

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной

работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.0.01 (У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки бакалавра

История и теория журналистики

Бакалавр

Формы обучения:

очная; заочная

Сроки обучения:

очно – 4 года; заочно – 5 лет

Махачкала, 2020

Раджабова Н.В. Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)». Махачкала, ДГИ, 2020. – 42 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой печатных СМИ ДГУ

(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст.преподаватель кафедры лингвистики и журналистики.

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Лингвистики и журналистики
(протокол № 6 от «27» 01 2020)

Зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.01.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 1 от «19» 02 2020) Рег. № Ж- 20-79

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2020
Раджабова Н. В ©. 2020

Оглавление

Пояснительная записка.....	5
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	7
3. Перечень планируемых результатов обучения по практике	8
4. Структура и содержание практики	10
4.1. Объем практики.....	18
4.2 Структура и содержание практики.....	18
4.3. Образовательные технологии	21
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	22
4.4.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	22
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	24
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	25
4.5. Материально-техническое обеспечение практики	25
5. Формы отчётности по практике	26
6. Методические указания.....	27
6.1. Методические указания для преподавателей.....	27
6.2. Методические указания для студентов.....	29
7. Фонд оценочных средств.....	31
7.1. Формы контроля освоения практики	31
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	43

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
Приложение 1	46
Приложение 2	47
Приложение 3	48

Пояснительная записка

Учебная практика наряду с производственной является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Учебная практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

По способу проведения учебная практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

Место и время проведения практики

Базами учебной практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

В зависимости от вида практики студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными

договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РТВК «Дагестан» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП до начала учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели учебной практики - получение студентом представления о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного издания и приобретение начального опыта журналистского труда, познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

В результате учебной практики бакалавр подготавливается к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;

- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокompании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Учебная практика должна дать студентам-первокурсникам представление о разнообразии и сложности журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Учебная практика является первой практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов ОПОП: «Введение в специальность», «Профессиональная этика журналиста», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Современный русский язык», «Основы религиозной и светской этики». Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, учебная практика

проводится на первом курсе для студентов очного обучения и на 2 курсе для студентов заочного обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3).

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- основные этапы производства периодических изданий.

- полиграфическую технику и полиграфические процессы.
- современную электронную редакционно-издательскую технику.
- новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
- современную технологию допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработку изобразительного материала, пространственную организацию текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах;

- этику журналистской деятельности;
- приемы выстраивания сюжета.

Уметь:

- работать в редакционном коллективе газеты, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы,
 - участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера;
 - использовать приемы эффективной коммуникации;
 - определять и находить актуальные темы для публикаций;
 - пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	4 ч. 24 ч. Устный отчет, собеседование, проверка дневника.
2.	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации,	72 ч. Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций.

		работа над авторскими материалами.		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
4.	Итого		216 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	- Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	- Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	- Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.

8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеомagnetную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику **в радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментария (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой

студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей производственной (первой) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (первой) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Свитич Л. Г. Введение в специальность. Профессия журналист [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свитич Л. Г. – Электрон, текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 225 с. – Режим доступа: [http:// www.iprbookshop.ru /8855. html](http://www.iprbookshop.ru/8855.html). – ЭБС «IPRbooks».
2. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks».

12. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (первой) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике

- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (первой) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (первой) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (первой) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- **отчет** (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- **дневник** прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- **характеристика** (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- **опубликованные или неопубликованные журналистские материалы** (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

По завершении производственной (первой) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (первая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырех материалов в разных жанрах (подборка публикаций, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях)).

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем. Защита отчетов проводится на кафедре по графику, не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (первой) практики ставится зачет (дифференцированный).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (первой) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	4 ч. 24 ч. Устный отчет, собеседование, проверка дневника
2.	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов	72 ч. Устный отчет, собеседование, проверка

		<p>телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов.</p> <p>Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами</p>	<p>24 ч.</p> <p>72 ч.</p>	<p>дневника, наличия публикаций</p>
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
4.	Итого		216 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3

1	Теоретическая и техническая подготовка.	<ul style="list-style-type: none"> - Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.

8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия журналист [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свитич Л.Г.— Электрон, текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8855.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8845.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.

- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения учебной практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее

материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам учебной практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- опубликованные или неопубликованные журналистские материалы (не менее 1-2) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста *(без учета титульного листа)*.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДГИ.

6. Методические указания

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебной практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры лингвистики и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;

- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Института, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;

- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.

- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики. По завершении учебной практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила учебная практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К защите практики студент также предоставляет образцы публикаций или иных творческих материалов, созданных в период практики.

При прохождении учебной практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к

выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ДГИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте вуза.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой

	частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(УК-3) (УК-6) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(УК-3) (УК-6) (ОПК-1) (ОПК-2) (ОПК-3) (ОПК-4) (ОПК-5) (ОПК-6) (ПК-1) (ПК-3)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций

		публикации, работа над авторскими материалами	
(УК-6) (ОПК-7) (ПК-1) (ПК-3);	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6	5				
	3	4	5		
Пороговый уровень-1	<p>Знает</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет</p> <p>анализировать процессы инкультурации в контексте</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	

	<p>современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Базовый уровень – II</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации;</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы</p>

<p>массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики,</p>	<p>Деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>Взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного</p>
---	---	---	---

	<p>содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>			<p>совершенствования, так и в воспитательных целях; Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Повышенны й уровен ь-III</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; анализировать социально-психологическую</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические процессы динамики малых групп;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические процессы динамики личности и</p>

<p>взаимосвязи религиозно-философской мысли с профессиональными доктринами, знать специфику решений религиозно-философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач,</p>	<p>составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социальных психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать</p>	<p>социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия; историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в теоретических подходах; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	<p>механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>
--	---	---	--

<p>решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять взгляды в осмыслении содержания</p>	<p>научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет:</p>	<p>диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p>
---	---	--	---

	<p>специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	---	--

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Проблема информационной насыщенности текста и его информативность. Каковы условия и факторы информативности?
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания № 1: Организация работы редакции СМИ (газета/телеканал/ радиостанция/ интернет-СМИ).

1. Перед началом практики зайдите на сайт организации, в которой будете стажироваться и познакомьтесь со структурными подразделениями и творческим составом редакции.

2. Посмотрите несколько работ (публикаций/репортажей/сюжетов) журналистов (ведущих), выпускаемых газетой или теле/радио редакцией.

3. В первый день практики познакомьтесь с организацией работы редакции, а также процессом подготовки материалов к эфиру. В связи с этим целесообразно встретиться с представителями творческого

коллектива. По итогам ознакомительных бесед составьте подробное описание редакции и ее структурных подразделений. В нем также должны содержаться сведения, иллюстрирующие этапы подготовки материала к публикации или выходу в эфир (от утверждения на «летучке» до предпечатного/предэфирного просмотра должностным лицом, отвечающим за выход/печать материалов в эфир (выпускающий редактор/шеф-редактор)).

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения

журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Заявка
на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20 ____ № ____
 г. Махачкала «__» _____ 20__ года

В соответствии с п. 2 Договора, образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов _ курса очной (заочной) формы обучения для прохождения производственной практики в _____.

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Сроки прохождения практики: с XX.XX.2019 по XX.XX.2019
 План-задание прилагается.

Проректор по учебной работе _____ Халунов А. Н.

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____ Раджабова Н. В.

тел./факс: _____

e-mail: _____

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ____ курса очной (заочной) формы обучения академической группы
№ ____ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении
учебной практики на
базе _____

Я, _____ студент ____ курса очной
(заочной) формы обучения академической группы № ____, направления
подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения учебной практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами учебной практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;

- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ И. О.Фамилия

Характеристика

Фамилия, имя и отчество

**студента ___ курса очной (заочной) формы обучения
академической группы №___ направления подготовки 42.03.02
Журналистика,
проходившего учебную практику на базе**

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил _____ учебную _____ практику _____ на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____

**И.О.
Фамилия**

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

Б2.0.02 Производственная (первая) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки		42.03.02 Журналистика
Квалификация выпускника	(степень)	Бакалавр (бакалавр)
Профиль бакалавра	подготовки	История и теория журналистики
Форма обучения	Очная	 (очная, очно-заочная и др.)
Выпускающая кафедра		Лингвистики и журналистики
Кафедра-разработчик рабочей программы		Лингвистики и журналистики (название)

Махачкала, 2020

Джабраилова М. И. Рабочая программа «Производственная (первая) практика». Махачкала, ДГИ, 2020 -41 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой
печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст.преподаватель кафедры
лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на
заседаниях:**

кафедры Лингвистики и журналистики

(протокол № 6 от «27» 01 2020)

зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.01.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от «19» 02 2020) (Рег. № Ж -20- 80)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
1.Цели и задачи практики.....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения.....	7
по производственной практике.....	7
4. Структура и содержание практики.....	10
4.1. Объем практики.....	10
4.2 Структура и содержание практики.....	10
4.3. Образовательные технологии.....	13
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	14
4.4.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	14
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	18
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	19
4.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
5. Формы отчётности по практике.....	19
6. Методические указания.....	21
6.1. Методические указания для преподавателей.....	21
6.2. Методические указания для студентов.....	23
7. Фонд оценочных средств.....	25
7.1. Формы контроля освоения практики.....	25
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	25
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	37
Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики.....	37
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3.....	Ошибка! Закладка не определена.

Пояснительная записка

Производственная (первая) практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная (первая) практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (первой) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (первая) практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

На 2 курсе очного и 3 курсе заочного обучения проводится производственная (первая) практика (профессионально–творческий практикум) - работа студентов в качестве помощника ответственного секретаря (в газете), помощника координатора информационной редакции (на телевидении), помощник администратора (на радио).

Место и время проведения практики

Базами производственной (первой) практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими

организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РТВК «Дагестан» и др.

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели производственной (первой) практики:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

В результате производственной (первой практики бакалавр готовится к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами производственной (первой) практики являются:

- углубление полученных студентом теоретических знаний по системе и типологии прессы, технике и технологии печати, основам творческой деятельности, методам сбора информации;
- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции
- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокомпании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (первая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Производственная (первая) практика входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Производственная (первая) практика является второй практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения производственной (первой) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Жанры журналистики», «Журналистское образование и культура учебного труда» / «Телевизионная журналистика», «Выпуск учебных СМИ», «Современный русский язык», «Профессиональная этика журналиста», «Основы религиозной и светской этики». Производственная (первая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, производственная (первая) практика проводится на втором курсе для студентов очного обучения и на 3 курсе для студентов заочного обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (первой) практике

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в

создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК- 4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения производственной (первой) практики студент должен

Знать:

- этапы производства периодических изданий.
- полиграфическую технику и полиграфические процессы.
- современную электронную редакционно-издательскую технику.
- новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
- современную технологию допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработку изобразительного материала, пространственную организацию текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах;

- текстовую и внетекстовую работу;
- особенности массовой информации;
- содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций, технологии их создания;

- приемы выстраивания сюжета.
- инновационные подходы при создании медиатекстов;
- методы изучения аудитории;
- основные методы изучения общественного мнения,
- этику журналистской деятельности;

Уметь:

- работать в редакционном коллективе газеты, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы,

- участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера;
- использовать приемы эффективной коммуникации;
- определять и находить актуальные темы для публикаций;
- пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы	4 ч. 24 ч.	Представление плана практической работы.
2.	Ознакомительный этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний	72 ч.	
3.	Творческий этап.	Обработка и анализ полученной информации. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации	24 ч. 72 ч.	Предоставление вышедших материалов в газете/на сайте, заверенных подписью главного редактора и печатью.
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет

5.	Итого		216 ч.	
----	-------	--	-----------	--

Примерный план прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	- Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	- Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	- Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	- Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	- Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	- Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки

		установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	- Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеомagnetную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику в **радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментарии (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей производственной (первой) практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (первой) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также

консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> 1.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»
11. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.htm> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Рувинский А.И. Ключи к эфиру. Книга 1. Радиожурналист и политика [Электронный ресурс]/ Рувинский А.И., Семенов Ю.А., Тхагушев И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8950.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Азарх Л.Д. Ключи к эфиру. Книга 2. Основы мастерства. Опыт, практические советы [Электронный ресурс]/ Азарх Л.Д., Борисова Е.Ю., Дубовцева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8951.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Засурский Я.Н. Телерадиоэфир. История и современность [Электронный ресурс]/ Засурский Я.Н., Азарх Л.Д., Болотова Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8940.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

14. Ляшенко Б. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляшенко Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8944.html> .— ЭБС «IPRbooks»

15. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»

16. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»

17. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html> .— ЭБС «IPRbooks»

18. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»

19. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»

20. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (первой) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ /1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ /3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов

- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (первой) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (первой) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (первой) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином виде деятельности, отразив все в следующих документах:

- **отчет** (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;

- **дневник** прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;

- **характеристика** (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

- **опубликованные или неопубликованные журналистские материалы** (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе.

По завершении производственной (первой) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменный составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;

- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (первая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;

- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- выводы студента о степени успешности работы Организации;

- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырёх материалов в разных жанрах (подборка публикаций,

выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях)).

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем. Защита отчетов проводится на кафедре по графику, не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (первой) практики ставится зачет (дифференцированный).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (первой) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. Методические указания

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной (первой) практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организацииями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения практики. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах, отчетности и порядке установленной аттестации по практике.

