



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

Утверждаю

Декан гуманитарно-экономического факультета

_____ У.Д.Давлетмурзаева

« 09 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ

Специальность: 44.02.01. «Дошкольное образование»

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного

Махачкала -2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01. «Дошкольное образование»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При составлении программы были поставлены следующие **цели:**

- систематизировать, дополнить и углубить знания по орфографии, каллиграфии, полученные в школе, выработать навыки их применения;
- выработать у учащихся умение самостоятельно работать над совершенствованием своего знания русского языка и каллиграфии.

Основная задача преподавания каллиграфии в педагогическом колледже – обучение письму студентов и систематическая работа по формированию почерка обучающихся, подготовка будущих учителей начальных классов к работе по письму и чистописанию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать процесс письма;
- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма;
- писать безнажимно в ученических тетрадях и на доске;
- правильно писать буквы и их соединения;
- уметь анализировать элементы шрифта;
- находить общие части в разных буквах;
- составлять план и конспект урока письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- краткую историю обучения чистописанию, такие методы как копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера;
- гигиенические требования письма;
- упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма;
- элементы строчных и заглавных букв и их соединения;
- приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом;
- позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма

Результатом освоения раздела междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | |
|------|---|
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
|------|---|

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>34</i> |
| Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | <i>34</i> |
| в том числе: по теоретической подготовки | <i>4</i> |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | <i>30</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>0</i> |
| в том числе: | |
| | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме - ЗаО (3 семестр)</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 КАЛЛИГРАФИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов | Код компет. |
|--|--|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 1.История становления методики каллиграфии. 2.Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка. Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и её разлиновка). | 4 | ОК-03 |
| | Практические занятия 3.Современные требования к письму. Шрифты. Прописи. 4.Возрастные особенности формирования графических навыков у дошкольников подготовки к обучению письму детей дошкольного возраста. 5.Возрастные особенности подготовки к обучению письму детей дошкольного возраста. 6.Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей дошкольного возраста | 8 | |
| Раздел 2. Методические основы формирования основ каллиграфии детей в ДОУ | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Практические занятия 1.Современные технологии для подготовки детей дошкольного возраста к освоению графических навыков в ДОО 2.Преимственность дошкольного и начального образования Современные инновационные технологии обучения письму детей. Технология обучения письму Е.Н. Потаповой, «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение по системе М.М. Безруких, технология методики обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой. 3.Упражнения и игры для развития мелкой моторики руки в ДОО Преимственность приемов в Дошкольном и начальном образовании | 8 | ОК-03 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------|
| | 4. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык (использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров), используемые в начальной школе. Преемственность дошкольного и начального образования | | |
| Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма | Содержание учебного материала Практические занятия | <i>14</i> | ОК-03 |
| | 1.Содержание работы по формированию каллиграфических навыков 2.Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма. Методы письма Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера. Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма. Приёмы формирования качеств письма. 3.Каллиграфическая работа на основном этапе. 4.Работа над каллиграфическими ошибками 5.Формирование графических навыков у дошкольников. Особенности проведения занятий по формирований пространственных представлений дошкольников как основы обучения каллиграфии в ДОУ 6.Формирование графических навыков у дошкольников. Занятия по продуктивной деятельности по формированию основ каллиграфии в ДОО 7.Методические пособия по подготовке детей к обучению письму. Прописи для обучающихся ДОО. Преемственность дошкольного и начального образования. Усвоение правил посадки при письме. 8.Методические основы подготовке к обучению письму цифр. | 14 | |
| | Самостоятельная работа | 0 | |
| | Промежуточная аттестация | ЗаО | |
| | Всего | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель, мультимедиапроектор, проекционный экран, ноутбук, средства звуковоспроизведения, интерактивная доска, выход в сеть Интернет. Наборы демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, 6 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 3 принтера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
2. - Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М.Воителева . – 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. 320 с.
4. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию. 2 класс. М., 2017.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Г. По дороге к Азбуке: Пособие по развитию речи и подготовке к обучению грамоте для детей 5-6 лет (ч. 3,4). М., 2015.
2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. Наши прописи: Пособие по подготовке к обучению письму для детей 5-6 лет (ч. 1,2). М., 2015.
3. Бунеева Е.В., Яковлева М.А. Рабочая тетрадь по русскому языку для 1 класса. М., 2013.
4. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. Программа по русскому языку для начальной школы. М., 2014.
5. Безруких М.М., Кузнецова М.И. Как научить детей писать красиво. М., 2012.
6. Виноградова Н.Ф. Проект «Начальная школа XXI». М., «Вентана-граф», 2015
7. Габова М. А. - Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.
8. Журова Л.Е., Рудницкая В.Н. Интегрированный курс «Грамота». М., 2013
9. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. М., 1987, с. 44-50.
10. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания. 2 класс. М., 1991.
11. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания. 3 класс. М., 1991.
12. Пропись для 6-7 лет В.А., Шанько А.Ф. М., 2016.

