективной коммуникации;
- определять и находить актуальные темы для публикаций;
- пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	4 ч. 24 ч. Устный отчет, собеседование, проверка дневника

2.	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов.	72 ч.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций
		Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.	24 ч.	
		Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами	72 ч.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
4.	Итого		216 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.

3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

--	--	--

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия журналист [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свитич Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8855.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8845.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.—

Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

11. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.

- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ> /1-1-0-17 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ> /3-1-0-22 Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения учебной практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- опубликованные или неопубликованные журналистские материалы (не менее 1-2) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста (*без учета титульного листа*).
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДГИ.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебной практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры иностранных языков и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;

- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Института, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;

- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.

- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.

- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики. По завершении учебной практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменный составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила учебная практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К защите практики студент также предоставляет образцы публикаций или иных творческих материалов, созданных в период практики.

При прохождении учебной практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке

информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ДГИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте вуза.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(ОК-7) (ОК-8) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(ОК-7) (ОК-8) (ОПК-1) (ОПК-9) (ОПК-12) (ОПК-13) (ОПК-14) (ОПК-15) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций
(ОК-8) (ОПК-13) (ПК-1) (ПК-3);	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
		3	4	5
<p>Пороговый уровень – I</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта</p>

				в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.
Базовый уровень–II	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического</p>

	<p>своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Повышенны й уровен ь–III</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические</p>

<p>доктринами, знать специфику решений религиозно- философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять взгляды в осмыслении содержания</p>	<p>психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений,</p>	<p>характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений,</p>
--	---	---	---

	<p>специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	---	--

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Проблема информационной насыщенности текста и его информативность. Каковы условия и факторы информативности?
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания № 1: Организация работы редакции СМИ (газета/телеканал/ радиостанция/ интернет-СМИ).

1. Перед началом практики зайдите на сайт организации, в которой будете стажироваться и познакомьтесь со структурными подразделениями и творческим составом редакции.

2. Посмотрите несколько работ (публикаций/репортажей/сюжетов) журналистов (ведущих), выпускаемых газетой или теле/радио редакцией.

3. В первый день практики познакомьтесь с организацией работы редакции, а также процессом подготовки материалов к эфиру. В связи с

этим целесообразно встретиться с представителями творческого коллектива. По итогам ознакомительных бесед составьте подробное описание редакции и ее структурных подразделений. В нем также должны содержаться сведения, иллюстрирующие этапы подготовки материала к публикации или выходу в эфир (от утверждения на «летучке» до предпечатного/предэфирного просмотра должностным лицом, отвечающим за выход/печать материалов в эфир (выпускающий редактор/шеф-редактор)).

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики

материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20 ____ № _____**

г. Махачкала

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной практики в _____

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР _____

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА И ЖУРНАЛИСТИКИ**

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___
направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении учебной
практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного
(заочного) обучения академической группы № ___, направления подготовки
42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения учебной практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО _____

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, проходившего учебную практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ____ курса очного (заочного) обучения академической группы № ____ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебную практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЖУРНАЛИСТИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б5.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕРВАЯ) ПРАКТИКА

(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника _____ БАКАЛАВР
(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики

Форма обучения _____ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Иностранных языков и журналистики

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Иностранных языков и журналистики
(название)

Форма обучения	Трудоемкость час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)
Заочное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)

Махачкала
2017 г.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 7 » августа 2014г. № 951

Программу составил(а):

Джабраилова М.И., к.ф.н., доцент, _____

Раджабова М.В., старший преподаватель, _____

« ____ » _____ 20__ г.

Рецензенты: _____

Программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков и журналистики « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета лингвистики и журналистики « ____ » _____ 2016г. протокол № ____

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юрисконсульт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Пресс-службы ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан»,

(ФИО представителя работодателя, должность)

М.П.

Генеральный директор ООО «Наследие» (Телеканал "Наше национальное телевидение") (г. Махачкала) _____ Алиев А.М.
(ФИО представителя работодателя, должность)

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	7
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (первой) ПРАКТИКЕ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Объем практики	10
4.2 Структура и содержание практики	10
4.3. Образовательные технологии.....	13
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	14
4.4.1.Основная и дополнительная учебная литература	14
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .	19
4.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	21
6.1. Методические указания для преподавателей	21
6.2. Методические указания для студентов.....	23
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	25
7.1. Формы контроля освоения практики.....	25
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	34
Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики	34
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
Приложение 1.....	37
Приложение 2.....	38
Приложение 3.....	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (первая) практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная (первая) практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (первой) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (первая) практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

На 2 курсе очного и 3 курсе заочного обучения проводится производственная (первая) практика (профессионально–творческий практикум) - работа студентов в качестве помощника ответственного секретаря (в газете), помощника координатора информационной редакции (на телевидении), помощник администратора (на радио).

Место и время проведения практики

Базами производственной (первой) практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на

самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РТВК «Дагестан» и др.