В случае, когда студенты проходят первую производственную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики

Институт уведомляет базу о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в ДГИ, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от кафедры лингвистики и журналистики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

По итогам практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по Производственной (первой) практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть выставлена оценка.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением производственной (первой) практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;
- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

При прохождении производственной (первой) практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Производственная (первая) практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Производственная (первая) практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (первой) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК- 4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);

- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(УК-3) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(УК-3) (ОПК-1) (ОПК-2) (ОПК-3) (ОПК- 4) (ОПК- 5) (ОПК- 6) (ОПК-7) (ПК-1)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Практикант должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличие публикаций

		<p>тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер.</p> <p>Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами.</p> <p>Под руководством опытного куратора от редакции студент на практике закрепляет полученные теоретические материалы в рамках изучения теоретических дисциплин при практической подготовке журналистских материалов: овладевает методикой сбора, компоновкой и обработкой собранной информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных новостных и аналитических жанрах</p>	
(ОПК-7) (ПК-1)	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>По итогам проведения практики студент-практикант обязан представить к защите 3-4 собственных опубликованных материалов, выполненные в новостных и аналитических жанрах (информационное сообщение, информационная заметка, интервью, репортаж, отчет, статья, обзор).</p>	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3	3			4	5
<p>Знает</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации</p> <p>из них, которые отражают пути социализации</p> <p>средствами массовой информации, истории возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии.</p> <p>Умеет</p> <p>анализировать процессы инкультурации в контексте</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в социальных явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	
	<p>Пороговый уровень</p>				

	<p>современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Базовый уровень Б–II</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами</p>	<p>Знает: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой</p>

	<p>отражают пути социализации средствами массовой информации, истории возникновения основных религиозно-философских взглядов дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач,</p>	<p>социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального исследования;</p>	<p>массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста;</p>	<p>информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую в психологических и социальных явлениях;</p>
--	--	---	---	---

	<p>решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет</p>	<p>использовать символы культуры деятельности журналиста.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста;</p> <p>применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности.</p>
--	--	--	--	--

	<p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>			<p>полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях; Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
<p>Повышенны й уровень-III</p>	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутрigrуппового общения, особенности внутрigrуппового общения;</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутрigrуппового общения; основные социально-психологические теории;</p>

<p>взглядов дагестанском наследии, понятие проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с профессиональными доктринами, знать специфику решений религиозно-философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет</p>	<p>выделить анализировать социально-психологическую составляющую психологических социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социальных психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры деятельности журналиста;</p>	<p>и социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия; историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформулировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства</p>	<p>основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформулировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства</p>
---	--	--	---

<p>анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач, решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования,</p>	<p>применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и</p>	<p>явлениях; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности.</p>
--	---	--	--

	<p>так и в воспитательных целях, применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (первой) практики

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания №1: Овладение методами сбора информации для журналистских материалов.

1. Перед началом практики повторите теоретический материал: что такое «методы сбора первичной журналистской информации», какие методы используются в журналистской практике, ознакомьтесь с передачами, выпускаемых теле/радиокомпанией, в которую вас направили на практику.

2. Принимайте (по мере возможности) участие в редакционных летучках. Предлагайте свои темы или события для съемок.

3. Выберите тему для будущего сюжета, подберите источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы

задействовать и т.д.)

4. Помогите сотруднику редакции в сборе первичной информации.

5. Посетите вместе с сотрудником редакции/корреспондентом событие или какое-либо мероприятие, помогите журналисту составить вопросы для интервью.

Вариант задания №2: «Подготовка газетной публикации или новостного/аналитического сюжета для передачи или новостных/аналитических публикаций для печатных/интернет-СМИ»:

Выполните типологический анализ 2-3 выпусков газеты, теле- или радиопередачи/информатива/интернет-СМИ (проблематика, структура, целевая аудитория, жанровое своеобразие, языковой стиль и др.). Понимание специфики СМИ, в котором вы проходите практику, поможет в выборе тем, источников и компоновке материала.

1. Проанализируйте 2-3 новостных сюжета или публикаций с точки зрения структуры, приёмов работы журналиста в кадре, использования изобразительно-выразительных средств.

2. Предложите несколько тем для сюжетов/публикаций на редакционной планёрке.

4. По утверждённой редактором или руководителем практики от организации теме проведите (возможно, в соавторстве со штатным журналистом) подготовительную работу: определение целей, места в структуре программы, хронометража и других характеристик будущего сюжета, сбор первичной информации, разработка сценария публикации/сюжета.

5. В составе съёмочной группы теле-/радиокомпании проведите съёмку новостного сюжета, наблюдайте и принимайте участие в монтаже и озвучивании сюжета.

Подготовьте новостной или аналитический материал для печатных или интернет-СМИ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате производственной (первой) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырёх информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (первой) практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по производственной (первой) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Заявка
на организацию и проведение производственной (первой)
практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20_____ №_____
 г. Махачкала « » _____ 20__ года

В соответствии с п. __ Договора, образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов _ курса очной (заочной) формы обучения для прохождения производственной (первой) практики в _____.

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Сроки прохождения практики: с XX.XX.2019 по XX.XX.2019

План-задание прилагается.

Проректор по учебной работе _____ Халунов А. Н.

Контактное лицо:

Должность _____

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____ Раджабова Н. В.

тел./факс: _____

e-mail: _____

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении производственной (первой) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения производственной (первой) практики являются:

- познакомить студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, сформировать первичные навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа), а также закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ознакомление с реалиями редакционной жизни.

Задачами производственной (первой) практики являются:

- познакомиться с организацией работы СМИ в целом;
- познакомиться с основными функциями сотрудников редакции;
- изучить круг обязанностей корреспондента редакции СМИ;
- выполнять ассистентскую работу по заданию практикующих журналистов и руководителей редакции СМИ;
- познакомиться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

- освоить навыки проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ И. О.Фамилия

Приложение 3

Характеристика

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения
академической группы №___ направления подготовки 42.03.02
Журналистика,
проходившего производственную (первую) практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очной
(заочной) формы обучения академической группы №___ направления
подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX
проходил производственную (первую) практику на
базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена
следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации

**И.О.
Фамилия**

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

Б2.0.03 (II) Производственная (вторая) практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки		42.03.02 Журналистика
Квалификация выпускника	(степень)	Бакалавр
		(бакалавр)
Профиль бакалавра	подготовки	История и теория журналистики
Форма обучения	Очная	
		(очная, очно-заочная и др.)
Выпускающая кафедра		Лингвистики и журналистики
Кафедра-разработчик рабочей программы		Лингвистики и журналистики
		(название)

Махачкала, 2020

Джабраилова М. И. Рабочая программа «Производственная вторая практика».
Махачкала, ДГИ, 2020 - 44 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой
печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст.преподаватель кафедры
лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на
заседаниях:**

кафедры Лингвистики и журналистики

(протокол № 6 от «27» 01 2020)

Зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.01.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол № 1 от «19» 02 2020)

(Рег. № Ж -20-81)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2020
© Джабраилова М. И., 2020

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	6
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (второй) практике.....	8
4. Структура и содержание практики.....	10
4.1. Объем практики.....	10
4.2 Структура и содержание практики	10
4.3. Образовательные технологии	14
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	15
4.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
5. Формы отчётности по практике	20
6. Методические указания.....	21
6.1. Методические указания для преподавателей.....	21
7. Фонд оценочных средств	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Формы контроля освоения практики	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	37
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
Приложение 1	41
Приложение 2	42

Пояснительная записка

Производственная практика наряду с учебной и производственной (преддипломной) является важнейшей частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Производственная (вторая) практика студентов ДГИ, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Производственная (вторая) практика – это самостоятельная работа студента в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизации, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Тип производственная (второй) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (вторая) практика – стационарная, выездная - работа студентов в качестве корреспондентов, сотрудников газет, журналов.

На 3 курсе очного и 4 курсе заочного обучения проводится производственная (вторая) практика (профессионально–творческий практикум) - работа студентов в качестве помощника выпускающего редактора (в газете), помощника шеф-редактора (на телевидении), помощник программного редактора (на радио).

Место и время проведения практики

Базами производственной (второй) практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ. Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между ДГИ и соответствующими организациями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации. Студенты могут быть направлены на

самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты-журналисты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РТВК «Дагестан» и др.

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Журналистская практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Цели производственной (второй) практики:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;

- подготовка информационных и проблемно-аналитических публикаций, овладение жанрами, более сложными, чем в ходе учебной практики.

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

В результате учебной практики бакалавр подготавливается к решению профессиональных задач авторской, редакторской деятельности (создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики).

Задачами производственной (второй) практики являются:

- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции

- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;

- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;

- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.

- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;

- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

В редакции газеты, типографии или теле-, радиокomпании студенты знакомятся с процессом выпуска или издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции, верстки газетных полос номера и заканчивая технологическим процессом печатания тиража газеты. Производственная (вторая) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (вторая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Производственная (вторая) практика входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02

Журналистика. Она является второй практикой в учебном процессе. Для эффективного прохождения производственной (второй) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП: «Техника и технология СМИ», «Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)», «Выпуск учебных СМИ», «Экономика и менеджмент в СМИ», «Психология журналистики», «Основы рекламы и публичных рилейшнз в СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Система СМИ». Производственная (вторая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, производственная (вторая) практика проводится на 3 курсе для студентов очного обучения и на 4 курсе для студентов заочного обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (второй) практике

Процесс прохождения производственной (второй) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);

- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);

- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);

- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);

- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);

- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-4);

- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);

- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);

- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);

- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);

- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с авторской, редакторской деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях.

В результате прохождения производственной (второй) практики студент должен

Знать:

- круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях;
- источники и методы получения информации;
- методики подготовки медиатекста/медиапродукта;
- технологии медиапроизводства;
- формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

Уметь:

- определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций;
- осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы;
- создавать материалы в разных жанрах;

- взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями;
- пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации.

Владеть:

- методами сбора информации, её проверки и анализа;
- навыками макетирования, оформления и верстки издания;
- навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
- приемами выстраивания сюжета и приемами коммуникации.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (второй) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4.2 Структура и содержание практики

Таблица 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики.	4 ч. 24 ч.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника

		Выдача отчетов и заявок направлений на практику.		
2.	Основной этап.	<p>Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов.</p> <p>Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации, работа над авторскими материалами</p>	<p>72 ч.</p> <p>24 ч.</p> <p>72 ч.</p>	<p>Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличия публикаций, предоставление вышедших материалов в газете/на сайте, заверенных подписью главного редактора и печатью.</p>
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	20 ч.	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
4.	Итого		216 ч.	

Примерный план прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1	Теоретическая и техническая подготовка.	<ul style="list-style-type: none"> - Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения практики. - Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации.
2	Инструктаж по технике безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Лекция по технике безопасности.
3	Наблюдение за рабочим процессом организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации. - Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации.
4	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации.
5	Помощь руководителю практики в организации мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. - Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий.
6	Выполнение индивидуальных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. - Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации.
7	Мероприятия по обработке полученной информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.

8	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	- Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики.
9	Предложения и замечания.	- Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.	- Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике.

Студенты, проходящие практику **в редакциях газет и журналов**, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, дублеров фотокорреспондентов. Они знакомятся с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов редакции, принимают и обрабатывают их материалы, принимают участие в дежурстве по номеру.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех внутриредакционных делах – планерках, летучках, выпуске номера, творческих конкурсах и т.д. Выполняют определенный объем литературной, редакторской, организационной работы.

Студенты, проходящие практику **в студиях телевидения** должны освоить на практике публицистические жанры телевидения, в частности, проблемный репортаж. Студенты должны не только уметь профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.

Студенты должны участвовать в предварительном просмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже. Им необходимо, по возможности, освоить технологию подготовки и проведения студийных и внестудийных программ, живой эфир и видеоманитную запись. Присутствовать в аппаратной студийного блока во время эфира информационных выпусков.

Студенты, проходящие практику **в радиостудиях**, работают с аудиоаппаратурой по подготовке, монтажу и звуковому оформлению выпускаемых передач. Работают в качестве корреспондентов, используя в своих материалах элементы интервью и комментарии (как в студии, так и по телефонным линиям). Проводят выездные записи участников передач с

использованием переносных звукозаписывающих устройств. Готовят сюжеты для программы новостей.

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей первой производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные журналисты, корреспонденты и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и журналистского опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения производственной (второй) практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке журналистских материалов к печати.

Портфолио (технология накопления и систематизации информации) – это коллекция работ за определенный период времени, которая оценивается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе. Создание портфолио формирует навыки методической работы с различными видами учебной и профессиональной

информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии. Портфолио – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебник/ Лазутина Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»
11. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13114.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

12. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»
13. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517.html>
.— ЭБС «IPRbooks»

15. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.htm> .— ЭБС «IPRbooks»

16. Грязин Г.Н. Основы и системы прикладного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Грязин Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59515.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

17. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кемарская И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8942.html> .— ЭБС «IPRbooks»

18. Рувинский А.И. Ключи к эфиру. Книга 1. Радиожурналист и политика [Электронный ресурс]/ Рувинский А.И., Семенов Ю.А., Тхагушев И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8950.html> .— ЭБС «IPRbooks»

19. Азарх Л.Д. Ключи к эфиру. Книга 2. Основы мастерства. Опыт, практические советы [Электронный ресурс]/ Азарх Л.Д., Борисова Е.Ю., Дубовцева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8951.html> .— ЭБС «IPRbooks»

20. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»

21. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»

22. Засурский Я.Н. Телерадиоэфир. История и современность [Электронный ресурс]/ Засурский Я.Н., Азарх Л.Д., Болотова Л.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8940.html> .— ЭБС «IPRbooks»

23. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс,

2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939.html> .— ЭБС «IPRbooks»

24. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

25. Ляшенко Б. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ляшенко Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8944.html> .— ЭБС «IPRbooks»

26. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»

27. Ермилов А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермилов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8938.html> .— ЭБС «IPRbooks»

28. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

29. Волынец М.М. Профессия оператор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волынец М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8936.html> .— ЭБС «IPRbooks»

30. Медынский С.Е. Оператор. Пространство. Кадр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медынский С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8945.html> .— ЭБС «IPRbooks»

31. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения производственной (второй) практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-

справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ru-j.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yarisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике). Кроме того, студенты используют

имеющиеся в Организации специальное обеспечение для обработки фото-, видео- и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы)

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (второй) практики формируется учебными базами редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения производственной (второй) практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (второй) практики студентом предоставляются сведения о журналистской или ином вида деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);
- опубликованные или неопубликованные журналистские материалы (не менее 3-4) в различных жанрах, распечатки сценариев и других текстов (заверяются печатью и подписью организации), аудио-, видеозаписи эфира на CD-диске/ флеш-накопителе (подборку публикаций, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (второй) практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного (рукописного) текста *(без учета титульного листа)*.

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

6. Методические указания

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение производственной (второй) практики обеспечивают деканат факультета лингвистики и журналистики и кафедра иностранных языков и журналистики. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения практики. До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах, отчетности и порядке установленной аттестации по практике.

В случае, когда студенты проходят производственную (вторую) практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базу о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу практики Положение о проведении практики обучающихся в ДГИ, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры лингвистики и журналистики осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;

- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет план проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета лингвистики и журналистики.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

По итогам практики студентом представляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*).

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по первой производственной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть выставлена оценка.