13. Пронина О.В. Мои волшебные пальчики. М., 2016.
 14. Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. М., 2012.
 15. Тетрадь по письму для 1 класса. Андрианова Т.М., Остроумова А.В., Андрианова И.А. / Под ред. Нечаевой Н.В. М., 2006.

3.2.3. Интернет – источники:

1. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru.
2. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru.
3. Информационные технологии в образовании (Электронный ресурс) // URL: <http://www.ito.edu.ru/>
4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА. РУ» (Электронный ресурс) // URL: <http://www.gramota.ru/>
5. Электронная библиотека «Просвещение» <http://www.nd.ru/catalog/products>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</u> - анализировать процесс письма; | - работа в парах; - фронтальная проверка знаний (устно); - проверка письменных работ - решение ситуационных задач; - комплект заданий при обучении письму для учащихся младшего школьного возраста; - демонстрация творческих и игровых заданий, подобранных к урокам каллиграфии; - презентации - проверка реферата; - тестовые задания по соответствующим темам; |
| - овладеть методическими приёмами каллиграфически правильного письма | |
| - писать безнажимно в ученических тетрадях и на доске; | |
| - правильно писать буквы и их соединения; | |
| - уметь анализировать элементы шрифта | |
| - анализировать элементы шрифта; | |
| - находить общие части в разных буквах; | |
| - составлять план и конспект урока письма. | |
| <u>знает:</u> - краткую историю обучения чистописанию, такие методы как копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера | |
| - гигиенические требования письма; | |
| - упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма; | |
| - виды и причины графических ошибок | |

| | |
|--|--|
| -элементы строчных и заглавных букв и их соединения; | |
| -приемы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом | |



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Дагестанский гуманитарный институт»

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136; ОГРН 1180571012203; ИНН 0572022227 /
КПП 057201001, тел. +7 (8722) 94-00-60, e-mail: mail@daggum.ru, контактное лицо: Магомедова З.Р.

Утверждаю
Декан гуманитарно-экономического факультета
_____ У.Д.Давлетмурзаева

« 09 » апреля 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12 КАЛЛИГРАФИЯ

Специальность: 44.02.01. «Дошкольное образование»

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего общего образования и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств :для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 4.Перечень рекомендуемой учебной литературы, методических пособий и Интернет-ресурсов

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения студентами планируемых результатов.

В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущей и промежуточной аттестации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Знания: психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма. |
| ПК 1.2 | Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | Умения: владеть графическими навыками и |
| | | каллиграфическим письмом; устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений. адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе |

Дисциплина способствует формированию и развитию у обучающихся компетенций:
 ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.Фонды оценочных средств: текущего контроля и промежуточной аттестации

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Контрольный опрос | Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента | Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы |
| Работа в малых группах | Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения | Методика организации работы в малых группах Типовые задания |

| | | |
|---------------|---|--|
| Собеседование | Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему | Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы |
|---------------|---|--|

3.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения промежуточного контроля

Примерный перечень практических работ

1. Технология обучения первоначальному письму, методы и принципы.
2. Отработка приемов обучения письму.
3. Работа с прописями.
4. Сознательное овладение навыками письма.
5. Выработка правильного наклона при письме.
6. Выработка безотрывного письма.
7. Планирование и расположение записи на доске в соответствии с этапами урока.
8. Выполнение записи на разлинованной доске.
9. Выполнение записи на нелинованной доске (чертежи, схемы, геометрические фигуры и их штриховка).
10. Написание на доске цифр, строчных, прописных букв и их элементов с пояснением (линованная/нелинованная доска).
11. Письмо слогов и слов, схем, рисование геометрических фигур, вертикальных, горизонтальных и наклонных штрихов (отработка и закрепление).
12. Закрепление знаний с помощью методики «письма с секретом» по методу В.А. Илюхиной.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