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели производственной (первой) практики:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

В результате производственной (первой практики бакалавр готовится к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами производственной (первой) практики являются:

- углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации;
- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции
- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиоконпании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (первая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Производственная (первая) практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика является второй практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения производственной (первой) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Жанры журналистики», «Журналистское образование и культура учебного труда» / «Телевизионная журналистика», «Выпуск учебных СМИ», «Современный русский язык», «Профессиональная этика журналиста», «Основы религиозной и светской этики». Производственная (первая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, производственная (первая) практика проводится на втором курсе для студентов очного обучения и на 3 курсе для студентов заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (первой) ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

– способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу

с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения производственной (первой) практики студент должен

Знать:

- этапы производства периодических изданий.
- полиграфическую технику и полиграфические процессы.
- современную электронную редакционно-издательскую технику.
- новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
- современную технологию допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработку изобразительного материала, пространственную организацию текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах;
- текстовую и внетекстовую работу;
- особенности массовой информации;
- содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций, технологии их создания;
- приемы выстраивания сюжета.
- инновационные подходы при создании медиатекстов;
- методы изучения аудитории;
- основные методы изучения общественного мнения,
- этику журналистской деятельности;

Уметь:

- работать в редакционном коллективе газеты, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы,
- участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера;
- использовать приемы эффективной коммуникации;
- определять и находить актуальные темы для публикаций;
- пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы	4 ч. 24 ч.	Представление плана практической работы.
2.	Ознакомительный этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний	72 ч.	
3.	Творческий этап.	Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации	24 ч. 72 ч.	Предоставление вышедших материалов в газете/на сайте, заверенных подписью главного редактора и печатью.
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет
5.	Итого		216 ч.	

Примерный план прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	<ul style="list-style-type: none"> - Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.

8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеоманитную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику **в радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментария (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с

использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей производственной (первой) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (первой) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается

либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> 1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760

с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.htm> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Рувинский А.И. Ключи к эфиру. Книга 1. Радиожурналист и политика [Электронный ресурс]/ Рувинский А.И., Семенов Ю.А., Тхагушев И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8950.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Азарх Л.Д. Ключи к эфиру. Книга 2. Основы мастерства. Опыт, практические советы [Электронный ресурс]/ Азарх Л.Д., Борисова Е.Ю., Дубовцева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8951.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»
11. Засурский Я.Н. Телерадиоэфир. История и современность [Электронный ресурс]/ Засурский Я.Н., Азарх Л.Д., Болотова Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8940.html> .— ЭБС «IPRbooks»
12. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939.html> .— ЭБС «IPRbooks»
13. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Ляшенко Б. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляшенко Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8944.html> .— ЭБС «IPRbooks»
15. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»
16. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»
17. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html> .— ЭБС «IPRbooks»
18. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»
19. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»

20. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (первой) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>

- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (первой) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (первой) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (первой) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- **отчет** (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;

- **дневник** прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;

- **характеристика** (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

- **опубликованные или неопубликованные журналистские материалы** (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

По завершении производственной (первой) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;

- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (первая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;

- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- выводы студента о степени успешности работы Организации;

- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех материалов в разных жанрах (подборка публикаций, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных

видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях)).

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем. Защита отчетов проводится на кафедре по графику, не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (первой) практики ставится зачет (дифференцированный).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (первой) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста *(без учета титульного листа)*.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной (первой) практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения практики. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах, отчетности и порядке установленной аттестации по практике.

В случае, когда студенты проходят первую производственную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базу о количестве направляемых

студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от кафедры иностранных языков и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

По итогам практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от

Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по Производственной (первой) практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть выставлена оценка.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением производственной (первой) практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);

- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

При прохождении производственной (первой) практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Производственная (первая) практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и

социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

– способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(ОК-7) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(ОК-7) (ОПК-1) (ОПК-9) (ОПК-12) (ОПК-13) (ОПК-14) (ОПК-15) (ОПК-17) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Практикант должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличие публикаций

		Под руководством опытного куратора от редакции студент на практике закрепляет полученные теоретические материалы в рамках изучения теоретических дисциплин при практической подготовке журналистских материалов: овладевает методикой сбора, компоновкой и обработкой собранной информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных новостных и аналитических жанрах	
(ОПК-13) (ПК-1) (ПК-3);	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. По итогам проведения практики студент-практикант обязан представить к защите 3-4 собственных опубликованных материалов, выполненные в новостных и аналитических жанрах (информационное сообщение, информационная заметка, интервью, репортаж, отчет, статья, обзор).	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
		3	4	5
Порог овый уровне нь–I	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет:</p>

				<p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Базовый уровень–II</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу</p>

	<p>полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Повышенный уровень – III</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых</p>

	<p>конфессиональными доктринами, знать специфику решений религиозно- философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять взгляды в</p>	<p>составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально- психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально- психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально- психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально- психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно- терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к</p>	<p>групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно- философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально- психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально- психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально- психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к</p>
--	--	--	---	--

	<p>осмыслении содержания специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях; подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания №1: Овладение методами сбора информации для журналистских материалов.