Характеристика должна содержать в себе примерно следующие пункты:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, период прохождения практики и Ф.И.О. руководителя;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы;
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками авторской и редакторской деятельности;
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2. Методические указания для студентов

Перед прохождением производственной (второй) практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- изучить данное СМИ (концепцию и тематическое содержание, проблематику, особенности оформления и др.);
- познакомиться с организацией и планированием работы СМИ (в ходе беседы с главным редактором, его заместителями, журналистами);
- освоить методику сбора материала для публикации;
- познакомиться с процессом выпуска издания, начиная со сбора информационного материала журналистами, его обработки в отделах редакции;
- уяснить специфику читательской аудитории СМИ;
- принять участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- изучить структуру редакции;
- присутствовать на заседаниях редакционной коллегии;

- посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию, мероприятие и т.п.
- проанализировать публикации журналиста СМИ, в котором студент проходит практику, или собственных с точки зрения темы и проблемы публикации.
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

При прохождении производственной (второй) практики студенту важно получить представление о СМИ и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Необходимо отработать навык определения темы и проблемы публикации, для чего следует провести наблюдение за работой журналистов при его подготовке информационных материалов, проанализировать готовые публикации, в том числе собственные (если есть).

Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Производственная (вторая) практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции по результатам практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ДГИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в соответствующем локальном акте вуза.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по производственной (первой) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 2 семестре для студентов очного обучения и в 4 семестре для студентов заочного.

Производственная (первая) практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (второй) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций:*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК- 4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК- 4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);

- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
(УК-2) (ОПК-1)	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, включающие установочную лекцию, планирование практической работы, ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики. Выдача отчетов и заявок направлений на практику.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
(УК-3) (ОПК-1) (ОПК-2) (ОПК-3) (ОПК-4) (ОПК-5) (ОПК-6) (ОПК-7) (ПК-1) (ПК-2) (ПК-3)	Основной этап.	Изучение деятельности редакций газет, журналов телерадиокомпаний, их структурами, спецификой работы редакций и отделов. Участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории. Обработка и анализ полученной информации. Практикант должен научиться профессионально общаться в рамках редакционного коллектива, с ньюсмейкерами, аудиторией, уметь выбирать тему, собирать, обрабатывать и готовить материалы в номер. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к	Устный отчет, собеседование, проверка дневника, наличие публикаций

		<p>публикации, работа над авторскими материалами.</p> <p>Под руководством опытного куратора от редакции студент на практике закрепляет полученные теоретические материалы в рамках изучения теоретических дисциплин при практической подготовке журналистских материалов: овладевает методикой сбора, компоновкой и обработкой собранной информации, готовит к публикации материалы, выполненные в различных новостных и аналитических жанрах</p>	
(ОПК-7) (ПК-1) (ПК-3);	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>По итогам проведения практики студент-практикант обязан представить к защите 3-4 собственных опубликованных материалов, выполненные в новостных и аналитических жанрах (информационное сообщение, информационная заметка, интервью, репортаж, отчет, статья, обзор).</p>	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3				
	3	4	5	
<p>Знает</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов дагестанском наследии.</p> <p>Умеет</p> <p>анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач,</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать социально-психологического</p>	<p>Знает:</p> <p>основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать социально-психологического</p>	
	<p>Порого вый уровень б-1</p>			

<p>Базовый уровень–II</p>	<p>решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>	<p>нравственного климата в обществе.</p>	<p>исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
	<p>Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации</p>	<p>Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации)</p>

<p>средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов дагестанском наследии, понять проблемы взаимосвязи религиозно-философской мысли с конфессиональными доктринами.</p>	<p>средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных</p>	<p>в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных</p>	<p>в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском богословском наследии.</p> <p>Умеет:</p> <p>выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиции теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных</p>
---	---	--	--

	<p>информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях.</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя</p>	<p>деятельности журналиста.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного</p>
--	---	---	---	---

	улучшению нравственного климата в обществе			совершенствования, так и в воспитательных целях; Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.
Повышенны й уровень-III	Знает основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации, историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии, понять проблемы	Знать: основные понятия социальной антропологии, выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; и выделить анализировать социально-психологическую	Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические процессы динамики малых групп;	Знать: основные понятия социальной антропологии, особенно выделяя те из них, которые отражают пути социализации средствами массовой информации; законы социализации (инкультурации) в контексте использования средств массовой информации; социально-психологические характеристики больших групп; структуру и функции общения, особенности внутригруппового общения; основные социально-психологические теории; основные процессы динамики малых групп; социально-психологические процессы динамики личности и

	<p>взаимосвязи религиозно-философской мысли с профессиональными доктринами, знать специфику решений религиозно-философских проблем в отечественной мысли, соотносить полученные знания со своим личным духовным опытом и использовать их на благо личного нравственного совершенствования и в воспитательных целях</p> <p>Умеет анализировать процессы инкультурации в контексте современных задач,</p>	<p>составляющую психологических и социальных явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социальных-психологических феноменов; разрабатывать программу социального-психологического исследования; использовать символы культуры деятельности; журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать</p>	<p>социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия; историю дагестанского религиозно-философского наследия; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социально-</p>	<p>механизмы их формирования; основные закономерности межгруппового взаимодействия. историю возникновения основных религиозно-философских взглядов в дагестанском наследии; дать студентам представление о системе богословских знаний, научить их ориентироваться в постановке проблем; сформировать диалогичность мышления, терпимость к иным точкам зрения и мнениям. важнейшие определения и формулы, лежащие в основе науки.</p> <p>Умеет: выделить и анализировать социально-психологическую составляющую психологических явлений; интерпретировать социально-психологические явления с позиций теоретических подходов; выбирать валидные средства</p>
--	--	--	---	---

	<p>решаемых средствами массовой информации, ориентироваться в технологиях социальной антропологии как культурных моделях, представленных в системе деятельности средств массовой информации, соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях, применять взгляды осмысления содержания</p>	<p>научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективно-богослх позиций.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>	<p>психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научно-терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p> <p>Владеет:</p>	<p>диагностики и коррекции социально-психологических феноменов; разрабатывать программу социального-психологического исследования; использовать символы культуры в деятельности журналиста; применять взгляды в осмыслении содержания специальных дисциплин; осознанно и корректно использовать научную терминологию; оценивать процессы, происходящие в религиозной жизни страны и в мире с объективных позиций; обладать способностью, с точки зрения религиозного наследия, к самоанализу своих знаний, умений, образа жизни и деятельности. соотносить полученные знания со своим личным опытом и использовать их как на благо личного совершенствования, так и в воспитательных целях;</p>
--	---	---	--	---

	<p>специальных дисциплин, излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников</p> <p>Владеет навыками выступать в качестве эксперта в этике, содействуя улучшению нравственного климата в обществе</p>		<p>подготовить и прочесть лекцию по различным вопросам вероучения; анализировать и соотносить основополагающие принципы вероучения с взглядами и учениями других религий, сект и течений; излагать содержание предлагаемых учебных пособий и источников.</p> <p>Владеет: навыками выступать в качестве эксперта в области этики, содействуя улучшению нравственного климата в обществе.</p>
--	---	--	--

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (второй) практики

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда журналиста СМИ (базы практики).
- Понятие «аудитория СМИ». Виды аудитории данного СМИ.
- Основные виды деятельности журналиста данного СМИ.
- Специфика массовой информации, ее связь со специальной и личной. Какую информацию несет новый номер газеты?
- Виды журналистских специализаций (по средствам СМИ, по тематической и жанровой направленности, по должностным, профессиональным признакам).
- Специфика коммуникационных возможностей данного СМИ.

Вариант задания №1: «Работа в жанре репортажа»:

1. Необходимо регулярно принимать участие в планёрках, предлагать новые темы, учитывая специфику СМИ. Предложите темы для репортажей.
2. Подготовить 2-3 репортажа разных видов (событийный, проблемный и др.), используя различные методы сбора и предъявления информации.

Вариант задания №2: «Работа в жанре комментария на телевидении и радио»:

1. Участвуйте в планерках, предложите редактору (руководителю отдела) помощь в подготовке материалов в жанре «комментарий»

2. Предложите варианты выбора ньюсмейкеров для получения комментария на определённую тему.

3. Организуйте подготовку 2-3 комментариев (установление контакта, выезд, съёмка/запись, монтаж).

Вариант задания №3: Подготовьте новостной или аналитический материал для печатных или интернет-СМИ.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной (второй) практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

По завершении производственной (второй) практики студент предоставляет на кафедру иностранных языков и журналистики письменно составленный отчет. Он должен содержать примерно следующие разделы:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила производственная (вторая) практика, описание структуры, вида деятельности, принципов работы Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет может отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. Также студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В результате первой производственной практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырёх материалов в разных жанрах.

Документы, составленные практикантом, подписываются им и его руководителем.

Защита отчетов проводится на кафедре по графику не позднее 5 дней после окончания практики. По итогам производственной (второй) практики ставится зачет (дифференцированный).

В результате производственной (второй) практики студент должен опубликовать в среднем не менее трех-четырёх информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (второй) практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналистского образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка по производственной (второй) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики
Отчет**

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика о прохождении производственной (второй) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил _____ практику на базе _____

Целями проведения производственной (второй) практики являются:

- сформировать устойчивые навыки подготовки журналистских материалов (выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа);
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- подготовка информационных и проблемно-аналитических публикаций, овладение жанрами, более сложными, чем в ходе учебной практики.
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков;
- проверка умения студентов использовать знания в реальной деятельности редакций СМИ.

Задачами производственной (второй) практики являются:

- приобретение первых навыков самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных, организации материалов внештатных авторов, редактирования, участия в массовой работе редакции

- умение пользоваться с различными источниками информации, в том числе и с материалами информационных агентств;
- устойчивое владение навыками проверки достоверности и надежности информации;
- вовлечение студентов в повседневную редакционную жизнь газет и журналов.
- участвовать в брифингах, пресс-конференциях и т.п.;
- сформировать навык отбора темы и проблемы для журналистских публикаций.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ И.О.Фамилия

Характеристика

Фамилия, имя и отчество

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения
академической группы №___ направления подготовки 42.03.02
Журналистика,
проходившего производственную (вторую) практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса очной
(заочной) формы обучения академической группы №___ направления
подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX
проходил вторую производственную практику на
базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена
следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать
следующие выводы:

Руководитель практики от Организации

И. О. Фамилия

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

Б2.0.04 (II) Производственная преддипломная практика

_____ *(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника _____ **Бакалавр**
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики

Форма обучения _____ **очная**
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ **Лингвистики и журналистики**

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ **Лингвистики и журналистики**
(название)

Махачкала, 2020

Джабраилова М. И. Рабочая программа «Производственная преддипломная практика». Махачкала, ДГИ, 2020 -48 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой
печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Курбанов Х. Т., к.пол.н., ст.преподаватель кафедры
лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на
заседаниях:**

кафедры Лингвистики и журналистики
(протокол

№ 6 от «27» 02 2019)

Зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол

№ 1 от «19» 02 2020) (Рег. № Ж -20-82)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2020
© Джабраилова М. И., 2020

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики.....	6
2. Место практики в структуре ОПОП.....	8
Перечень планируемых результатов при прохождении практики	9
4. Структура и содержание практики	11
4.1. Объем практики	11
4.2. Структура и содержание практики	12
4.3. Образовательные технологии.....	14
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.....	15
4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература	15
4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	18
4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	19
4.5. Материально-техническое обеспечение практики.....	19
5. Формы отчётности по практике	20
6. Методические указания	20
6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов	20
6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов.....	21
6.3. Обязанности студента, направленного на практику	23
7. Фонд оценочных средств	26
7.1. Формы контроля освоения практики.....	26
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	40
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
Приложение 1	44
Приложение 2	44

Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика является одной из разновидностей производственных практик, входящих в раздел «Практики» ОПОП бакалавриата по реализуемому направлению подготовки. Производственную (преддипломную) практику обязаны пройти студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Она, наряду с учебной и производственной практиками, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и проводится в виде практики по получению необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Настоящая программа практики составлена для студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика очной/заочной формы обучения с учетом следующих нормативно-методических документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ;
- учебного плана;
- календарного графика учебного процесса ДГИ;
- программ учебных дисциплин по направлению;
- методических указаний к выполнению курсовых и дипломных работ.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу студентов в период практики, является программа производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика - это самостоятельная работа студента на кафедре иностранных языков и журналистики и в структурах средств массовой информации или иных медиаорганизациях, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Формы и способы организации практики

Тип производственной (преддипломной) практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По способу проведения производственная (преддипломная) практика – стационарная, выездная.

Место и время проведения практики

Местами проведения производственной (преддипломной) практики является кафедра лингвистики и журналистики, а также любые организации и учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника (редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции Интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе в изданиях ДГИ).

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая в сторонних Организациях, осуществляется на основе договоров между Институтом и Организациями. В договоре Институт и сторона, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и принимающей стороны. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей редакцией СМИ или другой медиаорганизацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в ДГИ.

Студенты проходят ее в разных средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики. В соответствии с заключенными договорами студенты проходят практику на базе газеты «Ас-Салам», телеканала «Наше национальное телевидение», радио «Ватан», канала «РГВК «Дагестан» и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики зафиксированы в календарном графике учебного процесса.

1. Цели и задачи практики

Практика является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (в конце 1-го курса),
- производственная (первая) практика (в конце 2-го курса),
- производственная (вторая) практика (в конце 3-го курса),
- производственная (преддипломная) практика (на 4-м курсе).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных институтов медиаиндустрии и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практик.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- формирование исследовательских навыков выпускника;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и

- подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- анализ литературы и документальных источников (для теоретической части дипломной работы), разработка плана и инструментария исследования (для эмпирической части);
 - составление плана выполнения выпускной работы.
 - поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
 - всесторонний анализ и систематизация собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
 - осваивание приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;
 - совершенствование умений по созданию журналистского текста;
 - сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в выпускной квалификационной работе;
 - углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования;
 - приобретения умений и навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности;
 - сбор и обработка материала для выполнения ВКР.
 - применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
 - формирование комплексного представления о специфике деятельности журналиста;
 - овладение методами исследований, соответствующим в наибольшей степени журналистской деятельности.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Производственная (преддипломная) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными СМИ для нештатного сотрудничества и дальнейшего трудоустройства.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, формирующим профессиональные навыки, входит в обязательную часть ОПОП, в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и календарным графиком учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре (4 курс) для очной формы обучения, в 10 семестре (5 курс) для заочной формы обучения.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессиональные творческие студии», «Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)», «Современный русский язык», «Техника и технология СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ», «Выпуск учебных СМИ», «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Экономика и менеджмент в СМИ», «Психология журналистики», «Журналист в интернете. Основы ЭПИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Новостная журналистика», «Аналитическая журналистика», «Художественно-публицистическая журналистика», «Культура речи журналиста», «Расследовательская журналистика», «Язык прессы, переговорный процесс», что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя полученные теоретические и практические знания во время практики, под руководством руководителя выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами всей программы.