ВОПРОСЫ

К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Графические и каллиграфические ошибки младших школьников.
2. Зрительные и двигательные элементы букв. Зрительно-двигательный образ буквы.
3. Поэлементно-целостный метод обучения каллиграфии в начальной школе. Психофизические особенности формирования навыков письма.
4. Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.
5. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
6. Подготовительные упражнения к письму. Их классификация.
7. Особенности написания различных групп строчных и заглавных букв. Различные типы соединений букв. Их особенности.
8. Поиски в методике обучения каллиграфии. Обучение письму по системе Е.Н. Потаповой.
9. Обучение письму по методике В.А. Илюхиной.
10. Методика обучения каллиграфии Стрижаковой «От рисунка к букве».
11. Опыт работы В.Ф. Одеговой по обучению письму первоклассников.

12. Леворукие дети: проблем, пути их решения. Психологофизиологические особенности обучения письму леворуких детей.
13. Методы обучения письму в их историческом развитии.
14. Цели, задачи, принципы обучения письму в начальной школе.
15. Понятие о графике и каллиграфии. Алгоритм написания букв алфавита.
16. Формирование зрительных представлений о форме письменных букв.
17. Особенности проведения минутки чистописания.

Критерии оценивания устного ответа (оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы (оценочные средства: практическое задание).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или

обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки:

Дифференцированный зачет

Результаты сдачи дифференцированного зачёта оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

-5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного рабочей программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по рабочей программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безусловно выполнившему все задания;

-4 «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного рабочей программой; успешно выполнивший все задания, но допустивший отдельные незначительные неточности в ответе на вопросы;

- 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного рабочей программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности; выполнившему все задания, но допустившему погрешности в ответе на диф. зачете или при выполнении заданий и обладающему необходимыми знаниями для их устранения;

- 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного рабочей программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий; не выполнившему отдельные задания.

. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

1. Дополните предложение: «Каллиграфия – это ..».
2. Почерк у ребенка начинает формироваться:
 - а) в 1-го класса
 - б) в дошкольном возрасте;
 - в) во 2-ом классе.
3. Показателем сформированности каллиграфического почерка у ребенка является:
 - а) соблюдение одинаковой высоты и ширины во всех буквах;
 - б) правильная посадка за партой;
 - в) умение ручку.
4. Выберите правильный ответ: «при формировании графического навыка выделяют следующие формы...»:
 - а) материальная, речевая, умственная;
 - б) копировальная, генетическая, ритмическая;
 - в) материальная, речевая, линейная.
5. Каллиграфия содержит ... основных элементов:
 - а) шесть;
 - б) девять;
 - в) восемь.
6. Какие принципы являются теоретической основой системы обучения письму?

Типовое контрольное задание: тест №2.

1. Сущность ритмического метода обучения письму:
 - а) перед написанием проводятся ритмические упражнения;
 - б) осуществляется письмо под счет;
 - в) обводят образцы букв перед их написанием.
2. Потапова Е.Н. разработала и ввела:
 - а) линейный;
 - б) копировальный;
 - в) тактический.
3. В начале XIX в. в России широко использовался:
 - а) копировальный;
 - б) тактический;
 - в) метод механического списывания.
4. По какому принципу все буквы русского алфавита объединены в группы:
 - а) стоят в алфавите рядом;
 - б) имеют одинаковые элементы;
 - в) имеют общие характеристики.
5. Перечислите основные гигиенические требования (гигиенические условия письма) (не менее 5).
6. Основные методы обучения первоначальному письму, согласно К.Д. Ушинскому, это:...

Типовое контрольное задание: тест №3.

1. Верно ли утверждение «Современные шрифты рассчитаны на безнажимное,

безотрывное наклонное письмо»)?

2. Восстановите правильную последовательность работы по формированию графического навыка:

- а) письмо отдельных букв без соединения с другими;
- б) письмо элементов букв;
- в) заштриховка фигур, обводка трафаретов;
- г) письмо сочетаний букв, слогов, слов.