1. Перед началом практики повторите теоретический материал: что такое «методы сбора первичной журналистской информации», какие методы используются в журналистской практике, ознакомьтесь с передачами, выпускаемых теле/радиокомпанией, в которую вас направили на практику.

2. Принимайте (по мере возможности) участие в редакционных летучках. Предлагайте свои темы или события для съемок.

3. Выберите тему для будущего сюжета, подберите источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы

задействовать и т.д.)

4. Помогите сотруднику редакции в сборе первичной информации.

5. Посетите вместе с сотрудником редакции/корреспондентом событие или какое-либо мероприятие, помогите журналисту составить вопросы для интервью.

Вариант задания №2: «Подготовка газетной публикации или новостного/аналитического сюжета для передачи или новостных/аналитических публикаций для печатных/интернет-СМИ»:

Выполните типологический анализ 2-3 выпусков газеты, теле- или радиопередачи/информатива/интернет-СМИ (проблематика, структура, целевая аудитория, жанровое своеобразие, языковой стиль и др.). Понимание специфики СМИ, в котором вы проходите практику, поможет в выборе тем, источников и компоновке материала.

1. Проанализируйте 2-3 новостных сюжета или публикаций с точки зрения структуры, приёмов работы журналиста в кадре, использования изобразительно-выразительных средств.

2. Предложите несколько тем для сюжетов/публикаций на редакционной планёрке.

4. По утверждённой редактором или руководителем практики от организации теме проведите (возможно, в соавторстве со штатным журналистом) подготовительную работу: определение целей, места в структуре программы, хронометража и других характеристик будущего сюжета, сбор первичной информации, разработка сценария публикации/сюжета.

5. В составе съёмочной группы теле-/радиокомпании проведите съёмку новостного сюжета, наблюдайте и принимайте участие в монтаже и озвучивании сюжета.

Подготовьте новостной или аналитический материал для печатных или интернет-СМИ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырёх информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (первой) практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по производственной (первой) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

ЗАЯВКА

**на организацию и проведение производственной (первой)
практики студентов в рамках Договора от XX.XX.2015 № _____**

г. Махачкала

«___» _____ 20__ года

В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной (первой) практики в

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР

И.Г. Нурмагомедов

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет лингвистики и журналистики
Кафедра иностранных языков и журналистики**

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___
направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении
Производственной (первой) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного
(заочного) обучения академической группы №___, направления подготовки
42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения производственной (первой) практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами производственной (первой) практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;

– познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, проходившего первую производственную практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил Производственной (первой) практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе
Р.М. Сайпудинов
16 мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б5.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ВТОРАЯ) ПРАКТИКА

(шифр и наименование по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ БАКАЛАВР _____
(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики _____

Форма обучения _____ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Иностранных языков и журналистики _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Иностранных языков и журналистики _____
(название)

Форма обучения	Трудоемкость час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)
Заочное	216				216	ЗАЧЕТ (дифференцированный)

Махачкала
2017 г.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 7 » августа 2014г. № 951

Программу составил(а):

Назаралиева Ф.С., к.ж.н., старший преподаватель, _____

Магомедова Д.Р., к.ф.н., старший преподаватель, _____

« ___ » _____ 2017 г.

Рецензенты: _____

Программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков и журналистики « ___ » _____ 2017г. протокол № ___

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета лингвистики и журналистики « ___ » _____ 2017г. протокол № ___

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Юрисконсульт

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель Пресс-службы ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан»,

(ФИО представителя работодателя, должность)

М.П.

Генеральный директор Телеканала "Наше национальное телевидение" (г. Махачкала)

(ФИО представителя работодателя, должность)

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	7
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВТОРОЙ) ПРАКТИКЕ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.1. Объем практики.....	9
4.2 Структура и содержание практики.....	10
4.3. Образовательные технологии	13
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	14
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	19
5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	20
6.1. Методические указания для преподавателей	20
6.2. Методические указания для студентов	23
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	25
7.1. Формы контроля освоения практики	25
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
Приложение 1	38
Приложение 2.....	39
Приложение 3.....	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Производственная (вторая) практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная (вторая) практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственная (второй) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (вторая) практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

На 3 курсе очного и 4 курсе заочного обучения проводится производственная (вторая) практика (профессионально–творческий практикум) - работа студентов в качестве помощника выпускающего редактора (в газете), помощника шеф-редактора (на телевидении), помощник программного редактора (на радио).

Место и время проведения практики

Базами производственной (второй) практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения

принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РТВК «Дагестан» и др.

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели производственной (второй) практики:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;

- подготовка информационных и проблемно-аналитических публикаций, овладение жанрами, более сложными, чем в ходе учебной практики.

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

В результате учебной практики бакалавр подготавливается к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами производственной (второй) практики являются:

- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции

- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;

- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.

- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;

- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокомпании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Производственная (вторая) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (вторая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Производственная (вторая) практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02

Журналистика. Она является второй практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения производственной (второй) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП: «Техника и технология СМИ», «Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)», «Выпуск учебных СМИ», «Экономика и менеджмент в СМИ», «Психология журналистики», «Основы рекламы и публичных отношений в СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Система СМИ». производственная (вторая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, производственная (вторая) практика проводится на 3 курсе для студентов очного обучения и на 4 курсе для студентов заочного обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВТОРОЙ) ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения производственной (второй) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

– способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

- способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

- способностью применять знание основ публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,

форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения производственной (второй) практики студент должен

Знать:

- круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях;
- источники и методы получения информации;
- методики подготовки медиатекста/медиапродукта;
- технологии медиапроизводства;
- формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

Уметь:

- определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций;
- осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы;
- создавать материалы в разных жанрах;
- взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями;
- пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации.

Владеть:

- методами сбора информации, её проверки и анализа;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (второй) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	4 ч. 24 ч.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
2.	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами	72 ч. 24 ч. 72 ч.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций, предоставление вышедших материалов в газете/на сайте, заверенных подписью главного редактора и печатью.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

4.	Итого		216 ч.	
----	-------	--	--------	--

Примерный план прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	- Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	- Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	- Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки

		установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеомagnetную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику в **радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментария (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей первой производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (второй) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

12. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

14. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html> .— ЭБС «IPRbooks»

15. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головкин С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.htm> .— ЭБС «IPRbooks»

16. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

17. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

18. Рувинский А.И. Ключи к эфиру. Книга 1. Радиожурналист и политика [Электронный ресурс]/ Рувинский А.И., Семенов Ю.А., Тхагушев И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8950.html> .— ЭБС «IPRbooks»

19. Азарх Л.Д. Ключи к эфиру. Книга 2. Основы мастерства. Опыт, практические советы [Электронный ресурс]/ Азарх Л.Д., Борисова Е.Ю., Дубовцева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8951.html> .— ЭБС «IPRbooks»

20. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»
21. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»
22. Засурский Я.Н. Телерадиоэфир. История и современность [Электронный ресурс]/ Засурский Я.Н., Азарх Л.Д., Болотова Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8940.html> .— ЭБС «IPRbooks»
23. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939.html> .— ЭБС «IPRbooks»
24. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»
25. Ляшенко Б. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляшенко Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8944.html> .— ЭБС «IPRbooks»
26. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»
27. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»
28. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»
29. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html>. — ЭБС «IPRbooks»

30. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»

31. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (второй) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ> /1-1-0-17 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов

- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (второй) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (второй) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (второй) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином вида деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- опубликованные или неопубликованные журналистские материалы (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе (подборку публикаций, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (второй) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста (*без учета титульного листа*).
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной (второй) практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-

практикантов на группы для прохождения практики. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах, отчетности и порядке установленной аттестации по практике.

В случае, когда студенты проходят производственную (вторую) практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базу о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу практики Положение о проведении практики обучающихся в ДГИ, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры иностранных языков и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;

- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

По итогам практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по первой производственной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть выставлена оценка.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением производственной (второй) практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

При прохождении производственной (второй) практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов

при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Производственная (вторая) практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ДГИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте вуза.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по производственной (второй) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (второй) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

– способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и

социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

- способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения

профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

- способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(ОК-7) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(ОК-7) (ОПК-1) (ОПК-9) (ОПК-11) (ОПК-12) (ОПК-13) (ОПК-14) (ОПК-15) (ОПК-17) (ОПК-20) (ОПК-21) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Практикант должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами. Под руководством опытного куратора от редакции студент на практике закрепляет полученные теоретические материалы в рамках изучения теоретических дисциплин при практической подготовке журналистских материалов: овладевает методикой сбора, компоновкой и обработкой собранной информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных новостных	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличие публикаций

		и аналитических жанрах	
ОПК-13) (ПК-1) (ПК-3);	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. По итогам проведения практики студент-практикант обязан представить к защите 3-4 собственных опубликованных материалов, выполненные в новостных и аналитических жанрах (информационное сообщение, информационная заметка, интервью, репортаж, отчет, статья, обзор).	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
		3	4	5
<p>Пороговый уровень – I</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта</p>

				в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.
Базовый уровень–II	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического</p>

	<p>своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Повышенны й уровен ь—III</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические</p>

	<p>доктринами, знать специфику решений религиозно- философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять взгляды в осмыслении содержания</p>	<p>психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений,</p>	<p>характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально- психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений,</p>
--	--	---	---	--

	<p>специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	---	--

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (второй) практики

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания №1: «Работа в жанре репортажа»:

1. Необходимо регулярно принимать участие в планёрках, предлагать новые темы, учитывая специфику СМИ. Предложите темы для репортажей.
2. Подготовить 2-3 репортажа разных видов (событийный, проблемный и др.), используя различные методы сбора и предъявления информации.