Практика является третьей производственной практикой в учебном процессе, она продолжает отработку умений и навыков, полученных в ходе учебной и производственной (первой и второй) практики, а также является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Реквизиты компетенции	Название компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК- 4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1	сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПК-2	подготовка и проведение выпуска программы
ПК-3	работа над содержанием публикаций СМИ
ПК-4	выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-5	разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
ПК-6	проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-7	разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-8	организация работы подразделения СМИ
ПК-9	руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- основы организации работы различных СМИ;
- методику и методологию решения практических профессиональных задач;
- глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области журналистской деятельности;
- анализировать деятельность данного СМИ;
- анализировать авторскую и редакторскую составляющую в материалах информационных жанров;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также при написании научных статей.

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;
- навыками работы с инновациями в сфере СМИ.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной и заочной форм обучения, составляет 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц (ЗЕТ).

4.2. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	18 ч.	Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
2.	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности редакций газет и журналов, отдельных журналистов, анализ творческой деятельности СМИ, заполнение отчета по практике	288ч.	Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	18 ч.	Зачет (дифференцированный)
4.	Итого		324 ч.	

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать полученные результаты;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- работать с оригинальной научной литературой;
- готовить и осуществлять публичное выступление.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является составление библиографического списка литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме.

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период производственной (преддипломной) практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета, доклада (устного) по производственной (преддипломной) практике.

4.3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных

(лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- доступ к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная

1. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тараненко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21974.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Антипов А.А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антипов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 18 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кривошеев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная

7. Вольская Н.Н. Морфология русского языка. В помощь редактору [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вольская Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54640.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Романов А.А. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Каптюхин Р.В., Маркова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11068.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

14. Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кодола Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8842.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

15. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html> .— ЭБС «IPRbooks»

16. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html> .— ЭБС «IPRbooks»

17. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- интернет-сайты медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>
- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов

- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: компьютер, аппаратура для фото- и видеосъемки, а также для записи и воспроизведения звука, программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм *Microsoft Excel*, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике *Microsoft Word*. Программа подготовки презентации *Microsoft Power Point* (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике), Интернет-браузеры. Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-, видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики формируется учебными базами кафедры иностранных языков и журналистики и редакций республиканских СМИ и других медиаорганизаций.

Для проведения практики ДГИ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-

технических норм. В их число входит компьютер с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

5. Формы отчётности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.
- библиографический список литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме;

6. Методические указания

6.1. Рекомендации для преподавателя института по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи в проведении производственной (преддипломной) практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедры, они же являются руководителями ВКР обучающихся.

Преподаватель-руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Производственная (преддипломная) практика организуется деканатом факультета лингвистики и журналистики совместно с кафедрой иностранных языков и журналистики как на самой кафедре так и в иных организациях по имеющимся договорам Института с базами практики.

До начала практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры, который утверждается приказом по Институту. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. В примерный план прохождения практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения преддипломной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

Непосредственного руководителя практики назначает принимающая организация из числа опытных практических работников.

В случае отказа принимающей организации в практике, в адрес института направляется письмо с указанием причин отказа.

Руководитель практики, непосредственно отвечающий за руководство производственной (преддипломной) практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с выполнением задания от принимающей стороны.

Руководитель практики от кафедры (руководитель выпускной квалификационной работы (проекта)):

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции (предзащите);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Также до начала практики выдает студентам индивидуальное задание (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы) в произвольной форме, которое является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике. Во время прохождения практики оказывает консультативную помощь студентам по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции (предзащита) в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

6.3. Обязанности студента, направленного на практику

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения й практики и получения зачета ему необходимо:

- явиться на собрание для студентов, направляемых на производственную (преддипломную) практику;
- получить в деканате института направление на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить индивидуальное план-задание в первый день прохождения практики, включающий перечень заданий на все время прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики от института;
- соблюдать режим работы, указания непосредственного руководителя практики, выполнять план практики и индивидуальное задание;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации, организации деятельности и взаимодействию с другими организациями;
- изучать порядок прохождения служебных документов в организации;
- приобретать навыки практической работы журналиста;
- выполнить задания, согласованные с руководителем преддипломной практики (руководителем выпускной квалификационной работой);
- вести учет выполнения плана практики и индивидуального задания, накапливая материал для составления отчета по итогам практики и выполнения ВКР;
- составить отчет о проделанной работе по итогам практики.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 2) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;

- описание выполненной работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики, или выводы.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель от кафедры и руководитель от учреждения, на базе которого проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики, дополнительно к заявленным.

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации, участвовать во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива организации. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций студенты обязаны незамедлительно ставить в известность руководителя практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт *Times New Roman*, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы печатного или рукописного текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики как минимум за день до итоговой конференции. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции (предзащите) в Институте, посвященной производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной

(преддипломной) практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные руководством вуза.

Если студент по окончании повторного прохождения производственной (преддипломной) практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практик, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

7. Фонд оценочных средств

7.1.Формы контроля освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в последний день производственной (преддипломной) практики перед комиссией, которая дифференцированно оценивает его работу. Оценка учитывает уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации. Комиссия назначается заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от института (руководители выпускных квалификационных работ (проектов)), преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке работы студентов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственную (преддипломную) практику. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в институте.

Оценка, полученная студентом при защите отчета по производственной (преддипломной) практике, заносится в ведомость, которая сдается в деканат вуза.

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного материала и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте *следующих компетенций*:

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Реквизиты компетенции	Название компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК- 4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-1	сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПК-2	подготовка и проведение выпуска программы
ПК-3	работа над содержанием публикаций СМИ
ПК- 4	выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-5	разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
ПК-6	проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-7	разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-8	организация работы подразделения СМИ

ПК-9	руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
------	---

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Реквизиты компетенций	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ОПК-3 ОПК - 6 ОПК -7	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК- 4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности редакций газет и журналов, отдельных журналистов, анализ творческой деятельности СМИ, заполнения отчёта по практике, подготовка материалов ВКР.	Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчёта, материалов ВКР, публикации, сюжеты теле-, радиоэфиров, тексты в интернет –СМИ и другие практические материалы, подготовленные для ВКР.

ОПК-7 ПК-1 ПК-3;	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Зачет (дифференцированный)
------------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК- 1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем			
<p>Знать</p> <p>в области государственной, профессиональной, профессиональной этики журналиста.</p> <p>Уметь</p> <p>охарактеризовать понятия «информация», «журналистская информация» и «коммуникация», работать над новостными и аналитическими текстами для печатных,</p>	<p>Знать:</p> <p>природу современного информационного общества, о принципах журналистики.</p> <p>Уметь:</p> <p>с помощью преподавателя или преподавателя литературы анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа</p>	<p>Знать:</p> <p>природу современного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ.</p> <p>Уметь:</p> <p>с помощью преподавателя или преподавателя литературы анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа развития медиасистемы,</p>	<p>Знать:</p> <p>природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ.</p> <p>Уметь:</p> <p>с помощью преподавателя или преподавателя литературы анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа развития медиасистемы,</p>	<p>Знать:</p> <p>природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре;</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p>

	<p>электронных СМИ, знать основные их правила создания, типичную структуру.</p> <p>Владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов.</p>	<p>развития медиасистемы</p>	<p>типологических особенностей СМИ;</p>	<p>Владеть: навыками анализа медиасистемы, типологических особенностей СМИ;</p>
<p>Базовый уровень–II</p>	<p>Знает основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, основные принципы формирования средств массовой информации;</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования средств массовой информации;</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования средств массовой информации;</p>

	<p>массовой информации, Понимает природу современного информационного общества, сущность и значение массовой информации в развитии современного информационного общества</p>	<p>принципы формирования системы средств массовой информации; иметь представление о динамике развития системы СМИ. Уметь: с помощью преподавателя или спец литературы анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы,</p>	<p>представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ;</p>	<p>представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа. Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуации.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками</p>
--	---	---	--	--

	<p>информационной безопасности.</p> <p>Знает основные характеристики демократического общества, природу современного информационного общества, специфику журналистики как социального института, ее функции и принципы, важность исторического и современного опыта российских и зарубежных СМИ; знает природу современного информационного общества,</p>	<p>типологических особенностей СМИ;</p>		<p>профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида.</p>
--	---	---	--	--

	<p>специфику журналистики.</p> <p>Знает основные принципы и закономерности, движущие силы функционирования современных СМИ; социальные, экономические, правовые, политические, психологические механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений;</p> <p>способы анализа социальной действительности и процессов, протекающих в ней; дает определение</p>		
--	---	--	--

	<p> понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; толкует смысл понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; определяет характер социально значимых проблем, стоящих перед журналистикой; распознает требования, которые предъявляются к анализу социально значимых проблем и процессов в СМИ </p>			
--	---	--	--	--

<p>Повышенны й уровень– III</p>	<p>Дает оценку анализа социально-значимых проблем и процессов в СМИ; оценивает сложность и многообразии анализа социально значимых проблем и процессов; дает оценку роли СМИ в процессе анализа социально значимых проблем и процессов; выделяет и описывает структурные элементы процесса анализа социально значимых проблем и процессов в СМИ; обобщает природу и специфику анализа</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования систем средств массовой информации; представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре;</p>	<p>Знать: современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования систем средств массовой информации; представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа.</p>	<p>Знать: природу современного информационного общества, специфику журналистики; основные принципы формирования систем средств массовой информации; представление о динамике развития системы СМИ, о ее современном состоянии точки зрения структуры, организационных форм, ориентируется в ее инфраструктуре; основные мировые и российские (содержательные и технологические) тенденции развития медиаиндустрии в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа; основные характеристики различных средств массовой информации, типов и видов</p>
--	---	--	--	---

	<p>социально значимых проблем и процессов в СМИ; делает выводы и формулирует новые цели и задачи, стоящие перед СМИ; производит оценку совершенствовани</p> <p>я профессиональной деятельности в современных социальных условиях.</p> <p>Умеет давать оценку массовой информации с точки зрения ее значимости и пользы для развития</p>	<p>ее инфраструктуре;</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей анализа</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей</p> <p>СМИ;</p>	<p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида.</p>	<p>СМИ, их базовые типологические признаки.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать общественно-политическую, социально-экономическую ситуацию; определять основные принципы формирования и функционирования системы СМИ в современных условиях.</p> <p>Владеть: навыками анализа развития медиасистемы, типологических особенностей СМИ; навыками профессиональной деятельности с учетом специфики СМИ, его конкретного типа, вида и готовить журналистские материалы в соответствии</p>
--	---	---	--	--

	<p>современного общества</p> <p>Умеет разрабатывать на основе полученной информации методологию исследовательского поиска и технологию реализации творческой идеи, проекта.</p>		<p>сих форматами и особенностями аудитории.</p>
--	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Примерами тем индивидуальных заданий могут быть следующие:

1. Изучить методы интернет-продвижения СМИ как инструмент рекламной деятельности предприятия.
2. Исследовать методику продвижения СМИ с помощью Интернет-технологий.
3. Ознакомиться с методами повышения эффективности деятельности СМИ.
4. Ознакомиться с системой управления СМИ.
5. Исследовать активность различных сегментов аудитории СМИ.
6. Провести анализ качества неопубликованных материалов СМИ...
7. Творческое мышление и варианты его выражения.
8. Творчество как процесс решения проблем, нестандартных задач.
9. Структура творческой деятельности. Основные этапы.
10. Документ и образ в журналистском тексте.
11. Выразительность документализма.
12. Образ в тексте журналиста.
13. Мастерство отражения противоречий: конфликт и полемика.
14. Конфликт как элемент содержания журналистского текста.
15. Приемы полемики в журналистском творчестве.
16. Психология творчества журналиста.
17. Профессиональное общение журналиста.
18. Психология создания текстов и их восприятие.

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский

проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направлений журналистской деятельности в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач по совершенствованию деятельности СМИ, структуры редакции газет или телекомпаний, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства информационного продукта, а также систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР.

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

Критерии оценки по производственной (преддипломной) практике:

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на

основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по производственной (преддипломной) практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения журналиста, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения журналиста, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по производственной (преддипломной) практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%;

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

«Не зачтено» (не зачтено) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%;

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.

Заявка

на организацию и проведение производственной (преддипломной) практики студентов

в рамках Договора от XX.XX.2019 № _____

г. Махачкала

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с Договором, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очной (заочной) формы обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по учебной работе _____

Халунов А. Н.

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии) _____ Раджабова Н. В.

тел./факс: _____

e-mail: _____

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики

Отчёт

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №___ направления подготовки 42.03.02 Журналистика, о прохождении производственной (преддипломная) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очной (заочной) формы обучения академической группы №_____, направления подготовки 42.03.02 Журналистика, в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. проходил производственную (преддипломную) практику на базе _____

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим журналистской деятельности;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института

И.О.Фамилия

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

БЗ.01 Подготовка и сдача государственного экзамена

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика _____

Квалификация (степень) выпускника _____ **Бакалавр** _____
(бакалавр)

Профиль подготовки бакалавра _____ История и теория журналистики _____

Форма обучения _____ **Очная** _____
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра _____ **Лингвистики и журналистики** _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ **Лингвистики и журналистики** _____
(название)

Махачкала, 2020

Курбанов Х. Т. Рабочая программа «Подготовка и сдача государственного экзамена». Махачкала, ДГИ, 2020, – 43 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Джабраилова М. И., к. ф. н., доцент кафедры лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Лингвистики и журналистики
(протокол № 6 от «27» 01 2020)
Зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.01.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ
(протокол № 1 от «19» 02 2020) (Рег. № Ж -20-83)
Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2020
© Курбанов Х. Т. 2020

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2. Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	9
3. Структура и содержание государственного экзамена.....	9
3.1. Объем подготовки и сдачи государственного экзамена	9
3.2. Содержание и порядок проведения Государственного итогового экзамена.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для самостоятельной работы к подготовке и сдаче государственного экзамена..	11
4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	14
4.3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и сдачи государственного экзамена	14
5. Материально-техническое обеспечение подготовки и сдачи государственного экзамена	15
6. Фонд оценочных средств	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	18
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы.....	30
Примерные контрольные вопросы и задания для проведения государственного экзамена	30
6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	42

Пояснительная записка

- Программа составлена в соответствии с:
- ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014г., регистрационный номер № 951.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ) утвержденной решением Ученого совета ДГИ от 02.12.2015, протокол № 05;
- Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ, утвержденной решением Ученого совета ДГИ от 26.12.2015, протокол № 06.