3. Перечислите методические приемы обучения письму.

4. Верно ли утверждение: «Зрительные элементы — относительно законченные части буквы, на которые она расчленяется в процессе её зрительного восприятия»?

5. Верно ли утверждение: «Двигательные элементы — относительно законченные отрезки движения руки плавного и безотрывного воспроизведения их на бумаге»?

6. Основными задачами обучения письму первоклассников является овладение ими тремя основными группами навыков, а именно: ...

Типовое контрольное задание: тест №4.

1. Продолжите фразу: «Прежде, чем начинать работу над формой буквы, дошкольник должен знать ...».

2. Укажите виды соединений букв: ...

3. Какой «фактор» учитывается при отработке соединений букв в слове?

4. Какой подход является важным методическим условием формирования каллиграфического навыка?

5. Сколько лет в начальных классах совершенствуется каллиграфическое качество письма: а) один год; б) все годы; в) 2-3 года?

6. Кому принадлежит фраза: «учитель должен, вооружившись тетрадью, пером, а главное – терпением, систематически проработать письмо всех элементов, всех букв, вникнуть во все детали правильного построения элементов в буквах, связывания буквы между собой в слово. Путем изрядной тренировки учитель должен научиться правильно и красиво писать... Вообще же, каждый учитель русского языка (да и не только русского) должен уметь красиво писать всеми шрифтами, которым обучают детей в начальной школе»?

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Каллиграфия»:

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки.

Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия,

узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела

дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

Приложение 1 Основные понятия курса:

Абстрагирование признака – возможность переноса его из памяти в разные ситуации – это основа логического мышления (так, иероглифы всегда конкретны, а буквы (и их элементы) – абстрактны. Тридцать букв, и каждая из них – чистейшая абстракция: а, б, в, г сами по себе ничего не выражают. Но, сочетаясь друг с другом, способны выражать разнообразную конкретность. Конкретность сделала иероглифы невариативными, абстрактность и отвлеченность придали буквам качество вариативности. Отсюда: первых много – 50 000, вторых мало – 33).

Аналитико-синтетический метод – звуковой метод обучения письму, который складывается из двух взаимосвязанных процессов (обучение первоначальному чтению и письму) и закрепляется работой по развитию речи на основных ее уровнях (звуковая культура).

Вязь – декоративное кирилловское письмо, имеющее целью связать строку в непрерывный и равномерный орнамент. Эта цель достигается различного рода сокращениями и украшениями. Система вязи сложилась в Византийском письме, но гораздо позднее основания славянской письменности. У южных славян первые, точно датированные памятники вязи восходят к первой половине 13 века, у русских – к

концу 14 века. Вязь является нам в рукописях, на фресках, на иконах, колоколах, на металлической утвари, надгробиях и т.д.

Генетический метод (от греч. – «генезис» - происхождение, развитие) – метод построения новых объектов теории на основе некоторой системы исходных объектов.

Гигиенические условия письма – оптимальные и необходимые условия для обучения письму и его организации: правильный подбор и расстановка школьной мебели, в том числе и расположение классной доски (ее качества, цвета, лоска); соответствие росту ученика размера стола (стула), удобство их конструкции для письма; правильное направление и уровень освещенности рабочих мест, класса в целом; положение тетради при письме, оптимальность формы ручки; продолжительность непрерывного письма; правильная посадка и др.

Графемно-орфографическое понимание – удержание в памяти информации об особенностях шрифта или зрительного облика соответствующего слова. Графические навыки письма связаны с учебной деятельностью человека и обслуживают процесс письменной речи (графические навыки письма относятся к сенсомоторным навыкам человека. Но, в отличие от большинства сенсомоторных навыков, которые включаются либо в трудовую деятельность (шитье, выпиливание, работа с инструментом), либо в спортивную деятельность (катание на коньках, танцы, игры в мяч). Особенности графического навыка состоят в том, что, с одной стороны, это двигательный навык (мышечные усилия), с другой стороны – перекодировка единиц речи на графические знаки (сознательная деятельность).