Вариант задания №2: «Работа в жанре комментария на телевидении и радио»:

1. Участвуйте в планерках, предложите редактору (руководителю отдела) помощь в подготовке материалов в жанре «комментарий»

2. Предложите варианты выбора ньюсмейкеров для получения комментария на определённую тему.

3. Организуйте подготовку 2-3 комментариев (установление контакта, выезд, съёмка/запись, монтаж).

Вариант задания №3: Подготовьте новостной или аналитический материал для печатных или интернет-СМИ.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной (второй) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

По завершении производственной (второй) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (вторая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате первой производственной практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех материалов в разных жанрах.

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем.

Защита отчетов проводится на кафедре по графику не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (второй) практики ставится зачет (дифференцированный).

В результате производственной (второй) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (второй) практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по производственной (второй) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

ЗАЯВКА

на организацию и проведение производственной (второй) практики студентов в рамках Договора от XX.XX.2015 № _____

г. Махачкала

«___» _____ 20__ года

В соответствии с п. ____ Договора, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной практики в _____

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР

И.Г. Нурмагомедов

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет лингвистики и журналистики

Кафедра иностранных языков и журналистики

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___
направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении
производственной (второй) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного
(заочного) обучения академической группы № ___, направления подготовки
42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения производственной (второй) практики являются:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- подготовка информационных и проблемно-аналитических публикаций, овладение жанрами, более сложными, чем в ходе учебной практики.
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

Задачами производственной (второй) практики являются:

- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь

информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции

– умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

– устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;

– вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.

– участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;

– сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, проходившего производственную (вторую) практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил первой производственной практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЖУРНАЛИСТИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

БЗ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

БЗ.Д.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной
работы

(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ БАКАЛАВР _____
(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики _____

Форма обучения _____ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ Кафедра иностранных языков и журналистики _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Кафедра иностранных языков и журналистики _____
(название)

Форма обучения	Трудоемкость час.	Лекции, час.	Практ. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
Очная	108				108	Защита выпускной квалификационной работы
Заочная	108				108	Защита выпускной квалификационной работы

Махачкала
2017 г.

Оглавление

Пояснительная записка	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОБЪЕКТОМ ОЦЕНКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
4. МЕСТО ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
<u>5.1. Объем подготовки и защиты выпускной квалификационной работы</u>	<u>8</u>
<u>5.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы</u>	<u>8</u>
<u>5.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра.....</u>	<u>9</u>
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
<u>6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....</u>	<u>15</u>
<u>6. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ..</u>	<u>17</u>
<u>6. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы</u>	<u>18</u>
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
<u>8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	<u>19</u>
<u>8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания</u>	<u>21</u>
<u>8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</u>	<u>22</u>
<u>8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы</u>	<u>28</u>
<u>Примерные темы выпускных квалификационных работ</u>	<u>28</u>
<u>8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы</u>	<u>32</u>
<u>Приложение 1</u>	<u>41</u>
<u>Приложение 2.....</u>	<u>42</u>
<u>Приложение 3.....</u>	<u>43</u>

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014г., регистрационный номер № 951.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636);
- Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ);
- Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ.

Государственная итоговая аттестация осуществляется членами государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и государственный итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана. Государственные итоговые аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным государственной итоговой аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем образовании по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) с присвоением степени – бакалавр журналистики. Выпускающая кафедра по направлению 42.03.02 Журналистика – Кафедра иностранных языков и журналистики.

Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения:

Государственный итоговый экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме государственного итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) (ВКР) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования к подготовке выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- *журналистская авторская;*
- *редакторская.*

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОБЪЕКТОМ ОЦЕНКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации:

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основные научные понятия по теории журналистики, экономике и менеджменту СМИ, системе СМИ;
- историю отечественной и зарубежной журналистики и её влияние на развитие современных СМИ;
- международные, федеральные и региональные документы, регламентирующие журналистскую деятельность;
- жанровые особенности журналистских текстов в СМИ различных видов;
- специфику работы в рекламной сфере.

уметь:

- логично и последовательно изложить вопрос, раскрыв соответствующие методологические и теоретические положения современной теории журналистики.
- применить теоретические знания на практике при выполнении практического задания, связанного с анализом текста.
- формулировать и выражать свое мнение, свое оценочное суждение при анализе вопросов и явлений, имеющих место в журналистике различных стран и различных исторических периодов.

владеть:

- навыками подготовки к публикации ретранслируемой

информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);

- навыками подготовки текста к печати, выходу в эфир;
- навыками набора материала на компьютере.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

– способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

– способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

– способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);

– способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (ОПК-15);

– способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

– способностью применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

4. МЕСТО ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.Д.1) входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Для эффективной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, подготовка и сдача государственного экзамена проводится в 8 семестре для студентов очного обучения и в 10 семестре для студентов заочного обучения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Объем подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

5.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы должна способствовать реальной оценке уровня качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы организуется в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.

Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой иностранных языков и журналистики, рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по научной и учебной работе. Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На подготовку студента к экзамену в расписании отводится не менее 7 дней.

К подготовке и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе государственный итоговый экзамен.

5.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям государственной итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно формулируются кафедрой иностранных языков и журналистики и утверждаются на ученом совете института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению кафедры и декана факультета оформляется приказом ректора института в сентябре-октябре предыдущего года.

Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра разрабатывает методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки и обеспечивают ими студентов.

Приказом ректора института по представлению кафедры и деканата назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа НПП кафедры. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке графика, плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на производственную (преддипломную) практику вместе с заданием по ВКР научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для ВКР.

При необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы составляется график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в учреждениях СМИ, медиаорганизациях, в научных и других учреждениях.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 1) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

На основании этих материалов кафедрой решается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом

соответствующую запись в ней. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в выпускную работу бакалавра может быть включен материал-обобщение выполненных студентом курсовых работ.

Оформление выпускных квалификационных работ

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем, шрифт Times New Roman.

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы,

фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

в главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на компьютере. Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, заведующего кафедрой (Приложение 1.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ходе подготовке и защите выпускной квалификационной работы студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная:

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд

- «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.htm>
1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»
9. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа:
10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект

Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html>
.— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

6. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ru-journalists.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов

- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ /3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках ГИА материалов.

6. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс подготовки и защита выпускной квалификационной работы направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

– способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

– способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

– способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);

– способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

– способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);

– способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);

– способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и

работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (ОПК-12);

– способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

– способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиoproграмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (ОПК-15);

– способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);

– способностью применять знание основ публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

профессиональных компетенций (ПК):

– способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

–Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

–Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения

–Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа			
		3	4	5
<p align="center">Пороговый уровень–I</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области.</p> <p>Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами обработки информации</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>Владеть: - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - профессиональной терминологией.</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований;</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области,</p>

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - профессиональной терминологией. 	<p>устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией.
<p>Базовый уровень–II</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ</p> <p>-специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ,</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности. 	<p>Понимает смысл и назначение основных функций журналистики – идеологической, культуроформирующей, рекламно-справочной, рекреативной, непосредственно-организаторской; знает механизм взаимодействия функций в реальной журналистской практике, организации их в сложную действующую систему. Знает систему социальных</p>

	<p>математико-статистической обработки информации и компьютерными</p> <p>Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями</p>	<p>использовать различные приемы и методы критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;</p> <p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p> <p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>Уметь:</p> <p>- работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p> <p>- уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ;</p> <p>- уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации;</p> <p>- провести изучение конкурентных изданий;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;</p> <p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p> <p>- технологиями научного анализа;</p> <p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>институтов общества, представляет место и роль журналистики в системе социальных институтов. Понимает роль журналистики как «четвертой власти» в демократическом обществе, где суверенитет в общественно-политической жизни и право на формирование через выборы институтов власти и контроль за их деятельностью принадлежит гражданам.</p> <p>Умеет: самостоятельно моделировать журналистский текст в рамках существующей информационной политики с учетом всех необходимых запросов и потребностей целевой аудитории; умеет создавать тексты, реализующие различные проблемно-тематические направления в сочетании различных видов творчества – научного, художественного, публицистического.</p> <p>Владеет навыками творческого подхода к реальной действительности, приемами и методами аналитического и</p>
--	--	--	---	--

				художественно-публицистического отображения многогранных проблем общественной жизни.
Повышенный уровень–III	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ Показывает знания в области системы СМИ, -специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ, оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с изменениями в системе СМИ</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями знаниями. провести самостоятельного научного исследования в конкретной области.</p> <p>Владеть особенностями</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности; - сущность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе; - существующие каналы СМИ, их основные характеристики, - особенности передачи информации по различным каналам СМИ; - роль различных каналов в формировании общественного мнения;</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности; - сущность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе; - существующие каналы СМИ, их основные характеристики, - особенности передачи информации по различным каналам СМИ; - роль различных каналов в формировании общественного мнения;</p>

	<p>функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, влияющие на процесс развития традиционных и новых изданий периодики, теле- и радиоканалов, информационных агентств, издательств.</p> <p>навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями</p>	<p>анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией. 	<p>мнения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных теоретико-методологических подходов к изучению своей научной проблемы; - системные характеристики СМИ; - системные особенности современного радиовещания; - структурные характеристики информационных агентств; - закономерности формирования и развития информационного рынка; - аспекты и структура информационного рынка; - особенности редакционного менеджмента; - формы организации медиабизнеса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации;
--	---	--	---	---

			<p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>- провести изучение конкурентных изданий; - планировать бюджет редакции печатного периодического издания; - разрабатывать бюджет телерадиокомпании и информационного агентства; - зарегистрировать СМИ; - составить устав СМИ; - применять ФЗ РФ «О СМИ»</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией и языком научного исследования; - навыком анализа внутренних процессов в российской системе СМИ; - сравнительным методом при описании российской системой СМИ в соотнесении с процессами глобализации</p>
--	--	--	--	---