Государственная итоговая аттестация осуществляется членами государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки 7 августа 2014г., № 951, включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и государственный итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана. Государственные итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным государственной итоговой аттестационной

комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем образовании по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) с присвоением степени – бакалавр журналистики. Выпускающая кафедра по направлению 42.03.02 Журналистика – Кафедра лингвистики и журналистики.

Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения:

Государственный итоговый экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме государственного итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Общие требования к подготовке выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- *журналистская авторская;*
- *редакторская.*

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Целью государственной итоговой аттестации является установление

уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на итоговой аттестации:

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации:

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основные научные понятия по теории журналистики, экономике и менеджменту СМИ, системе СМИ.
- историю отечественной и зарубежной журналистики и её влияние на развитие современных СМИ.
- международные, федеральные и региональные документы, регламентирующие журналистскую деятельность.
- жанровые особенности журналистских текстов в СМИ различных видов.
- специфику работы в рекламной сфере.

уметь:

- логично и последовательно изложить вопрос, раскрыв соответствующие методологические и теоретические положения современной теории журналистики.
- применить теоретические знания на практике при выполнении практического задания, связанного с анализом текста.
- формулировать и выражать свое мнение, свое оценочное суждение при анализе вопросов и явлений, имеющих место в журналистике различных стран и различных исторических периодов.

владеть:

- навыками подготовки к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);
- навыками верстки и оформления номера или программы, монтажа аудио- и видеоматериала;
- навыками подготовки текста к печати, выходу в эфир;
- навыками набора материала на компьютере;

Процесс подготовки и сдачи государственного экзамена направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,

особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

2. Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО

Подготовка и сдача государственного экзамена (Б3.01) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б3. Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Подготовка и сдача государственного экзамена входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Для эффективной подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП. Подготовка и сдача государственного экзамена является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, подготовка и сдача государственного экзамена проводится в 8 семестре для студентов очного обучения и в 10 семестре для студентов заочного обучения.

3. Структура и содержание государственного экзамена

3.1. Объем подготовки и сдачи государственного экзамена

Общая трудоемкость подготовки и сдачи государственного экзамена для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

Форма обучения	Трудоемкость час.	Лекций, час.	Практ. занятий, час.	Конт роль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очная	108	4			104	Итоговый государственный экзамен
Заочная	108	4			104	Итоговый государственный экзамен

3.2. Содержание и порядок проведения государственного итогового экзамена

Государственный итоговый экзамен по основной образовательной

программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) проводится как итоговый (полидисциплинарный) экзамен.

Итоговый экзамен должен способствовать реальной оценке уровня качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Проведение экзамена организуется в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.

Программа итогового экзамена, разрабатывается кафедрой иностранных языков и журналистики, рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по научной и учебной работе. Программы итоговых экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На подготовку студента к экзамену в расписании отводится 5 – 10 дней.

К государственному итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен проводится членами ГАК в устной форме по вопросам экзаменационного билета.

На экзамене проверяются остаточные фундаментальные знания по дисциплинам профессионального цикла ФГОС ВО направления 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Студенты получают лист для записи ответа с заранее проставленной печатью вуза, экзаменационный билет (Приложение 3), содержащий 3 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Экзаменационные билеты подписываются проректором по учебной и научной работе.

В период подготовки к итоговому экзамену по направлению подготовки проводятся консультации (обзорные лекции) для студентов по дисциплинам, включенным в программу итогового экзамена.

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проводится как итоговый экзамен (итоговый полидисциплинарный/комплексный) по следующим дисциплинам:

1. Б1.В.ОД.3 Основы теории журналистики
2. Б1.Б.17 История отечественной журналистики
3. Б1.Б.18 История зарубежной журналистики
4. Б1.В.ОД.1 Основы журналистской деятельности

5. Б1.В.ОД.21 Техника и технология СМИ
6. Б1.В.ОД.7 Основы рекламы и публичных рилейшнз в СМИ
7. Б1.В.ОД.19 Социология журналистики
8. Б1.В.ОД.18 Правовые основы журналистики
9. Б1.Б.28 Профессиональная этика журналиста
10. Б1.В.ОД.17 Экономика и менеджмент в СМИ
11. Б1.В.ОД.16 Психология журналистики
12. Б1.В.ОД.9 Аналитическая журналистика
13. Б1.В.ОД.12 Расследовательская журналистика
14. Б1.В.ОД.14 История дагестанской литературы и журналистики .

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для самостоятельной работы к подготовке и сдаче государственного экзамена:

В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находятся необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе проведения подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

4.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная:

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа:

10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

4. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>
- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- <http://flashka.ucoz.com/publ> 10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- <http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках ГИА материалов.

4. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и сдачи государственного экзамена

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки и сдачи государственного экзамена Microsoft Word. Программа

подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на экзамене).

5. Материально-техническое обеспечение подготовки и сдачи государственного экзамена

Для подготовки и сдачи государственного экзамена ДГИ предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс подготовки и сдачи государственного экзамена направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)

коммуникационных продуктах (ОПК-2);

- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

- Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.
- Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения
- Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При проведении государственного экзамена по направлению «Журналистика» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» предполагает, что студент показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
	3	4	5		
<p>Знать в области системы СМИ, специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе владения навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области.</p> <p>Владеть</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при организационно-управленческих задачах;</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников;</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при организационно-управленческих задачах; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований;</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;</p>		

	<p>особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами обработки информации</p>	<p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p> <p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению научной проблемы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;</p> <p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p> <p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p> <p>- уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ;</p>
--	--	---	---	--

<p align="center">Базовый уровень–II</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной</p>	<p>Знать: - расширение, и закрепление систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков</p>	<p>Знать: - расширение, и закрепление систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения</p>	<p>- уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий;</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией.</p>
---	--	--	---	--

<p>системы российских СМИ -специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ, Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации компьютерными Владеть</p>	<p>практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-</p>	<p>теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления защиты результатов исследований исследовательской деятельности. Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы</p>	<p>организаторской; <u>знает</u> механизм взаимодействия функций в реальной журналистской практике, организации их в сложно действующую систему. <u>Знает</u> систему социальных институтов общества, представляет место и роль журналистики в системе социальных институтов. Понимает роль журналистики как «четвертой власти» в демократическом обществе, где суверенитет в общественно-политической жизни и право на формирование через выборы институтов власти и контроль за их деятельностью принадлежит гражданам. <u>Умеет:</u> самостоятельно моделировать журналистский текст в</p>
---	---	--	---

	<p>особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями</p>	<p>следственные связи между ними; - различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - профессиональной терминологией.</p>	<p>критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;</p>	<p>рамках существующей информационной политики с учетом всех необходимых запросов и потребностей целевой аудитории; умеет создавать тексты, реализующие различные проблемно-тематические направления в сочетании различных видов творчества – научного, художественного, публицистического. <u>Владеет</u> навыками творческого подхода к реальной действительности, приемами и методами аналитического и художественно-публицистического отображения многогранных проблем общественной жизни.</p>
--	---	---	--	--

	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ Показывает знания в области системы СМИ, -специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ, оценивать важность социальных процессов в их</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;</p>	<p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией.</p>	
<p>Повышенный уровень—III</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ Показывает знания в области системы СМИ, -специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ, оценивать важность социальных процессов в их</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности; - сущность своей научной проблемы и ее</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности; - сущность своей научной проблемы и ее</p>	<p>Знать: - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности; - сущность своей научной проблемы и ее</p>

	<p>соотнесении изменений в системе СМИ</p> <p>Уметь</p> <p>оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с изменениями в системе СМИ</p> <p>владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации</p> <p>компьютерными технологиями знаниями.</p> <p>привести самостоятельного научного</p>	<p>- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;</p> <p>- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;</p> <p>способность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе;</p> <p>- использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-</p>	<p>результатов исследований, оценки их практической значимости;</p> <p>- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;</p> <p>- способность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе;</p> <p>- существующие каналы СМИ, их основные характеристики, особенности формирования информационного рынка; аспекты и структура информационного рынка; особенности редакционного менеджмента; формы организации медиабизнеса</p>	<p>место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе; - существующие каналы СМИ, их основные характеристики, особенности передачи информации по различным каналам СМИ;</p> <p>- роль различных каналов в формировании общественного мнения;</p> <p>- содержание основных теоретико-методологических подходов к изучению своей научной проблемы;</p> <p>- системные характеристики СМИ;</p> <p>- системные особенности современного радиовещания; - структурные характеристики информационных агентств; - закономерности формирования и развития информационного рынка;</p> <p>- аспекты и структура информационного рынка; особенности редакционного менеджмента; формы организации медиабизнеса</p>
--	---	--	---	--

	<p>исследования в конкретной области. Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, влияющие на процесс развития традиционных и новых изданий периодики, теле- и радиоканалов, информационных агентств, издательств. навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической</p>	<p>следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического</p>	<p>- роль различных каналов в формировании общественного мнения; Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации;</p>	<p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации;</p>
--	--	---	---	---

	<p>обработки информации компьютерными технологиями</p>	<p>материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией.</p>	<p>разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий;</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией и языком научного исследования; - навыком анализа внутренних процессов в российской системе СМИ; - сравнительным методом при описании российской</p>	<p>провести изучение конкурентных изданий; - планировать бюджет редакции печатного периодического издания; - разрабатывать бюджет телерадиокомпаний и информационного агентства; - зарегистрировать СМИ; - составить устав СМИ; - применить ФЗ РФ «О СМИ» Владеть: - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией и языком научного исследования; - навыком анализа внутренних процессов в российской системе СМИ; - сравнительным методом при описании российской</p>
--	--	--	---	---

				- профессиональной терминологией.	системой СМИ в соотнесении с процессами глобализации
--	--	--	--	-----------------------------------	--

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы

Члены Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки оценивает устные ответы, пояснения студента и выполнение практического задания.

Практические задания представляют собой фрагменты журналистского текста (ТВ, радио), предназначенные для проведения лексического, логического, синтаксического, стилистического, технологического анализа.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения государственного экзамена

Б1.В.ОД.3 Основы теории журналистики

1. Журналистика как предмет изучения
2. Структура основных понятий курса
3. Пражурналистские явления. Возникновение журналистики
4. Понятие функции применительно к журналистике.
5. Массово-информационная природа журналистики
6. Общая характеристика функций журналистики
7. Идеологические функции
8. Культуроформирующие, рекламно-справочные, рекреативные функции
9. Непосредственно-организаторские функции
10. Функции журналистики как система, их взаимодействие.
11. Формирование социальной позиции журналиста
12. Социальная позиция и принципы журналистской деятельности
13. Социально-творческие факторы свободы СМИ (свобода-необходимость - ответственность)
14. Экономические условия и факторы свободы СМИ
15. Юридическая сторона свобода журналистики
16. Журналистика и информационный порядок в демократической, гуманистически ориентированном обществе
17. Достижение информационной безопасности
18. Политический анализ
19. Массово-коммуникационные средства журналистики
20. Инфраструктура средств массовой информации
21. Структура средств массовой информации
22. Формы реализации информационной политики

23. Результативность журналистики и ее формы
24. Действенность журналистики и пути ее повышения
25. Проблема эффективности как результативность контактов с аудиторией
26. Профессиональные качества журналиста
27. Гражданская ответственность журналиста
28. Журналистская этика
29. Правовое положение журналиста
30. Авторское право в журналистике

Б1.Б.17 История отечественной журналистики

1. Общественно-политическая и литературная программа журнала «Современник» Н.А. Некрасова и И.И. Панаева в конце 1840-х годов.
2. В.Г. Белинский как литературный критик и публицист. Смысл и значение годовых обзоров литературы. Участие в полемике вокруг «Мертвых душ». «Письмо к Гоголю».
3. Славянофильская журналистика 1840-х годов и журнал «Москвитянин».
4. Вольная печать А.И. Герцена и Н.П. Огарева («Полярная звезда», «Колокол»). Литературно-публицистическое мастерство А.И. Герцена.
5. Журнал «Современник» в 1860-е годы: содержание и направление журнала, основные сотрудники. Публицистическая и литературно-критическая деятельность Н.Г. Чернышевского и Н.А. Добролюбова.
6. Журнал «Русское слово» Г.Е. Благоветлова. Публицистика Д.И. Писарева.
7. Издания М.Н. Каткова «Русский вестник» и «Московские ведомости».
8. Журналы «почвеннического» направления: «Время» и «Эпоха» Ф.М. и М.М. Достоевских.
9. «Отечественные записки» (1868–1884) Н.А. Некрасова и М.Е. Салтыкова-Щедрина. Основные формы и темы сатирической публицистики М.Е. Салтыкова-Щедрина.
10. Журнал «Русское богатство». Публицистика В.Г. Короленко.
11. Журнал «Русская мысль». Публицистика Г.И. Успенского.
12. Основные тенденции развития газетного дела в 1880–1890-е годы.
13. Журнально-публицистическая деятельность А.П. Чехова.
14. Экономическая и культурная ситуация в России начала XX века. Статус журналиста и журналистики.

15. Критика власти в прессе начала XX века. Обсуждение вопроса о свободе печати.
16. Пресса в период буржуазно-демократической революции 1905–1907 гг. Обновлённое законодательство о печати 1905 года.
17. Основные политические направления в журналистике начала XX века. Газеты как партийные органы.
18. Журналистика и развитие капиталистических отношений в России. Перестройка в начале XX века «частного» сектора в издательском деле.
19. Основные типологические черты качественной и массовой прессы начала XX века (на примере газет «Русские ведомости» и «Московский листок»).
20. Газета «Новое время»: история, концепция, организация работы, тематика выступлений.
21. А.С. Суворин как организатор крупнейшего в России издательского концерна.
22. Издательская деятельность И.Д. Сытина. История газеты «Русское слово».
23. Газета «Русское слово» как массовое информационное издание. Роль В.М. Дорошевича в её становлении.
24. Личность и творчество В.М. Дорошевича в журналистике начала XX века.
25. Личность и творчество В.А. Гиляровского в журналистике начала XX века.