Идеография – (от греч. «идея» – понятие и «графо» – пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак отдельно означал слово или фразу в любой графической форме (чтобы прочесть такое письмо от человека требовалась большая ассоциативность мышления; по сути, приходилось разгадывать нечто подобное современному ребусу; облегчалось подобное чтение лишь тем, что «круг возможных значений изобразительного элемента ограничен соседним кругом значений»).

Иероглифы – (от греч. «хиерос» – священный и «глифе» – вырезаю, высекаю, в итоге – «священная резьба»). Иероглифическое письмо египтяне чаще использовали для художественного оформления храмов и общественных зданий, статуй богов и гробниц фараонов. Поэтому иероглифы часто называют монументальными письменами. В иероглифическом письме графема имеет вид какого-нибудь изображения: зверь, птица, предмет и т.д. Этот отдельный знак обозначает именно то, что изображает: дом – дом, птица – птицу и т.д. Гораздо позднее рисунки приобрели определенную символику: например, «пчела» стала обозначать не только пчелу, но и «занятие, усердие, трудолюбие»; изображение «ноги» - не только ногу, но и значение «идти»; рисунок «жезла» - «власть, царствовать» и т.д.

Искажение почерка – нестабильность графических форм букв, которые проявляются в значительной вариативности (нарушении) определенной высоты, протяженности (ширины), наклона букв и пр.

Каллиграфия – (от греч. «калос» – красивый, «графо» – письмо) – это искусство писать красиво. Красивое, четкое и разборчивое письмо – неотъемлемый признак культуры общения.

Кириллица – азбука, составленная в конце 10 века Кириллом и Мефодием, братьями из Солуни (ныне Салоники в Греции), на основе греческого алфавита. Было в кириллице буквы, и у каждой свое название – аз, буки, веди, глаголь ... люди ... покой ... ферт ... ижица – просуществовала до 1917 года Копировальный (стигмографический) метод – обведение элементов букв, букв (письменных или напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или карандашом; в современной школе учителя применяют для этих целей прописи, кальку, трафареты, лазерную указку и компьютеры (световое перо, мышь).

Линейный метод – шрифтовой подход к обучению (точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины букв и ее частей. Современный линейный метод обучения – это использование тетрадей с разлиновкой: для 1-го класса - высота маленькой буквы (строчки) – 4 мм, большой – 8 мм; для 2 и 3 классов – рекомендована тетрадь в одну линейку – 9 мм (здесь высота строчных букв – 3 мм, заглавных – 7 мм). Несоответствие фонематического написания букв – смешение и замена (б-п, д-т, г-к и др.).

Основные методические приемы обучения письму:

показ написания учителем – основной прием, обязательно сопровождается объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно обвести указкой, чтобы ориентировать детей, где начинать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины должна быть та или иная часть буквы. Позже, объяснения могут делать и сами ученики; *списывание с готового образца* – т.е. воспроизведение учащимися образца письма (в прописях, тетради или на доске). Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При списывании ребенок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием;

копировальный способ – обведение готовых букв утомляет ученика, поэтому копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием: например, ученик обводит две буквы (двигательный образ остается на некоторое время в памяти) и следующие 1-2 буквы пишет сам, далее обводит еще одну букву и снова самостоятельно и т.д. Главное при копировании – это правильные движения руки при письме. Копировать можно также через прозрачную бумагу;

воображаемое письмо – или письмо в воздухе. При данном способе ученик опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет усвоить и движение, и правильную форму всей буквы. Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать вообще без образца; анализ формы букв – впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности. Эффективным приемом формирования образа буквы является конструирование из элементов-шаблонов (из 8-ми основных). Анализируя букву, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют букву. Затем пальцем выполняют движения написания по шаблону. *усвоение правил письма* – способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного, чтобы дети могли выполнить каждое из правил, учитель должен им объяснить от чего зависит его выполнение. Не

следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них не стоит. письмо под счет (тактирование) – способствует выработке плавного, ритмичного письма определенного темпа. Это вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно. Счет зависит от того, какой элемент пишется. Основное движение «на себя» сопровождается счетом «раз, два, три», соединительное движение «от себя» производится на счет «и». При этом продолжительность произнесения звука [и] зависит от длительности движения. Начинает письмо под такт учитель, затем считает сопровождая письмо учащихся. Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов; анализ ошибочного написания – при таком анализе в 1-ом классе ошибочное написание не выносится на доску. Работа проводится фронтально – учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадях и отвечают на вопросы учителя, при этом учитель или сами учащиеся объясняют, что надо делать, чтобы ошибки не повторялись. Во 2-4 классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как ее следует избежать. Для исправления ошибки можно прописать букву, чередуя с написанием ее дополнительного элемента: Н І Н.