8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы

Члены Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки оценивает устные ответы, пояснения студента и выполнение практического задания.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Б1.Б.17 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. Возникновение книгопечатания в Европе.
2. Издательская деятельность Симеона Полоцкого
3. Петровские реформы книгоиздания.
4. Книжная Москва первой половины XIX века.
5. Издательская деятельность А.С. Суворина.
6. Книгоиздание России в современных условиях.
7. Тема «человека труда» в отечественной журналистике советского периода.
8. Современный «толстый» журнал: особенности содержания.
9. Информационное агентство на региональном рынке.
10. Нелегальная пресса 1960-1970-х гг.
11. Массовая журналистика в современной России.
12. Модель современного молодежного издания.
13. Проблемный очерк в отечественной журналистике.
14. Зарубежная информация в российских СМИ: принципы отбора и содержания.
15. Юмор и сатира в сегодняшней российской журналистике.
16. Журналист в «горячей» точке: образ автора.
17. Тема духовного мира современника в СМИ как продолжение традиций отечественной журналистики.
18. Личность «нового русского» в современных СМИ.
19. Русская журналистика периода буржуазно-демократической революции годов.
20. Основные политические направления в журналистике начала XX века.
21. Типы газет начала XX века.
22. Журнальная периодика начала XX века.
23. Советская журналистика в условиях тоталитарного режима 1930-х годов.

24. Журналистика периода Великой Отечественной войны. Своеобразие военной публицистики.
25. Особенности современной деловой прессы России.
26. Особенности развития журналистики в Дагестане.

Б1.Б.18 ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. Особенности освещения СМИ США деятельности президента Барака Обамы (гг.)
2. Освещение в СМИ вопросов российско-американских отношений в прошлом и настоящем: «Перезагрузка» как коммуникационная стратегия.
3. Новые способы и методы освещения внутренних и международных конфликтов в СМИ США.
4. Интернет-портал как комплексная информационная среда. Сравнительный анализ американских популярных общедоступных сетевых сервисов.
5. Телевидение «прямого эфира»: концепции и стратегии (на примере телекомпаний США).
6. Универсальный журналист по-американски: осмысление преимуществ и недостатков современных коммуникаторов.
7. Мобильная журналистика в системе СМИ США: место, характер, особенности.
8. Военный журналист в новых информационно-коммуникационных условиях: специфика профессиональной деятельности.
9. Современная американская газетная публицистика: от колонки к блогу.
10. Способы формирования благоприятной среды в практике зарубежных связей с общественностью.
11. Реклама в немецком Интернете – проблемы и пути их решения с учётом эволюции в европейской интеграции.
12. Современные журналистские технологии в работе с новостями в немецких СМИ: печатных, радио, телевидении или СМИ в интернете. (На выбор).
13. Интернет-проект "Русский Монреаль": информационный эксперимент русских канадцев.
14. Поль Гоген – журналист.
15. Блог Оскара Бартоли: взгляд на Италию из-за океана.
16. Тенденции развития спортивной журналистики в Италии на современном этапе.
17. Авторская рубрика Умберто Эко в еженедельнике «Эспрессо».

18. Онлайн-издания крупнейших индийских газет.
19. Внешняя политика Франции на страницах французской прессы (по материалам ежедневных газет и журналов).
20. Образ России в польских медиа.

Б1.Б.17 ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Журналистика как профессиональное призвание и ремесло.
2. Особенности творческой деятельности журналиста-новостника в современной интернет-газете.
3. Место и роль социологических данных в творческой деятельности журналистов.
4. Основные источники информации для СМИ и методы их использования.
5. Творческая индивидуальность журналиста.
6. Свобода и ответственность журналиста.
7. Основы журналистского ремесла.
8. Современная авторская журналистика.
9. Современная авторская журналистика.
10. Рождение темы журналистского материала.
11. Особенности подачи определенной темы на страницах определенного издания.
12. Печать, общество и власть.
13. Социологические методы изучения СМИ.
14. Стил журналиста как личностная характеристика автора.
15. Проблематика организации текста в языке РВ и ТВ.
16. Журналист как пропагандист культурных и эстетических ценностей.
17. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике (на примере творчества известного журналиста).

Б1.Б.20 ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Журналистика как профессиональное призвание и ремесло.
2. Особенности творческой деятельности журналиста-новостника в современной интернет-газете.
3. Место и роль социологических данных в творческой деятельности журналистов.
4. Основные источники информации для СМИ и методы их использования.

5. Творческая индивидуальность журналиста.
6. Свобода и ответственность журналиста.
7. Основы журналистского ремесла.
8. Современная авторская журналистика.
9. Современная авторская журналистика.
10. Рождение темы журналистского материала.
11. Особенности подачи определенной темы на страницах определенного издания.
12. Печать, общество и власть.
13. Социологические методы изучения СМИ.
14. Стиль журналиста как личностная характеристика автора.
15. Проблематика организации текста в языке РВ и ТВ.
16. Журналист как пропагандист культурных и эстетических ценностей.
17. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике (на примере творчества известного журналиста).