Б1.В.ОД.1 Основы журналистской деятельности

1. Понятие творчества. Ступени профессионализма.
2. Массовые информационные потоки и журналистика.
3. Порождающая модель творчества в журналистике.
4. Специфика темы журналистского текста.
5. Специфика идеи журналистского текста.
6. Композиция и монтаж журналистского текста.
7. Способ творчества: особенности и структура.
8. Особенности познавательной стадии.
9. Понятие «метод». Механизмы и факторы формирования журналистского метода.
10. Система методов журналистского творчества.
11. Элементарные выразительные средства фактологического, образного и нормативного рядов.
12. Типы ситуаций в журналистике.
13. Журналистский образ.

14. Наблюдение как метод.
15. Документ как источник информации.
16. Интервью как метод.
17. Система информирования журналистов.
18. Проблемная ситуация. Структура проблемного выступления.
19. Прогноз как метод. Приемы прогнозирования.
20. Технические средства как элементы журналистского творческого процесса.
21. Познавательная стадия, особенности 1,2,3,4 операций.
22. Стадия реализации целей, особенности 1, 2, 3, 4 операции.

Б1.В.ОД.21 Техника и технология СМИ

1. Возникновение письменности
2. Материалы для письма
3. Зарождение книгопечатания
4. Изобретение бумаги, основные типы и характеристики
5. Высокая печать. Преимущества и недостатки
6. Глубокая печать и ее виды
7. Виды плоской печати
8. Допечатная подготовка (работа с текстом, подготовка иллюстраций, корректура)
9. Основы дизайна и основные его принципы
10. Понятие «лицо» в газете
11. Шрифты в периодическом издании (размеры, названия)
12. Шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте
13. Понятие заголовка и заголовочного комплекса
14. Правила набора текстовых материалов
15. Понятие модели газеты
16. Виды моделирования и его этапы
17. Размещение материалов на полосе
18. Виды верстки
19. Иллюстрационное оформление газет (свойства изображений, функции фотографий)
20. Жанры фотоматериалов, их характеристика
21. Общие принципы поиска, передачи и получения информации
22. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов
23. Технические предпосылки появления телевидения

26. Перспективы развития ТВ системы
27. Передающая телевизионная камера, ее назначение, принцип работы и устройство.

Б1.В.ОД.7 Основы рекламы и публичных отношений в СМИ

1. Социальная реклама в современной России.
2. Истоки рекламной коммуникации и ее функции.
3. Роль PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Наружная реклама как элемент городского ландшафта.
5. Принципы, формы и методы взаимодействия PR специалиста с прессой.
6. Политическая реклама в избирательных кампаниях в современной России.
7. Интегрированные маркетинговые коммуникации на месте продаж.
8. Основные этапы планирования и проведения PR-кампаний.
9. Комическое в современной российской (дагестанской) рекламе.
10. Рекламная пресса в Дагестане: кто, что и как рекламирует.
11. PR деятельность с внешней аудиторией.
12. Особенности содержания и дизайна рекламы в изданиях для молодежи.
13. Музыка в рекламных теле- и радиороликах.
14. PR деятельность с внутренней аудиторией.
15. Преимущества и недостатки электронных СМИ для PR кампаний.
16. Реклама в Интернете: современное состояние и перспективы развития.
17. Роль PR и рекламы в создании брендов.
18. Стилистика рекламы в республиканских журналах.
19. Особенности рекламы в деловой прессе.
20. Политическая реклама как форма политической коммуникации.
21. Наружная реклама в коммуникативной системе небольшого города (на примере Махачкалы).
22. Использование мифологии в рекламе.
23. Дети как объект рекламного воздействия.

Б1.В.ОД.18 Правовые основы журналистики

1. Право массовой информации: понятие и содержание.
2. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории.

3. Цензура: понятие и правовые гарантии запрета. Основные этапы существования цензурного ведомства в России.
4. Система и источники права массовой информации в Российской Федерации.
5. Отношения журналистики и власти в СССР.
7. Конституционный институт свободы массовой информации: понятие и структура.
8. Закон РФ "О средствах массовой информации" - основной регулятор информационных отношений в сфере СМИ.
9. Закон РФ "О средствах массовой информации: история создания.
10. Законодательные основы организации деятельности распространения продукции СМИ.
11. Законодательные основы организации отношений СМИ с гражданами и организациями.
12. Законодательные основы правовой ответственности за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
13. Законодательство о СМИ и Гражданский кодекс России: коллизионно- правовые вопросы. Уголовный Кодекс РФ и деятельность СМИ.
14. Федеральный закон "Об информации, информации и защите информации". Его роль и значение для журналистской деятельности.
15. Федеральный закон "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" Его роль и значение для журналистской деятельности.
16. Основные организационно-правовые формы существования редакций СМИ.
17. Честь, достоинство, деловая репутация как институты права СМИ.

Б1.Б.28 Профессиональная этика журналиста

1. Общественная мораль и журналистика: система отношений.
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: выполнение профессионального долга.
3. Истина в журналистике, ее морально-корпоративные основания.
4. Мораль и право в журналистике: исходные начала.
5. Служебная этика журналиста – принципы и уложения.
6. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: правила работы с информацией.
7. Этические нормы отношений «журналист – аудитория».
8. Современная региональная публицистика в нравственном измерении.
9. Профессиональная этика журналиста – принципы и уложения.

10. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: ответственность за публикацию.
11. Этические нормы отношений «журналист – источник информации».
12. Процесс журналистского творчества как нравственная технология.
13. Основные функции редакционного коллектива и профессиональная мораль.
14. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: право на гласность и анонимность.
15. Нарушения норм профессиональной этики журналиста.
16. Объективность и достоверность информации как нравственные категории.
17. Этические нормы отношений «журналист – персонаж произведения».
18. Кодекс профессиональной этики российского журналиста: ограничения свободы слова.
19. Нарушения норм служебной этики журналиста.
20. Цензура прессы как социально-нравственный феномен, ее виды.

Б1.В.ОД.19 Социология журналистики

1. Журналистика и социология: области взаимодействия.
2. Предмет, цель, задачи, функции социологии журналистики.
3. Пресса в качестве «третьего элемента» во взаимодействии власти и общества (К. Маркс). Пресса в условиях становления демократии (А. де Токвиль).
4. Печать как средство классовой борьбы (К. Маркс, В.И. Ленин).
5. Журналистика как социально-психологический фактор формирования сознания и поведения аудитории (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, У. Липпманн, Э. Фромм, Г. Малецке).
6. Роль и значение СМИ в теории социокультурного воздействия массовой коммуникации на жизнь общества (М. Маклюэн).
7. Понятие и особенности «массовой культуры»: роль СМИ в ее тиражировании.
8. Социальные функции массовой коммуникации и ее исследования в представлениях Г. Лассуэлла.
9. Теория коммуникативных действий и «восстановление свободной от принуждения массовой коммуникации» в социологии Ю. Хабермаса.
10. Теория «двухступенчатого потока информации» во взаимодействии прессы и аудитории. «Лидеры мнений» в восприятии журналистской продукции (Я. Лазарсфельд).

11. Традиции и опыт социологии журналистики в России.
12. Свобода СМИ и ответственность журналиста.
13. Журналистика как институт социального контроля: особенности реализации социального контроля в журналистике.
14. Культура социологического мышления журналиста как показатель его профессиональной зрелости.
15. Социологическое и интуитивное познание действительности в труде журналиста. Репрезентативность в журналистике.
16. Социальное противоречие и социальная проблема в журналистском анализе. Понятие социального факта в журналистике и социологическом исследовании.
17. Публикация в прессе результатов социологического исследования: основные требования, принципы и методы подачи.
18. Аудитория СМИ: цель и методы изучения. Сущность и значение обратной связи.
19. Общественное мнение и мнение аудитории. Манипуляция общественным мнением в СМИ.
20. Повышение эффективности журналистской деятельности: методы социологического обеспечения.

Б1.Б.18 История зарубежной журналистики

1. Исторические корни понятий «журналистика», «публицистика», «массовая коммуникация» и взаимосвязь между ними.
2. Причины возникновения риторики и особенности ее развития в античном обществе.
3. Взгляды на риторику Платона и Аристотеля. Истоки авторитарной теории печати.
4. Выступления выдающихся ораторов античности как образцы ранней публицистики.
5. Возникновение письменности и ее значение для развития массовой коммуникации в период античности.
6. Первые прообразы газет в Древнем Риме и Китае.
7. Особенности европейской публицистики периода Средневековья и Возрождения.
8. Изобретение Иоганна Гуттенберга и его значение для европейских информационных обменов.
9. Рукописные периодические издания периода Ренессанса как предшественники первых газет.

10. Реформация и ее значение для формирования европейской журналистики.
11. Возникновение цензуры и ее особенности в разных странах Европы.
12. Важнейшие предпосылки появления и особенности первых европейских газет.
13. Английская буржуазная революция и ее значение для развития европейской печати.
14. Проблема свободы печати в период Английской буржуазной революции и «Славной революции» 1688 г.
15. «Война памфлетов» в Англии: основные идейные доктрины и публицисты.
16. Система аргументации в «Ареопагитике» Дж.Мильтона и ее значение для формирования либертарианской теории печати.
17. Авторитарная и либертарианская теории печати, их истоки и значение для развития европейской печати.
18. «Газет» Теофраста Ренодо и ее роль в формировании французской системы печати.
19. Условия возникновения и особенности первых европейских журналов.
20. Значение журналов Д.Аддисона и Р.Стиля для развития европейской журналистики.

Б1.В.ОД.17 Экономика и менеджмент в СМИ

1. Сегменты информационного рынка. Позиционирование и продвижение СМИ на информационном рынке.
2. Правовые предпосылки создания СМИ. Экономические предпосылки создания СМИ.
3. Факторы, оказывающие влияние на формирование бизнес-плана СМИ.
4. Линейная и дивизиональная структуры редакции.
5. Методы маркетинга: «круглые столы», анализ редакционной почты, реклама издания. Маркетинговые кампании и акции.
6. Структура службы маркетинга. Распределение обязанностей в службе маркетинга.
7. Принципы формирования бюджета редакции средства массовой информации.
8. Система методов управления редакцией.
9. Проблема дистрибуции продукции средств массовой информации. Методы дистрибуции.
10. Условия основания периодического издания.
11. Устав редакции. Основные разделы Устава редакции.

12. Этапы создания бизнес-плана СМИ. Основные разделы бизнес-плана СМИ.

13. Факторы, оказывающие влияние на определение структуры редакции.

14. Планирование и методы маркетинга.

15. Маркетинговый прогноз.

16. Структура общередакционных расходов.

17. Структура издательских расходов.

18. Структура доходной части бюджета.

19. Структура расходной части бюджета.

20. Тиражная политика СМИ, структура тиража.

Б1.В.ОД.16 Психология журналистики

1. Взаимодействие и взаимопроникновение психологии и журналистики.

2. Воздействие СМИ на аудиторию. Классификация аудитории. Коммуникатор и реципиент.

3. Функции аудитории и коммуникатора. Мотивы выбора СМИ.

4. Внушающее воздействие СМИ. Способы и приемы воздействия СМИ на аудиторию. Понятие «психотерроризма».

5. Эффекты внушения. Стереотипы и мифы. Харизматическая модель коммуникатора.

6. Восприятие журналистской информации. Категории внимания и памяти.

7. Механизмы и эффекты восприятия. Эффективность восприятия журналистских материалов.

8. Психолого-этические аспекты журналистского творчества.

9. Магическое мышление и мифологический текст.

10. Рационалистическое мышление и убеждающий текст.

11. Позитивистское мышление и прагматический текст.

12. Драйв-мышление и гедонистический текст.

13. Гуманистическое мышление и смысловывявляющий текст.

14. NET-мышление и сетевой текст.

15. Психология общения журналиста. Умение эффективно слушать. Навыки интервьюирования. Уровни настройки на собеседника.

Б1.В.ОД.9 Аналитическая журналистика

1. Особенности предмета аналитической журналистики.

2. Аналитический способ отображения действительности.

3. Функции аналитической журналистики.

4. Информационные потребности аудитории.
5. Влияние актуальных потребностей аудитории на «принятие» ею аналитического текста.
6. «Прошлый опыт» аудитории, его влияние на оценку ею аналитического текста.
7. Исходные ситуации подготовки аналитического текста.
8. Ориентиры, помогающие журналисту выбрать верное предметно – тематическое направление анализа действительности.
9. Суть соотнесения задачи аналитического выступления и предварительной информации аудитории.
10. Классификация методов исследования действительности
11. Эмпирические методы исследования.
12. Особенности получения информации в различных коммуникативных ситуациях.
13. Типичные приемы «зажима» информации.
14. Особенности использования «лоббируемой» информации.
15. Суть описания явлений в аналитических публикациях.
16. Метод группировки данных.
17. Особенности метода типологизации данных.
18. Причинно – следственная связь явлений.
19. Суть методов установления причинно – следственной связи.
20. Гипотетический метод установления причинно – следственных связей.

Б1.В.ОД.12 Расследовательская журналистика

1. Традиции расследательства в отечественной литературе и журналистике.
2. «Остров Сахалин» А.П. Чехова как журналистское расследование.
3. «Мултанское дело».
4. Журналистское расследование в творчестве В.А. Гиляровского.
5. Зарубежный опыт расследательства.
6. Движение «макрейкерв» в США.
7. Предмет журналистского расследования.
8. Методы журналистского расследования.
9. Формально-логические методы в журналистском расследовании.
10. Оценка информации, получаемой в ходе журналистского расследования.
11. Индуктивные умозаключения в журналистском расследовании.
12. Дедуктивные умозаключения в журналистском расследовании.
13. «Расследовательские периодические издания».
14. «Совершенно секретно» и «Версия».
15. «Новая газета».

16. Источники информации в журналистском тексте.
17. Государственные учреждения как источники информации.
18. Правоохранительные органы как источники информации.
19. Архивы как источники информации.
20. Интернет как источник информации.

Б1.В.ОД.14 История дагестанской литературы и журналистики

1. История изучения дагестанской литературы.
2. Устная литература и ее особенности.
3. История собирания и изучения творчества О. Батырая.
4. Агитационно-публицистическая лирика 20-х годов Г. Цадасы.
5. Цикл песен «О герое» О. Батырая. Идеино-художественные и жанровые особенности песен.
6. Творчество А. Марин.
7. Творчество С. Курбана.
8. Творчество С. Кочхюрского.
9. Зарождение дагестанской письменности и письменной литературы.
10. Творческое наследие дагестанских ученых-арабистов.
11. Творчество И. Казака первого периода. Идеино-художественные и жанровые особенности песен первого периода.
12. Реалистическое осмысление действительности в творчестве И. Казака II периода.
13. Отражение в творчестве И. Казака III периода процесса разрушения патриархального быта, проникновение капиталистических отношений, разрушение нравственных устоев общества.
14. Жанровые и стилевые особенности поэзии И. Казака.
15. Лирика Е. Эмина. Романтические тенденции любовной лирики.
16. Творчество Е. Эмина II периода. Реалистическое отражение действительности.
17. Философская лирика Е. Эмина III периода.
18. Творчество Али-Гаджи из Инхо.
19. Жизнь и творчество Таджудина (Чанки).
20. Дагестанская литература начала XX в.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный итоговый экзамен проводится по программе, утвержденной ректором/проректором по учебной и научной работе. Программа содержит перечень вопросов итогового экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к нему, перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного итогового экзамена.