Пиктография – (от лат. «пиктус» - картинный, нарисованный, образный и греч. – «графо» - пишу) – рисуночное письмо, где каждый знак мог означать единственное слово в графической форме (придумали шумеры, населявшие Среднюю и Южную Месопотамию (Двуречье, Междуречье); современная пиктограмма – дорожные знаки, олимпийская символика, логотипы и т.п.).

Полууставное письмо – письмо с буквами, несколько наклоненными и более свободно написанными (появилось в конце 14 века). Сначала оно употреблялось для нужд обиходного порядка, но позднее полууставом стали писать и церковные книги, но только с большей аккуратностью. Вскоре полуустав совсем вытеснил уставное письмо.

Письмо – сознательная специфическая человеческая деятельность – правильное соотношение звука и буквы – соблюдение орфографических и графических правил – использование письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений.

Почерк – устойчивое индивидуальное образование, по которому, как известно, возможна идентификация личности человека.

Принципы обучения письму:

Принцип максимальной наглядности в обучении письму – оптимальное сочетание словесных, наглядных и практических, репродуктивных и поисковых, индуктивных и дедуктивных

методов обучения (таблицы, схемы, письмо учителя на классной доске и в тетрадях, применение прописей, ТСО и т.д.);

Принцип самостоятельности и сознательности обучения письму - рациональное сочетание работ при руководящей роли учителя фронтальных и самостоятельных, индивидуальных заданий (специальные индивидуальные упражнения, письмо детей в прописях, в тетрадях дома).

Принцип повторности упражнений – прочность их усвоения и действенность результатов обучения. Включение в структуру каждого учебного занятия повторения

основных графических приемов выполнения предыдущего урока с целью закрепления ЗУН;

Принцип оптимальной доступности и посильности – упражнения должны проводиться в порядке нарастающей трудности; обучение от известного к неизвестному, от простого к сложному, от легкого к трудному, нормированность во времени и по объему, учет возможностей учебных успехов учащихся;

Принцип постоянного контроля над выполнением учащимися указанных действий и приемов графического начертания. Выявление неправильностей, совместный анализ их с детьми и показ путей исправления ошибок;

Принцип поощряемости детей в их работе – демонстрация этих достижений всему классу (выставка тетрадей). Внедрение в работу учащихся по письму соревновательности на лучшие образцы письма;

Принцип сочетания коллективных и индивидуальных форм обучения письму, с учетом индивидуальных особенностей младших школьников, уровня развития и психологического климата в классе;

Принцип учета индивидуальных особенностей сводится к постоянному наблюдению за работой каждого ученика, учету его зрения, моторики, осанки и т.п.

Ритмический (тактический) метод – письмо под счет учителя. Основная цель этих упражнений – развитие правильного ритма и скорости письма, плавности движений и уверенности, четкости и решительности движений.

Скоростное письмо – письмо с размашистым почерком (появилось в 16 веке). Скоростное вытесняет полуустав. Как полуустав, так и скоростное писали гусиным пером, которому и были обязаны своим стилем.

Тремор – дрожание руки при письме.

Уставное письмо – четко выписанные и прямо стоящие буквы, выполненные тростью.

Фонемно-фонологическое понимание – сохранение информации о звуковом рисунке.

Чистописание – графически правильное письмо; – один из основных этапов современного урока русского языка, цель которого – отработка правильного, удобочитаемого почерка.

Как правило, вплетается в кайму тему урока и в своей основе решает триединую задачу – каллиграфия, развитие, воспитание.



Имя _____

Выполни задание:
Обведи и напиши по образцу.

Г г

Говорил попугай попугаю:

"Я тебя, попугай, попугаю!"

Гусь Гога и гусь Гага друг без друга
ни шага!



Имя _____

Выполни задание:
Обведи и напиши по образцу.

Г г

Говорим попугай попугаю:

"Я тебя, попугай, попугаю!"

Гусь Гога и гусь Гога друг без друга
ни шага!