Б1.В.ОД.11 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

1. Аналитическая журналистика в России.
2. Аналитическая работа журналиста на ТВ (по материалам программы ГТРК «Дагестан» «Акценты»).
3. Авторская позиция в аналитических материалах на страницах газеты «Известия».
4. Тенденции трансформации системы аналитических жанров на современном этапе развития общества.
5. Информационный и аналитический отчеты. Сходства и различия.
6. Жанр обозрения в современной печати (политическая, экономическая, телевизионная и т. д.).
7. Специфика современной аналитической тележурналистики (на примере программ В.Познера, В.Соловьева, М.Леонтьева).

Б1.В.ОД.16 «ИСТОРИЯ ДАГЕСТАНСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЖУРНАЛИСТИКИ»

1. Творчество Али-Гаджи из Инхо.
2. Жизнь и творчество Гаджудина (Чанки).
3. Дагестанская литература начала XX в.
4. Творчество Н. Батырмурзаева.
5. Тема любви в лирических песнях Махмуда из Кахаб-Росо.

6. Поэма Махмуда «Мариам». Идеино-художественная и жанровая характеристика поэмы.
7. Творчество С. Стальского до 1917 г.
8. Творчество Г. Цадасы до 1917 г.
9. Дореволюционное творчество Р. Нурова.
10. Дореволюционное творчество А. Иминагаева.
11. Дагестанская литература периода революции и гражданской войны.
12. Поэмы С. Стальского. Идеино-художественные особенности.
13. Рассказы 30-х годов Ю. Гереева и проблема становления характера человека новой эпохи.
14. Проблематика, образы и художественные особенности повести Ю. Гереева «Весна, пришедшая с Севера».

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится по программе, утвержденной проректором по учебной и научной работе. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы проводится предзащита на выпускной кафедре, заносится соответствующая запись на титул выпускной квалификационной работы.

Также необходимо приложить к ВКР справку, подтверждающую соответствие требованиям по объёму заимствований: авторская (не заимствованная) часть работы ВКР должна составлять не менее 50%.

Студент – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

Предзащита выпускной квалификационной работы

С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите студент представляет:

- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- заключение руководителя о степени готовности ВКР и соблюдении норм заимствования и допуске к предзащите.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по профильным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией на CD, письменным отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 10 дней до защиты).

При сдаче законченной и оформленной работы на кафедру, заведующий проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде.

Электронная версия ВКР содержит 2 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);

2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК- 41.pdf);

Заведующий кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется заведующим кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе ДГИ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе ДГИ.

Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется заведующим кафедрой в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

Защита выпускной квалификационной работы

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР. Для проведения защиты ВКР формируется государственная итоговая экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников ДГИ.

Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе ДГИ по представлению декана.

ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты.

Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости студента в процессе обучения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва научного руководителя, выступлении и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

ВКР оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Рекомендуемые критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала,
- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы

Для ВКР бакалавра прикладного характера оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в области проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

В ВКР прикладного характера оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в анализируемой области;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР научного характера оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;

— посредственную защиту основных положений работы.

В ВКР прикладного характера (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;

— посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;

— отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;

— стилистические и речевые ошибки;

— посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

— компилятивность работы;

— несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;

— грубые стилистические и речевые ошибки

— неумение защитить основные положения работы

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. ВКР хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего списываются.

Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующему направлению.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца бакалавра с отличием.

ВКР бакалавра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему ВКР бакалавра, выдается справка об обучении.

Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете ДГИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Для обеспечения работ по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к ГИА студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГАК по защите выпускной квалификационной работы;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГАК:
- зачетные книжки студентов (оформленные - закрытые экзаменационные сессии, подписанные деканом факультета и с соответствующими печатями);
- бланк оценки студентов на защите выпускной квалификационной работы (количество экземпляров по числу членов ГЭК);

Для подготовки к ответу при использовании билетов на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего обучающегося.

Продолжительность ответа одного выпускника во время проведения защиты выпускной квалификационной работы должна составлять не более 30 минут.

Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться программами ГИА. Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Неявка студента на защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии словами «не явился». Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения.

Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной аттестационной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в ДГИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в

апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговых испытаний.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Гуманитарный факультет
Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Кафедра иностранных языков и журналистики**

**ФИО
ТЕМА
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Научный руководитель:

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
протокол № ___ от ___ 20__ г.

Зав.кафедрой _____
Абукаров Ш.Г.

Декан фак-та _____
Исмаилов С.Э.

Дата защиты _____

Оценка _____

Махачкала 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3-8
ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ	9-29
1.1. Предмет и задачи фразеологии.....	9-26
ГЛАВА II. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ КАК СТИЛИСТИЧЕСКИЙ И ТЕКСТОВЫЙ ПРИЕМ	30-48
2.1.. Стилистическое расслоение английской фразеологии.....	30-41
2.2.Стилистические единицы в произведении	41-48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49-52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	52-55
ПРИЛОЖЕНИЯ	56-58