Экзаменационные билеты государственного итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются ректором. Экзаменационные билеты пересматриваются и актуализируются не реже, чем 1 раз в 2 года в зависимости от специфики дисциплин.

Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1 задание для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов. При конструировании вопросов билета рекомендуется исходить из содержания дисциплины с учетом требуемых компетенций ОПОП. Формулирование пунктов каждого экзаменационного билета проводится в повествовательной форме. Одно из главных условий при составлении билетов - установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

Число билетов итогового экзамена зависит от численности группы, сдающей экзамен, но не менее 30.

Для обеспечения работ по проведению итогового экзамена секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к ГИА студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;

- зачетные книжки студентов (оформленные - закрытые экзаменационные сессии, подписанные деканом факультета и с соответствующими печатями);
- бланк оценки студентов на итоговом экзамене (количество экземпляров по числу членов ГЭК);

Для подготовки к ответу при использовании билетов на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего обучающегося.

Продолжительность ответа одного выпускника во время проведения итогового экзамена должна составлять не более 30 минут.

Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА. Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Экзаменуемые отвечают на вопросы билета на специальных листах. Листы для письменного ответа формата А4 должны иметь штамп факультета/вуза или подпись руководителя ОПОП. Листы для письменного ответа выдаются в деканате факультета секретарю ИЭК из расчета 3-4 листа на одного обучающегося (в зависимости от количества вопросов в билете). В случае необходимости могут быть выданы дополнительные листы.

После выхода из аудитории ответившего по билету заходит следующий обучающийся. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

Неявка студента на итоговый экзамен отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии словами «не явился». Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной аттестационной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в ДГИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговых экзамена.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Кафедра лингвистики и журналистики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

_____ А. Н. Халунов

«20» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА

Б3.02 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки		42.03.02 Журналистика
Квалификация выпускника	(степень)	Бакалавр
		(бакалавр)
Профиль бакалавра	подготовки	История и теория журналистики
Форма обучения	Очная	
		(очная, очно-заочная и др.)
Выпускающая кафедра		Лингвистики и журналистики
Кафедра-разработчик программы	рабочей	Лингвистики и журналистики
		(название)

Махачкала, 2020

Курбанов Х.Т. Рабочая программа «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы». Махачкала, ДГИ, 2020 - 43 с.

Рецензенты: Магомедов Г. А., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой
печатных СМИ ДГУ
(ФИО, должность, ученое звание)

Джабраилова М. И., к. ф. н., доцент кафедры
лингвистики и журналистики.
(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры Лингвистики и журналистики

протокол

№ 6 от 27 01 2020

Зав. кафедрой Ибрагимова П. А., к.и.н., доцент 27.01.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГИ

(протокол

№ 1 от «19» 02 2020) (Рег. № Ж -20-84)

Председатель совета Халунов А. Н., к.ф.н., доцент 19.02.2020
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись) (дата)

© ДГИ, Махачкала, 2020

© Курбанов Х. Т., 2020

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
2. Цели и задачи подготовки и защиты выпускной	5
3. Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	6
4. Место подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в структуре в структуре ОПОП ВО	8
5. Структура и содержание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	9
5.1. Объем подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	9
5.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	9
5.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра.....	9
6. Учебно- методическое и информационное обеспечение для самостоятельной работы к подготовке и защите выпускной квалификационной работы	14
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	14
6. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	16
6. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	17
7. Материально-техническое обеспечение подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	17
8. Фонд оценочных средств.....	18
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	19
8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы.....	30
Примерные темы выпускных квалификационных работ	30
8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	34
Приложение 1	42
Приложение 2.....	43
Приложение 3.....	44

1. Пояснительная записка

- Программа составлена в соответствии с:
- ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014г., регистрационный номер № 951.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636);
- Порядком проведения итоговой аттестации выпускников Дагестанского гуманитарного института (ДГИ);
- Положением о выпускной квалификационной работе в ДГИ.

Государственная итоговая аттестация осуществляется членами государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемыми в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация бакалавра для выпускников направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и государственный итоговый (полидисциплинарный) экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана. Государственные итоговые аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Студентам, аттестованным государственной итоговой аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем образовании по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) с присвоением степени – бакалавр журналистики. Выпускающая кафедра по направлению 42.03.02 Журналистика – Кафедра лингвистики и журналистики.

Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения:

Государственный итоговый экзамен бакалавра является квалификационным

и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме государственного итогового (полидисциплинарного, комплексного) экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) (ВКР) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

2. Цели и задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Общие требования к подготовке выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- *журналистская авторская;*
- *редакторская.*

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре. Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Требования к результатам освоения программы бакалавриата» и включают три группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

3. Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки при подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации:

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основные научные понятия по теории журналистики, экономике и менеджменту СМИ, системе СМИ;
- историю отечественной и зарубежной журналистики и её влияние на развитие современных СМИ;
- международные, федеральные и региональные документы, регламентирующие журналистскую деятельность;
- жанровые особенности журналистских текстов в СМИ различных видов;
- специфику работы в рекламной сфере.

уметь:

- логично и последовательно изложить вопрос, раскрыв соответствующие методологические и теоретические положения современной теории журналистики.
- применить теоретические знания на практике при выполнении практического задания, связанного с анализом текста.
- формулировать и выражать свое мнение, свое оценочное суждение при анализе вопросов и явлений, имеющих место в журналистике различных стран и различных исторических периодов.

владеть:

- навыками подготовки к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка официальных материалов, агентских сообщений, справочных и рекламных текстов, материалов служб изучения общественного мнения и т.д.);
- навыками подготовки текста к печати, выходу в эфир;
- навыками набора материала на компьютере.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
 - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)
- коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

(ОПК-6);

- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

в) профессиональных компетенций (ПК):

- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

4. Место подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП ВО

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (Б3.Д.1) входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Для эффективной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ОПОП. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и рабочим учебным планом, подготовка и сдача государственного экзамена проводится в 8 семестре для студентов очного обучения и в 10 семестре для студентов заочного обучения.

5. Структура и содержание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Объем подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

5.2. Содержание и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы должна способствовать реальной оценке уровня качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы организуется в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.

Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой иностранных языков и журналистики, рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается проректором по научной и учебной работе. Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На подготовку студента к экзамену в расписании отводится не менее 7 дней.

К подготовке и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе государственный итоговый экзамен.

5.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и

культуры, по своему содержанию отвечать целям государственной итоговой аттестации бакалавра для выпускников направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Темы выпускных квалификационных работ ежегодно формулируются кафедрой иностранных языков и журналистики и утверждаются на ученом совете института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы по его личному письменному заявлению и по представлению кафедры и декана факультета оформляется приказом ректора института в сентябре-октябре предыдущего года.

Выполнение выпускных квалификационных работ, научное руководство

С целью оказания помощи студенту в выполнении выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра разрабатывает методические указания, в которых определяют порядок работы студента и устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки и обеспечивают ими студентов.

Приказом ректора института по представлению кафедры и деканата назначаются научные руководители выпускных квалификационных работ из числа НПР кафедры. Научными руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники института.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает помощь студенту в разработке графика, плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом, дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы (по частям и в целом), дает письменный отзыв на нее.

При направлении студента на производственную (преддипломную) практику вместе с заданием по ВКР научный руководитель выдает задание на изучение объекта практики и по сбору материала для ВКР.

При необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы составляется график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы.

Декан факультета утверждает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной квалификационной работы.

В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности выпускной квалификационной работы и сообщают об этом декану факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с программой, одобренной кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор выпускной квалификационной работы.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной квалификационной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в учреждениях СМИ, медиаорганизациях, в научных и других учреждениях.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве (Приложение 1) научный руководитель указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

- области возможного использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

На основании этих материалов кафедрой решается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись в ней. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору (проректору) института.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение 5 лет. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом подготовки специалиста на соответствующей стадии образования. Содержание выпускной квалификационной работы и ее научный уровень должны учитываться при оценке качества реализации образовательных профессиональных программ.

Выпускная работа бакалавра является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива. Кроме того, в выпускную работу бакалавра может быть включен материал-обобщение выполненных студентом курсовых работ.

Оформление выпускных квалификационных работ

Техническое оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем текстовых материалов выпускных квалификационных работ составляет – 45-64 страниц машинописного текста, полуторный интервал 14 кеглем, шрифт *Times New Roman*.

Текст выпускных квалификационных работ печатается на принтерах на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 15 мм.

Рукопись выпускной квалификационной работы, как правило, имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы или разделы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию,

имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы выпускных квалификационных работ, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление. На них цифры 1 и 2 не ставятся, на следующей странице (введение) ставится цифра 3 и т.д.

На одной странице сплошного текста следует размещать 28-30 строк (межстрочный интервал -1,5) по 57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Заголовки отделяют от текста снизу и сверху тремя интервалами.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций выпускных квалификационных работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются в тексте выпускной квалификационной работы или выделяются в отдельное приложение. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Во втором случае перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы, разделяя их точкой, например:

В главе 5 – рис.5.1, рис.5.2, рис.5.3 и т.д.

Формулы или вписываются от руки черными чернилами, или набираются на компьютере. Номера формул, как и рисунков, могут быть едиными по всему тексту или даны по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы в соответствующей формуле строке.

Список используемой литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический, по главам выпускной квалификационной работы, хронологический и в порядке упоминания в тексте.

При алфавитном расположении литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

При систематическом расположении материал группируется в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Группировка по главам выпускной квалификационной работы близка к систематическому расположению. Внутри глав расположение алфавитное. Работы, относящиеся к разным главам, помещают в общий раздел.

При хронологическом порядке литература располагается по годам публикаций, а внутри года – по алфавиту фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратнoхронологический порядок.

При расположении в порядке упоминания в тексте описания располагаются в порядке их первого упоминания в тексте, нумерация записей сквозная по всему списку.

Библиографическое описание выполняется в соответствии межгосударственным стандартом «Библиографическая запись, библиографическое описание» (общие требования и правила составления) – Москва, ИПК Издательство стандартов, 2004.

На титульном листе должны стоять подписи студента, научного руководителя, заведующего кафедрой (Приложение 1.)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение для самостоятельной работы к подготовке и защите выпускной квалификационной работы

В ходе подготовке и защите выпускной квалификационной работы студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание итоговой аттестации.

А также в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, такие как:

- текстовые редакторы;
- табличные редакторы;
- автоматизированные информационно-поисковые системы;
- <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.garant.ru/>

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная:

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лапш Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапш— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная:

1. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html> 1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корконосенко С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8844.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа:

10. Лукина М.М. Технология интервью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукина М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849.html> .— ЭБС «IPRbooks»

11. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

- <http://librus.ru/>
- <http://www.medialaw.ru>
- <http://www.journ.msu.ru>
- <http://www.inosmi.ru>
- <http://www.gazeta.ru>

- <http://www.library.ru>
- <http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов.
- <http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов.
- <http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом;
- www.ruj.ru/ Союз журналистов России
- <http://www.genefis.ru/> Интернет журналистика и СМИ от А до Я
- <http://www.yojo.ru/> Информационный портал для молодых журналистов
- <http://www.journalist-virt.ru> Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
- <http://laralux.narod.ru/journalism.htm> Полезные ссылки журналистам
- <http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов.
- http://flashka.ucoz.com/publ_10 правил для журналистов на пресс-конференции.
- <http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id> Практические рекомендации для журналистов
- <http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров.
- <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов.
- http://pamir.ucoz.ru/publ_3-1-0-22 Ошибки начинающих журналистов
- <http://www.riadagestan.ru>
- электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках ГИА материалов.

6. 3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм *Microsoft Excel*, текстовый редактор для подготовки и защите выпускной квалификационной работы *Microsoft Word*. Программа подготовки презентации *Microsoft Power Point*.

7. Материально-техническое обеспечение подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДГИ.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс подготовки и защита выпускной квалификационной работы направлен на выработку и формирование в выпускнике следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)

- медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- подготовка и проведение выпуска программы (ПК-2);
- работа над содержанием публикаций СМИ (ПК-3);
- выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-4);
- разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами (ПК-5);
- проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-6);
- разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-7);
- организация работы подразделения СМИ (ПК-8);
- руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-9).

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции могут формироваться в процессе обучения в вузе на разных уровнях (в зависимости от возможности приобретения студентом опыта выполнения деятельности):

- Уровень 1 (начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции). Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта.

- Уровень 2 (средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции). Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения
- Уровень 3 (высокий: компетенция сформирована полностью). Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общества и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах					
<p>Пороговый уровень-1</p> <p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области.</p> <p>Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных</p>	3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; 	4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; 	5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.

	<p>типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами обработки информации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - профессиональной терминологией. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - профессиональной терминологией. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного
--	--	---	---	---

				<p>исследования в конкретной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией.
<p>Базовый уровень–II</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ -специфику журналистской журналистской характеризует современную систему российских СМИ, Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ владение навыками самостоятельного</p>	<p>Знать: - расширение, и закрепление систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные</p>	<p>Знать: - расширение, и закрепление систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;</p>	<p><u>Понимает</u> смысл и назначение основных функций журналистики – идеологической, культуроформирующей, рекламно-справочной, рекреативной, непосредственно-организаторской; <u>знает</u> механизм взаимодействия функций в реальной журналистской практике, организации их в сложно действующую систему. <u>Знает</u> систему социальных институтов общества, представляет место и роль журналистики в системе социальных институтов. Понимает роль журналистики как «четвертой власти» в демократическом обществе, где суверенитет в общественно-политической</p>

	<p>научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными</p> <p>Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями</p>	<p>приемы и методы критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области;</p> <p>- методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p> <p>- профессиональной терминологией.</p>	<p>- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников;</p> <p>- осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <p>- применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы;</p> <p>- уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ;</p> <p>- уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации;</p> <p>- провести изучение конкурентных изданий;</p>	<p>жизни и право на формирование через выборы институтов власти и контроль за их деятельностью принадлежит гражданам.</p> <p>Умеет: самостоятельно моделировать журналистский текст в рамках существующей информационной политики с учетом всех необходимых запросов и потребностей целевой аудитории; умеет создавать тексты, реализующие различные проблемно-тематические направления в сочетании различных видов творчества – научного, художественного, публицистического.</p> <p>Владеет навыками творческого подхода к реальной действительности, приемами и методами аналитического и художественно-публицистического отображения многогранных проблем общественной жизни.</p>
--	--	---	--	---

			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией. 	
<p>Повышенны й уровень—III</p>	<p>Знать в области системы СМИ, знание специфики журналистской деятельности, характеристика современной системы российских СМИ Показывает знания в области системы СМИ, -специфику журналистской характеризует современную систему российских СМИ, оценивать важность социальных процессов в их соотнесении с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, и закрепление систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их систематизации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний; - приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач; - формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований; - приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;

	<p>изменениями в системе СМИ</p> <p>Уметь оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ</p> <p>владение навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями знаниями.</p> <p>провести самостоятельного научного исследования в конкретной области.</p> <p>Владеть особенностями функционирования средств массовой информации, различных типологических групп, условия и факторы, влияющие на процесс развития традиционных и новых изданий</p>	<p>результатов исследований, оценки их практической значимости;</p> <p>- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - уметь планировать</p>	<p>практической значимости; - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;</p> <p>- сущность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе; - существующие каналы СМИ, их основные характеристики;</p> <p>- особенности передачи информации по различным каналам СМИ;</p> <p>- роль различных каналов в формировании общественного мнения;</p> <p>- содержание основных теоретико-методологических подходов к изучению своей научной проблемы;</p> <p>Уметь: - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области,</p>	<p>приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;</p> <p>- сущность своей научной проблемы и ее место в российском историческом и мировом процессах; - понятие медиа-системы; - роль СМИ в массово-коммуникативном процессе; - существующие каналы СМИ, их основные характеристики;</p> <p>- особенности передачи информации по различным каналам СМИ;</p> <p>- роль различных каналов в формировании общественного мнения;</p> <p>- содержание основных теоретико-методологических подходов к изучению своей научной проблемы;</p> <p>- системные характеристики СМИ;</p> <p>- системные особенности современного радиовещания;</p> <p>- структурные характеристики информационного агентства;</p>
--	---	---	--	--

	<p>периодики, теле- и радиоканалов, информационных агентств, издательств. навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области, современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями</p>	<p>маркетинговые мероприятия в СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией. 	<p>устанавливать причинно-следственные связи между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного 	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности формирования и развития информационного рынка; - аспекты и структура информационного рынка; - особенности редакционного менеджмента; - формы организации медиабизнеса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками и научной литературой; - использовать различные приемы и методы критического анализа источников; - осуществлять системный анализ явлений в конкретной области, устанавливать причинно-следственные связи между ними; - применять различные методологические подходы к изучению своей научной проблемы; - характеризовать современную систему российских СМИ; - применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов;
--	---	---	---	---

			<p>исследования в конкретной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора эмпирического материала и его анализа; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать важность социальных процессов в их соотношении с изменениями в системе СМИ; - уметь планировать маркетинговые мероприятия в СМИ; - уметь проводить исследование рынка покупателей (потребителей) информации; - провести изучение конкурентных изданий; - планировать бюджет редакции печатного периодического издания; - разрабатывать бюджет телерадиокомпании и информационного агентства; - зарегистрировать СМИ; - составить устав СМИ; - применить ФЗ РФ «О СМИ» <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного научного исследования в конкретной области; - методами сбора эмпирического материала и его анализа;
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями; - технологиями научного анализа; - профессиональной терминологией и языком научного исследования; - навыком анализа внутренних процессов в российской системе СМИ; - сравнительным методом при описании российской системой СМИ в соотношении с процессами глобализации
--	--	--	--	--

8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов освоения образовательной программы

Члены Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки оценивает устные ответы, пояснения студента и выполнение практического задания.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Б1.Б.17 История отечественной журналистики

1. Возникновение книгопечатания в Европе.
2. Издательская деятельность Симеона Полоцкого
3. Петровские реформы книгоиздания.
4. Книжная Москва первой половины XIX века.
5. Издательская деятельность А.С. Суворина.
6. Книгоиздание России в современных условиях.
7. Тема «человека труда» в отечественной журналистике советского периода.
8. Современный «толстый» журнал: особенности содержания.
9. Информационное агентство на региональном рынке.
10. Нелегальная пресса 1960-1970-х гг.
11. Массовая журналистика в современной России.
12. Модель современного молодежного издания.
13. Проблемный очерк в отечественной журналистике.
14. Зарубежная информация в российских СМИ: принципы отбора и содержания.
15. Юмор и сатира в сегодняшней российской журналистике.
16. Журналист в «горячей» точке: образ автора.
17. Тема духовного мира современника в СМИ как продолжение традиций отечественной журналистики.
18. Личность «нового русского» в современных СМИ.
19. Русская журналистика периода буржуазно-демократической революции годов.
20. Основные политические направления в журналистике начала XX века.
21. Типы газет начала XX века.
22. Журнальная периодика начала XX века.
23. Советская журналистика в условиях тоталитарного режима 1930-х годов.

24. Журналистика периода Великой Отечественной войны. Своеобразие военной публицистики.
25. Особенности современной деловой прессы России.
26. Особенности развития журналистики в Дагестане.

Б1.Б.18 История зарубежной лингвистики

1. Особенности освещения СМИ США деятельности президента Барака Обамы (гг.)
2. Освещение в СМИ вопросов российско-американских отношений в прошлом и настоящем: «Перезагрузка» как коммуникационная стратегия.
3. Новые способы и методы освещения внутренних и международных конфликтов в СМИ США.
4. Интернет-портал как комплексная информационная среда. Сравнительный анализ американских популярных общедоступных сетевых сервисов.
5. Телевидение «прямого эфира»: концепции и стратегии (на примере телекомпаний США).
6. Универсальный журналист по-американски: осмысление преимуществ и недостатков современных коммуникаторов.
7. Мобильная журналистика в системе СМИ США: место, характер, особенности.
8. Военный журналист в новых информационно-коммуникационных условиях: специфика профессиональной деятельности.
9. Современная американская газетная публицистика: от колонки к блогу.
10. Способы формирования благоприятной среды в практике зарубежных связей с общественностью.
11. Реклама в немецком Интернете – проблемы и пути их решения с учётом эволюции в европейской интеграции.
12. Современные журналистские технологии в работе с новостями в немецких СМИ: печатных, радио, телевидении или СМИ в интернете. (На выбор).
13. Интернет-проект "Русский Монреаль": информационный эксперимент русских канадцев.
14. Поль Гоген – журналист.
15. Блог Оскара Бартоли: взгляд на Италию из-за океана.
16. Тенденции развития спортивной журналистики в Италии на современном этапе.
17. Авторская рубрика Умберто Эко в еженедельнике «Эспрессо».

18. Онлайн-выдания крупнейших индийских газет.
19. Внешняя политика Франции на страницах французской прессы (по материалам ежедневных газет и журналов).
20. Образ России в польских медиа.

Б1.Б.17 Основы журналистской деятельности

1. Журналистика как профессиональное призвание и ремесло.
2. Особенности творческой деятельности журналиста-новостника в современной интернет-газете.
3. Место и роль социологических данных в творческой деятельности журналистов.
4. Основные источники информации для СМИ и методы их использования.
5. Творческая индивидуальность журналиста.
6. Свобода и ответственность журналиста.
7. Основы журналистского ремесла.
8. Современная авторская журналистика.
9. Современная авторская журналистика.
10. Рождение темы журналистского материала.
11. Особенности подачи определенной темы на страницах определенного издания.
12. Печать, общество и власть.
13. Социологические методы изучения СМИ.
14. Стиль журналиста как личностная характеристика автора.
15. Проблематика организации текста в языке РВ и ТВ.
16. Журналист как пропагандист культурных и эстетических ценностей.
17. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике (на примере творчества известного журналиста).

Б1.Б.20 Основы журналистской деятельности

1. Журналистика как профессиональное призвание и ремесло.
2. Особенности творческой деятельности журналиста-новостника в современной интернет-газете.
3. Место и роль социологических данных в творческой деятельности журналистов.
4. Основные источники информации для СМИ и методы их использования.
5. Творческая индивидуальность журналиста.

6. Свобода и ответственность журналиста.
7. Основы журналистского ремесла.
8. Современная авторская журналистика.
9. Современная авторская журналистика.
10. Рождение темы журналистского материала.
11. Особенности подачи определенной темы на страницах определенного издания.
12. Печать, общество и власть.
13. Социологические методы изучения СМИ.
14. Стил ь журналиста как личностная характеристика автора.
15. Проблематика организации текста в языке РВ и ТВ.
16. Журналист как пропагандист культурных и эстетических ценностей.
17. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике (на примере творчества известного журналиста).

Б1.В.ОД.11 Аналитическая журналистика

1. Аналитическая журналистика в России.
2. Аналитическая работа журналиста на ТВ (по материалам программы ГТРК «Дагестан» «Акценты»).
3. Авторская позиция в аналитических материалах на страницах газеты «Известия».
4. Тенденции трансформации системы аналитических жанров на современном этапе развития общества.
5. Информационный и аналитический отчеты. Сходства и различия.
6. Жанр обзора в современной печати (политическая, экономическая, телевизионная и т. д.).
7. Специфика современной аналитической тележурналистики (на примере программ В.Познера, В.Соловьева, М.Леонтьева).

Б1.В.ОД.16 «История дагестанской литературы и журналистики»

1. Творчество Али-Гаджи из Инхо.
2. Жизнь и творчество Таджудина (Чанки).
3. Дагестанская литература начала XX в.
4. Творчество Н. Батырмурзаева.
5. Тема любви в лирических песнях Махмуда из Кахаб-Росо.
6. Поэма Махмуда «Мариам». Идеино-художественная и жанровая характеристика поэмы.
7. Творчество С. Стальского до 1917 г.

8. Творчество Г. Цадасы до 1917 г.
9. Дореволюционное творчество Р. Нурова.
10. Дореволюционное творчество А. Иминагаева.
11. Дагестанская литература периода революции и гражданской войны.
12. Поэмы С. Стальского. Идеино-художественные особенности.
13. Рассказы 30-х годов Ю. Гереева и проблема становления характера человека новой эпохи.
14. Проблематика, образы и художественные особенности повести Ю. Гереева «Весна, пришедшая с Севера».

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится по программе, утвержденной проректором по учебной и научной работе. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы проводится предзащита на выпускной кафедре, заносится соответствующая запись на титул выпускной квалификационной работы.

Также необходимо приложить к ВКР справку, подтверждающую соответствие требованиям по объёму заимствований: авторская (не заимствованная) часть работы ВКР должна составлять не менее 50%.

Студент – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

Предзащита выпускной квалификационной работы

С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите студент представляет:

- полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- заключение руководителя о степени готовности ВКР и соблюдении норм заимствования и допуске к предзащите.

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по профильным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР,

предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения ВКР вместе с ее электронной версией на CD, письменным отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее чем за 10 дней до защиты).

При сдаче законченной и оформленной работы на кафедру, заведующий проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде.

Электронная версия ВКР содержит 2 файла:

1. ВКР в формате *Microsoft Word* название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);

2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и номер группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.pdf);

Заведующий кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется заведующим кафедрой в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе ДГИ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе ДГИ.

Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется заведующим кафедрой в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

Защита выпускной квалификационной работы

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР. Для проведения защиты ВКР формируется государственная итоговая экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой

утверждается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников ДГИ.

Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе ДГИ по представлению декана.

ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты.

Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;

- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости студента в процессе обучения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва научного руководителя, выступлении и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

ВКР оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» Рекомендуемые критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала,
- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы

Для ВКР бакалавра прикладного характера оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в области проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;

- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.
- В ВКР прикладного характера оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:
 - хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
 - знание основных методик и технологий в анализируемой области;
 - умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
 - определение и осуществление основных этапов проектирования;
 - свободное владение письменной и устной коммуникацией;
 - аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР научного характера оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.
- В ВКР прикладного характера (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:
 - недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
 - посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
 - отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
 - стилистические и речевые ошибки;
 - посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
- грубые стилистические и речевые ошибки
- неумение защитить основные положения работы

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. ВКР хранится на кафедре в течение 5 лет, после чего списываются.

Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующему направлению.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца бакалавра с отличием.

ВКР бакалавра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему ВКР бакалавра, выдается справка об обучении.

Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете ДГИ. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Для обеспечения работ по проведению защиты выпускной квалификационной работы секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к ГИА студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ОПОП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГАК по защите выпускной квалификационной работы;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ОПОП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГАК:
 - зачетные книжки студентов (оформленные - закрытые экзаменационные сессии, подписанные деканом факультета и с соответствующими печатями);
 - бланк оценки студентов на защите выпускной квалификационной работы (количество экземпляров по числу членов ГЭК);

Для подготовки к ответу при использовании билетов на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего обучающегося.

Продолжительность ответа одного выпускника во время проведения защиты выпускной квалификационной работы должна составлять не более 30 минут.

Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться программами ГИА. Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Неявка студента на защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии словами «не явился». Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения.

Результаты итоговых аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной аттестационной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в ДГИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговых испытаний.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Дагестанский гуманитарный институт»
Гуманитарно-экономический факультет**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Кафедра лингвистики и журналистики**

**ФИО
ТЕМА**

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель:

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
протокол № ___ от ___ __ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
Ибрагимова П. А.

Декан фак-та _____
Бахмудкадиев Н.Д.

Дата защиты _____

Оценка _____

Махачкала 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3-8
ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ	9-29
1.1. Предмет и задачи фразеологии.....	9-26
ГЛАВА II. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ КАК СТИЛИСТИЧЕСКИЙ И ТЕКСТОВЫЙ ПРИЕМ	30-48
2.1.. Стилистическое расслоение английской фразеологии.....	30-41
2.2. Стилистические единицы в произведении.....	41-48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49-52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	52-55
ПРИЛОЖЕНИЯ	56-

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Дагестанский гуманитарный институт»

Кафедра лингвистики и журналистики

Отзыв руководителя

о работе студента

_____ ,

выполненной на тему:

(Рекомендуется отразить: актуальность проблемы; оценку содержания работы; положительные стороны и замечания; рекомендации по внедрению результатов работы; рекомендуемую оценку; дополнительную информацию для ИАК)
